PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 ProcedimientoContratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5795052 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: STIVEN TREJOS ZEA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1130588290

OBJETO DEL CONTRATO : Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

- Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.

- Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.

- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

- Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

- Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.

- Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: SENA Santiago de Cali - regional Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN:

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DE 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: Un total de DIEZ MESES Y QUINCE DÍAS desde el 01 DE FEBRERO DE 2024 hasta el 15 DE DICIEMBE DE 2024.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE ($46.888.222). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) Diez (10) cuotas mensuales iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) b) y una (1) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.232.772)

Valor total del contrato	$46.888.222
Valor Ejecutado	$46.888.222
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

SUPERVISOR: LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA # 38.643.979 de Cali

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

MES DE FEBRERO: SE PARTICIPA EN REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR EL DÍA 01 DE FEB 2024 CONVOCADA POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. SE CREAN PORTAFOLIOS, PLAN DE TRABAJO, ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y SE ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LAS FICHAS PROGRAMADAS. SE IMPARTE FORMACIÓN A LAS FICHAS

2902011,2902103,2877246,2877102,2848641,2829068,2627194, 2627195 / SE ENCIAN CORREOS DE BIENVENIDA A LOS APRENDICES ASIGNADOS, SE CREA DRIVE DE EVIDENCIAS Y SE COMPARTEN GUÍAS DE APRENDIZAJE A LAS FICHAS PROGRAMADAS.
MES DE MARZO: SE PARTICIPA EN REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR EL DÍA 04 DE MARZO 2024 CONVOCADA POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA. SE CREAN REVISAN PORTAFOLIOS, PLAN DE TRABAJO, ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y SE ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LAS FICHAS PROGRAMADAS. SE IMPARTE FORMACIÓN A LAS FICHAS 2902011, 2902103, 2877246, 2877102, 2848641, 2829068, 2627194, 2627195. SE ENVÍAN CORREOS DE BIENVENIDA, SE CREA DRIVE DE EVIDENCIAS Y SE COMPARTEN GUÍAS DE APRENDIZAJE A LAS FICHAS PROGRAMADAS.
MES DE ABRIL: SE PARTICIPA EN SEMANA DE ALISTAMIENTO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE FORMACIÓN ENTRE EL 8 Y 13 DE ABRIL EN INSTALACIONES DEL SENA CALI SE PARTICIPA EN REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR EL DÍA 19 DE MARZO 2024 CONVOCADA POR LA INSTRUCTORA FORMADORA DE INSTRUCTORES. SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2902011 - 2902103 - 2877246 - 2877102 -2848641 -2829068, FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS: - 2915708 - 2877102.
MES DE MAYO: SE PARTICIPA EN REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR EL DÍA 19 DE MARZO 2024 CONVOCADA POR LA INSTRUCTORA FORMADORA DE INSTRUCTORES. SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2902011 - 2902103 - 2877246 - 2877102 -2848641 -2829068, FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS: - 2915708 - 2877102 VIRTUALES: 262719 2627195 Y 2902051, 2848641, 2829068. SE PRESENTA CERTIFICADO CURSO “INTEGRIDAD, TRASPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

MES DE JUNIO: SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2915708 - 2946190 - 2976199 - 2982174 - 2982133 - 2990333 FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS. SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS: 2829068, 2922850,2627194, 2627195, 2848641, 2902011, 2902051,2877102,2877246. SE PARTICIPA EN EL EDT DE EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES A CARGO DE SINDESENA Y CEPEF CORRESPONDIENTE AL 3ER ENCUENTRO DE INSTRUCTORES DEL MÓDULO EN LAS INSTALACIONES DE SENA CALI VALLE LOS DÍAS 5,6 Y 7 DE JUNIO EN UNA DURACIÓN DE 24 HORAS.
MES DE JULIO: SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS: 2829080, 2877101, 2922852, 2925119, 2925134, 2996309 2996312, 2996317, VIRTUAL: 2977594 SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2915708 - 2946190 - 2976199 - 2982174 - 2982133 - 2990333 FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS. SE PARTICIPA DE LA SEMANA DE ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE SENA SALOMIA, A CARGO DE LA COORDINADORA LEIDY CAROLINA VEGA - DEL 02 AL 06 DE JULIO DE 2024, SE CREA PORTAFOLIO DE LAS FICHAS ASIGNADAS, SE REALIZA PLAN DE TRABAJO Y DESARROLLO CURRICULAR.
MES DE AGOSTO: SE PARTICIPA EN JORNADA DE DESARROLLO CURRICULAR EL VIERNES 09 DE AGOSTO DE 2024, EN EL HORARIO DE 8:00 A.M A 5:00 P.M SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2915708 - 2946190 - 2976199 - 2982174 - 2982133 - 2990333 FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS. SE CERTIFICA EN CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DICTADO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA SE ACOMPAÑAN LOS DIFERENTES GRUPOS EN LAS FESTIVIDADES POR LOS DÍAS DE LOS

