



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
05
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-01-2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-CTO-3254-2024
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
2024800701604775E

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	79518900
PLAZO DE EJECUCIÓN	4 meses 15 días
VALOR	\$ 18.616.000
FECHA ACTA DE INICIO	2024-09-09
FECHA DE TERMINACIÓN	23/03/2025
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	2025-01-24 - 2025-03-23
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 2.864.000
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-01-01 - 2025-01-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS DIFERENTES PARQUES Y ESCENARIOS ADMINISTRADOS POR EL IDRD VELANDO POR SU MANTENIMIENTO EN CONDICIONES ADECUADAS QUE PROPICIEN EL BUEN USO Y LA CONVIVENCIA ENTRE CIUDADANOS USUARIOS Y VECINOS

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

**Obligación 1:** Obligación No. 1: Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**EVIDENCIA:**

Del área de promoción de servicios enviaron una solicitud de un proyecto denominado KILLERS NANNIES

Naturaleza del proyecto Nacional

Tipo de proyecto audiovisual Otros

**GRABACIÓN DE KILLERS NANNIES, REALIZADO POR TIS**

PRODUCTIONS pufa No. 33665 se realizó los días 7 y 8 de enero de 2025

Club Atlético Bucaramanga realizo entrenamiento de una hora de 8 am a 9 am se generó un permiso desde la administración del estadio de techo el No. 001-2025-08-554 por valor de \$712.000, se subió al drive de estadio de aprovechamiento económico y al sistema de información misional también se envió un correo al área de tesorería informando para la base de ingreso de terceros este ingreso se tendrá en cuenta en el informe financiero del mes de enero de 2025 (informes que se pasan los cinco primeros días después de terminado el mes.

Real Soacha Cundinamarca realizo entrenamiento de una hora de 9 am a 10 am se generó un permiso desde la administración del estadio de techo el No. 002-2025-08-554 por valor de \$712.000, se subió al drive de estadio de aprovechamiento económico y al sistema de información misional también se envió un correo al área de tesorería informando para la base de ingreso de terceros este ingreso se tendrá en cuenta en el informe financiero del mes de enero de 2025 (informes que se pasan los cinco primeros días después de terminado el mes.

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL realizo un partido dos horas de 5 pm a 7 pm se generó un permiso desde la administración del estadio de techo el No. 003-2025-08-554 por valor de \$2.854.000, valor uso de cancha \$1.424. 020.y una hora de torres de iluminación se subió al drive de estadio de aprovechamiento económico y al sistema de información misional también es de tener en cuenta que el Dr. Rodrigo Alberto Manrique envió un correo institucional informando la autorización de este permiso (estos informes se pasan los cinco primeros días después de terminado el mes.

**UBICACIÓN:**

Los permisos se encuentran en una carpeta donde se anexan con soporte de pago y cuando son aportes institucionales se anexa el correo electrónico de la subdirección técnica de parques.

**Obligación 2:** Obligación No. 2: Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se actualizo durante el mes de enero de 2025.

El archivo físico que reposa en la administración del Estadio Metropolitano de Techo de acuerdo con lo establecido. Se apoya en las actividades documentales, préstamo de escenario como es cancha grama natural cabinas, palcos, salón de prensa, para brindar un excelente servicio a los usuarios y programas institucionales del IDRD.

El día 14 de enero de 2025 se realizó la transferencia documental de los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 dejando al día las carpetas que faltaban por radicar en archivo y correspondencia del IDRD Marelbis Pinto funcionaria de archivo me recibió las carpetas y realizo un acta un formato de recepción de los documentos

UBICACIÓN: Carpeta archivo parque Estadio Metropolitano de Techo y bitácora de actividades.

**Obligación 3:** Obligación No. 3: Elaborar, actualizar y publicar en cartelera la programación de los préstamos de los diferentes escenarios, al igual que las actividades de interés para la comunidad; cada vez que se requiera.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se publica información que envía el área de comunicaciones sobre el cine foro ciclovía Bogotá del estadio de techo.

**Obligación 4:** Obligación No. 4: Elaborar, publicar y vigilar semanalmente el cronograma de actividades culturales, deportivas y / o recreativas que se desarrollan en el parque en virtud de los objetivos del IDRD, verificando que la asignación de los espacios esté coordinada con las demás áreas de la entidad.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

programador del escenario del mes de enero de 2025.

**Obligación 5:** Obligación No. 5: Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

No Aplica

**Obligación 6:** Obligación No. 6: Informar al área de Administración de Escenarios y / o al supervisor del contrato la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Mensualmente se realizaron mantenimiento de los jardines por parte de aguas Bogotá a cargo del Ing. Prada,

UBICACIÓN

Informe de Gestión y Correo institucional [techo@idrd.gov.co](mailto:techo@idrd.gov.co)

**Obligación 7:** Obligación No. 7: Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se enviaron mediante correo institucional al señor René Ítalo Chinchilla Galán Encargado como Administrador del Estadio Metropolitano de Techo.

La información de los ingresos y aportes institucionales se diligencian en el sistema de información misional y en el DRIVE que asignaron a cada escenario, se tiene al día la información

UBICACIÓN:

Carpeta del Estadio Metropolitano de Techo.

Informe de gestión del mes de diciembre de 2024 radicado No. **20252100000892** se radico el 2 de enero de 2025 a las 2:00:12 pm.

Radicado por ventanilla externa de correspondencia sede IDRD.

**Obligación 8:** Obligación No. 8: Realizar un seguimiento y/o chequeo de las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque y reportar oportunamente por medio institucional lo pertinente cuando se presenten no conformidades.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se tiene contrato de mantenimiento de la fuente por la empresa AGUAS BOGOTA contrato No. 3861 del 2024 la supervisión está a cargo del el Ing. Juan camilo Guzmán

**Obligación 9:** Obligación No. 9: Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

EVIDENCIA:

Se custodio y conservo en buen estado los elementos

asignados para el cumplimiento de mis obligaciones contractuales

sin ninguna novedad durante el mes de diciembre de 2024. El inventario general del parque Estadio Metropolitano de Techo se encuentra a nombre del Señor Rene Ítalo Chinchilla Galán en calidad de administrador no cuento con inventario a mi nombre en el estadio de Techo.

