PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, Febrero de 2025

Señor
JOSE ALEJANDRO OROZCO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7342608
Coordinador académico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes febrero del año 2025

Referencia: No 7342608 del año 2025

ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 49.663.853 de Aguachica - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de formación Regular titulada y/o complementaria del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($48.448.172). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SEIS CIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($3.679.608); b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno; y c) Un (01) último pago correspondiente a veintidós (22) días del mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($3.372.974).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en los programas de formación REGULAR (titulada y/o complementaria) del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar en modalidad presencial y/o virtual como instructor en el área de PROTECCION PARA LA SALUD EN EL TRABAJO Y EL MEDIO AMBIENTE**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación profesional integral en los programas titulada: **PRODUCCION AGROPECUARIA** **Ficha: 3118604** **Competencia:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE • **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los	Informe de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe), registro fotográfico (ver anexo a este informe). Portafolio del instructor

		accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social. • Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. **Fecha de inicio:** 10/02/2025 **Fecha de final**: 15/04/2025 **VIRTUAL** **Saneamiento y salud ambiental.** **Competencia:** Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo**.** **Resultados:** Caracterizar peligros y riesgos asociados a factores ambientales, según proceso productivo y normativa. Valorar riesgos asociados a factores ambientales, según	

		proceso productivo y criterios técnicos. **Fecha de inicio:** 10/02/2025 **Fecha de final**: 30/03/2025	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Asistir a reunión y desarrollo curricular, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas	Asistencia, Guías de aprendizaje, portafolio del Instructor y Drive Supervisión de contratos.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reportar Inasistencias en el aplicativo Sofía Plus, y medio digital Fichas: 3118604	Plataforma sofia plus

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Aplicativo Sofía Plus., drive, fomentar el uso de la Biblioteca virtual de la institución	Drive, supervisión de contratos
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en los equipos de los diferentes programas de la ficha: Fichas: 3118604	Asistencia
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al	Municipio de San Alberto	Desplazamiento al municipio de San Alberto

	domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.		
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentar el Informe mensual de actividades, compuesto por el informe mensual de actividades, planilla de pago, autoliquidación de seguridad social, Reporte de horas del aplicativo Sofía Plus	Informe mensual mes de octubre, Planilla de pago seguridad social mes de enero No. **7957971886** informe de activades de apoyo a la formación (ver anexo a este informe .Reporte de horas en Sofía Plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actualizar el portafolio con las guías de aprendizaje y planes de trabajo de los programas de complementarios en ejecución.	Plataforma Sofía plus
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

	cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
19	Participar en los procesos de promocion y divulgacion de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgacion tecnologica programada por el centro de formacion.	Divulgación de la oferta presencial y cursos complementarios del centro agroempresarial	Redes sociales (Facebook, Whatsapp)
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar informe mensual con los soportes correspondientes.	Documentos requeridos por el supervisor de contratos, informe mensual, evidencias y soportes (anexo en este documento)
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Al finalizar la formación se procede dejar los ambientes organizados.	Observación y registro fotográfico.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	N/A Para este periodo	N/A Para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar informe mensual de las actividades, reportes de horas	Informe mensual, registro de tiempo del instructor Sofía plus
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificada	Certificados SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7957971886** de la planilla, pagado por el SOI, mes de enero de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