APRENDICES EN LAS 2 JORNADAS. SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS: 2829068, 2922850, 2627194, 2627195, 2848641, 2902011, 2902051, 2877102, 2877246.
MES DE SEPTIEMBRE: SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2915708 - 2946190 - 2976199 - 2982174 - 2982133 - 2990333 FICHA 2902051 Y A LAS FICHAS VIRTUALES: 2627194, 2627195 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS. SE CERTIFICA EN CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DICTADO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA. SE ACOMPAÑAN LOS DIFERENTES GRUPOS EN LAS FESTIVIDADES POR LOS DÍAS DE LOS APRENDICES EN LAS 2 JORNADAS. SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS COMPLEMENTARIAS: 2829068, 2922850, 2627194, 2627195, 2848641, 2902011, 2902051, 2877102, 2877246. SE PARTICIPA EN REUNIÓN PREPARATORIA DE DISEÑO CURRICULAR GRUPOS CON DISCAPACIDAD COGNITIVA.
MES DE OCTUBRE: SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2996312 - 2877114 - 3078015- 3068004- 3030068 - VIRTUAL: 2977594 3058238 - 2828797 - VIRTUAL 3070083 - CURSO DISCAPACIDAD COGNITIVA: 3006708 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS SE CERTIFICA EN CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DICTADO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA. SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS QUE CULMINARON EL MÓDULO SATISFACTORIAMENTE SEGÚN LA PROGRAMACIÓN EN SISPRO. SE PARTICIPA EN SEMANA DE ALISTAMIENTO SENA SALOMIA CONVOCADA POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA ENTRE EL 23 Y 27 DE SEPTIEMBRE.
MES DE NOVIEMBRE: SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2877114 - 3078015- 3068004- 3006708- 3058238 - 2828797- 3068004 3030068 - VIRTUAL: 2977594 - 3070083 - CURSO DISCAPACIDAD COGNITIVA: 3006708 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS SE CERTIFICA EN CURSO INTEGRIDAD Y TRANSPARENCIA DICTADO POR LA FUNCIÓN PÚBLICA.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SE CERTIFICA EN CURSO NUEVAS PRACTICAS PEDAGÓGICAS Y EN DOS CURSOS DE DERECHOS FUNDAMENTALES. SE EMITEN LOS REPORTES CORRESPONDIENTES A LOS JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS QUE CULMINARON EL MÓDULO SATISFACTORIAMENTE SEGÚN SEGÚN LA PROGRAMACIÓN SISPRO. SE ACOMPAÑA LOS APRENDICES DE LAS JORNADAS DIURNA Y NOCTURNA EN LAS CELEBRACIONES A LOS APRENDICES EN LAS INSTALACIONES SENA SALOMIA.
MES DE DICIEMBRE: SE IMPARTE FORMACIÓN PROFESIONAL DE MANERA PRESENCIAL A LAS FICHAS: 2877114 - 3078015- 3068004- 3006708- 3058238 - 2828797- 3068004- VIRTUAL: 2977594 - 3070083 - CURSO DISCAPACIDAD COGNITIVA: 3006708 Y SE CREAN RUTAS DE APRENDIZAJE A CURSOS COMPLEMENTARIOS S Y SE ASOCIAN LOS APRENDICES ASIGNADOS. SE GENERAN JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS: 2877114 - 3078015- 3068004- 3006708- 3058238 - 2828797- 3068004- VIRTUAL: 2977594 - 3070083 - CURSO DISCAPACIDAD COGNITIVA: 3006708 SE ENTREGA FIRMADO POR SUPEVISOR DE CONTRATO EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL AÑO 2024. SE ENTREGA FIRMADO FORMATO PAZ Y SALVO BIENES GTH-F-074FORMATOENTREGADEBIENESCONTRATISTAV05.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

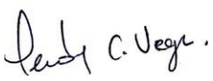
Cumple con las obligaciones contractuales con pertinencia y calidad, aporta al desarrollo formativo de los aprendices desde su experticia técnica y profesional. Es proactivo y propositivo para el desarrollo de los productos solicitados por medio de su contrato en el centro de formación.

SANCIONES: SI___ NO_ X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE_

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades