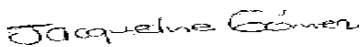


DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

Jacqueline Yohanna Gómez Flórez
CC 52.951.297
DE Bogotá D. C.

La suma de \$ 5.037.946 por concepto de servicios profesional especialista en auditoria en salud profesional especializado I, durante el periodo de 1 al 31 de enero del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 6048-2024


Jacqueline Yohanna Gómez Flórez
CC 52.951.297 DE Bogotá D. C.

CUENTA DE AHORROS BANCO DE BOGOTA
NÚMERO 380047621

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Jacqueline yohanna Gómez florez					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52951297		
CORREO ELECTRONICO:	yohannagomez2000@gmail.com			CELULAR:	3142992321		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CALIDAD Y ACREDITACION USS BOSTON		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO02T10	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DE BOGOTA			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		380047621			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		6048		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10446	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,037,946			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$30,227,676
VALOR EJECUTADO	\$30,227,676
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,037,946
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
7952575631	\$2,015,178	\$251,897	\$322,429	3	\$49,090	\$623,416

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO
52116116
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar Auditorías de Calidad contribuyendo activamente al cumplimiento del Programa de auditoría para el Mejoramiento de la Calidad - PAMEC institucional.	REALIZAR AUDITORÍAS PROGRAMADAS EN EL PAMEC	ENTREGUE EL INFORMES DE AUDITORÍA PROGRAMADO POR EL LIDER PAMEC
Realizar las actividades necesarias para el cumplimiento del plan de acción de la oficina de Gestión de Calidad.	AUDITORIAS PROGRAMADAS EN PAME	REALICE LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS EN PAME
Realizar actividades encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la calidad bajo el marco del Sistema Único de Habilitación y Sistema Único de Acreditación.	CICLOS DE SERVICIO	PROCESO DE EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL PRESENTE MES
Asistir y participar activamente en las diferentes reuniones y jornadas de fortalecimiento de competencias a nivel institucional y extra institucional con aplicación de conocimientos en la organización.	REUNIONES CONVOCADAS POR EL PAMEC	ASISTI A LAS REUNIONES VIRTUALES PLANEADAS POR PAMEC Y DIRECCION HOSPITALARIA
Apoyar las jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad.	AUDITORIAS DE ADHERENCIA A GUIAS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES	ENTREGUE INFORME DE PLAN DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA AUDITORIA EN LAS AUDITORIAS QUE LO REQUIRIERON
Cumplir en forma efectiva y oportuna con generación de actividades e informes.	ENTREGA DE INFORME FINAL DE AUDITORIA REALIZAD	ENTREGUE INFORME FINALES DE ADHERENCIA A LA AUDITORIAS REALIZADA PARA EL PRESENTE MES
Participar activamente en los diferentes comités asistenciales de la institución en pro de la mejora continua.	SOCIALIZACION DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS	EN PROCEDO DE SOCIALIZACION DE LA AUDITORIAS REALIZADAS AL GRUPO DE ENFERMERÍA
Realizar actividades de acompañamiento en las sedes para contribuir al mantenimiento y fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad.	CICLO DE SERVICIO EN SEDES DE LA SUBRED	EN PROCESO DE EJECUCION SEGUIN CRONOGRAMA Y DIRECTRIZ DEL REFERENTE
Promover el cuidado, custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.	UAT6ODIA DE LOS ACTIVOS FIJOS	LOS ACTIVOS Y ELEMENTOS ASIGANDOS PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES SE ENCUENTRAN EN BUEN ESTADO
Participar activamente en las mesas de acreditación de acuerdo al rol establecido (facilitador).	REUNIONES CONVOCADAS POR EL PAMEC •	EN PROCESO DE ASISGNACION DE ESTA ACTIVIDAD
Fomentar la mejora continua a través de la participación en la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento.	REALIZAR SEGUIMIENTOS DE LAS AUDITORIAS CON RESULTADOS CRITICOSOS	EN PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA GENERADAS PRO LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y LIDERES DEL PRODESO DE LAS AUDITOPRIAS CON RESULTADOS ACEPTABLES Y CRITICOS
Asistir y participar en los diferentes espacios institucionales para la socialización y actualización a los colaboradores en temas relacionados con el fortalecimiento del sistema de gestión de la calidad.	ENTREGA DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA	PARTICIPE DE LOS ESPACIOS INTITUCIONALES PROGRAMADOS POR EL AREA DE CALIDAD
Apoyar y participar en actividades de referenciación internas y externas.	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES	NO PROGRAMADO PARA ESTE MES
Apoyar y participar en la revisión y actualización del soporte documental para facilitar la operatividad de los procesos institucionales.	REALIZAR RESPECTIVAS LISTAS DE CHEQUEO PARA DAR INICIO CON LAS AUDITORIAS PROGRAMADAS, TENIENDO EN CUENTA PORTOCOLOS Y GUIAS DE MANEJO	ENVIE LISTAS DE CHEQUEO A LAS DIRECCIONES Y LIDERES DEL PROCESO SEGUM PROTOCOLOS Y GUIAS INSTITUCIONALES PARA REVISIÓN Y ACEPTACIÓN.
Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar	ENTREGA DE HALLAZGOS DE LAS AUDITORIAS CON PLANES DE MEJORA	ENTREGUE FORMATO DE PLANES DE MEJORA DE LOS HALLAZGOS DE LA AUDITORIA REALIZADA
Procesar y proyectar informes propios de las actividades realizadas en forma organizada, oportuna y eficientemente de acuerdo con lo requerido.	REALIZACION DE INFORMES SEGUN FORMATOS ESTABLECIDOS EN LA SUBRED	LOS INFORMES ASIGNADOS SE REALIZARON SEGUIN INSTRUCTIVO DEL MANUAL DEL AUDITOR
Archivar los soportes generados durante la realización de informes y/o auditorias, de acuerdo a lo lineamientos institucionales sobre Gestión Documental.	SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIAS DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA REALIZADAS SE ARCHIVAN LISTAS DE ASISTENCIA DE LAS AUDITORIAS DE CONCURRENCIA A SEDES	SE SUBEN LISTAS DE CHEQUEO, CORREOS, DE LA ACTIVIDAD REALZIADA EN EL APLICATIVO ALMERA
. Apoyar jornadas y otras actividades de interés para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad.	REUNIONES CONVOCADAS POR EL PAMEC	ASISTI A LAS ACTIVIDADES Y JORNADAS ASINADAS
Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de Sub Red sur Occidente.	CONOZCO Y APLICO LAS POLITICAS INSTITUCIONES INFORMADAS EN EL PROCESO DE INDUCCION	SE SUBEN LISTAS DE CHEQUEO, CORREOS, LISTAS DE ASISTENCIA EN LAS DIFERENTES AUDITORIAS EN ALMERA.

