



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

INFORME (MENSUAL DE ACTIVIDADES No 3) PERÍODO: DEL 01 DE ENERO 01 AL 31 DE ENERO DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	521-2024 22 de noviembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ALFONSO RODRÍGUEZ POVEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	80.268.187 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES Y 15 DÍAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.625.000 (DIEZ Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS) M/Cte.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$6.650.000 (SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS) M/Cte.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011605570000001839 "CUENTAS CLARAS EN BOSA: FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL CON UNA GESTIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y TRANSPARENTE"
FECHA ACTA DE INICIO	<u>22 de noviembre de 2024</u>
PRÓRROGA¹	
ADICIÓN 1	
SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	05 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA ALCALDÍA."



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Realizar apoyo de forma integral el apoyo a la formulación técnica de los proyectos de inversión de Bosa</p>	<p>Consulta y recopilación de información para cooperación en la legalización de requerimientos no previstos meses de noviembre y diciembre 1713 y 1742</p>	<p>1.1 acta de reunión 1.2 acta de reunión con gestor 1.3 acta de reunión con referente 1.4 pantallazo pieza grafica 1.5 pieza grafica con logística</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato- Obligación 1</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Realizar apoyo en coordinar y acompañar los procesos de participación con los diferentes grupos poblacionales que interactúan con la Administración Local que le sean designados</p>	<p>Acompañamiento a socialización de DPS con el Consejo Planeación Local</p>	<p>2.1 Adjunto archivo pdf de listado de asistencia 2.2 pieza grafica socialización DPS</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato- Obligación 2</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar las rendiciones de cuentas solicitadas por los entes de control y demás eventos requeridos desde el despacho.</p>	<p>No aplica para esta entrega</p>	<p>No aplica para esta entrega</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato- Obligación 3</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Asistir a las reuniones de capacitación y trabajo que se desarrollen en relación con el objeto del contrato y representar a la alcaldía en los eventos que se le deleguen.</p>	<p>Reunión teams de programación cronograma Findeter Reunión presencial actividades de apoyo llamadas para confirmar asistencia a realización evento LA PALMARA de Aso juntas BOSA</p>	<p>4.1 Adjunto archivo pdf acta de reunión 4.2 adjunto archivo pdf acta de reunión PAA 4.3 adjunto archivo Excel llamadas 4.4 adjunto archivo Word reunión virtual findeter 4.5 adjunto pieza grafica</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato- Obligación 4</p>




ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		planeación lineamientos 2025 4.6 adjunto video reunión planeación 4.7 adjunto formato pdf acta de reunión preparación contraloría	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Prestar el servicio de atención a la ciudadanía relacionado con el objeto y naturaleza del contrato de manera oportuna, con calidad y calidez, garantizando suplir la necesidad del servicio.	No aplica para esta entrega	No aplica para esta entrega	Carpeta en drive evidencias contrato-Obligación 5
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Brindar respuestas a los requerimientos, solicitudes, derechos de petición que le sean asignadas en pro de brindar respuesta a los entes de control, rama judicial, entidades públicas y/o privadas, comunidad en general, dicha información que debe ser veraz y concordar con la realidad jurídica y técnica que reposa en las dependencias de la Alcaldía Local de Bosa, de conformidad con la normatividad existente para la materia y dentro de los plazos, términos y condiciones establecidos por la misma, así como el efectuar el trámite de cierre en los sistemas de información ORFEO y otros establecidos para esto, según el objeto contractual, siguiendo los procedimientos y normatividad vigente.	No aplica en esta entrega	No aplica para esta entrega	Carpeta en drive evidencias contrato-Obligación 6

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Desarrollar acciones de apoyo a la supervisión de contratos en caso que sea asignado, realizando el seguimiento, verificación y constatación de las obligaciones contractuales y/o términos de referencia que debe desarrollar el contratista, plazos y condiciones establecidas, realizando la programación y seguimiento al PAC, informes de seguimiento, acciones de liquidación entre las otras que sean requeridas, acorde con el manual de supervisión e interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno, los lineamientos y orientaciones brindadas por la Alcaldía Local y la normatividad vigente.</p>	<p>No aplica en esta entrega</p>	<p>No aplica para esta entrega</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato-Obligación 7</p>
<p>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás obligaciones que sean inherentes al objeto contractual, que se encuentren en la normatividad vigente o que sean solicitadas por el supervisor o apoyo a la supervisión del contrato.</p>	<p>Inducción en el proceso y trámites administrativos, consulta protocolos de consulta SIPSE</p>	<p>8.1 Adjunto archivo Word de recopilación de datos consulta proyectos 2841 y 2849 8.2 adjunto consulta manual 8.3 adjunto consulta protocolo distrital restauración ecológica 8.4 archivo consulta capacitación sipse ciudadano</p>	<p>Carpeta en drive evidencias contrato-Obligación 8</p>
<p>INFORMACIÓN ADICIONAL</p>			

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN	
	MI PLANILLA ADRES -FOSIGA	POSITIVA SEGUROS	PORVENIR	
FIRMAS				
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato			CONTRATISTA	
			 Firma: Nombre: CARLOS ALFONSO RODRIGUEZ POVEDA Cédula: 80.268.187 DE BOGOTÁ	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			SUPERVISOR/INTERVENTOR	
			Nombre: Fabián Ernesto Ramírez Cruz Cargo: alcalde Local de Bosa	
			Firma:	
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre: Juan Pablo Bonilla Jiménez Cargo: Apoyo a la Supervisión		Firma:		
		