PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Febrero 2025

Señor (a)
OLGA LUCÍA RUIZ FLOREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7466809/2025
Cargo del supervisor Coordinadora Sede Salitre
Dependencia SENA Sede Salitre
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025.

Referencia: No 7466809 del año 2025

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101684353 de SOCORRO, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Servicios Financieros - SENA Regional Distrito Capital, sede Salitre), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos formativos de los aprendices en las competencias tecnológicas de los programas presenciales y/o complementarios de acuerdo con lineamientos de la formación profesional integral, atendiendo las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación	Actividades de Formación en la competencia de "Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)" en las fichas: * Gestión Bancaria y de entidades Financieras - Fichas 2847495 / 2847496 * Gestión Contable y de Información Financiera - Fichas 2826896 / 2826924 / 2847509-1 / 2847509-2 / 2874154-2 Actividades de Formación en la competencia de "Utilización de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)" : •Concertación del acuerdo pedagógico al inicio de la formación •Creación de grupos en Google ClassRoom para entrega de actividades. •Toma de asistencia en cada sesión •Socialización de material de estudio •Realización de ejercicios prácticos en clase •Actividades de evaluación mediante estudio de casos	Evidencias adjuntas a este informe

		•Retroalimentación y procesos de planes de mejoramiento cuando haya lugar.	
2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
3	Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
7	Apoyar y acompañar las actividades transversales	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.

	requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.		
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
9	Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio	Se presenta informe contractual mes febrero	Evidencia adjunta
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	En este período no se ejecutó esta obligación	N.A.
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro.	Asistencia a reunión de ingreso aprendices jornada tarde el día 10 de febrero.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° 9480877068 de la planilla del operador Aportes en línea periodo Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (07) folios

Cordialmente,

_____

SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ
Contratista

C.C. No. 1101684353

Recibí a satisfacción:

_____

OLGA LUCIA RUIZ FLÓREZ
Supervisor(a) Contrato 7466809 DE 2025

Coordinadora Sede Salitre – Centro de Servicios Financieros

Anexo 2.1 Citación a la Formacion

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 2996553

Usuarios externos Recibidos ×

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> mié, 12 feb, 9:15 p.m. (hace 5 días)

para d.arwin_02, lauggonzalez2505, xiomaranieto870, jesusarturoacevedoparra, jirethmurillo431, narrieta775, yessicayaracuellar18, Maryatapiero97, yohandytobo.0

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Sabado 15 de febrero** del presente año a las **12:30 PM.**, sesión presencial, en el ***Centro de Servicios Financieros*** **Carrera 13 No. 65 - 10 Ambiente 1406**

Agradeciendo la atención prestada, quedo atento a sus comentarios.

Sergio Andrés Torres Martínez

Ing. De Software

Esp - Mgtr en Recursos Digitales

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA 3131576

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> mié, 12 feb, 9:15 p.m. (hace 5 días)

para alejo200357, yina.2205galindo, elbucu722, valentina1006maldonado, arteagajonathan372, valenrr88, garciadiana189, karenguerrero983, janningarcia060806,

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Sabado 15 de febrero** del presente año a las **6:00 Am.**, sesión presencial, en el ***Centro de Servicios Financieros*** **Carrera 13 No. 65 - 10 Ambiente 1003**

Agradeciendo la atención prestada, quedo atento a sus comentarios.

Sergio Andrés Torres Martínez

Ing. De Software

Esp - Mgtr en Recursos Digitales

BIENVENIDA y CITACIÓN A FORMACIÓN TIC - FICHA Usuarios externos Recibidos ×

sergio andres torres martinez <storres@timespanish.com> sáb, 8 feb, 12:35 p.m. (hace 9 días)

para escorpiarge2981, tiusaba666, ctorosanchez2, tellezk406, lunamaria14052006, juliethrodriguez244, davidaguilar122882, bernalsocarras1318, sebascuan91, tigre

Buen día, estimados Aprendices

Mucho gusto, soy Sergio Andrés Torres Martínez, instructor a cargo la Competencia de TICs, para la Coordinación de Transversales, cordialmente invitados a dar inicio de clases el día **Lunes 10 de febrero** del presente año a las **12:00 m.**, sesión presencial, en la Sede

SALITRE, Ambiente 55.