**UBICACIÓN:**

Administración Estadio Metropolitano de Techo localidad octava de Kennedy.

**Obligación 10:** Obligación No. 10: Atender los requerimientos de los profesionales que efectúen visitas y/o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO el señor Olver Navarro y Luis Eduardo Salinas realizaron un recorrido por el escenario verificando los posibles riesgos físicos que se tienen como fue la señalética de los cuartos eléctricos los extintores y fecha de los mismos

**Obligación 11:** Obligación No. 11: Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**EVIDENCIA:**

En cada partido de la liga siempre hay un encargado como inspector de policía quienes se encargan en el PMU de estar pendientes si hay alguna novedad y así mismo generar un comparendo a cualquier hincha que genere desordenes o daños en bien publico

Anexo No. aplica

**Obligación 12:** Obligación No. 12: Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

**EVIDENCIA:**

Se asistió a una capacitación virtual de aprovechamiento económico que convoco el Dr. Yeison aponte referente a los ingresos de terceros y el cuidado de no desconfigurar el formato de ingresos que se tiene en cada parque

**Obligación 13:** Obligación No. 13 Evidenciar el registro del trámite de documentos reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se verificaron los orfeos sin novedad la mayoría de comunicados era del área de deportes para otros escenarios pero ninguno que se requiriera el estadio de techo

**Obligación 14:** Obligación No. 14 Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato,

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

Se subirá a la Plataforma del SECOP el respectivo informe una vez este haya sido revisado, aprobado y firmado por el supervisor de contrato.

**Obligación 15:** Obligación No. 15 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.

**Actividades, Evidencias y Ubicación:**

EVIDENCIA

Cumpro con los requerimientos y obligaciones estipuladas en el contrato y demás actividades asignadas por el supervisor con relación a la gestión de la administración y mantenimiento del Estadio de Techo localidad de Kennedy.

UBICACIÓN

Correo institucional. correo electrónico techo@idrd.gov.co

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	\$ 162.500
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 208.000
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 31.700
	TOTAL	\$ 402.200

[Ver Planilla de Pago](#)

### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



---

**Firma Contratista**

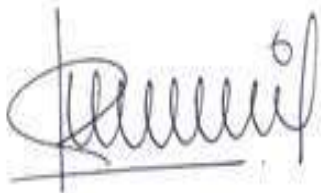
**Nombre Completo:** LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

**No. Identificación:** 79518900

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



---

**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 3254 de 2024, suscrito entre el IDR D y LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA identificado con C.C 79518900, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

**1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional)** SI  NO

**2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:**

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

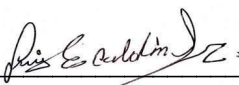
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud) **SI**  **NO**   
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.**
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios **SI**  **NO**   
**Anexar copia del pago.**
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC **SI**  **NO**   
**Anexar copia de la consiganción.**
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes **SI**  **NO**
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años **SI**  **NO**   
**Requiere registro civil.**
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación **SI**  **NO**   
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.**
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad **SI**  **NO**   
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos**

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
Nombre: LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA  
Cédula: 79518900

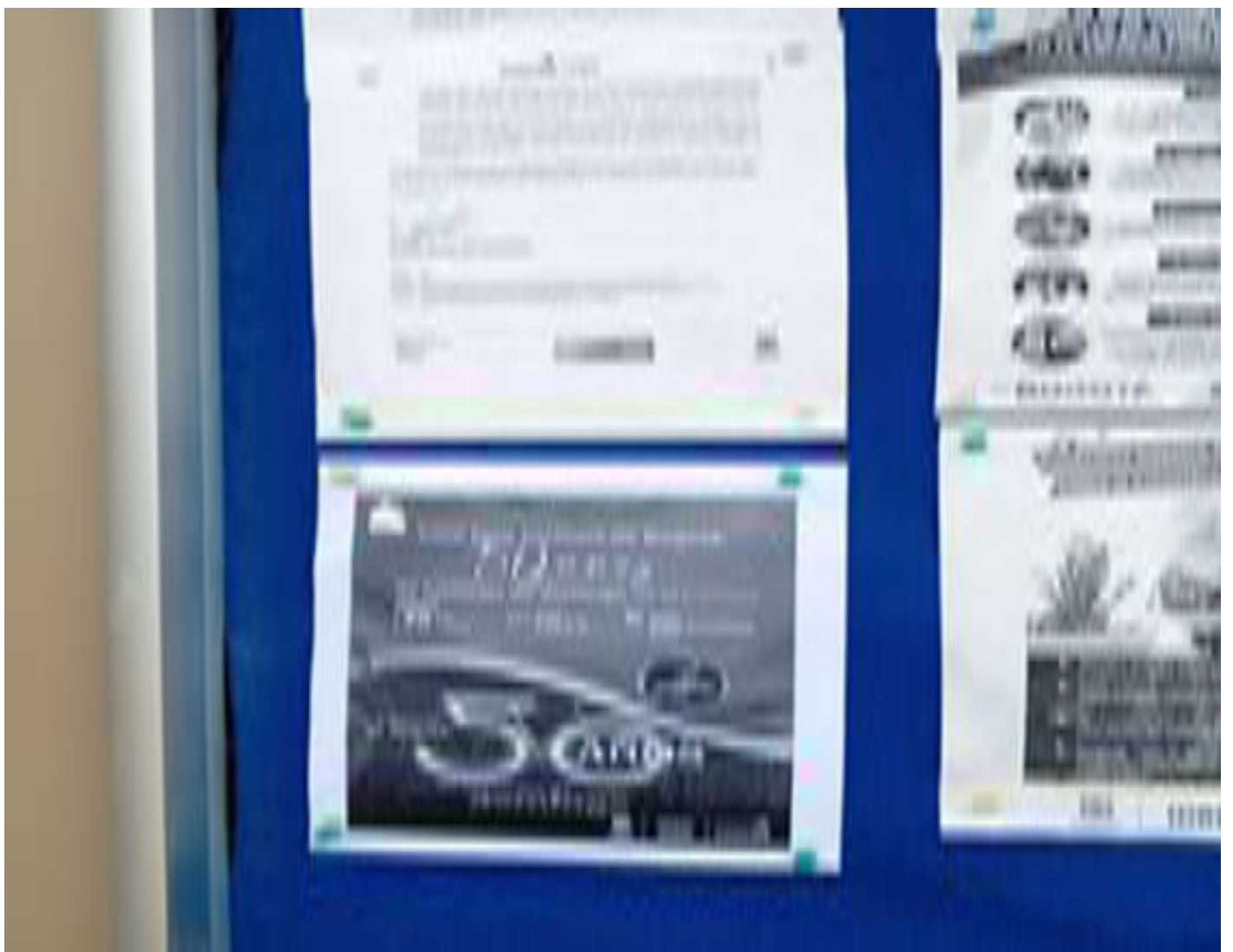
La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.

