PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 17 de Febrero de 2025

Señora
DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7411599/2025
Enlace Regional de Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial
Regional Nariño San Juan De Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7411599/2025

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.068.375 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Nariño, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500), b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno, y un c) Último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.908.000).

Plazo: Será hasta el 24 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en la construcción del plan de acción y distribución de metas para el año 2025 -Elaboración de plan de trabajo 2025, para el cumplimiento de las metas establecidas especialmente las de fondo emprender	Formato en Excel
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • Rodriguez mora art- Creative • Estadero campesino doña Silvia flor del monte • Pinta sur • Carne moritas Rivas sas • Taller de diseños maría • Canabella • Software avanza • Dual sas • Decoradoquines sas	Actas de seguimiento técnico operativo y registros de asesorias.

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se asesoro a l@s siguientes emprendedores: • Taller de diseños maría • Canabella • Software avanza • Dual sas • Decoradoquines sas	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento Acta de visita técnica operativa Acta y listado de asistencia GD-F- 007 V.02
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.

	tecnológica establecida por la Entidad		
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Evidencia por registrar para el mes en el sistema SIGE	Registros de calidad procedimiento de emprendimiento en la plataforma SIGE
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Evidencia por registrar por el momento se viene participando en la RED REGIONAL DE EMPRENDIMIENTO, desarrollando el ecosistema de emprendimiento regional	Registro fotográficos y listas de asistencia de entidades convocantes.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.
18	Actuar como apoyo del despacho regional en procesos contractuales, miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se le requiera.	Pendiente por desarrollar es una actividad que se hará con el todo el equipo para garantizar homogeneidad en los procesos.	Pendiente por realizar actividad por concretar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

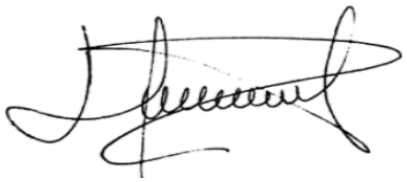
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9481244044** de la planilla, del operador aportes en línea y del periodo comprendido de Enero/2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (virtual sistema SIGE) folios virtuales

Cordialmente,



Firma

HEBERTH EDUARDO LOPEZ CERON
Contratista
C.C. No. 13.068.375

Recibí a satisfacción:

Firma 
Firmado digitalmente por Diana Cristina Fuertes Torres
Fecha: 2025.02.13 19:14:36 -05'00'

DIANA CRISTINA FUERTES TORRES
Supervisora Contrato CO1. PCCNTR.5832208 /2024
Enlace Regional de Emprendimiento