

## INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:** PS 2128 DE 2024

- 1. NOMBRE CONTRATISTA:** ELKIN DURAN MANCIPE
- 2. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales por su cuenta y riesgo sin vínculo laboral, en el marco del convenio CO1.PCCNTR.6754917 suscrito entre la Institución Universitaria Pascual Bravo y el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de contribuir a mejorar los procesos de aseguramiento de la calidad y de programas académicos de las instituciones de educación superior que recibirán acompañamiento en las regiones en las líneas que le sean asignadas.
- 3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** 12.978.533
- 4. PLAZO DE EJECUCIÓN:** UN (1) meses y VEINTICUATRO (24) días
- 5. FECHA DE ACTA INICIO:** 2024-11-06
- 6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN:** 2024-12-30
- 7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN:** 12.978.533

## INFORME ADMINISTRATIVO

### INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-12-01 y 2024-12-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Se participó en las actividades que formularon tanto en el equipo del proyecto, como en el equipo de la línea 4, las cuales complementaron el trabajo que se estaba realizando, y sirvieron para convocar otras personas e instituciones a los ejercicios programados.
- Se llevaron a cabo las segundas visitas presenciales en sede de cada IES. Las cuales facilitaron la consolidación de los ejercicios realizados en los encuentros sincrónicos y el cierre del plan de acompañamiento.
- Durante los encuentros sincrónicos y las visitas, se dieron recomendaciones para el despliegue de la planeación institucional, articulando sistemas de gestión, SIAC y otras herramientas que cada una tenía implementadas. Algunas de estas se recogieron para la realización de los entregables y

la realización de talleres específicos durante las visitas, otras se relacionaron en planes de trabajo que son entregables del acompañamiento, y servirán para que durante el 2025 las IES realicen fortalecimientos adicionales.

- Articulando las orientaciones en los encuentros sincrónicos, se enfocaron las segundas visitas en sede, para consolidar resultados e identificar últimos ajustes, con miras y dejar el cierre casi culminado, y finalizarlo con un par de encuentros sincrónicos. Durante estas visitas, se trabajaron algunos talleres o ejercicios de socialización de herramientas de gestión y aseguramiento institucional, que le permitirán a las IES desarrollar acciones en 2025, para fortalecer su SIAC, articularlo mejor con su arquitectura, y recoger lo formulado en el acompañamiento.

- Se brindaron orientaciones principalmente en los encuentros sincrónicos a partir de la formulación del plan de acompañamiento, además de que algunos encuentros se utilizaron para el diseño de los entregables. Se trabajaron algunos encuentros sincrónicos posterior a las segunda visita, para formalizar el cierre de los entregables y avanzar hacia el informe final del proceso

- Se realizaron reuniones sincrónicas adicionales, con el propósito de cubrir las horas establecidas en el acompañamiento. En estas se realizaron acciones para la revisión y ajuste del instrumento y los planes de trabajo, así como, para la estructuración de los diferentes entregables establecidos y las agendas de las segundas visitas presenciales en sede.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Noviembre	82308462	283.200	362.500	11.800	657.500

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:

Para el mes Diciembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

## INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:

- Se participó en las actividades que formularon tanto en el equipo del proyecto, como en el equipo de la línea 4, las cuales complementaron el trabajo que se estaba realizando, y sirvieron para convocar otras personas e instituciones a los ejercicios programados.
- Se llevaron a cabo las segundas visitas presenciales en sede de cada IES. Las cuales facilitaron la consolidación de los ejercicios realizados en los encuentros sincrónicos y el cierre del plan de acompañamiento.
- Durante los encuentros sincrónicos y las visitas, se dieron recomendaciones para el despliegue de la planeación institucional, articulando sistemas de gestión, SIAC y otras herramientas que cada una tenía implementadas. Algunas de estas se recogieron para la realización de los entregables y la realización de talleres específicos durante las visitas, otras se relacionaron en planes de trabajo que son entregables del acompañamiento, y servirán para que durante el 2025 las IES realicen fortalecimientos adicionales.
- Articulando las orientaciones en los encuentros sincrónicos, se enfocaron las segundas visitas en sede, para consolidar resultados e identificar últimos ajustes, con miras a dejar el cierre casi culminado, y finalizarlo con un par de encuentros sincrónicos. Durante estas visitas, se trabajaron algunos talleres o ejercicios de socialización de herramientas de gestión y aseguramiento institucional, que le permitirán a las IES desarrollar acciones en 2025, para fortalecer su SIAC, articularlo mejor con su arquitectura, y recoger lo formulado en el acompañamiento.
- Se brindaron orientaciones principalmente en los encuentros sincrónicos a partir de la formulación del plan de acompañamiento, además de que algunos encuentros se utilizaron para el diseño de los entregables. Se trabajaron algunos encuentros sincrónicos posterior a la segunda visita, para formalizar el cierre de los entregables y avanzar hacia el informe final del proceso
- Se realizaron reuniones sincrónicas adicionales, con el propósito de cubrir las horas establecidas en el acompañamiento. En estas se realizaron acciones para la revisión y ajuste del instrumento y los planes de trabajo, así como, para la estructuración de los diferentes entregables establecidos y las agendas de las segundas visitas presenciales en sede.

## INFORME FINANCIERO

<b>VALOR DEL CONTRATO</b>	<b>\$ 12.978.533</b>
<b>VALOR ADICIONADO</b>	<b>\$ 0</b>

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 12.978.533
<b>VALOR TOTAL EJECUTADO</b>	\$ 12.742.560
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA</b>	\$ 5.663.360
<b>VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA</b>	\$ 7.079.200
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	\$

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		\$ 5.663.360

### INFORME JURÍDICO

#### MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI \_\_\_\_\_ NO

ADICIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

MODIFICACIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

SUSPENSIONES: SI \_\_\_\_\_ NO

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio
- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas
- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

#### CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista ELKIN DURAN MANCIPE ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

**Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de \$ 7.079.200**

Por lo anterior se firma el mes de Diciembre del 2024

*ORIGINAL FIRMADO*

**JEANNETTE ROCÍO GILEDE GONZÁLEZ**

DIRECTORA TECNICA DE PLANEACION Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Supervisor

Proyectó: -	Revisó: -	Aprobó: Jeannette Rocío Gilede González - Directora Técnica De Planeación Y Aseguramiento De La Calidad
Firma:	Firma:	Firma: