

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR
OCCIDENTE E.S.ENIT: 900.959.048-4

DEBE A:

MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ
C.C 1.023.865.191 DE BOGOTÁ

La suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS DIECISIETE PESOS (\$ 6.447.717) por concepto de: Prestación de servicios como Profesional Especializado III en el área de Gestión Documental sede Archivo Central Montevideo durante el periodo de 1 al 31 de enero del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 6051-2024



MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ
C.C 1.023.865.191 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCO BANCOLOMBIA
NÚMERO: 1 7 4 4 5 8 5 2 7 2 4

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión 3

Fecha de aprobación 2/15/2018

Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Mauricio Orlando Rincon Hernandez					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1023865191		
CORREO ELECTRONICO:	lidergestiondocumental@subredsuoccidente.gov.co			CELULAR:	6013583392		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM GESTION DOCUMENTAL SEDE ARCHIVO CENTRAL		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO60R35	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		17445852724			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO		6051		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10293	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$6,447,717			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$38,686,302
VALOR EJECUTADO	\$38,686,302
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$6,447,717
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9479735908	\$2,579,087	\$322,386	\$412,654	3	\$62,827	\$797,866

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

<p>Realizar el reporte, medición y análisis de indicadores y metas relacionadas con el subproceso de gestión del proceso</p>	<p>Realice el cuarto seguimiento y reporte de evidencia de los indicadores establecidos del subproceso de gestión documental, los cuales están establecidos en el Plan de Acción Anual.</p> <p>Realice seguimiento al reporte al lineamiento 1.3 "Mecanismos frente a la detección y prevención del uso inadecuado de información privilegiada u otras situaciones que puedan implicar riesgos para la entidad, los cuales, están definidos en la Evaluación Independiente de Control Interno.</p> <p>Realice el reporte de las actividades de control del riesgo del subproceso de gestión documental, conforme a las actividades adelantadas en el segundo semestre de 2024</p>	<p>Seguimiento al PAA Seguimiento y evidencias Seguimiento al mapa de riesgo del subproceso de gestión documental</p>
<p>Identificar y establecer planes de trabajo para la elaboración o actualización de los instrumentos archivísticos y documentos del subproceso de gestión documental de acuerdo con los lineamientos emitidos por el Archivo General de la Nación.</p>	<p>Revise las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Sur E.S.E y las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Bosa II Nivel E.S.E, con el objetivo de que cumpla con los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación y Archivo de Bogotá para el proceso de convalidación del instrumento.</p> <p>Revise y ajuste la presentación en la cual se socializa el resultado de la elaboración de las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Sur E.S.E y las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Bosa II Nivel E.S.E, con la finalidad de gestionar la aprobación de las mismas por parte de los integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño.</p> <p>Elabore el Plan Institucional de Archivos conforme a la planeación estratégica, táctica y operativa de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E, el cual, contempla la estructura definida por el Archivo General de la Nación.</p>	<p>Tablas de Valoración Documental Presentación Plan Institucional de Archivos</p>
<p>Definir e implementar estrategias para la sensibilización del recurso humano que apoya la implementación del subproceso de gestión documental. De igual forma, a los funcionarios y contratistas de las dependencias que tienen relación con la ejecución del subproceso.</p>	<p>De acuerdo con el Plan Institucional de Capacitaciones, revise y ajuste la presentación sobre las buenas prácticas para la conservación y preservación del patrimonio documental de la entidad</p> <p>Gestione la capacitación para el recurso humano que apoya el subproceso de gestión documental sobre la actualización de inventarios documentales</p>	<p>Presentación Actas de reunión</p>
<p>Brindar respuesta de las solicitudes de los requerimientos asignados al Archivo Central, conforme a los tiempos establecidos.</p>	<p>Realice seguimiento a las solicitudes efectuadas al Archivo Central mediante la matriz de seguimiento de consulta.</p>	<p>Matriz de seguimiento de préstamo y consulta</p>
<p>Apoyar a la supervisión de personal de OPS de área y control de consumo de contratos de bienes y suministros y bodega de archivo central</p>	<p>Realice la solicitud de prórroga del contrato 4761 de 2022 suscrito con la Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemático COLVATEL S.A, con el objetivo de finalizar el proceso de convalidación ante el Consejo Distrital de Archivos</p> <p>De acuerdo con la solicitud de adición y prórroga del contrato 4761 de 2022 suscrito con la Compañía Colombiana de Servicios de Valor Agregado y Telemático COLVATEL S.A, elabore la comunicación de respuesta sobre el requerimiento.</p>	<p>Solicitud de prórroga Comunicación oficial</p>

Gestionar y efectuar seguimiento a los planes de mejoramiento y acciones correctivas definidas en el subproceso de gestión documental	De acuerdo con la acción de mejora establecida con la Oficina de Control Interno, realice la actualización de los documentos tales como: Procedimiento de Eliminación Documental; Procedimiento Consulta y Préstamo de Expedientes; Procedimiento Transferencia Documenta; Guía de producción documental y correspondencia; Procedimiento Elaboración y Actualización de la Tabla de Retención Documental; Instructivo Organización de archivos; Banco Terminológico; Tabla de Control de Acceso; Reglamento Interno de Archivo	Documentos actualizados en Almera
Definir y ejecutar acciones para garantizar la adecuada implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivos (SGDEA) desde el aspecto técnico del subproceso de gestión documental.	En atención a la solicitud de los usuarios internos de la entidad, gestione en el aplicativo los ajustes requeridos	Respuesta a los requerimientos
Participar en las reuniones y mesas de trabajo que se programen, relacionadas con las obligaciones contractuales	Participe en la reunión del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, en el cual, se presento y aprobó las las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Sur E.S.E y las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Bosa II Nivel E.S.E. Participe en la mesa de socialización de las observaciones de las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Fontibón E.S.E y las Tablas de Valoración Documental del Hospital de Pablo VI Bosa E.S.E, de acuerdo con el informe remitido por el equipo evaluador del Consejo Distrital de Archivos.	Acta de reunión Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta de reunión
Cumplir con las demás actividades pendientes al objeto del contrato indicadas por el supervisor de este y de acuerdo con las necesidades del servicio.	En el presente informe no se presento actividades adicionales	N/A
Las demás asignadas por el supervisor del contrato inherente al objeto del contrato	Durante este periodo no se adelantó ninguna actividad con respecto a esta obligación	N/A

TATIANA EUGENIA MARIN SALAZAR
43871908
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023865191		RINCON HERNANDEZ MAURICIO ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 25G #74B 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3007709406	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1202023419	9479735908	I	2025/01/23	2025/01/17	BANCOLOMBIA	0	\$798,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																									
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																									
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																									
1	CC 1023865191	RINCON MAURICIO																		25-14	30	\$2,579,087	\$412,700	EPS005	30	\$2,579,087	\$322,400		0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,579,087	2.436%	\$62,900	0	\$0	\$0	No	\$798,000
Total Afiliados(1)																																									

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023865191		RINCON HERNANDEZ MAURICIO ORLANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 25G #74B 50	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3007709406	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1202023419	9479735908	I	2025/01/23	2025/01/17	BANCOLOMBIA	0	\$798,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$412,700	\$0	\$0	\$412,700	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$412,700	\$0	\$0	\$412,700	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$62,900	\$0	\$0	\$62,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$62,900	\$0	\$0	\$62,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$322,400	\$0	\$0	\$322,400	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$322,400	\$0	\$0	\$322,400	
TOTAL				1	\$798,000	\$0	\$0	\$798,000	