DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

CC 51.783.445 DE BOGOTÁ

La suma de 1.633.601 (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS UN PESO M/C) por concepto de: prestación de servicios como Auxiliar Administrativo I, durante el periodo de 1 al 31 de enero del 2025 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 692 – 2024.

Claudia P. Landazabal P.

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

CC 51.783.445 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 451570118716

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a):	CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
No. Identificación:	CC51783445
Dirección:	CARRERA 102 83 60 APTO 208 INT 5
Telefono:	2291948
Correo:	CLAUDIAPLANDAZABAL@GMAIL.COM
Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla:	8382959874

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
Tipo y número de identificación	CC51783445
Número de planilla	8382959874
Fecha pago	2025-01-08
Número de autorización pago	45398809
Banco	1028

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Pensión	diciembre de 2024
Número de Administradoras	3
Total Pagado	402200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

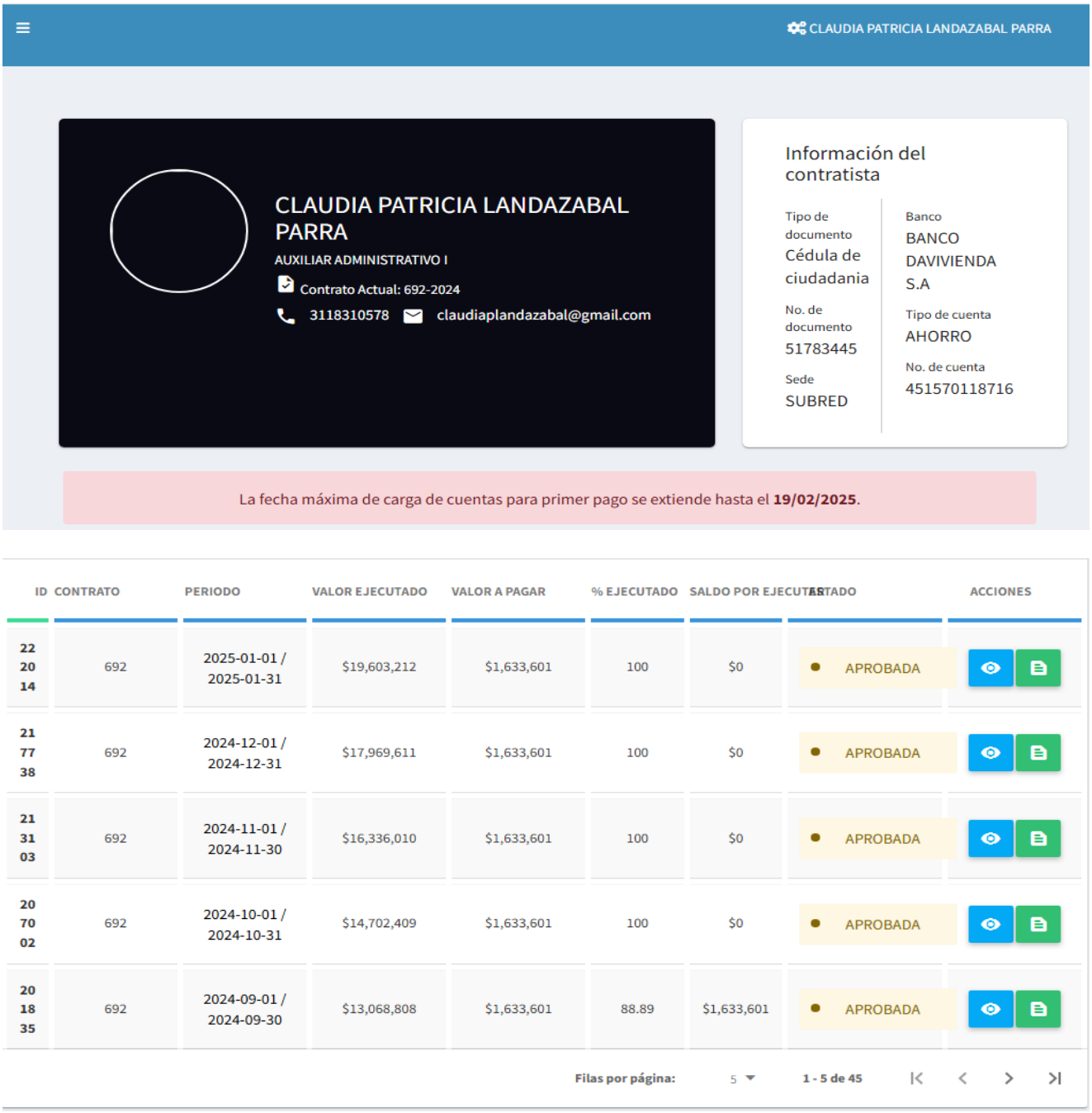
CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	31700	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	208000	1
EPS002	Salud Total EPS	162500	1

8382959874

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51783445
APELLIDOS Y NOMBRES: CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	25-14	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	31700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
Contrato Actual: 692-2024
3118310578
claudiaplandazabal@gmail.com
Información del contratista
Tipo de documento
Cédula de ciudadania
No. de documento
51783445
Sede
SUBRED
Banco
BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta
AHORRO
No. de cuenta
451570118716
La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el 19/02/2025.
ID
CONTRATO
PERIODO
VALOR EJECUTADO
VALOR A PAGAR
% EJECUTADO
SALDO POR EJECUTAR
ESTADO
ACCIONES
22 20 14
692
2025-01-01 / 2025-01-31
$19,603,212
$1,633,601
100
$0
APROBADA
21 77 38
692
2024-12-01 / 2024-12-31
$17,969,611
$1,633,601
100
$0
APROBADA
21 31 03
692
2024-11-01 / 2024-11-30
$16,336,010
$1,633,601
100
$0
APROBADA
20 70 02
692
2024-10-01 / 2024-10-31
$14,702,409
$1,633,601
100
$0
APROBADA
20 18 35
692
2024-09-01 / 2024-09-30
$13,068,808
$1,633,601
88.89
$1,633,601
APROBADA
Filas por página:
5
1 - 5 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
19 59 05	692	2024-08-01 / 2024-08-31	$11,465,201	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
19 02 73	692	2024-07-01 / 2024-07-31	$9,801,600	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
18 49 11	692	2024-06-01 / 2024-06-30	$8,168,005	$1,633,601	83.33	$1,633,601	APROBADA	
18 04 49	692	2024-05-01 / 2024-05-31	$6,534,404	$1,633,601	88.89	$816,801	APROBADA	
17 35 37	692	2024-04-01 / 2024-04-30	$4,900,803	$1,633,601	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 6 - 10 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
16 88 16	692	2024-03-01 / 2024-03-31	$3,267,202	$1,633,601	66.67	$1,633,601	APROBADA	
16 36 05	692	2024-02-01 / 2024-02-29	$3,267,202	$1,633,601	66.67	$1,633,601	APROBADA	
16 09 44	1692	2024-01-01 / 2024-01-31	$19,603,212	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
15 61 06	1692	2023-12-01 / 2023-12-31	$17,969,611	$1,633,601	91.67	$1,633,601	APROBADA	
14 62 44	1692	2023-11-01 / 2023-11-30	$16,336,010	$1,633,601	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 11 - 15 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
142366	1692	2023-10-01 / 2023-10-31	$14,702,409	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
134824	1692	2023-09-01 / 2023-09-30	$13,068,808	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
129261	1692	2023-08-01 / 2023-08-31	$11,435,207	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
124131	1692	2023-07-01 / 2023-07-31	$9,801,606	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
118941	1692	2023-06-01 / 2023-06-30	$8,168,005	$1,633,601	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 16 - 20 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
113834	1692	2023-05-01 / 2023-05-31	$6,534,404	$1,633,601	100	$0	APROBADA	
107988	1692	2023-04-01 / 2023-04-30	$4,900,803	$1,633,601	75	$1,633,601	APROBADA	
101609	1692	2023-03-01 / 2023-03-31	$3,267,202	$1,633,601	50	$3,267,202	APROBADA	
96778	1692	2023-02-01 / 2023-02-28	$1,633,601	$1,633,601	25	$4,900,803	APROBADA	
91569	1973	2023-01-01 / 2023-01-31	$17,581,356	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 21 - 25 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
87279	1973	2022-12-01 / 2022-12-31	$16,116,243	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
81352	1973	2022-11-01 / 2022-11-30	$14,651,130	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
75833	1973	2022-10-01 / 2022-10-31	$13,186,017	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
71294	1973	2022-09-01 / 2022-09-30	$11,720,904	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
65828	1973	2022-08-01 / 2022-08-31	$10,255,791	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 26 - 30 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
58847	1973	2022-07-01 / 2022-07-31	$8,790,678	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
52718	1973	2022-06-01 / 2022-06-30	$7,325,565	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
47984	1973	2022-05-01 / 2022-05-31	$5,860,452	$1,465,113	80	$1,465,113	APROBADA	
43730	1973	2022-04-01 / 2022-04-30	$4,395,339	$1,465,113	60	$2,930,226	APROBADA	
36261	1973	2022-03-01 / 2022-03-31	$2,930,226	$1,465,113	40	$4,395,339	APROBADA	

Filas por página: 5 31 - 35 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
32623	1973	2022-02-01 / 2022-02-28	$1,465,113	$1,465,113	20	$5,860,452	APROBADA	
28600	184	2022-01-01 / 2022-01-31	$17,069,280	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
21958	184	2021-12-01 / 2021-12-31	$15,646,840	$1,422,440	92	$1,422,440	APROBADA	
19258	184	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
16718	184	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	No aprobada SV.	

Filas por página: 5 36 - 40 de 45

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
13063	184	2021-10-01 / 2021-10-31	$12,801,960	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
7526	184	2021-09-01 / 2021-09-30	$11,379,520	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
6993	184	2021-08-01 / 2021-08-31	$9,957,080	$1,422,440	88	$1,422,440	APROBADA	
3451	184	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
3267	184	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	No aprobada SV.	

Filas por página: 5 41 - 45 de 45

Cuenta No. 222014

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA	51783445	claudiaplandazabal@gmail.com	3118310578	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	451570118716

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2025-01-01 / 2025-01-31	DIANA LUCIA SILVA LARRARTE	692 163 / 11060	• PA16T08 - 100 %	• EQUIVALENTE-51783445-20250114110131-FACTURA EQUIV ENERO Y PANT SECOP DICIEM 2024.pdf	8382959874	• PLANILLA-51783445-20250114110131-PLANILLA DE PAGO DICIEMBRE 2024..pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$19,603,212	$19,603,212	$1,633,601		$0	100%

Cuenta No. 222014

17238265	Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• 954 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 62 HC manuales
17238266	Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área, atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acredita
17238267	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditad
17238268	Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• 954 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 62 HC manuales
17238269	Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Capacitaciones en las fechas establecidas, participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios

CERRAR VENTANA

17238270	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Actualización de formatos en las unidades de contingencia consulta externa y urgencias (Semanalmente), estandarización del proceso de gestión documental (archivo de gestión) según la normatividad vigente
17238271	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• 954 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 62 HC manuales
17238272	Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios y capacitaciones en las fechas establecida
17238273	Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• 954 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 62 HC manuales
17238274	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área

CERRAR VENTANA

17238275	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• 954 consentimientos recibidos, por clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo. / 62 HC manuales
17238276	Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.
17238277	Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Asignación de actividades dentro de la vigencia del contrato por orden de prestación de servicios en ejecución, que no comprometan las actividade

