


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

**No. GS 2025 - 021587 DEBOY**

Santa Rosa de Viterbo, 01 de febrero del 2025

Señor Coronel  
**JAVIER GUSTAVO LEMUS PINTO**  
 Comandante Policía Metropolitana Tunja ( E )  
 Calle 21 No. 8 - 70 Centro Histórico  
 Tunja

**ASUNTO:** informe de supervisión del contrato No.95-7-20264-24

**TIPO DE INFORME**

Periódico X O FINAL \_ \_ \_


**Periodo del informe de supervisión**

<b>Desde</b>	<b>01/01/2025</b>	<b>Hasta</b>	<b>31/01/2025</b>
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. **GS-2024-184570- DEBOY de fecha 17/10/2024** el señor CR, MARCOS WILSON FORERO RUGE obrando en calidad de Comandante Policía Metropolitana de Tunja, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto al señor Subintendente JHONY FERNANDO RAMIREZ GALEANO.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: (04)**
  - Informe de supervisión del mes de **OCTUBRE** o del periodo comprendido entre el 17/10/2024 y el 31/10/2024, presentado mediante comunicado oficial No. GS-2024-206877-DEBOY del 02/11/2024
  - Informe de supervisión del mes de **NOVIEMBRE** o del periodo comprendido entre el 01/11/2024 y el 30/11/2024, presentado mediante comunicado oficial No. GS-2024-229418-DEBOY del 02/12/2024
  - Informe de supervisión del mes de **DICIEMBRE** o del periodo comprendido entre el 01/12/2024 y el 16/12/2024, presentado mediante comunicado oficial No. GS-2024-240580-DEBOY del 17/12/2024

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- Informe de supervisión del mes de **DICIEMBRE** o del periodo comprendido entre el 17/12/2024 y el 31/12/2024, presentado mediante comunicado oficial No. GS-2024-247017-DEBOY del 31/12/2024


#### Información del contrato u orden de compra

<b>Contrato No. / Orden de compra No.</b>	No. 95-7-20264-24
<b>Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra</b>	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como FISIOTERAPEUTA para la Unidad Prestadora de Salud Boyacá ESPRI-ESREY
<b>Contratista</b>	ADRIANA ALEXANDRA ESLAVA LARA
<b>Representante legal</b>	NO APLICA
<b>Valor inicial del contrato u orden de compra</b>	\$14.978.311.33
<b>Valor adiciones del contrato u orden de compra</b>	NO APLICA
<b>Valor total del contrato u orden de compra</b>	Vigencia 2024 por valor de \$6.758.506,33 y vigencia 2025 valor de \$8.219.805.00 para un total de \$14.978.311.33
<b>Plazo de ejecución inicial</b>	CINCO (5) MESES CATORCE (14) DIAS.
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra</b>	17/10/2024
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)</b>	31/03/2025
<b>Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	NO APLICA
<b>Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)</b>	NO APLICA
<b>Adiciones</b>	NO APLICA
<b>Modificatorios</b>	
<b>Prorrogas</b>	NO APLICA
<b>Otros</b>	NO APLICA

### 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

#### 1.1 Acciones adelantadas:

- Mediante correo electrónico se recordó a la funcionaria los tiempos establecidos en el contrato para la radicación de las cuentas de cobro en atención a la resolución 00090 del 2018 se deja constancia de los acuse de recibidos de manera electrónica

Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumple cabalmente con sus obligaciones, frente al sistema de seguridad social, parafiscales, (cajas de compensación familiar, SENA e ICBF) ...	<b>SI X NO</b> __	No. 4583093005 del 11/12/2024

### CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
<b>DE CARÁCTER TÉCNICO:</b> _(transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
plantear unos objetivos terapéuticos diseñar un plan terapéutico y realizar el tratamiento fisioterapéutico a pacientes de consulta externa y visitas domiciliarias de acuerdo a la necesidad y al requerimiento que en términos generales incluye aplicación de calor húmedo crioterapia ultrasonido tens masaje drenaje linfático manual.	<b>SI X NO</b> __	Se planteó el objetivo y realizó adecuadamente el tratamiento fisioterapéutico al paciente
Dar indicaciones generales y entrenamiento a pacientes y familiares sobre cuidados ocios prevención de escaras postura correcta en lecho movilización del paciente postrado previsión de lesiones y de la fatiga física del cuidador	<b>SI X NO</b> __	Mantuvo las indicaciones correspondientes sobre postura y movilización a los pacientes
Realizar la implementación de un plan de tratamiento en casa para que el paciente y su núcleo familiar continúen indicaciones emitidas por especialista	<b>SI X NO</b> __	Da la respectiva información a familiares de pacientes tratados en casa
Vigilar la conservación y el buen estado del material que se utiliza en fisioterapia, así como de los aparatos procurando que estén en condiciones de perfecta utilización	<b>SI X NO</b> __	cuida y proejé todos los equipos existentes en el sitio de trabajo correspondiente
Poner en conocimiento del médico tratante cualquier anomalía o deficiencia que observen en el desarrollo de la asistencia de los pacientes	<b>SI X NO</b> __	Da reporte al médico sobre cualquier anomalía del paciente tratante
Trabajar en forma interdisciplinaria con las especialidades correspondientes a la unidad con el fin de ofrecer atención integral al paciente	<b>SI X NO</b> __	Realiza su trabajo con las especialidades ofrecidas en la unidad para la buena integridad del paciente
Realizar el reporte de eventos adversos y reacción adversas a medicamentos que se presenten durante la prestación de los servicios de salud.	<b>SI X NO</b> __	Realizo el respectivo reporte en los eventos adversos presentados
Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de archivos de toda la documentación que tenga o sea puesta su cargo.	<b>SI X NO</b> __	Aplico adecuadamente la ley de archivo en los documentos que se lleva en el área
Portar el carnet institucional que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía	<b>SI X NO</b> __	Porta el carnet de la institución durante la permanencia de la UPRES

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual		
Asistir a inducciones capacitaciones y demás actividades programadas por el área de sanidad Boyacá	<b>SI X NO</b> __	Participa en capacitaciones y demás para un buen desempeño en su cargo
El contratista se compromete a dar cumplimiento en lo pactado en la macro agenda de forma mensual con el fin de no incurrir en incumplimientos y alteraciones en la nacionalidad de la unidad prestadora de salud Boyacá	<b>SI X NO</b> __	Envía mensualmente agro agenda al supervisor evidenciando el cumplimiento de las horas contratadas
El contratista se obliga a reportar dentro de los siguientes 5 días a su ocurrencia eventos adversos e incidentes presentados en ejecución del contrato con su respectivo análisis e implementación de un plan de mejora al supervisor del contrato y ordenador del gasto asumiendo los costos de atención en salud derivados del evento adverso dicho reporte se debe consignar con el formato e 3SS-FR-0006 reporte de incidentes y eventos adversos	<b>SI X NO</b> __	Se reportan eventos adversos e incidentes cuando se presentan durante los 5 días siguientes a su ocurrencia
El contratista acatará los lineamientos del régimen de Protección de Datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014 del capítulo 25 título sustituyan en virtud de la cual se hacen responsables de la privacidad seguridad y confidencialidad la resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el manual de seguridad de la información para la Policía Nacional	<b>SI X NO</b> __	Cumple con lo pactado ante las leyes y resoluciones que exige el manual de información de la Policía Nacional
Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el jefe de la unidad prestadora de salud Boyacá o el supervisor del contrato...	<b>SI X NO</b> __	Cumple con las funciones establecidas en el contrato y relacionadas con su disciplina


## 2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Dentro de la supervisión hecha no se presentan a la fecha ningún tipo de novedades en la prestación de los servicios profesionales de Terapeuta Física.

## 3 AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (104) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (60) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4 TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


La Policía Nacional realizará los pagos al contratista por el tiempo de ejecución del contrato por CINCO (5) MESES CATORCE (14) DIAS, que se efectuarán entre el 1 al 15 de cada mes de la presente anualidad. Cada pago del presente contrato se efectuará en mensualidades vencidas de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC) por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$2.739.935.00). "De acuerdo a la Resolución No 193 del 14/05/2024 "Por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para el hospital central y nivel país de la Dirección de Sanidad". Los pagos se harán en la cuenta que se indica en el numeral 13 del presente contrato: los cuales se efectuarán una vez se perfeccione el presente documento y se emita el recibo a satisfacción para cada uno de ellos, por parte del supervisor del contrato. Para efectos del pago, LA CONTRATISTA deberá presentar los documentos correspondientes, con una antelación no inferior a diez (10) días a la fecha prevista para el mismo, de igual forma teniendo encuenta la Ordenanza 030 del 25 de octubre del 2005 " POR MEDIO DE LA CUAL SE ORDENA LA EMISIÓN DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA" y el Comunicado 035 del 26 de agosto del 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE DAN ORIENTACIONES PARA LA LIQUIDACION Y PAGO DE LA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC" el Contratista realizara el pago correspondiente por concepto de estampilla liquidando el 1% al valor mensual en el Banco de Bogotá, echo este proceso se generara un código QR que emitirá la respectiva estampilla, el cual será escaneado y verificado por la unidad encargada de la entidad contratante, requisito indispensable como soporte para el pago; su incumplimiento tendrá como efecto la reprogramación presupuestal para el mes siguiente. Así mismo, LA CONTRATISTA deberá relacionar en la respectiva cuenta de cobro, el número o referencia de la planilla de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido, que le corresponden según la ley.

