Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LEIDY LORENA QUICENO LONDOÑO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1030650942	
CORREO ELECTRONICO:	leidylorena.0215@gmail.com				CELULAR:	3194852246	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	U C S EQUIPOS BASICOS EXTRAMURALES USS 36 ASUNCIÓN BOCHICA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU46V07-15	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	18902465321				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9927			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	198	FECHA	2025-01-24 15:18:16.000	NÚMERO DE CRP	13529	FECHA	2025-01-31 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-01-01		2025-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$3,998,070				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,929,988
VALOR EJECUTADO	$6,909,697
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$3,998,070
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$20,291
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9480120644	$1,642,679	$205,335	$262,829	3	$40,016	$508,179

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil gestor étnico, bachiller, técnico y/o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del Modelo de salud MAS Bienestar en el marco de los equipos extramurales, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	Caracterizaciones Socio ambientales y Seguimientos por parte del perfil de psicología de casos del componente de equipos básicos extramurales	Formatos de caracterización socio ambiental, tamizajes, seguimientos diligenciados y subidos en base. Además de diligenciamiento de nuevo aplicativo gitapps.site.
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el convenio asignado	Asistencia con responsabilidad y colaboración a actividades programadas.	Diligenciamiento de soportes.
Desarrollar acciones de control social, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, atención, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Realizar las notificaciones a Ips públicas y privadas.	Envió de formatos y correos electrónicos y diligenciamiento de formato SIRC
Prestar servicios desde los ejes de humanización y seguridad del paciente, de acuerdo a las guías y protocolos institucionales vigentes	A través de la implementación de los equipos básicos extramurales	Diligenciamiento de aplicativo GITAPPS.SITE, fichas, bases, links etc.
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la Secretaria Distrital de Salud, por Dirección de Gestión del Riesgo, supervisora de contrato o subred.	Asistencia de forma responsable a los espacios solicitados.	Diligenciamiento de actas de asistencia y diligenciamiento de links o evaluaciones.
Fortalecer grupos de veeduría ciudadana, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud.	Asistencia de forma responsable a los espacios solicitados.	Diligenciamiento de actas de asistencia y diligenciamiento de links o evaluaciones.
Realizar entrega de productos, informes requeridos, bases de datos, cargue de historia clínica (si aplica), aplicativos de la Subred o de la SDS entre otros o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato, apoyo a la supervisión y/o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención	Realizar revisión y entrega de Formatos de caracterización socio ambiental, tamizajes, implementación diligenciados.	Soportes revisados y ajustados con calidad.
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE, SDS o por entes de control.	Entrega oportuna y con calidad de los soportes.	Diligenciamiento de formatos.
Elaborar y presentar cronograma mensual de actividades e informes de gestión y/o desarrollo del proceso según programación y hacer cumplimiento de los mismos.	Entrega oportuna y con calidad del cronograma según programación	Diligenciamiento de formato.
Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas asignadas	Entrega oportuna y con calidad de lo solicitado	Diligenciamiento de formatos.
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, según programación y necesidad del servicio.	Realizar un informe detallado y oportuno sobre cualquier incidencia o imprevisto que pueda afectar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan de trabajo. Este informe debe incluir la naturaleza del problema, su impacto potencial, las acciones correctivas tomadas y una estimación del tiempo que tomará resolverlo.	Diligenciamiento de formatos.
Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Desarrollar y aplicar un código de conducta que guíe las interacciones y comportamientos dentro de la organización, promoviendo una actitud profesional y respetuosa en todo momento	Portar el carnet , chaqueta y demás prendas institucionales con responsabilidad
Portar elementos de identificación de manera adecuada y constante en la ejecución de las acciones	Control y seguimiento sobre el uso adecuado y constante de los elementos de identificación	Portar el carnet , chaqueta y demás prendas institucionales con responsabilidad
Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	mantener las condiciones de uso, mantenimiento y almacenamiento adecuados. Además, establecer un protocolo de uso y resguardo para garantizar que los equipos sean utilizados exclusivamente para los fines del convenio	Documentar el estado, uso y mantenimiento de los equipos y elementos asignados.
Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	Entrega oportuna de los formatos e informes	Diligenciamiento de aplicativo GITAPPS.SITE, fichas, bases, links etc.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Mónica María Peña Osorio
52960209
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030650942		QUICENO LONDOÑO LEIDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 84 # 33 - 42 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1183173510	9480120644	I	2025/01/13	2025/01/09	BANCOLOMBIA	0	$508,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,642,678	$262,900			$1,642,678	$205,400			$0	$0			$1,642,678	$40,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,642,678	$262,900			$1,642,678	$205,400			$0	$0			$1,642,678	$40,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,642,678	$262,900			$1,642,678	$205,400			$0	$0			$1,642,678	$40,100		$0	$0
1	CC	1030650942	QUICENO LEIDY	231001	30	$1,642,678	$262,900	EPS005	30	$1,642,678	$205,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,642,678	$40,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,642,678	$262,900			$1,642,678	$205,400			$0	$0			$1,642,678	$40,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1030650942		QUICENO LONDOÑO LEIDY LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 84 # 33 - 42 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1183173510	9480120644	I	2025/01/13	2025/01/09	BANCOLOMBIA	0	$508,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,900	$0	$0	$262,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$262,900	$0	$0	$262,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$40,100	$0	$0	$40,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$40,100	$0	$0	$40,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,400	$0	$0	$205,400
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,400	$0	$0	$205,400
TOTAL				1	$508,400	$0	$0	$508,400

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

LEIDY LORENA QUICENO LONDOÑO
C.C 1030650942 DE BOGOTA

La suma de tres millones novecientos noventa y ocho mil setenta pesos ($ 3.998.070), por concepto de servicios como Psicóloga en el marco del convenio Equipos Básicos Extramurales, durante el periodo de 01 al 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9927-2024.

Leidy Quiceno L.
Psicóloga - T.P. 195519
Fundación Universitaria San Alfonso

C C 1030650942

LEIDY LORENA QUICENO LONDOÑO
C.C 1030650942 DE BOGOTA
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO 18902465321

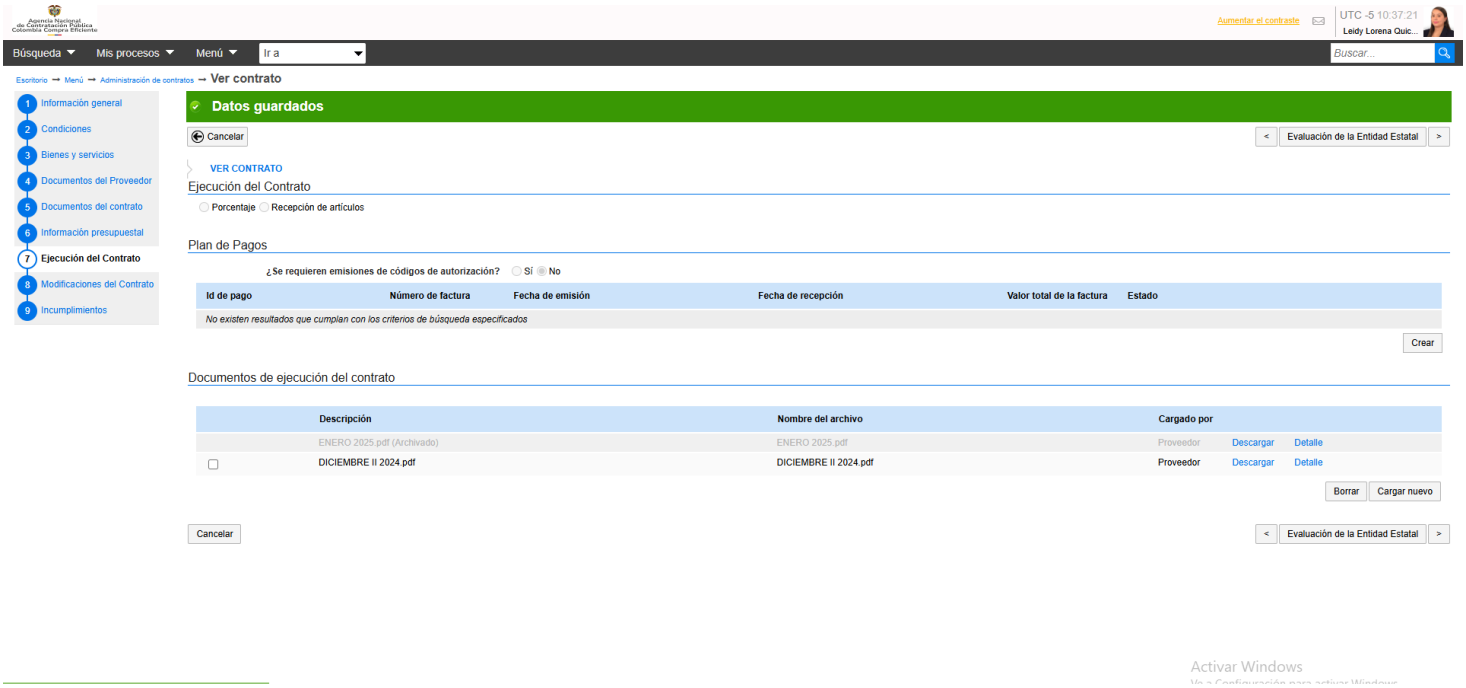
Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al periodo del 01 al 31 de enero 2025 y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

YENNY CAROLINA ESPINOSA PINILLA
Apoyo a la supervisión

Equipos Básicos extramurales

LEIDY LORENA QUICENO LONDOÑO CC 1030650942

SECOP II



Activar Windows