



Municipio de La Estrella

**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

CONTRATO N°	8012024 del 15 de julio de 2024		
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
CONTRATISTA:	CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LAS INDICACIONES PARA FORMULAR Y DIRECCIONAR LAS ACCIONES, TRAMITES PQRSFD DE LA SECRETARIA, Y LO QUE SE REPRESENTA EN LOS CONCEPTOS TECNICOS DEL SISTEMA PASIVO PENSIONAL, TRAMITES DE RECURSOS ANTE EL FONPET.		
VALOR:	\$ 24.285.800		
PLAZO:	Cinco (5) meses y dieciséis (16) Días		
FECHA DE INICIO:	15 de julio de 2024		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SI:			
PLAZO OTRO SI:			
<b>ASISTENTES A LA REUNION</b>			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES	Secretaria de Servicios Administrativos		
POR PARTE DEL CONTRATISTA	CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNION	SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
HORA DE INICIO	02:00 PM	HORA DE FINALIZACION	02:30 PM

**VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**



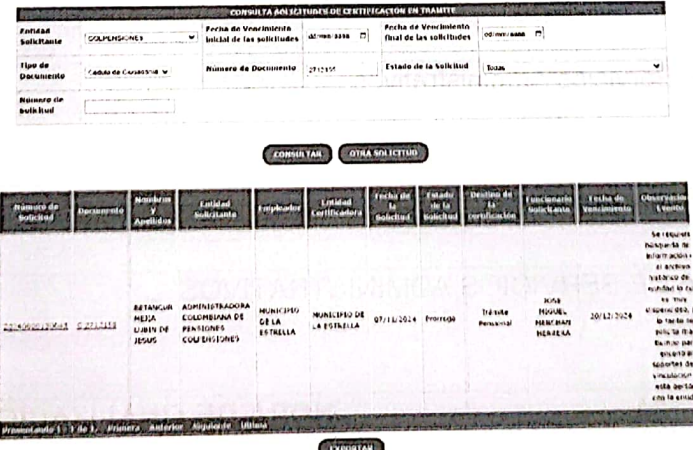
Municipio de La Estrella

# INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Liquidación de Cuotas partes de pensión por cobrar y pagar.	Se revisa la cuenta de cobro de itagui n. C1888 cobrando los meses de septiembre, octubre y noviembre por valor de \$766.889,00, se encuentra correcto a la liquidación y se pasa para autorización de disponibilidad y pago.	OK
2. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por cobrar	Se revisa cuenta de cobro No. 252065 del 31 de octubre de 2024, de Pensiones Antioquia cobrando un valor de \$616.596, por el periodo de octubre de 2024 de 3 pensionados, se verifica que la liquidación es correcta, por lo tanto, se pasa para autorización de disponibilidad y pago.	OK
3. Liquidación histórica de cuotas partes pensionales por pagar	Se Tramita con el Fonpet la liquidación histórica de las cuotas partes adeudadas por el Municipio de Sabaneta y se envían los soportes documentales como resoluciones y pago de mesadas de los jubilados ara continuar con el proceso.	OK
4. Cruce de cuentas ante el FONPET entre entidades deudoras y acreedoras.	<p>Se radican los oficios de requisitos habilitantes del Fonpet el día 6 de noviembre de 2024 según radicado No. 1-2024-107308:</p> 	OK
5. Liquidación de bonos tipo A y B.	Se recibe solicitud de certificado laboral valido para bono pensional del señor Betancur Mejía Lubin de Jesús el cual laboro en el año1983 en nuestra entidad y ahora esta tramitando su pensión en	OK



Municipio de La Estrella

## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

	Colpensiones:	
6. Liquidación de bonos tipo A originados en solicitudes de la AFP, por la no afiliación al SGP antes del 30 de junio de 1995.	Se genera certificado cecil del señor HERNAN DE JESÚS MEJÍA CASTRILLON, por el tiempo laborado en nuestra entidad desde el 01 de marzo al el 30 de abril de 1983 como obrero; válida para bono pensional.	OK
7. Liquidación de bonos tipo B originados en solicitudes de I.S.S por la no afiliación al SGP antes del 30 de junio de 1995	N/A, no se recibieron solicitudes este mes.	OK
8. Liquidación, emisión y pago con recursos del FONPET de los bonos en trámite.	Se recibe circular del Ministerio de Hacienda y Crédito Público donde informan que el pasivo pensional bajo para el año 2022 y con el cubrimiento del pasivo pensional esta en un 181%, por lo Tanto se nuestro Municipio tiene disponible para desahorrar un valor de \$8.833.884.930 millones.	OK
9. Pasivocol	Se recibe el informe de revisión de la base de datos del Pasivocol por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público la cual fue aprobada para para calculo en el mes de noviembre y por lo tanto se culmina con este proceso por este año, dado que el nuevo informe se debe enviar en el mes de febrero de 2025 con la actualización de las novedades presentadas con corte al 31 de diciembre de 2024:	OK
10. Construcción del archivo laboral masivo en PASIVOCOL, de los funcionarios activos, pensionados y retirados.	Se termina con la organización de las historias laborales físicas del personal activo y jubilado que se ingresó a la base de datos del Pasivocol, y se envía al Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Se descarga el Informe del Ministerio de Hacienda y crédito Público, donde informan que el nuevo envío de la información se debe realizar en el mes de febrero de 2025.	OK
11. Recuperación de aportes al I.S.S por	Se trabaja en conjunto con el contratista Edwin Cardona en la deuda presunta de Colpensiones la cual aumento a	OK



Municipio de La Estrella

## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

<p>pensionados directos municipales y posible traslado a Colpensiones.</p>	<p>\$19.615.884, por un afiliado que aparece en deuda en los periodos de 1998 hasta el 2004. La deuda real disminuye para el mes de diciembre a 32'408.506. Se informa del saneamiento del fondo de pensiones protección no se presentaron novedades, las deudas reales y presuntas permanecen en el mismo valor; deuda real por \$37.195.049 y presunta en \$16.256.486.</p>	<p>OK</p>
<p>12. Apoyo y proyección de PQRsFD allegadas a la Secretaría de Servicios Administrativos y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se responde su solicitud realizada el 22 de noviembre de 2024, con radicado No. 2024-009803, por medio del cual solicita constancia laboral de los meses de marzo y abril de 1983 para Colpensiones, al respecto se informa que después de revisados los archivos de nuestra entidad se expide el Certificado Electrónico de Tiempo Laborado-CETIL- por el tiempo laborado en nuestra entidad desde el 01 de marzo al el 30 de abril de 1983 como obrero; válida para bono pensional.  Se legaliza vale de anticipo y autorización para el pago de dos edictos requeridos para dar respuesta a la PQR PQRsFD 24102110103426 del 21 de octubre de 2024, sobre el pago de las prestaciones generados a la fecha de su muerte de la señora Margarita Colorado, las cuales solicitaron sus beneficiarios por medio de apoderada.</p>	<p>OK</p>
<p>13. Las demás actividades que directa o indirectamente se deriven del objeto contractual.</p>	<p>Se realizan las publicaciones en el colombiano de dos Edictos en medio masivo de comunicación "prensa" para tramite de pago de Prestaciones Sociales generadas a la fecha de la muerte de la señora Margarita María Colorado Henao cc.43'824.555, fallecida el día el 16 de septiembre del 2024, las cuales se deben pagar a sus beneficiarios después de hacer las debidas publicaciones según el Artículo 212 del Decreto 2663 de 1950.</p>	<p>OK</p>
<p>14. Apoyar el sistema de gestión de calidad, a través de la revisión, y mejora del procedimiento de Gestión Administrativa</p>	<p>Se trabaja con el Técnico operativo de Nomina el señor Abelardo Vasco en la liquidación del retroactivo de mesadas pensionales adeudado al jubilado Jesús María Hernández, el cual presentaba una deuda con el Municipio desde el año 2013. Se realiza el cruce de cuentas quedando como un saldo a pagar al jubilado de \$5.805.408.  Se realizó búsqueda de las planillas del pago de seguridad social del señor Mario León Peláez Ramírez identificado con c/c 70876881 el cual aparecía con deuda en Colpensiones desde 1998 hasta el 2004. después de realizar la búsqueda se verifica que</p>	<p>OK</p>



