PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, de febrero de 2025

Señor (a)
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7372004
Cargo del supervisor Instructor G20 Coordinadora Académica
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7372004 del año 2025

ROBINSON CAMILO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.718.303de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa CAMPESENA del centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas

Valor y forma de Pago: $ 47.681.597

B)Un primer pago, por valor de Cuatro millones doscientos noventa y dos mil ochocientos setenta y siete pesos m/cte ($4.292.877) COP Incluido IVA, por el mes de febrero de 2025. B) Nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($4.599.511) COP Incluido IVA, por los meses de Marzo a Noviembre y un último pago por valor de Un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos m/cte ($1.993.121) COP Incluido IVA, por el mes de Diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN REGULAR DE NIVEL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, PERTENECIENTES A LA RED DE TECNOLOGÍAS DE SERVICIOS DE SALUD Y AREA DE CONOCIMIENTO DE LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el horario de formación acordado con la comunidad y/o los aprendices y socializado con anterioridad a la Coordinación Académica, sin afectar la intensidad horaria requerida para cada acción formativa en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proceso de creación</td><td>HUMANIZACION EN SERVICIOS DE LA SALUD</td><td>8:00 am a 4:00 pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Proceso de creación</td><td>CUIDADOS BASICOS DEL ADULTO MAYOR</td><td>8:00 am a 4:00 pm</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Proceso de creación</td><td>PRIMEROS AUXILOS</td><td>8:00 am a 4:00 pm</td><td>48</td></tr>
<tr><td></td><td>JORNADA INDUCCION SENA</td><td></td><td>24</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL, HORAS MES</td><td>144</td></tr>
</table></td><td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
GESTION SOFIA/
PROGRAMADOR MES A MES</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA.</td>
<td>
Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Proceso de creación</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>HUMANIZACION EN SERVICIOS DE LA SALUD.</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>humanización en servicios de la salud.</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Por Crear</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>CUIDADOS BASICOS DEL ADULTO MAYOR</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>cuidados básicos del adulto mayor</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>24</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>POR CREAR</td></tr>
<tr><td>Nombre Programa</td><td>PRIMEROS AUXILIOS</td></tr>
<tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td>primeros auxilios</td></tr>
<tr><td>Total, Horas asignadas</td><td>48</td></tr>
</table>
</td>
<td>Repositorio Evidencias Contractuales INFORMES CONTRACTUALES 2025 CAPE - Home (sharepoint.com)

Carpetas:
GC/
FORMACION</td>
</tr>
</table>

	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480472691 de la planilla, Aportes en línea y Enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,



Firmado digitalmente por ROBINSON CAMILO GONZALEZ
Fecha: 2025.02.17 14:31:22 -05'00'

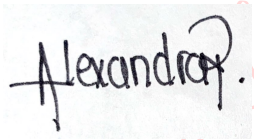
Firma

ROBINSON CAMILO GONZALEZ CABRERA

Contratista

C.C. No. 1.061.718.303

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ
Fecha: 2025.02.17 18:39:57 -05'00'

Firma

Ana Alexandra Rodríguez Vargas

Supervisor(a) CO1.PCCNTR.7372004

Cargo: Instructor G20 Coordinadora Académica