Obligacion No. 1





Obligacion 3



Obligacion No. 6 Jardinería





Obligacion 12 anexo No. 12

De verdad es muy desgastante el tema de la verificación de registros de aprovechamiento económico dado que esto como lo he indicado no consiste en cuadrar los recursos cuando se necesita este requisito a la terminación del contrato, es preocupante que se preste atención a esta obligación contractual al finalizar el contrato y no realizar un seguimiento constante, como es el deber ser, sumado a eso colocan fechas del del 2025, datos como 20034, que hacen que el análisis sea mas complejo, igualmente solicitan la verificación y los datos ni siquiera están reportados en el drive, por lo anterior nuevamente solicito el favor de rectificar los datos antes de solicitar la verificación, como apoyo a lo anterior realizare una explicación (NO OBLIGATORIA E INFORMAL) de como realizamos la verificación para que mejoremos este proceso y no se genere tanto desgaste.

11:00 a.m.



los que deseen estaré conectado a las 11:30

11:01 a.m.



Yeison 🙄 Aponte



**Meet**

Reuniones en tiempo real de Google. Utiliza tu navegador para compartir tus videos, tu escritorio o tus presentaciones con compañeros de equipo y clientes.

meet.google.com

<https://meet.google.com/hcf-oxix-gms+>

11:01 a.m.

Paisa Osorio Win

Yeison 🙄 Aponte

<https://meet.google.com/hcf-oxix-gms+>



Yeison buenos días no me deja conectarme

11:32 a.m.

+57 314 8866103

Yeison 🙄 Aponte

<https://meet.google.com/hcf-oxix-gms+>



# Obligacion No. 14 SECOP

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	11/23/2024 4:08:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.100,267 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 002	0002	11/23/2024 4:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 003	003	12/4/2024 7:53:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar
Pago 004	0004	12/18/2024 5:23:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.864,000 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/>	ARL CTO 3254-2024.pdf	ARL CTO 3254-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	CTO 3254-2024.pdf	CTO 3254-2024.pdf	Comprador	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	10. Luis Eduardo Calderon Rivera acta de inicio 20243254.pdf	10. Luis Eduardo Calderon Rivera acta de inicio 20243254.pdf	Comprador	Descargar Detalle
	documentos secop sept 24.pdf (Archivado)	documentos secop sept 24.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de actividades Sept Cto. 3254 de 2024.pdf	Informe de actividades Sept Cto. 3254 de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de actividades oct 2024.pdf	Informe de actividades oct 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe de actividades mes de noviembre de 2024.pdf	Informe de actividades mes de noviembre de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	Informes mes de diciembre de 2024.pdf	Informes mes de diciembre de 2024.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL-79518900-CPS-2024-3254.pdf	ARL-79518900-CPS-2024-3254.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

**BITACORA ACTIVIDADES DEL PARQUE ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO**






**INFORME No. 5**

**FECHA DEL INFORME:** 1 de enero de 2025 hasta el 30 de enero de 2025

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA No. DEL CONTRATO 3254 de 2024

**N° DE IDENTIFICACION:** 79.518.900 PLAZO DE EJECUCIÓN 6 MESES Y 15 DIAS









**FECHA ACTA DE INICIO** 9 de septiembre de 2024 **FECHA PREVISTA TERMINACION DE CONTRATO:** 23 de marzo de 2025

FECHA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
miércoles 1 de enero de 2025	Se diligenciaron los formatos de gestion de calidad del mes de diciembre de 2024	
jueves 2 de enero de 2025	Se entrega informe de gestion de calidad del mes de diciembre de 2024 por ventanilla externa en la sede principal radicado No. 20252100000892 fdel 2 de enero de 2025 hora 14:00:12	
viernes 3 de enero de 2025	Se realizo el mantenimiento de la jardineria a cargo de Aguas Bogota y se tubo visita de enel codenda para la lectura de los contadores	
sábado 4 de enero de 2025	Equiver realizo la poda del campo deportivo, labores administrativas.	
domingo 5 de enero de 2025	Personal de aguas bogota realizando mantenimiento de la zona de maraton, labores administrativas.	

<p>lunes 6 de enero de 2025</p>	<p>AGUAS Bogotá realizo el mantenimiento del aseo del 2 piso del edificio norte, se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>martes 7 de enero de 2025</p>	<p>aguas Bogota realizo el mantenimiento de los baños de la zona de maraton se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>miércoles 8 de enero de 2025</p>	<p>EMPRESA DE TELEFONOS DE BOGOTA los señores Juan jairo Herrera colmenares, Juan Alfonso Raquira, Miguel angel prieto Lara y Natalia Bastidas Montero realizan verificacion a los equipos de internet y fibra optica.</p>	
<p>jueves 9 de enero de 2025</p>	<p>De la firma Nettsegur realizaron verificacion y funcionamiento de las camaras del equipo de seguridad del escenario. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO hizo presencia los señores Olber Fernando Navarro Garcia, Luis eduardo Salinas y Daniela Joya a verificar los equipos de extintores y posibles riesgos que se tengan en el escenario. del almacen del IDRDR vienen a realizar traslados de unos inventarios el señor Alfredo Castillo y yeison</p>	
<p>viernes 10 de enero de 2025</p>	<p>fumigaciones el triunfo Se realizo fumigacion especialmente para los roedores.</p>	
<p>sábado 11 de enero de 2025</p>	<p>Mantenimiento campos deportivos a cargo de la firma Equiver, labores administrativas.</p>	
<p>domingo 12 de enero de 2025</p>	<p>El personal de aguas bogota realizo el mantenimiento de los baños de los camerinos.</p>	

<p>lunes 13 de enero de 2025</p>	<p>Personal de aguas bogotas realizo mantenimiento al punto de comidas del piso rojo zona sur occidente del escenario, se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>martes 14 de enero de 2025</p>	<p>IDRD sede principal Archivo y Correspondencia se llevo el archivo documental de los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 para realizar la respectiva transferencia documental de acuerdo a los requerimientos que solicito esta area se diligencio formato de transferencia y se genero un acta de entrega de las carpetas</p>	
<p>miércoles 15 de enero de 2025</p>	<p>Del area de recreación se realizo una visita al escenario referente a las vacaciones recreativas. Tenemos un proyectado de 1.300 participantes por día. Se estima la llegada a las 9:00 am para que a las 10:00 am pasen a mundo aventura.</p>	
<p>jueves 16 de enero de 2025</p>	<p>Se realizo brigada de aseo y mantenimiento del escenario como fue la instalacion de varios metros de polisombra a lo alrededores del parqueadero se conto con nueve operarios, Se llevo a cabo entrenamiento del Club Atletico Bucaramanga a cargo del señor Vladimir Cantor Legiuzamo se genero el permiso desde el escenario con el numero 001-2025-08-554 se envio a tesoreria el reporte del ingreso y se tendra en cuenta para el informe financiero del mes de enero de 2025, este deposito se ingreso al drive de aprovechamiento economico del estadio.</p>	
<p>viernes 17 de enero de 2025</p>	<p>Se realizo acompañamiento al personal de IDIGER para verificar los recursos físicos que se tienen en el escenario para los eventos que se realizaran este año 2025</p>	

<p>sábado 18 de enero de 2025</p>	<p>Se genero el permiso 002-2025-08-554 a nombre de REAL SOACHA CUNDINAMARCA para un entrenamiento de una hora por valor de \$712.000 este ingreso se subio al drive del correo institucional del estadio de techo de igual forma se subio al sistema de informacion misional y se reporto al area de tesoreia a johana Saenz. y al Dr. Yeison Aponte encargado de los ingresos economicos de parques. tambien se genero otro permiso el 003-2025-08-554 a nombre de la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL referente a un permiso que autorizo el Dr. Rodrigo Manrique</p>	
<p>domingo 19 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogotá, y el personal de mantenimiento realizo limpieza del costado norte del escenario limpieza del piso por materia fecal de las palomas en ese costado se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>lunes 20 de enero de 2025</p>	<p>Ciudad limpia el operador de la zona realizo la poda general del escenario se realizaron labores administrativas.</p>	
<p>martes 21 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogota realizaron mantenimiento del sistema de electrobombas del sistema de la fuente. Verificacion de correos institucionales.</p>	
<p>miércoles 22 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogota realizo el mantenimiento de las bancas de occidental sur.</p>	
<p>jueves 23 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogota realizaron mantenimiento del sistema de electrobombas del sistema de la fuente. Verificacion de correos institucionales</p>	

<p>viernes 24 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogota el personal realizo mantenimiento a los camerinos de arbitros y limpieza general del segundo piso se ordenan carpetas, se verificaron correos institucionales.</p>	
<p>sábado 25 de enero de 2025</p>	<p>Aguas bogota realizo mantenimiento al camerino visitantes, se realizaron labores administrativas</p>	
<p>domingo 26 de enero de 2025</p>	<p>Personal de aguas Bogotá realizo el mantenimiento de los camerinos occidental sur se verificaron los correos institucionales.</p>	 
<p>lunes 27 de enero de 2025</p>	<p>Personal de aguas Bogotá realizo el mantenimiento de los camerinos occidental sur se verificaron los correos institucionales.</p>	 
<p>martes 28 de enero de 2025</p>	<p>Ciudad limpia realizo la recoleccion corespondiente a la frecuencia de los martes jueves y sabado, se verificaron correos institucionales.</p>	
<p>miércoles 29 de enero de 2025</p>	<p>Aguas Bogota realizo mantenimiento a los baños de los camerinos, se verificaron los correos institucionales.</p>	

jueves 30 de enero de 2025

Personal de aguas bogota realizo limpieza de zonas duras alpie de la fuente los dias martes, jueves y sabado es la frecuencia de recoleccion de Ciudad Limpia, se realizaron labores administrativas.



Administrador tecnico Estadio Metropolitano de Techo

**OLGALUCIA SILVA GUTIERREZ**  
Profesional Especializado













Obligación No. 7



Bogotá, DC. 3 de enero de 2025

Señor:  
**Arq. HECTOR GONZALO GAMBOA**  
Jefe Administración Escenarios (E)  
Calle 63 No 59A – 06  
Tel 6605400  
Ciudad. -



**REFERENCIA:** INFORME DE GESTION MES DE DICIEMBRE 2024  
ESTADIO METROPOLITANO DE TECHO.

Cordial Saludo:

Con el presente me permito realizar la entrega de los formatos de control de calidad e informe de gestión correspondiente al **mes de diciembre 31 de 2024** del Estadio Metropolitano de Techo:

1. Informe de mantenimiento.
2. Informe de aprovechamiento.
3. Asistencia de vigilancia.
4. Control personal de aseo.
5. Control de aseo y residuos sólidos.
6. Control mantenimiento fuente.
7. Control fumigación.
8. Control de poda y césped.
9. Bitácora.

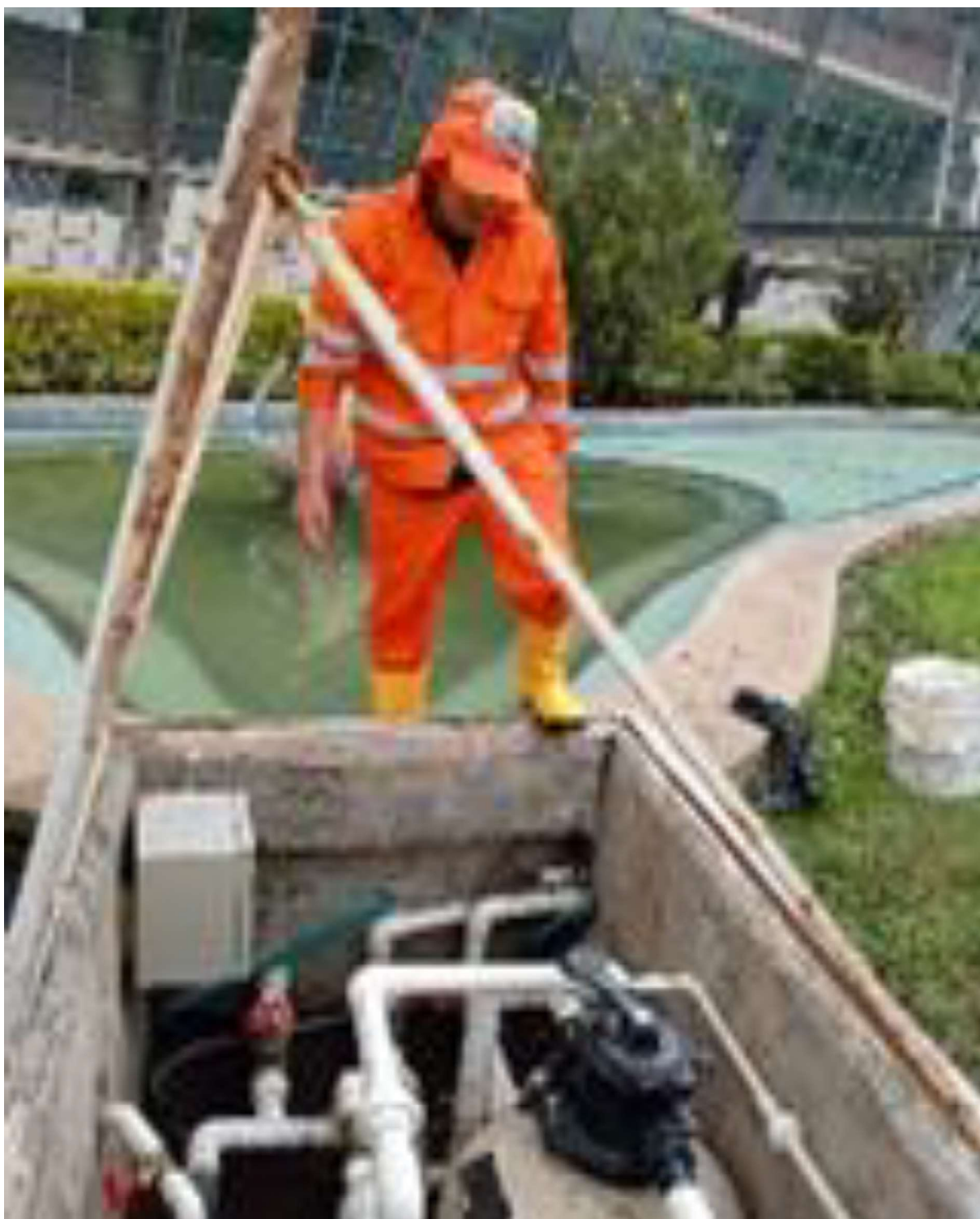
Atentamente,

**RENÉ ITALO CHINCHILLA GALÁN**  
Administrador Estadio Metropolitano de Techo  
Área de administración de Escenarios  
Subdirección Técnica de Parques – IDR D

*Elaboro: Luis Eduardo Calderón R.  
Proyectó: René Italo Chinchilla Galán*

*Anexo Virtual Folios (10)*

Obligación No. 8 Mantenimiento de la fuente.









	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
viernes 10 de enero de 2025	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
	Parqueadero																			
sabado 11 de enero de 2025	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
Parqueaderos																				
domingo 12 de enero de 2025	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
Parqueaderos																				
lunes 13 de enero de 2025	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
Parqueadero																				
martes 14 de enero de 2025	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
Parqueadero																				
miercoles 15 de enero de 2025	ESENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Camarero árbitros																			
Parqueadero																				

		6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
jueves 16 de enero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CAUCHA	INSTITUCIONAL																		
	SALA DE PRENSA	Permiso 001-2025-08-554-Athletico Bucaramanga																		
	camerinos local	Institucional																		
	camerinos visitante	Institucional																		
	Camperiono arbitros	Institucional																		
Parqueadero	Institucional																			
viernes 17 de enero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CAUCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA	Mantenimiento																		
	camerinos local	Mantenimiento																		
	camerinos visitante	Mantenimiento																		
	Camperiono arbitros	Mantenimiento																		
Parqueadero	Mantenimiento																			
sabado 18 de enero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CAUCHA	Permiso 002-2025-08-554																		
	SALA DE PRENSA	Permiso 003-2025-08-554																		
	camerinos local	Institucional																		
	camerinos visitante	Permiso 002-2025-08-554																		
	Camperiono arbitros	Permiso 003-2025-08-554																		
Parqueadero	Permiso 002-2025-08-554																			
domingo 19 de enero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CAUCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA	Mantenimiento																		
	camerinos local	Mantenimiento																		
	camerinos visitante	Mantenimiento																		
	Camperiono arbitros	Mantenimiento																		
Parqueadero	Mantenimiento																			
lunes 20 de enero de 2025	ESCENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CAUCHA	Mantenimiento																		
	SALA DE PRENSA	Mantenimiento																		
	camerinos local	Mantenimiento																		
	camerinos visitante	Mantenimiento																		
	Camperiono arbitros	Mantenimiento																		
Parqueadero	Mantenimiento																			

martes 21 de enero de 2025	<b>ESCENARIO</b>	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
miercoles 22 de enero de 2025	<b>ESCENARIO</b>	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
jueves 23 de enero de 2025	<b>ESCENARIO</b>	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			
viernes 24 de enero de 2025	<b>ESCENARIO</b>	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameriono arbitros																			
	Parqueadero																			

		6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
sábado 25 de enero de 2025	ESCENARIO	MANTENIMIENTO																		
	CANCHA																			
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameri6no arbitros																			
	Parqueadero																			
domingo 26 de enero de 2025	ESCENARIO	MANTENIMIENTO																		
	CANCHA																			
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameri6no arbitros																			
	Parqueadero																			
lunes 27 de enero de 2025	ESCENARIO	MANTENIMIENTO																		
	CANCHA																			
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameri6no arbitros																			
	Parqueadero																			
martes 28 de enero de 2025	ESCENARIO	MANTENIMIENTO																		
	CANCHA																			
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Cameri6no arbitros																			
	Parqueadero																			
		Permiso Liga de f6tbol BePlay 2025 FORTALEZA FUTBOL CLUB VES ENVIADO																		

	ESCUENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
miercoles 29 de enero de 2025	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Comeriono arbitros																			
	Parqueadero																			
jueves 30 de enero de 2025	ESCUENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Comeriono arbitros																			
Parqueadero																				
viernes 31 de enero de 2025	ESCUENARIO	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	
	CANCHA	MANTENIMIENTO																		
	SALA DE PRENSA																			
	camerinos local																			
	camerinos visitante																			
	Comeriono arbitros																			
Parqueadero																				



Si se maneja consecutivo  
 ACTA No. **COMITÉ/REUNIÓN: Transferecia primaria** DD MM AA  
 14 01 2025

LUGAR: **Archivo IORD** HORA DE INICIO: **10: am** HORA FIN: **4:30pm**

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Eduardo Calderon	Contratista	Estadio Techo
Marcos Pinto	Contratista	Archivo
/	/	/
/	/	/

- ORDEN DEL DIA**
1. Cronologia
  2. foliacion
  3. Rotulacion
  4. Aplicacion TRD
  5. Levantamiento de inventario
  6. en el Fuid

**TEMAS TRATADOS**

Se dio inicio a la verificación de la transferencia primaria de las series Préstamo de Uso de Parques y Escenones y los informes del Estadio Techo donde se evidencio lo siguiente:

- Las carpetas no estaban rotuladas conforme al nombre de las series y códigos que estan en la TRP respectiva
- Las fechas no corresponden tanto en lo físico de las carpetas como en el Fuid
- La caja no se encontraba rotulada





ACTA

TRANSFERENCIA PRIMARIA No. 001

En Bogotá D. C., a los catorce (14) días de enero de 2025, siendo las 04.05 p.m. se reunieron los siguientes contratistas/funcionarios: Marelbi Pinto Durango; en representación del Archivo Central y Eduardo Calderón, en representación de la Subdirección Técnica de Parques \_ Estadio Metropolitano de Techo, identificados como aparecen al pie de sus firmas, con el fin de formalizar la entrega de los documentos pertenecientes a la serie PRESTAMOS DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS E INFORMES de la subserie: Informes de Gestión de los parques, cuyas fechas extremas son 10/02/2020 a 02/01/2025 tienen una volumetría de 0.25 metros lineales y están contenidos en las siguientes unidades de conservación:

Cajas (1) Carpetas (9) Libros ( ) Otros, debidamente relacionados en formato FUID y remitidos para su ubicación en el Archivo Central.

La transferencia se acompaña de los siguientes instrumentos de descripción y recuperación de información:

Inventario  Índice  Guía

Catálogo  Fichero  Base de datos

El ingreso de estos documentos al Archivo Central se hace por:

Transferencia primaria  Fondo Acumulado

Observaciones: Se adjunta inventario documental y un cd con el inventario descrito en el FUID.

ENTREGA:

EDUARDO CALDERON

C.C. No. 79.518.700.

RECIBE:

MARELBI PINTO

C.C. No. 65713248



FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

ESTADO DE BIENES: INSTITUTO DISTRICTAL DE PRESERVACIÓN Y EL DISEÑO B - 0000 -  
 ENTIDAD PROMOTORA: INSTITUTO DISTRICTAL DE PRESERVACIÓN Y EL DISEÑO B - 0000 -  
 UBICACIÓN: ALMAGUERA SUBCOMUNAS TECNICA DE PARQUES  
 USUARIO: PROMOCIÓN Y MANUTENCIÓN DE BARRIOS Y ADAPTACIÓN DE ESPACIOS  
 CUENTA: TRANSACCIONES FINANCIERAS (001) 2014 0014 0004

FECHA: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_

ANO	ME	DA	N.º
2014	1	14	N.º

N.º de Hojas de Inventario: \_\_\_\_\_

N.º DE ORIGEN	CODIGO	NOMBRE DE LA BARRERA O ARQUITO	FECHAS EXISTENTES (originales)		UNIDAD DE CONSERVACION			N.º DE FOLIOS	ROPORTE	PRECISE NOVA DE CONSERVACION	NOTAS	UBICACION TOPOGRAFICA			
			INICIAL	FINAL	CAMA	CARPETA	TOMAS					OTRO	GRUPO	CARA	RETORNO
1	801-34-16	PROYECTO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20031011	1	1		30	PAPEL	BAAA	IMPRESA GESTION DE CALIDAD E.M.V. AÑO 2000				
2	802-38	PROYECTO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20031128	1	2		24	PAPEL	BAAA	PROYECTOS ESCENARIOS Y PARQUES EN FUTURO, ESCUADRA URBANISTICA TORRES Y BOSQUE				
3	802-38	PROYECTAMA DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20031121	1	3		45	PAPEL	BAAA	PROYECTAMA DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS EN EL FUTURO, PARQUES Y ESCENARIOS DE TENDRO, A.M. ESTADOS S.A.S.				
4	801-34-16	IMPRESA DE GESTION DE LOS PARQUES ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20030107	1	4		114	PAPEL	BAAA	IMPRESA GESTION DE CALIDAD E.M.V. AÑO 2001				
5	802-38	PROYECTO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	2011-2005	1	5		114	PAPEL	BAAA	OPRACIONES BARRIO PAPA				
6	801-34-16	IMPRESA DE GESTION DE LOS PARQUES ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20031128	1	6		136	PAPEL	BAAA	IMPRESA GESTION DE CALIDAD E.M.V. AÑO 2002				
7	802-38	PROYECTO DE USO DE PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20031128	1	7		84	PAPEL	BAAA	OPRACIONES BARRIO PAPA				
8	801-34-16	IMPRESA DE GESTION DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20040107	1	8		145	PAPEL	BAAA	IMPRESA GESTION DE CALIDAD E.M.V. AÑO 2003				
9	801-34-16	IMPRESA DE GESTION DE LOS PARQUES Y ESCENARIOS ESTADOS METROPOLITANO DE TENDRO	20030810	20040107	1	9		138	PAPEL	BAAA	IMPRESA GESTION DE CALIDAD E.M.V. AÑO 2004				

Elaborado por: Esteban Calderon ENTREGADO POR: MAURA PASTOR  
 CORRECCION: Esteban Calderon  
 FECHA: 14/01/2014 LIBRO: 1401004  
 FOLIO: 1401004 ARCHIVO WORD: 1401004  
 FOLIO: 1401004 ARCHIVO WORD: 1401004

Obligacion No. 9

Nro. Placa Activo Serial Producto Descripción Cant. Costo Hist. Adiciones Costo Ajustado

UBICACIÓN 0 VALOR NULO DE PRODUCTOS

BODEGA 486 ESTADIO DE TECHO

CC 79513504 RENE ITALO CHINCHILLA GALAN

GRUPO 7 EQUIPO DE COMUNICACION

1 33899 33899 207210 EQUIPO DE SONIDO 1 44.067.240.00 0.00 44.067.240.00

2 39276 39276 207430 TELEVISOR SAMSUNG DE 65" CON SOPORTE 1 11.426.000.00 0.00 11.426.000.00

Subtotal Grupo de Activo: EQUIPO DE COMUNICACION 2 55,493,240.00 0.00 55,493,240.00

GRUPO 9 EQUIPO RECREACION Y DEPORTE

3 29786 29786 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1981 1 4.000.000.00 0.00 4.000.000.00

4 29787 29787 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973 1 5.000.000.00 0.00 5.000.000.00

5 29788 29788 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1975 1 4.000.000.00 0.00 4.000.000.00

6 9070 9070 201010 "CARABINA NEUMATICA CAL.4,5 DIA" 1 1.510.057.22 0.00 1.510.057.22

7 9073 9073 209500 "PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 FEIN" 1 1.626.215.48 0.00 1.626.215.48

Subtotal Grupo de Activo: EQUIPO RECREACION Y DEPORTE 5 16,136,272.70 0.00 16,136,272.70

GRUPO 14 HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS

8 23515 23515 214390 RPLANTA ELECTRICA MARCA HONDA MOD G11000 1 8.694.062.84 0.00 8.694.062.84

9 36437 36437 214110 PERFILADORA JOHN DEERE MODELO 2653B 1 39.890.500.00 0.00 39.890.500.00

10 36438 36438 214110 AREADORA JOHN DEERE MODELO 800 ACO80188 AERCORE 1 54.140.500.00 0.00 54.140.500.00

11 36440 36440 214110 UNIDAD DE CORTE JOHN DEERE BM22466-260A7REEL 8BL 1 22.579.980.00 0.00 22.579.980.00

12 36441 36441 214110 MAQUINA SACA CESPEDONES AUTOPROPULSADA 1 19.836.000.00 0.00 19.836.000.00

13 36442 36442 214110 ARENADOR AUTOPROPULSADO METER-R-MATIC-185417 1 39.121.000.00 0.00 39.121.000.00

Subtotal Grupo de Activo: HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS 6 184,262,042.84 0.00 184,262,042.84

GRUPO 107 EQUIPO DE COMPUTACION

14 41523 41523 217031 COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060 1 3.702.130.46 0.00 3.702.130.46

15 41524 41524 217031 COMPUTADOR DELL- OPTIPLEX 7060 1 3.702.130.46 0.00 3.702.130.46

Subtotal Grupo de Activo: EQUIPO DE COMPUTACION 2 7,404,260.92 0.00 7,404,260.92

GRUPO 211 EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO

16 40469 40469 225060 DESFIBRILADOR DEA 1 4.239.261.75 0.00 4.239.261.75

Subtotal Grupo de Activo: EQUIPO DE APOYO DIAGNOSTICO 1 4,239,261.75 0.00 4,239,261.75

GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA

17 29770 29770 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1973 1 600.000.00 0.00 600.000.00

18 29771 29771 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1? PUESTO 1972 1 600.000.00 0.00 600.000.00

19 29773 29773 209500 TROFEO MILANO 2? PUESTO 1980 1 400.000.00 0.00 400.000.00

20 29774 29774 209500 COPA CIUDAD DE NEW YORK 9? PUESTO 1980 1 100.000.00 0.00 100.000.00

21 29775 29775 209500 COPA BARRIO SAN ANTONIO 1? PUESTO 1966 1 100.000.00 0.00 100.000.00

22 29776 29776 209500 COPA CLUB JUVENIL GRANCOLOMBIANO 1967 1 200.000.00 0.00 200.000.00

DD/MM/YYYY

Página: 2

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISON VELASQUEZ

Fecha: 24/10/2024

Hora: 03:51:00p. m.