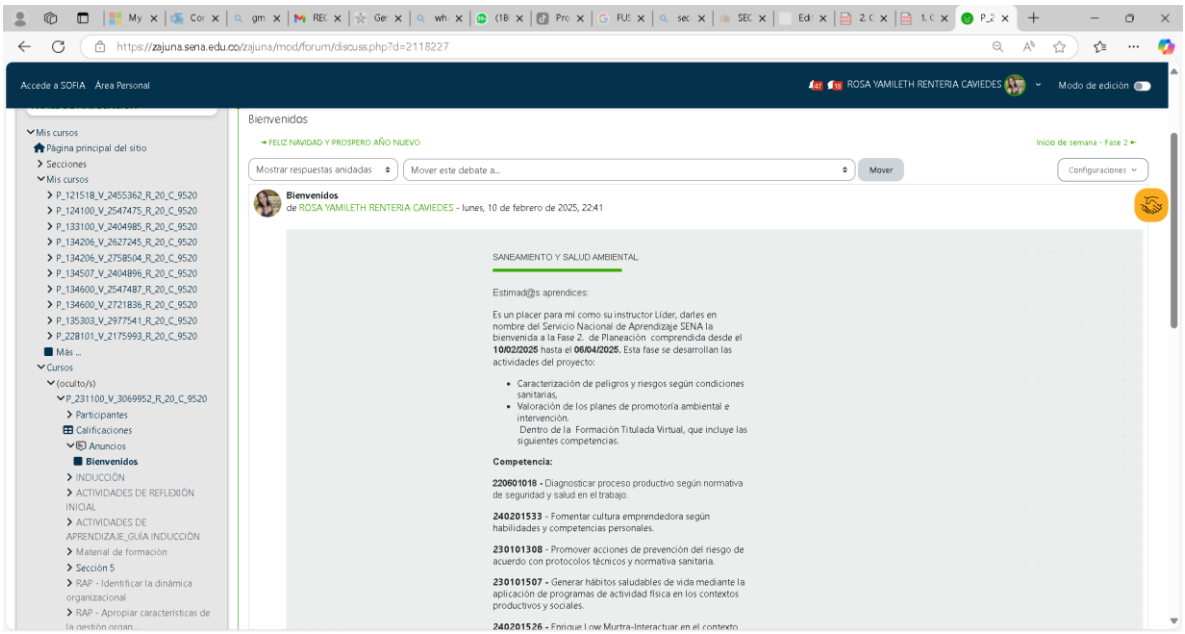
ROSA YAMILETH RENTERIA C
Contratista
C.C. No. 49.663.853

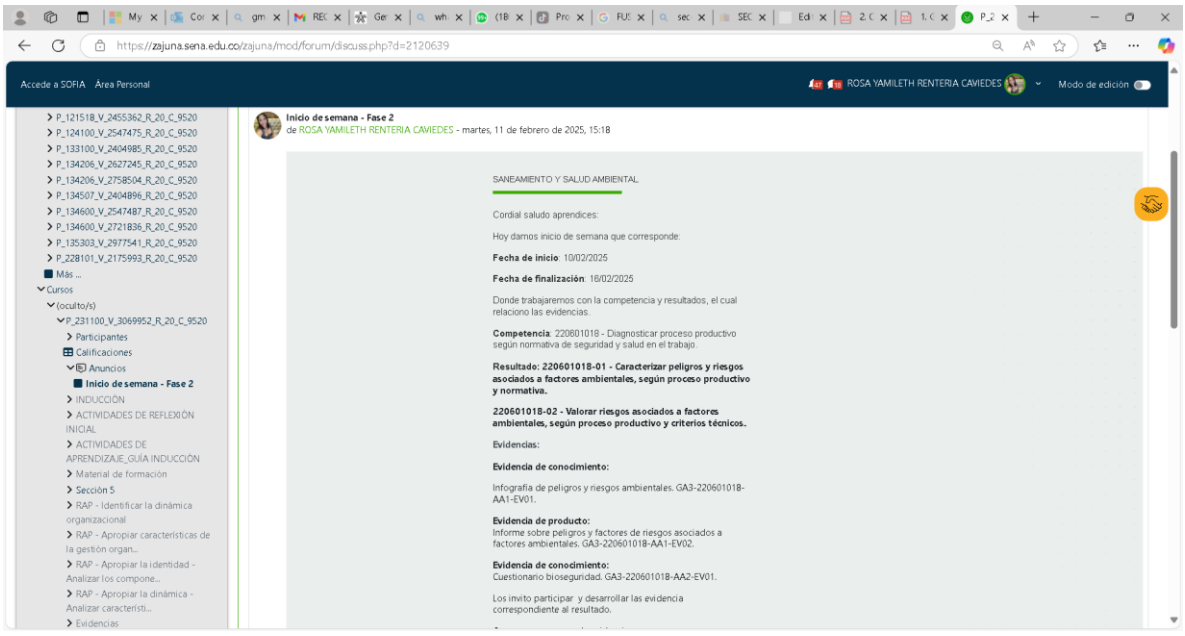
Recibí a satisfacción:

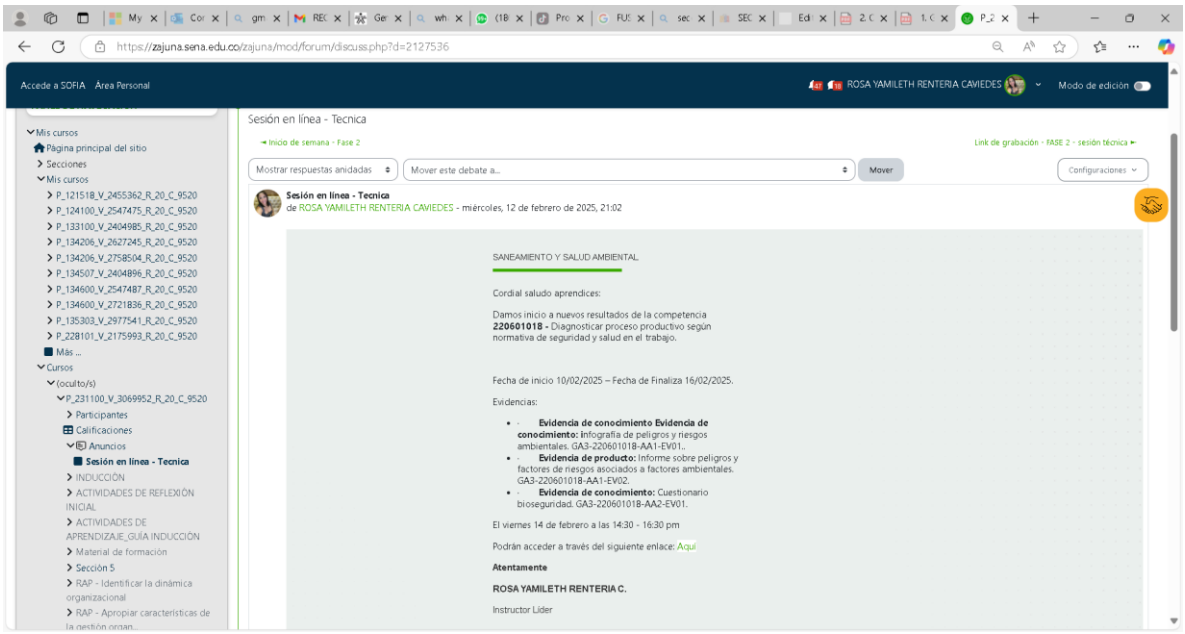
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
Supervisor(a) Contrato 7342608 del año 2024
Coordinador académico

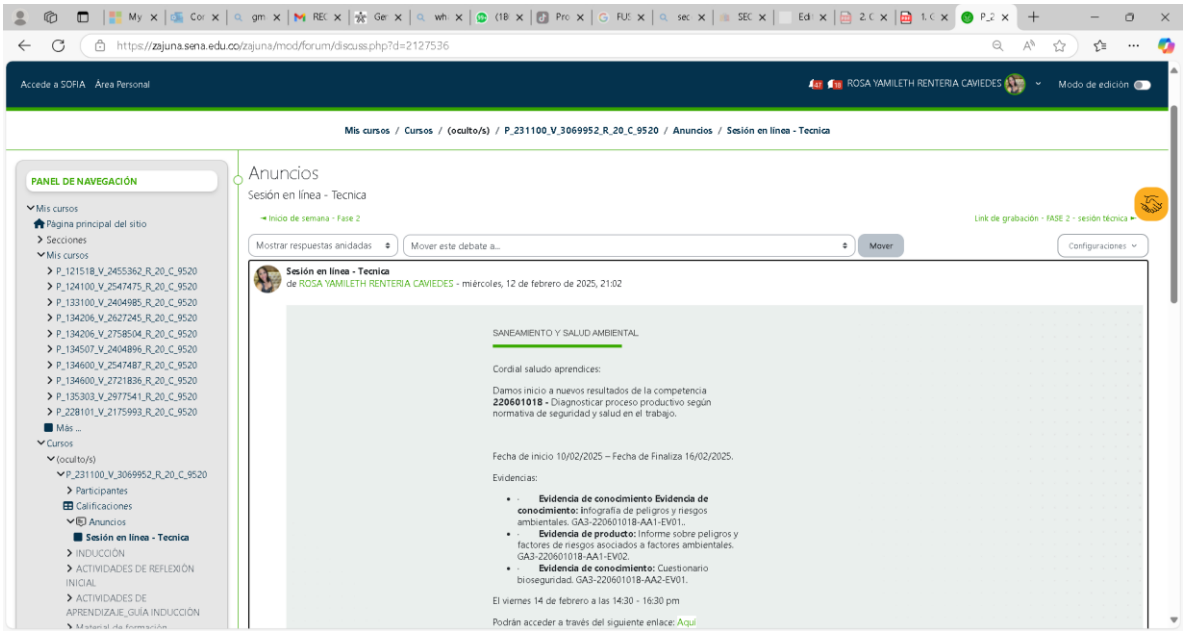
VIRTUAL

SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL FICHA: 3069952






https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2127536
Accede a SOFIA
Área Personal
ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES
Modo de edición
Sesión en línea - Tecnica
Inicio de semana - Fase 2
Link de grabación - FASE 2 - sesión técnica
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea - Tecnica
de ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES - miércoles, 12 de febrero de 2025, 21:02
SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
Cordial saludo aprendices:
Damos inicio a nuevos resultados de la competencia 220601018 - Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo.
Fecha de inicio 10/02/2025 – Fecha de Finaliza 16/02/2025.
Evidencias:
Evidencia de conocimiento Evidencia de conocimiento: Infografia de peligros y riesgos ambientales. GA3-220601018-AA1-EV01..
Evidencia de producto: Informe sobre peligros y factores de riesgos asociados a factores ambientales. GA3-220601018-AA1-EV02.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario bioseguridad. GA3-220601018-AA2-EV01.
El viernes 14 de febrero a las 14:30 - 16:30 pm
Podrán acceder a través del siguiente enlace: Aquí
Atentamente
ROSA YAMILETH RENTERIA C.
Instructor Lider


https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2127536
Accede a SOFIA
Área Personal
ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES
Modo de edición
Mis cursos / Cursos / (oculto/s) / P_231100_V_3069952_R_20_C_9520 / Anuncios / Sesión en línea - Tecnica
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
Sesión en línea - Tecnica
Inicio de semana - Fase 2
Link de grabación - FASE 2 - sesión técnica
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Sesión en línea - Tecnica
de ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES - miércoles, 12 de febrero de 2025, 21:02
SANEAMIENTO Y SALUD AMBIENTAL
Cordial saludo aprendices:
Damos inicio a nuevos resultados de la competencia 220601018 - Diagnosticar proceso productivo según normativa de seguridad y salud en el trabajo.
Fecha de inicio 10/02/2025 – Fecha de Finaliza 16/02/2025.
Evidencias:
Evidencia de conocimiento Evidencia de conocimiento: Infografia de peligros y riesgos ambientales. GA3-220601018-AA1-EV01..
Evidencia de producto: Informe sobre peligros y factores de riesgos asociados a factores ambientales. GA3-220601018-AA1-EV02.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario bioseguridad. GA3-220601018-AA2-EV01.
El viernes 14 de febrero a las 14:30 - 16:30 pm
Podrán acceder a través del siguiente enlace: Aquí

TITULADA

PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA: 3118604

SAN ALBERTO

NO ANEXO FOTOS PORQUE SE ASISTE CADA 15 DIAS Y ME CORRESPONDE 18 DE FEBRERO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 05/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/02/2025	05/02/2025		8,00
05/02/2025	05/02/2025		8,00
06/02/2025	06/02/2025		8,00
07/02/2025	07/02/2025		8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: ROSA YAMILETH RENTERIA CAVIEDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL