
	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA CIERRE DE EXPEDIENTE			 ALCALDÍA MAYOR DEBOGOTÁ
	Código: R-DA-144	Versión: 1	Fecha: Junio de 2024	

Mediante el presente documento solicito acompañamiento en el cierre del expediente contractual en la plataforma SECOP II.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO QUE SOLICITO CERRAR EN PLATAFORMA:

No	DATO	INFORMACIÓN
1.	Número del contrato (con año):	CTO255-23
2.	Nombre del contratista:	Angela María Ospina Sánchez
3.	Plazo de ejecución (con ampliaciones):	330 días
4.	Fecha de inicio:	10/02/2023
5.	Tipología contractual:	Prestación De Servicios
6.	Valor del contrato (con adiciones presupuestales):	\$ 20.900.022
7.	Fecha de terminación:	09/01/2024

COMO SUPERVISOR MANIFIESTO LO SIGUIENTE:



No	PRONUNCIAMIENTO	MANIFESTACIÓN (Marcar con una "X")		
		SI	NO	NO APLICA
1.	El contratista cumplió con el objeto y obligaciones contractuales (<i>anexos y lineamientos técnicos</i>)	x		
2.	Durante el plazo de ejecución, el contratista cumplió bajo parámetros legales con el pago periódico de acreencias parafiscales.	x		
3.	Como supervisor verifique el contenido, el monto y las vigencias de las garantías que ampararon el negocio	x		
4.	Cumplí con mis obligaciones como supervisor (<i>Verifiqué que el contratista cumplió con sus obligaciones, bajo los lineamientos de los estudios previos, anexos técnicos, lineamientos técnicos, matriz de riesgos, estudios de sector, manuales de contratación y de supervisión, lineamientos normativos, etc.</i>)	x		
5.	Verifiqué que el contratista haya cargado en Plan de Pagos todos los informes de actividades y fueron debidamente aprobados	x		
6.	Verifiqué que el Balance de Pagos de la plataforma SECOP II no tenga valores pendientes de pago y su saldo sea cero	x		
7.	Verifiqué que en la plataforma JSP7 el saldo del contrato se encuentre en cero	x		
8.	Incorpore actas, constancias de cumplimiento, certificaciones, productos, y demás documentos en el expediente virtual del SECOP II	x		

OBSERVACIONES: N.A.

NOTAS:

Nota 1: El único responsable de impulsar el proceso de cierre de expediente en la plataforma SECOP II es el supervisor.

Nota 2: En el evento que el contrato a realizar cierre de expediente en plataforma SECOP II sea objeto de interventoría, el funcionario que impulsará el cierre de expediente contractual será el supervisor de la interventoría.

	SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO PARA CIERRE DE EXPEDIENTE			 ALCALDÍA MAYOR DEBOGOTÁ
	Código: R-DA-144	Versión: 1	Fecha: Junio de 2024	

Nota 3: El supervisor será el único responsable por las manifestaciones realizadas en el presente formato.

Nota 4: La Dirección Corporativa para darle tramite al cierre solicitado verificará que el presente formato este diligenciado en su totalidad.

Nota 5: FLUJO DE APROBACIÓN PLATAFORMA SECOP II: Las constancias de aprobación, revisión y verificación se realizarán mediante el flujo de aprobación del presente documento en la plataforma SECOP II, por lo que en el mismo deberán participar el supervisor del contrato, y el competente contractual. **En ese orden de ideas el presente documento no requerirá la suscripción física del mismo, por cuanto su refrendación se realiza a través de la firma digital del SECOP II.**

ATENTAMENTE

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Carlos Milcíades Gutiérrez Luque
CARGO DEL SUPERVISOR:	Profesional Especializado Grado_06
CEDULA DEL SUPERVISOR:	79.555.092 de Bogotá D.C.
ÁREA A QUE PERTENECE:	Dirección Técnica De Seguridad
FECHA:	28/01/25