

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL		Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0026661
San José de Cúcuta, 10-feb-2025

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SSM-CPS-007-2025

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

Nº DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	BACTERIOLOGA Y LABORATORISTA CLINICO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA	2025C-262 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL AREA DE LA SALUD, COMO REFERENTE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTION EN SALUD PUBLICA PARA LA GOBERNANZA EN SALUD DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA, NORTE DE SANTANDER. PROGRAMA TUBERCULOSIS.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1. Apoyar la supervisión del personal asignado para el desarrollo del plan de acción en salud - PAS de Tuberculosis, de acuerdo a lo establecido en el proyecto de enfermedades transmisibles en el Municipio de Cúcuta.
2. Realizar actividades de fortalecimiento de la autoridad sanitaria de la SSM a fin de orientar la elaboración del plan de trabajo que de respuesta a la ejecución contractual y del PAS 2024, evaluar y replantear las estrategias establecidas, entrega de productos trimestrales, elaboración de informes técnicos, programáticos, descriptivos de actividades, requerimientos, indicadores del Programa y plan estratégico hacia el fin de la tuberculosis.
3. Coordinar, estructurar matriz operativa para el desarrollo de las actividades que permitan la intervención de poblaciones objeto, monitoreo y evaluación de las estrategias establecidas por el IDS y el MSPS para eliminar la tuberculosis.
4. Establecer informes de gestión, técnico financieros, evaluación del PAS final 2024 - y trimestrales de 2025, seguimiento del PIC en articulación con el equipo de trabajo a fin de garantizar fortalecimiento programático, gestión, coordinación interinstitucional de TB y Lepra, actividades de articulación sectoriales e intersectoriales que se requieran por planeación y salud pública en conjunto con el equipo de trabajo.

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

5. Desarrollar reuniones quincenales en articulación con el equipó de trabajo para la revisión del cumplimiento de las investigaciones epidemiológicas de campo en correlación de la notificación del Sivigila - programa, sistematización, seguimiento estricto de menores de 15 años, barreras identificadas para acceso y cumplir algoritmo de TB latente en niños y PVVIH.
6. Operativizar con el equipo de trabajo estrategias para la gestión de información, organizar, consolidar y remitir informes trimestrales al IDS de casos y actividades 2025 e informes de cohorte de 2024.
7. Coordinar, gestionar, organizar y participar como ponente en el desarrollo del plan de capacitación del talento humano en salud en diagnóstico, manejo clínico y atención integral centrada en las personas afectadas por tuberculosis, sistemas de información y gestión del programa.
8. Desarrollar en articulación con el profesional, EAPB y red prestadora reunión de articulación de manejo integral de todo caso de TB resistente.
9. Elaborar el cronograma de asignación de las acciones de gestión, vigilancia en salud publica, vigilancia de la resistencia, seguimiento programático, cruce programa - sivigila, autorización de tratamiento según se establezca de acuerdo a las directrices nacionales y del IDS.
10. Socializar y operativizar el proceso de asistencia técnica establecido por planeación, lineamientos y lista de chequeo, distribución de las visitas de asistencia técnica al total de IPS y EAPB.
11. Orientar y apoyar la organización de estrategia de abordaje psicosocial e intersectorial para la prevención de perdidas en el seguimiento e incremento del éxito terapéutico.
12. Participar en el COVE Municipal, socializar cuando se requiera el comportamiento del evento y acciones de fortalecimiento del sistema de vigilancia y programa, así como lineamientos nacionales actualizados.
13. Informe mensual y socialización de información relacionada con indicadores y actividades del Programa (comportamiento del evento), boletín virtual mensual articulado con el observatorio. Seguimiento , monitoreo y evaluación de metas instucionales de captación y detección.
14. Planificar, socializar y coordinar el seguimiento, estructura de informes para el desarrollo de las actividades del PIC para garantizar el monitoreo, desarrollo e impacto esperado.
15. Planificar, orientar y desarrollar con el equipo de trabajo el abordaje diferencial por enfoque étnico, genero, ruralidad, privados de libertad a través de estructuración de plan de acción para el desarrollo de actividades diferenciales.
16. Coordinar la verificación diaria de soportes de personas afectadas con tuberculosis - TB latente y soportes de autorización de tratamiento de acuerdo a las directrices nacionales y del IDS - condensado semanal y registro diario con la profesional asignada.
17. Integrar en el desarrollo contractual el cumplimiento de los procesos de salud pública establecidos por planeación, registros oficiales y evidencias fotograficas Y demás actividaes que se le asignen inherentes al objeto del contrato y PAS, entregando cronograma semanal y soportes de la ejecución contractual, avance de documentos y del PAS escaneados y organizados en la carpeta correspondiente, actas numeradas y apoyar la foliación trimestralmente e informe mensual de la gestión y actividades desarrolladas.

Sin otro particular,


TAIZ DEL PILAR ORTEGA TORRES
 SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE SALUD