#### 4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$14,978,311.33	100%
Valor total de las entregas	\$9,498,441.33	63%
Valor total facturado	\$9,498,441.33	63%
Valor facturado pendiente de pago	\$2,739,935.00	18%
Valor pagado	\$6,758,506.33	45%
Valor pendiente de entrega	\$5.479.870.00	37%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
Cuenta a cobro 05	\$2.739.935.00	01/01/2025 al 31/01/2025	\$2.739.935.00	05	0,00	0,00	Pendiente

#### 4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

**5 RECOMENDACIONES**

En términos de cumplimiento al contrato se está desarrollando en la parte contractual de manera efectiva y con los topes asignados promedios, pero se están obviando las entregas de la información para radicación de cuentas en los términos establecidos


**6 CONCLUSIONES**

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	<b>SI</b> <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	<b>NO</b> ___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ Del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.


Atentamente,

*Jhony fernando Ramirez G.*

Subintendente **JHONY FERNANDO RAMIREZ GALEANO.**  
 Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud Escuela Rafael Reyes  
 Supervisor Contrato u orden de Compra No. 95-7-20264-24  
 Correo electrónico: [Jhony.ramirez@correo.policia.gov.co](mailto:Jhony.ramirez@correo.policia.gov.co)  
 No. Celular: 3209052281

Página 1 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Santa Rosa de Viterbo, 01 de febrero del 2025																	
Unidad:	Policía Metropolitana de Tunja - Unidad Prestadora de Salud Boyacá																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td style="text-align: center;"><b>X</b></td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	<b>X</b>	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo		
Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																	
Orden de compra																		
Contrato de obra																		
Contrato de consultoría																		
Contrato de prestación de servicios	<b>X</b>																	
Contrato de compraventa																		
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	95-7-20264-24																	
Constancia de recibido No.	05																	
Contratista:	ADRIANA ALEXANDRA ESLAVA LARA																	
NIT del contratista:	46.458.322																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión como FISIOTERAPEUTA para la Unidad Prestadora de Salud Boyacá ESPRI-ESREY																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	NO APLICA																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	Vigencia 2024 por valor de \$6.758.506.33 Y Vigencia 2025 por valor de \$8.219.805.00 para un total de \$14.978.311.33																	
Plazo de ejecución:	17/10/2024 al 31/03/2025																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No Aplica																	
Lugar de ejecución y/o entrega	Establecimiento de Sanidad Policial Primario carrera 2 No 8-98 la Quinta Escuela de Policía Rafael Reyes Santa Rosa de Viterbo - Unidad Prestadora de Salud Boyacá.																	
Incumplimiento del plazo de ejecución SI NO <b>X</b>	NO APLICA																	
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Subintendente <b>JHONY FERNANDO RAMIREZ GALEANO</b> Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud Escuela Rafael Reyes																	

Página 2 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Fecha de entrega certificada:	01/01/2025 AL 31/01/2025						
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2024 y 2025	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES BOYACA	16	Fisioterapeuta	\$2.739.935,00	\$2.739.935,00	\$0	\$2.739.935,00
Acta de recepción de bienes	No Aplica						

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
05	01/02/2025	\$2.739.935,00	\$0,00	\$2.739.935,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		\$2.739.935,00	\$0,00	\$2.739.935,00


**CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO:** El Contrato antes mencionado tiene por objeto la prestación de servicios como Fisioterapeuta de 06 horas diarias, 33 horas semanales y 143 horas mensuales, de acuerdo a la tabla de horarios establecida en la resolución 193 del 14 de mayo del 2024 de la Dirección de Sanidad en el Establecimiento de Sanidad Policial Primario ESREY, la contratista ha dado cumplimiento dentro de las especificaciones y parámetros que establece el mismo contrato, por lo cual a continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo certificado.

**Informe de Actividades Mensual:** los servicios se prestaron dentro del plazo de ejecución, cumpliendo con las especificaciones técnicas y condiciones estipuladas en el contrato, pago de los aportes al sistema general de seguridad social, por lo cual se avala el pago de la cuenta de cobro No. 05 correspondiente al periodo del 01 de enero al 31 de enero del 2025.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	plantear unos objetivos terapéuticos diseñar un plan terapéutico y realizar el tratamiento fisioterapéutico a pacientes de consulta externa y visitas domiciliarias de acuerdo a la necesidad y al requerimiento que en términos generales incluye aplicación de calor húmedo crioterapia ultrasonido TENS masaje drenaje linfático manual.	<b>SI X NO</b> __	Se planteó el objetivo y realizó adecuadamente el tratamiento fisioterapéutico al paciente
2	Dar indicaciones generales y entrenamiento a pacientes y familiares sobre cuidados ocios prevención de escaras postura correcta en lecho movilización del paciente postrado	<b>SI X NO</b> __	Mantuvo las indicaciones correspondientes sobre postura y movilización a los pacientes

	previsión de lesiones y de la fatiga física del cuidador		
3	Realizar la implementación de un plan de tratamiento en casa para que el paciente y su núcleo familiar continúen indicaciones emitidas por especialista	<b>SI X NO</b> __	Da la respectiva información a familiares de pacientes tratados en casa
4	Vigilar la conservación y el buen estado del material que se utiliza en fisioterapia, así como de los aparatos procurando que estén en condiciones de perfecta utilización	<b>SI X NO</b> __	cuida y proejé todos los equipos existentes en el sitio de trabajo correspondiente
5	Poner en conocimiento del médico tratante cualquier anomalía o deficiencia que observen en el desarrollo de la asistencia de los pacientes	<b>SI X NO</b> __	Da reporte al médico sobre cualquier anomalía del paciente tratante
6	Trabajar en forma interdisciplinaria con las especialidades correspondientes a la unidad con el fin de ofrecer atención integral al paciente	<b>SI X NO</b> __	Realiza su trabajo con las especialidades ofrecidas en la unidad para la buena integridad del paciente
7	Realizar el reporte de eventos adversos y reacción adversas a medicamentos que se presenten durante la prestación de los servicios de salud.	<b>SI X NO</b> __	Realizo el respectivo reporte en los eventos adversos presentados
8	Aplicar el proceso de archivo teniendo en cuenta la Ley General de archivos de toda la documentación que tenga o sea puesta su cargo.	<b>SI X NO</b> __	Aplico adecuadamente la ley de archivo en los documentos que se lleva en el área
9	Portar el carnet institucional que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual	<b>SI X NO</b> __	Porta el carnet de la institución durante la permanencia de la UPRES
10	Asistir a inducciones capacitaciones y demás actividades programadas por el área de sanidad Boyacá	<b>SI X NO</b> __	Participa en capacitaciones y demás para un buen desempeño en su cargo
11	El contratista se compromete a dar cumplimiento en lo pactado en la macro agenda de forma mensual con el fin de no incurrir en incumplimientos y alteraciones en la	<b>SI X NO</b> __	Envía mensualmente agro agenda al supervisor evidenciando el

Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

	nacionalidad de la unidad prestadora de salud Boyacá		cumplimiento de las horas contratadas
12	El contratista se obliga a reportar dentro de los siguientes 5 días a su ocurrencia eventos adversos e incidentes presentados en ejecución del contrato con su respectivo análisis e implementación de un plan de mejora al supervisor del contrato y ordenador del gasto asumiendo los costos de atención en salud derivados del evento adverso dicho reporte se debe consignar con el formato e 3SS-FR-0006 reporte de incidentes y eventos adversos	<b>SI X NO</b> __	Se reportan eventos adversos e incidentes cuando se presentan durante los 5 días siguientes a su ocurrencia
13	El contratista acatará los lineamientos del régimen de Protección de Datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014 del capítulo 25 título sustituyan en virtud de la cual se hacen responsables de la privacidad seguridad y confidencialidad la resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el manual de seguridad de la información para la Policía Nacional	<b>SI X NO</b> __	Cumple con lo pactado ante las leyes y resoluciones que exige el manual de información de la Policía Nacional
14	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el jefe de la unidad prestadora de salud Boyacá o el supervisor del contrato...	<b>SI X NO</b> __	Cumple con las funciones establecidas en el contrato y relacionadas con su disciplina
15	Pago aportes parafiscales vigentes	<b>SI X NO</b> __	N°. 45830093005 el 11/12/2024
16	Aporte apoyo ordenanza No. 030	<b>SI X NO</b> __	Estampillas \$28.000.00

**NOTA:** para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

*Jhony fernando Ramirez G.*  
 Subintendente **JHONY FERNANDO RAMIREZ GALEANO**  
 Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud Escuela Rafael Reyes