Municipio de La Estrella

## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

	<p>dicha persona estuvo vinculado al municipio de la estrella en los siguientes periodos:</p> <p>3/02/1993 al 28/02/1994</p> <p>4/05/1994 al 28/06/1994</p> <p>4/01/2005 al 31/12/2011</p> <p>Por lo tanto, se le realizó el retiro retroactivo en la plataforma portal del aportante desde marzo de 1998 hasta el 31 de diciembre de 2003 para que Colpensiones descargue la deuda por estos periodos.</p>	OK
15. Diseñar y ejecutar oportunamente en la implementación de acciones correctivas y de mejora que sean consecuencia de la ejecución del presente contrato	Se proyecta la resolución donde se ordene el gasto para el pago del retroactivo del jubilado Jesús María Hernández, el cual se le tenía retenida la parte compartida que le correspondía al Municipio de La Estrella hasta tanto el Juzgado ordenara a quien le correspondía dicho retroactivo de las mesadas pensionales después de pagada la deuda que el Jubilado tenía con el Municipio.	OK
16. Asistir al secretario de servicios administrativos en la revisión de interventorías, validación de información de las mismas dando cumplimiento de la ley 1474 de 2011 a la actuación contractual desplegada por la secretaria servicios administrativos.	Se revisa la liquidación del retroactivo del pago de mesadas pensionales realizada con el técnico operativo de Nomina el señor Abelardo y se trabaja en el saneamiento y retiro del embargo que dicho señor tiene a su nombre para con esto culminar el proceso de doble pago de mesadas pensionales, reintegro de mesadas y quedar al día con este proceso.	OK
17. Asistir a las auditorías que le sean designadas por el supervisor.	Se asiste a la reunión con el alcalde y los asesores para explicarles sobre el proceso de retiro de los excedentes del desahorro Fonpet.	OK
18. Prestar servicios administrativos y operativos, en los diferentes trámites y actuaciones que	Se brinda apoyo operativo en la decoración de la navidad de la alcaldía, en el pesebre y las novenas navideñas.	OK



Municipio de La Estrella

## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

se realiza en la Secretaría de Servicios Administrativos del Municipio de La Estrella.		
19. Asistir a las reuniones que le sean delegadas por el secretario de Despacho en relación con el presente objeto contractual.	Se asiste a las reuniones delegadas por la secretaria de Servicios administrativos, comités primarios y capacitaciones programadas.	OK
20. Apoyar a la Secretaría de Servicios Administrativos en el cargue del plan de pagos en la plataforma Secop II. De los contratos que le sean asignados.	Se realiza el cargue en el Secop II de los documentos y actividades del mes de noviembre según lo solicitado.	OK

### EVALUACION AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					X

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE



Municipio de La Estrella

## INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

### BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 24.285.800
Valor Adiciones	\$0
Valor Total del Contrato	24.285.800
Valor pagado	\$19.896.000
Valor causado que no se ha pagado	\$4.389.000
Valor total ejecutado	24.285.800
Saldo	\$0

### PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Pago	02/08/2024	\$2.340.800	10855
Pago	28/08/2024	\$4.389.000	12106
Pago	30/09/2024	\$4.389.000	14451
Pago	29/10/2024	\$4.389.000	15730
Pago	28/11/2024	\$4.389.000	17498

FECHA DE LA PROXIMA REUNION

N/A

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 DIAS DE DICIEMBRE DE 2024



Municipio de La Estrella

# INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:03

Fecha de Aprobación: 23-09-2019

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ TOBÓN  
INTERVENTORA

CLAUDIA ISABEL HOYOS RENDON  
CONTRATISTA

No se suscribe el