. Contribuir al cumplimiento de estándares de habilitación de los servicios ofertados por la Sub Red sur Occidente. Diligenciar de manera clara completa y oportuna los instrumentos y documentos durante el ejercicio de su actividad.	CICLOS DE SERVICIO	LOS DOCUMENTOS FUERON DILIGENCIADOS SEGUIN LOS INSTRUCTIVOS Y DIRECTRICES DADAS •
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes de gestión del área y entregar los soportes de CONTRATO NUMERO: 6048-2024 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA: JACQUELINE YOHANNA GOMEZ FLOREZ - CEDULA No. 52.951.297 OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Calidad dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 5.037.946) VALOR HONORARIOS MES: CINCO MILLONES TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 5.037.946) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 31 de agosto de 2024 SUPERVISOR: JEFE OFICINA DE CALIDAD CONDICIONES CONTRACTUALES ejecución, datos e información requerida según programación de acuerdo a las actividades o a los requerimientos del servicio contratado.	REALICE LAS ACTIVIDADES	REALICE LAS ACTIVIDADES ASIGNAS DUERANRE EL PRESENTE MES
Las demás actividades que surjan durante el desarrollo del objeto contractual y las solicitadas por el supervisor afines con las obligaciones del contrato.	REALICE LAS ACTIVIDADES QUE ME ASIGNO LA LIDER DEL PROCESO	REALICE LAS ACTIVIDADES QUE ME ASIGNO LA LIDER DEL PROCESO
CLAUDIA PATRICIA ROSERO CAICEDO 52116116 Supervisor		
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021		