Recomendaciones de ingreso

Favor traer diariamente la *certificación de estudio impresa* para agilizar el ingreso a nuestras instalaciones. También, les recordamos venir con el uniforme completo. Eviten llegar a la puerta de la sede para terminar de vestirse.

Horario de parqueadero: ***TARDE:*** salida e ingreso, de las 11:45 am a las 12:15 pm y de las 2:45 a las 3:15 pm. ***NOCHE:*** salida e ingreso de las 5:45 a las 6:30 pm y salida para la jornada nocturna, 9:30pm.

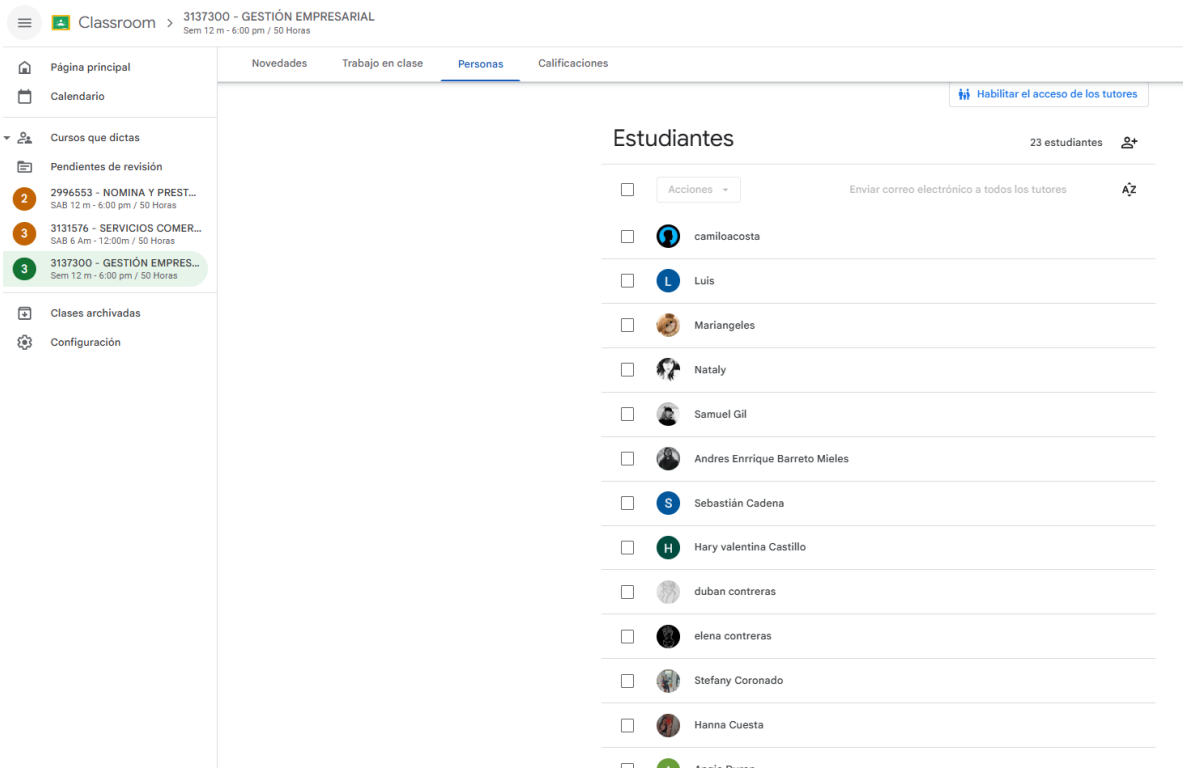
Agradeciendo la atención prestada, quedo atento a sus comentarios.

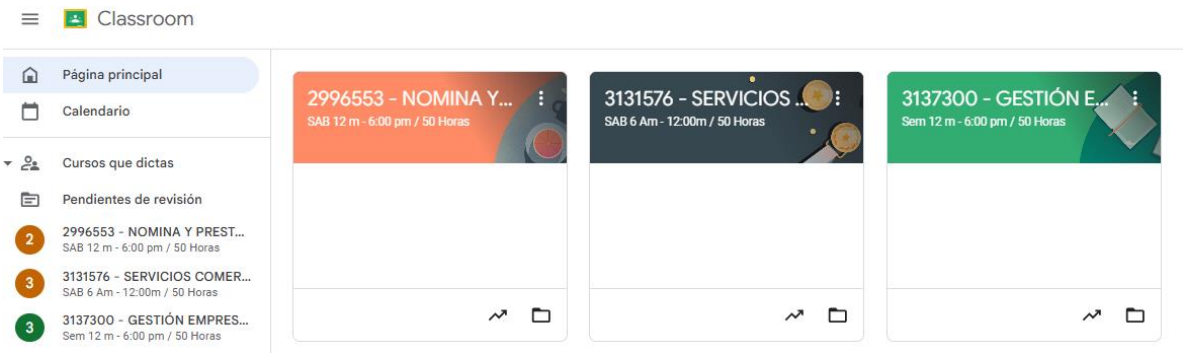
Sergio Andrés Torres Martínez

Ing. De Software

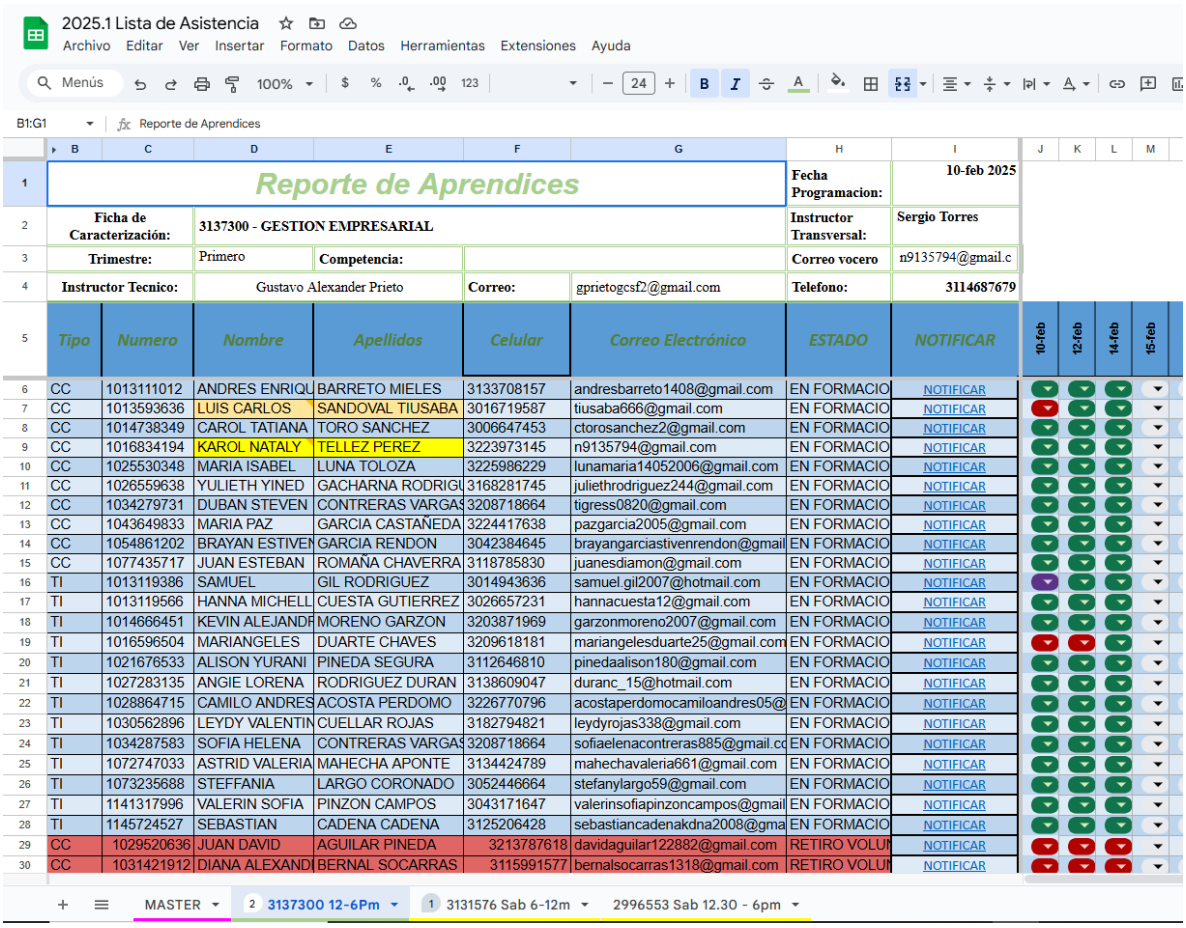
Esp - Mgtr en Recursos Digitales

Anexo 2.2 Evidencias de la Formación





Anexo 2.3 Listas de asistencia



2025.1 Lista de Asistencia

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

1	Reporte de Aprendices						Fecha Programacion:	10-feb 2025				
2	Ficha de Caracterización:	3137300 - GESTION EMPRESARIAL					Instructor Transversal:	Sergio Torres				
3	Trimestre:	Primero	Competencia:				Correo vocero	n9135794@gmail.c				
4	Instructor Tecnico:	Gustavo Alexander Prieto		Correo:	gprietogcsf2@gmail.com		Telefono:	3114687679				
5	Tipo	Numero	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ESTADO	NOTIFICAR	10-feb	12-feb	14-feb	15-feb
6	CC	1013111012	ANDRES ENRIQU	BARRETO MIELES	3133708157	andresbarreto1408@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
7	CC	1013593636	LUIS CARLOS	SANDOVAL TIUSABA	3016719587	tiusaba666@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
8	CC	1014738349	CAROL TATIANA	TORO SANCHEZ	3006647453	ctorosanchez2@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
9	CC	1016834194	KAROL NATALY	TELLEZ PEREZ	3223973145	n9135794@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
10	CC	1025530348	MARIA ISABEL	LUNA TOLOZA	3225986229	lunamaria14052006@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
11	CC	1026559638	YULIETH YINED	GACHARNA RODRIGU	3168281745	juliethrodriguez244@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
12	CC	1034279731	DUBAN STEVEN	CONTRERAS VARGAS	3208718664	tigress0820@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
13	CC	1043649833	MARIA PAZ	GARCIA CASTAÑEDA	3224417638	pazgarcia2005@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
14	CC	1054861202	BRAYAN ESTIVEN	GARCIA RENDON	3042384645	brayangarciastivenrendon@gmail	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
15	CC	1077435717	JUAN ESTEBAN	ROMAÑA CHAVERRA	3118785830	juanesdiamon@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
16	TI	1013119386	SAMUEL	GIL RODRIGUEZ	3014943636	samuel.gil2007@hotmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
17	TI	1013119566	HANNA MICHELL	CUESTA GUTIERREZ	3026657231	hannacuesta12@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
18	TI	1014666451	KEVIN ALEJANDR	MORENO GARZON	3203871969	garzonmoreno2007@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
19	TI	1016596504	MARIANGELES	DUARTE CHAVES	3209618181	mariangelesduarte25@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
20	TI	1021676533	ALISON YURANI	PINEDA SEGURA	3112646810	pinedaalison180@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
21	TI	1027283135	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ DURAN	3138609047	duranc_15@hotmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
22	TI	1028864715	CAMILO ANDRES	ACOSTA PERDOMO	3226770796	acostaperdomocamiloandres05@	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
23	TI	1030562896	LEYDY VALENTIN	CUELLAR ROJAS	3182794821	leydyrojas338@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
24	TI	1034287583	SOFIA HELENA	CONTRERAS VARGAS	3208718664	sofiaelenacontreras885@gmail.co	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
25	TI	1072747033	ASTRID VALERIA	MAHECHA APONTE	3134424789	mahechavaleria661@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
26	TI	1073235688	STEFFANIA	LARGO CORONADO	3052446664	stefanylargo59@gmail.com	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
27	TI	1141317996	VALERIN SOFIA	PINZON CAMPOS	3043171647	valerinsofiapinzoncampos@gmail	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
28	TI	1145724527	SEBASTIAN	CADENA CADENA	3125206428	sebastiancadenakdna2008@gma	EN FORMACIO	NOTIFICAR				
29	CC	1029520636	JUAN DAVID	AGUILAR PINEDA	3213787618	davidaguilar122882@gmail.com	RETIRO VOLU	NOTIFICAR				
30	CC	1031421912	DIANA ALEXAND	BERNAL SOCARRAS	3115991577	bernalsocarras1318@gmail.com	RETIRO VOLU	NOTIFICAR				

