



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre 1 al 11 de enero de 2025.

Contrato:	No. 546-2024
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Contratista:	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS
Cédula o NIT	No. 51.988.791
Objeto:	“PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CORRESPONDENCIA GENERAL DEL DESPACHO, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS’
Plazo del contrato:	4 meses
Fecha iniciación:	12 de julio de 2024
Fecha de terminación con adición:	11 de enero de 2025
Valor inicial pactado:	\$ 19.052.000
Prorroga	Dos meses (2)
Valor adicional:	\$9.526.000
Valor a pagar:	\$ 1.746.433 (séptimo y último pago)
Numero de PIN:	7948897916-7955757070
Periodo cotizado.	Diciembre 2024-Enero 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al tercer (3) día del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025)

Supervisor,

JUNIOR EDUARDO RIVAS MORENO
C.C. No. 1.113.640.292 de Palmira
Profesional de Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME DE ACTIVIDADES No 7 CPS 546-2024 PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 AL 11 DE ENERO DE 2025.

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 546- 2024 DEL 11 DE JULIO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 51.988.791 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (28.578.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.746.433)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-60-55-70-00-000-18-73 “SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.”
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE JULIO DE 2024
PRÓRROGA¹	DOS MESES (2)
ADICIÓN	\$ 9.526.000
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	11 DE ENERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CORRESPONDENCIA GENERAL DEL DESPACHO, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. ”.



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Asistir y/o acompañar a las actividades solicitadas que se ejecuten y sean requeridas por el despacho.	<p>1.1) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión sobre la organización de equipos de trabajo fase 1.</p> <p>1.2) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión de revisión de personal (Base de datos no hay), áreas Despacho, Prensa, Administrativa y Almacén.</p> <p>1.3) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión de revisión de personal (Base de datos no hay), áreas Infraestructura, social y Administrativa.</p> <p>1.4) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión sobre la organización de Planeación y Referentes.</p> <p>1.5) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión sobre la organización de equipos de trabajo fase 2.</p> <p>1.6) Durante el periodo comprendido asistí a la reunión sobre la modificación de instrumentos de planeación.</p>	<p>1.1. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p> <p>1.2. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p> <p>1.3. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p> <p>1.4. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p> <p>1.5. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p> <p>1.6. Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029</p>
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Prestar su apoyo en el manejo, organización de la correspondencia que se recibe en el despacho, de acuerdo con las normas y orientación impartida.	<p>2.1) Durante el periodo de ejecución realicé el registro de los radicados salientes proyectados por las diferentes áreas para firma del señor Alcalde los cuales fueron entregados al CDI para el trámite respectivo.</p>	<p>2.1 Se soporta actividad, mediante copia de las planillas de radicación al CDI.</p>
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Apoyar al Despacho en el seguimiento, organización y manejo de los temas propios correspondientes a archivo.	<p>3.1) Brindo apoyo en el Despacho, con la organización, clasificación y orden de la correspondencia y archivo en carpetas de las diferentes solicitudes, peticiones o asuntos que ingresan por correo electrónico.</p>	<p>3.1 Se soporta actividad mediante pantallazo de las carpetas creadas para archivo dentro del correo Institucional asignado al señor Alcalde.</p>



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL


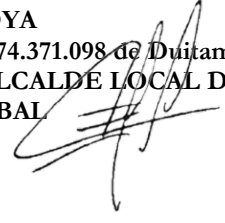

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Informar al apoyo a la supervisión sobre los requerimientos de la ciudadanía para que los profesionales encargados realicen la gestión requerida.	4.1) Durante el periodo comprendido se asigna a los profesionales de la Alcaldía todos los requerimientos que ingresan al Despacho para dar el trámite respectivo. Se mantiene al día tanto el correo como el aplicativo ORFEO.	4.1 Se soporta actividad mediante pantallazo del aplicativo ORFEO.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Apoyar al personal encargado de la organización y redistribución de la correspondencia preparada y recibida en el despacho del Alcalde Local de conformidad con el sistema o procedimientos establecidos sobre el particular.	5.1) Durante el periodo de ejecución realicé el registro de los radicados salientes proyectados por las diferentes áreas para firma del señor Alcalde los cuales fueron entregados al CDI para el trámite respectivo.	5.1 Se soporta actividad, mediante copia de las planillas de radicación al CDI.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Prestar su apoyo para el traslado y gestión documental de los documentos tramitados por el alcalde Local, la correspondencia y demás documentos recibidos en el despacho.	6.1) Durante el periodo comprendido se asignó el número consecutivo y fecha de las resoluciones que ingresan para firma del señor Alcalde, las cuales fueron proyectadas por los referentes de las áreas de Contratación.	6.1 Se soporta actividad mediante copia de las resoluciones tramitadas.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Asistir al Alcalde Local en los procesos que se desarrollan desde el área de gestión del desarrollo local.	7.1) Durante el periodo de ejecución organice y agende las actividades, reuniones y compromisos del señor alcalde Carlos Hernando Macías Montoya a través de los aplicativos institucionales.	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F02 pantallazo de la agenda del señor Alcalde
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Realizar la foliación, organización y entrega en el archivo de la documentación manejada en el despacho.	8.1) Durante el periodo comprendido se mantiene debidamente organizada la carpeta de resoluciones debidamente foliada.	8.1 Se soporta actividad mediante el pantallazo de la carpeta con su respectivo contenido.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir y/o acompañar a las actividades administrativas que se ejecuten durante las acciones técnicas administrativas que requiera el despacho	9.1 Durante el periodo de ejecución se adelantaron las bases de datos correspondientes al área de Despacho.	9.1 Se soporta actividad mediante enlace de la Base de datos de las Resoluciones gestionadas por el Despacho. RESOLUCIONES 2025	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Desempeñar labores conjuntas administrativas tales como atención oportuna, actualización, respuesta de los medios de comunicación diaria y atención permanente a la comunidad en general y de acuerdo a indicaciones del alcalde local.	10.1) Durante el periodo comprendido elaboré las planillas de radicación de correspondencia para ser tramitadas por el CDI.	10.1 Se soporta actividad mediante copia de las planilla generadas.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y que se requieran por el fondo en desarrollo en el marco legal y jurídico.	11.1) Se brinda apoyo a los funcionarios de las diferentes áreas radicando los casos HOLA para habilitar usuarios y solucionar temas referentes con la des asociación de radicados en el aplicativo ORFEO.	11.1. Se anexan pantallazos de los casos HOLA.	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SURA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES



ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS		
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA
		Nombre: BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS Cédula: 51.988.791 de Bogotá Firma: 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		SUPERVISOR/INTERVENTOR
		Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cédula: 74.371.098 de Duitama Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL Firma: 
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
		Nombre: JUNIOR EDUARDO RIVAS MORENO Cédula: 1.113.640.292 de Palmira Valle Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN. Firma: 



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO 546-2024	
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 546- 2024 DEL 11 DE JULIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	“PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CORRESPONDENCIA GENERAL DEL DESPACHO, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.”
NOMBRE DEL CONTRATISTA	BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 51.988.791 DE BOGOTÁ
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
No. DE IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	N/A
FECHA ACTA DE INICIO	12 DE JULIO DE 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES.
VALOR INICIAL	VETIOCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (28.578.000)
APORTES DE LAS PARTES	N/A
No. DEL RUBRO O PROYECTO DE INVERSIÓN (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	02-30-116-05570000001873 SAN CRISTÓBAL AL SERVICIO DE LA CIUDADANÍA.
META PROYECTO DE INVERSIÓN	1873
RP DEL CONTRATO INICIAL (No. y fecha)	1930 DEL 11 DE JULIO DE 2024
PRORROGAS	2 MESES
ADICIONES	\$ 9.526.000
RP DE LA ADICIÓN	2512 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023
SUSPENSIONES	N/A

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OTRO SI	N/A
TERMINACIÓN ANTICIPADA	N/A
VALOR TOTAL	\$28.578.000
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	11 DE ENERO DE 2025
PÓLIZAS	<p>No. DE LA PÓLIZA: 14-46-101120197 FECHA DE APROBACIÓN: 12 DE JULIO DE 2024 VIGENCIAS: DESDE 11-07-2024 HASTA 20-05-2025.</p> <p>No. DE LA PÓLIZA: 14-46-101120197 FECHA DE APROBACIÓN: 14 DE NOVIEMBRE DE 2024 VIGENCIAS: DESDE 11-07-2024 HASTA 15-07-2025.</p>
FECHA DILIGENCIAMIENTO FORMATO CONTROL DE RETIRO GCO- GCI-F102	13 DE ENERO DE 2025

NOTA: en caso de que alguno de los campos no le aplique al contrato por favor diligencias N/A

2. **SUPERVISIÓN CONTABLE:** Al contratista se le efectuaron 6 pagos, de acuerdo con lo estipulado en la FORMA DE PAGO, de la siguiente manera:

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA SEGÚN LO PACTADO				
NÚMERO DE ORDENES DE PAGO	PRODUCTOS ENTREGADOS O DESCRIPCIÓN DEL PAGO	FECHA INFORME DE SUPERVISIÓN	FECHA DE PAGO	VALOR
Primera orden de pago No. 5001684617	Informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 12 al 31 de julio de 2024.	1/08/2024	14/08/2024	3.016.567

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Segunda orden de pago No 5001905561	correspondientes al periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2024.	2/09/2024	13/09/2024	4.763.000
Tercera orden de pago No. 5002253851	Informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 1 al 30 de septiembre de 2024.	1/10/2024	3/10/2024	4.763.000
Cuarta orden de pago No. 5002812995	Informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2024.	1/11/2024	8/11/2024	4.763.000
Quinta orden de pago No. 5003465797	Informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre 1 al 30 de noviembre de 2024.	2/12/2024	13/12/2024	1.746.433
Sexta orden de pago No. 5003465798	Informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre 1 al 30 de noviembre de 2024.	2/12/2024	13/12/2024	3.016.567
VALOR TOTAL CANCELADO SDG / FDL				22.068.567
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA				6.509.433
SALDO A FAVOR DE LA SDG / FDL				NO

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de pagos realizados durante la ejecución del contrato

SI ES NECESARIO INCLUYA LAS OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES.

3. SUPERVISIÓN FINANCIERA:

De conformidad con la **CLÁUSULA** ____ No. 5001905561 **VALOR DEL CONTRATO:** El valor del presente contrato es _____ (Transcribir la cláusula en la cual se establece el valor del contrato, debe tener en cuenta las modificaciones contractuales cuando aplique)

Detalle información presupuestal del contrato:

Rubro o proyecto de inversión	Meta proyecto de inversión	Inicial o adición	No. CRP	Valor CRP

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Valor total de los CRP				\$0

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de registros presupuestales.

Dentro de las actividades desarrolladas por la Supervisión para el control financiero del contrato/convenio, se encuentra el seguimiento a los ítems facturados por el contratista para cada uno de los pagos. A continuación, se presenta el resultado del seguimiento descrito:

Factura de Cobro No. 1

No Factura	Periodo	Ítems facturados	Valor facturado IVA Incluido	Estado
				Pagada/Pendiente de pago

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de Facturas de cobro.

4. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA:

En el presente numeral se presenta la Supervisión Administrativa adelantada en desarrollo de la ejecución del Contrato/convenio No. ___ de 202__, en la cual se presenta la relación de los informes y soportes de supervisión en desarrollo del mismo, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y ejecución de este, garantizado el cumplimiento con los requerimientos contractuales y estándares de calidad exigidos por la entidad.

DESCRIPCIÓN INFORMES Y SOPORTES DE SUPERVISIÓN: A continuación, se presenta la relación de los diferentes informes y soportes de supervisión efectuados en el desarrollo del contrato, las cuales permitieron efectuar el seguimiento al avance y correcta ejecución del mismo.

NÚMERO	FECHA	SOPORTES - ANEXOS DEL ACTA (Describir donde están ubicados los soportes y los anexos)	TEMATICA (Describir el asunto tratado)

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

Acta de Reunión No. XX			

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número de actas adelantadas durante la ejecución del contrato.

5. SUPERVISIÓN TÉCNICA:

5.1 En cumplimiento de las obligaciones específicas del Contrato No. ___ de __, **CLÁUSULA** ____: **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**, el Contratista _____, dio cumplimiento de estas así:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Enunciar cada una de las obligaciones específicas relacionadas en el contrato)	COMENTARIOS Y CONSIDERACIONES	UBICACIÓN DE LOS SOPORTES (Relacionar informe y nombre de la carpeta Publicada en Secop II en donde se ubica la evidencia del cumplimiento a la obligación)
1.		
2.		
3.		

Agregue o elimine las filas que sean necesarias para relacionar el número obligaciones del contrato.

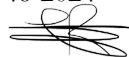
6. CONCLUSIONES:

Yo CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA en calidad de Supervisor del contrato No. 546 de 2024, certifico que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones del contrato, quedando las partes a paz y salvo una vez se cancele la suma de \$6.509.433, que corresponden a \$4.763.000 del periodo del 01 al 31 de diciembre de 2024, el cual se encuentra en trámite de pago, y \$1.746.433 correspondientes al periodo de 01 al 11 de enero de 2025 y con el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en Bogotá a los 03 días del mes de febrero del 2025


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
Alcalde local de san Cristóbal

Proyectó: Bilsam López Cárdenas-CPS 546-2024 

Revisó -: Junior Eduardo Rivas Moreno 

La Secretaría Distrital de Gobierno / Fondo de Desarrollo Local de San Cristóbal, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos impartidos por la Agencia Nacional de Contratación, procede a realizar el cierre del expediente del contrato No. 546 de 2024 cuyo objeto es: “PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL, APOYANDO LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE CORRESPONDENCIA GENERAL DEL DESPACHO, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS”, en los siguientes términos:

Información General del Contrato						
Contrato / Convenio		No: 546-2024			Fecha de suscripción: 11/07/2024	
Contratista:		BILSAM LÓPEZ CÁRDENAS			NIT / C.C: 51.988.791	
Fecha de inicio:		12 de julio de 2024				
Valor Total del Contrato:		\$28.578.000.00				
Fecha de terminación:		11 de enero de 2025				
Fecha de Liquidación (Si hubo lugar a ella):		N/A				
Garantía No. 14-46-101120197						
Tipo	Desde			Hasta		
	DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
Cumplimiento	11-07-2024			15-07-2025.		
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes						
Estabilidad de la Obra						
Observaciones:						
Verificación de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes						
Cumple <input checked="" type="checkbox"/> No cumple <input type="checkbox"/>						

Para efectos de lo anterior se suscribe al tercer (3) día del mes de febrero de 2025


CARLOS HERNANDO MACÍAS MONTOYA
ALCALDE LOCAL

Elaboró: Bilsam López Cárdenas - CPS 546-2024 
Revisó – Junior Eduardo Rivas Moreno – CPS 565 2024 