CERRAR VENTANA

Cuenta De Cobro SURESOC ×

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
para mí

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

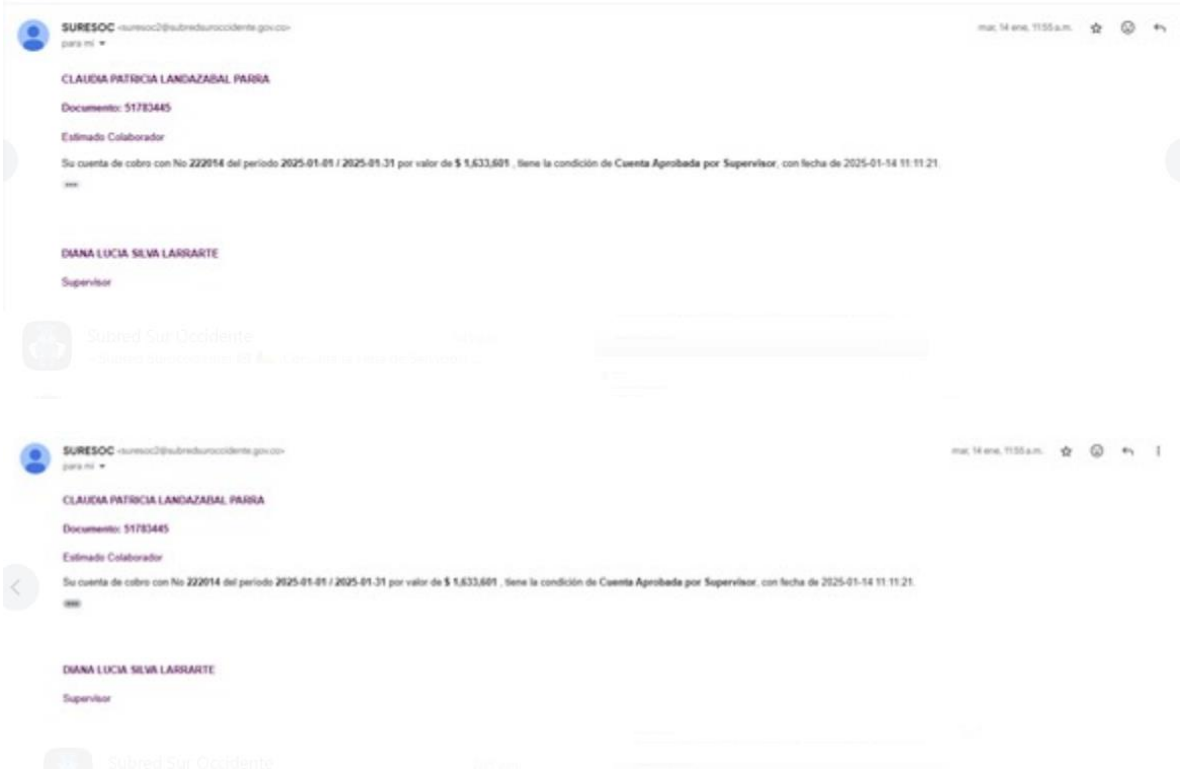
Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **222014** del periodo **2025-01-01 / 2025-01-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **ha sido creada** , con fecha de 2025-01-14 11:11:21.

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor



SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
para mi

mar, 14 ene, 11:55 a.m.

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **222014** del período **2025-01-01 / 2025-01-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2025-01-14 11:11:21.

***

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor

SURESOC <suresoc2@subredsuroccidente.gov.co>
para mi

mar, 14 ene, 11:55 a.m.

CLAUDIA PATRICIA LANDAZABAL PARRA

Documento: 51783445

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **222014** del período **2025-01-01 / 2025-01-31** por valor de **$ 1,633,601** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Supervisor**, con fecha de 2025-01-14 11:11:21.

***

DIANA LUCIA SILVA LARRARTE

Supervisor