MASTER | 3137300 12-6Pm | 3131576 Sab 6-12m | 2996553 Sab 12.30 - 6pm

Anexo 2.4 Horas SOFIA PLUS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ANDRES TORRES MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Anexo 2.5 Planes de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	GESTION EMPRESARIAL
Cód programa:	123101
Ficha:	3137300
Instructor	Sergio Andres Torres Martinez — FIRMA
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:	01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Manejo Hojas de Texto				Evid. de conocimiento: Primeros pasos EXCEL																			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 12/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2026																			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física
1	1,013,111,012	ANDRES ENRIQUE	BARRETO MIELES		X		X		X		X																	
2	1,013,593,636	LUIS CARLOS	SANDOVAL TIUSABA		X		X		X		X																	
3	1,014,738,349	CAROL TATIANA	TORO SANCHEZ		X		X		X		X																	
4	1,016,834,194	KAROL NATALY	TELLEZ PEREZ		X		X		X		X																	
5	1,025,530,348	MARIA ISABEL	LUNA TOLOZA		X		X		X		X																	
6	1,026,559,638	YULIETH YINED	GACHARNA RODRIGUEZ		X		X		X		X																	
7	1,034,279,731	DUBAN STEVEN	CONTRERAS VARGAS		X		X		X			X																
8	1,043,649,833	MARIA PAZ	GARCIA CASTAÑEDA		X		X		X		X																	
9	1,054,861,202	BRAYAN ESTIVEN	GARCIA RENDON		X		X		X		X																	
10	1,077,435,717	JUAN ESTEBAN	ROMAÑA CHAVERRA		X		X		X		X																	
11	1,013,119,386	SAMUEL	GIL RODRIGUEZ		X		X		X		X																	
12	1,013,119,566	HANNA MICHELL	CUESTA GUTIERREZ		X		X		X			X																
13	1,014,666,451	KEVIN ALEJANDRO	MORENO GARZON		X		X		X		X																	
14	1,016,596,504	MARIANGELES	DUARTE CHAVES		X		X		X		X																	
15	1,021,676,533	ALISON YURANI	PINEDA SEGURA		X		X		X		X																	
16	1,027,283,135	ANGIE LORENA	RODRIGUEZ DURAN		X		X		X		X																	
17	1,028,864,715	CAMILO ANDRES	ACOSTA PERDOMO		X		X		X		X																	
18	1,030,562,896	LEYDY VALENTINA	CUELLAR ROJAS		X		X		X		X																	
19	1,034,287,583	SOFIA HELENA	CONTRERAS VARGAS		X		X		X		X																	
20	1,072,747,033	ASTRID VALERIA	MAHECHA APONTE		X		X		X		X																	
	1073235688	STEFFANIA	LARGO CORONADO		X		X		X		X																	
	1141317996	VALERIN SOFIA	PINZON CAMPOS		X		X		X		X																	
	1145724527	SEBASTIAN	CADENA CADENA		X		X		X		X																	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE (Documento no controlado)

Programa de Formación:	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS – BANCO BOGOTA
Cód programa:	
Ficha:	3131576
Instructor	Sergio Andres Torres Martinez — FIRMA
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:	01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	Evid. de conocimiento: Manejo Hojas de Texto				Evid. de conocimiento: Primeros pasos EXCEL																			
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 23/02/2026																			
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad
				OBSERVACIONES	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física
1	1,000,131,464	LUIS ALEJANDRO	GONZALEZ FRANCO		X		X																					
2	1,000,158,688	JHINA MARCELA	GALINDO BERNAL		X		X																					
3	1,000,271,989	SAMUEL FERNANDO	BUCURU VERA		X		X																					
4	1,000,588,248	VALENTINA	MALDONADO MORENO		X		X																					
5	1,000,992,839	JONATHAN OSWALDO	ARTEAGA CALDERON		X		X																					
6	1,001,275,294	DAYANNA VALENTINA	RAMIREZ RUIZ		X		X																					
7	1,007,389,534	DIANA CAROLINA	GARCIA CARRILLO		X		X																					
8	1,010,840,288	KAREN JISEL	GUERRERO MORENO		X		X																					
9	1,010,962,804	JANNIN GABRIELA	GARCIA HURTADO		X		X																					
10	1,011,085,019	RAUL DAVID	SOLER IBAÑEZ		X		X																					
11	1,011,088,360	DARCY	TAPIERO GAITÁN		X		X																					
12	1,014,261,876	CAROLINA FERNANDA	ARTEAGA ACERO		X		X																					
13	1,014,657,895	ANDRES FELIPE	PORRAS LIZARAZO		X		X																					
14	1,019,115,559	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ MENDEZ		X			X																				
15	1,019,137,951	ANDRES FELIPE	ALBA CASTELLANOS		X		X																					
16	1,023,366,318	LIZETH DANIELA	SOSA NAIZAQUE		X		X																					
17	1,023,367,929	EMELY LORENA	TORRES ROJAS		X			X																				
18	1,025,142,128	ANDRES FELIPE	ARCILA MEDINA		X			X																				
19	1,028,782,376	DILAN FABIAN	CARDENAS SANTA		X		X																					
20	1,028,940,986	JUAN PABLO	TORRES CUPAJITA		X		X																					
21	1031124714	JUAN DAVID	PEÑA TRIVIÑO		X		X																					
22	1031647509	JOSE JULIAN	MORA QUINTERO		X		X																					
23	1070332970	YESID	BUITRAGO DIAZ		X		X																					
24	1072714568	KAREN DANIELA	SOLER FONSECA																									

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRE

Último libro guardado: Ahora mismo

Programa de Formación:	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.
Cód programa:	
Ficha:	2996553
Instructor	Sergio Andres Torres Martinez — FIRMA
Competencia:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:	01- Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación 02- Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. 03- Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. 04- Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación

No	Documento	Nombres	Apellidos	Actividades programadas	**Evid. de conocimiento:** Manejo Hojas de Texto				**Evid. de conocimiento:** Primeros pasos EXCEL																	
				FECHA MAXIMA DE ENTREGA	FECHA DE REALIZACIÓN: 15/02/2025				FECHA DE REALIZACIÓN: 23/02/2026																	
				Condiciones para entrega de actividad	Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad		Entregó		Forma de entrega actividad	
				OBSERVACIONE	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Física	SI	NO	Virtual	Fí
1	1,000,050,078	DARWIN ADRIAN	AMAYA BELTRAN		X		X																			
2	1,000,473,563	LAURA CAMILA	GONZALEZ RAMIREZ		X			X																		
3	1,000,603,903	INGRID XIOMARA	NIETO RIVAS		X		X																			
4	1,006,002,762	YESSICA ALEXANDRA	YARA CUELLAR		X		X																			
5	1,006,093,346	ALEXI	GUTIERREZ DUCUARA		X		X																			
6	1,012,327,684	MICHELLE VALERIA	BARRETO DURAN		X		X																			
7	1,012,445,548	CAMILO ANDRES	MELO HERRERA		X			X																		
8	1,016,025,484	JURY JULIANA	LOPEZ CARDENAS		X		X																			
9	1,023,009,757	YENSY YISNEY	HERNANDEZ VENEGAS		X			X																		
10	1,023,368,340	LUISA FERNANDA	BERNAL MARTINEZ		X		X																			
11	1,056,031,673	DEISY ELIZABETH	BURGOS		X		X																			
12	1,127,626,683	JOIVER JOSE	TERAN CRESPO		X		X																			
13	1,234,644,238	LEIDY CAROLINA	MORENO PAEZ		X		X																			
14	53,005,903	CLAUDIA YURANI	AVILA RODRIGUEZ		X		X																			
15	1,022,947,592	JUAN DAVID	CALCETERO CARDENAS		X		X																			
16	1,085,109,201	SCHAYRITH MARCELA	ARRIETA CASTILLA		X		X																			
17																										
18																										

Anexo 2.6 Plan de Sesión de Clase