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

Fecha de Corte: 23/01/2025

Nro. Placa Activo Serial Producto Descripción Cant. Costo Hist. Adiciones Costo Ajustado

23 29777 29777 209500 COPA CIUDAD KENNEDY 1965 1 150.000.00 0.00 150.000.00

24 29778 29778 209500 TROFEO CARRERA BOSTON 2? LUGAR 1972 1 1.000.000.00 0.00 1.000.000.00

25 29779 29779 209500 COPA BANCO AMBROSIANO 1? PUESTO 1976 PASCUA ATLE 1 800.000.00 0.00 800.000.00

26 29780 29780 209500 TROFEO 1? PUESTO ZAGREBA 100 MEJORES ATLETAS 1 500.000.00 0.00 500.000.00

27 29781 29781 209500 TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1980 1 1.000.000.00 0.00 1.000.000.00

28 29782 29782 209500 TROFEO 1? PUESTO SAN FERNANDO URUGUAY 1982 1 1.000.000.00 0.00 1.000.000.00

29 29783 29783 209500 TROFEO 1? PUESTO SAN SEBASTIAN 1979 1 800.000.00 0.00 800.000.00

30 29784 29784 209500 TROFEO MEJOR ATLETA SURAMERICANO BOLIVIA 1981 1 500.000.00 0.00 500.000.00  
31 29785 29785 209500 TROFEO LA FRANCOPHONIA FRANCIA 1988 1 400.000.00 0.00 400.000.00  
32 29789 29789 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 8? PUESTO 1967 PRIMERA PART 1 800.000.00 0.00 800.000.00  
33 29790 29790 209500 TROFEO SAN BLAS PUERTO RICO 1? PUESTO 1975 1 300.000.00 0.00 300.000.00  
34 29791 29791 209500 COPA LA CARRERA DE LA FLOR FRANCIA 1982 1 300.000.00 0.00 300.000.00  
35 29792 29792 209500 TROFEO SAN SILVESTRE 1975 1 800.000.00 0.00 800.000.00  
36 29793 29793 209500 TROFEO CARRERA INTERNACIONAL ARGENTINA 1968 LOMA 1 800.000.00 0.00 800.000.00  
37 29797 29797 209500 PAR DE ZAPATILLAS 1 200.000.00 0.00 200.000.00  
38 30035 30035 218180 ESCRITORIO MODULAR 1 613.825.60 0.00 613.825.60  
39 36215 36215 218280 MESA REDONDA CON FORMICA BLANCA 1 58.334.00 0.00 58.334.00  
40 36439 36439 214180 FUMIGADORA ECHO MODELO SH800 1 1.140.000.00 0.00 1.140.000.00  
41 36638 36638 218300 MUEBLE ECOLOGICO PARA IMPRESORA DOBLE 1 411.105.00 0.00 411.105.00  
42 38328 38328 217090 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HEWLETT PACKARD 1 1.039.999.00 0.00 1.039.999.00  
43 39817 39817 207420 TELEFONO PANASONIC TS500 1 34.899.76 0.00 34.899.76  
44 43805 43805 234001 SILLA GIRATORIA NEGRA 1 224.706.51 0.00 224.706.51  
45 43806 43806 234001 SILLA GIRATORIA NEGRA 1 224.706.51 0.00 224.706.51  
46 44696 44696 234001 PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO 1 697.149.60 0.00 697.149.60  
47 44698 44698 234001 PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO 1 697.149.60 0.00 697.149.60  
48 50124 50124 234001 SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA 1 264.484.00 0.00 264.484.00  
49 50136 50136 234001 SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA 1 264.484.00 0.00 264.484.00  
50 50161 50161 234001 SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA 1 264.484.00 0.00 264.484.00  
51 50509 50509 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
52 50511 50511 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
53 50528 50528 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
54 50533 50533 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
55 50564 50564 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
56 50603 50603 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00  
57 50606 50606 234001 SILLA INTERLOCUTORA 1 98.671.00 0.00 98.671.00

DD/MM/YYYY

Página: 3

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISON VELASQUEZ

Fecha: 23/01/2025

Hora: 03:51:00p. m.

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

Fecha de Corte: 23/01/2025

Nro.	Placa	Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
58	50609	50609	234001	SILLA	INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
59	50696	50696	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
60	50744	50744	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
61	50747	50747	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
62	50750	50750	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
63	50752	50752	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
64	50754	50754	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
65	50755	50755	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
66	50758	50758	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
67	50759	50759	234001	CAJONERA	METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
68	50825	50825	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
69	50828	50828	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
70	50829	50829	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
71	50832	50832	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
72	50833	50833	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
73	50836	50836	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
74	50847	50847	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
75	50866	50866	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
76	50883	50883	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
77	50891	50891	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
78	50893	50893	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
79	50894	50894	234001	SILLA	ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
80	50940	50940	234001	ESCRITORIO	LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
81	51052	51052	234001	ESCRITORIO	LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
82	51053	51053	234001	ESCRITORIO	LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00

83	51056	51056	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
84	51118	51118	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
85	51177	51177	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
86	51206	51206	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
87	51212	51212	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
88	51213	51213	234001	ESCRITORIO LINEAL EN L 1.80X1.80	1	577.339.01	0.00	577.339.01
89	9074	9074	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
90	9075	9075	209500	"PISTOLA NEUMATICA CAL.4,5 WAL"	1	1.277.740.68	0.00	1.277.740.68
Subtotal Grupo de Activo: GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA 74 32,627,909.97 0.00 32,627,909.97								
Subtotal Tercero: RENE ITALO CHINCHILLA GALAN 90 300.162.988.18 0.00 300.162.988.18								

DD/MM/YYYY

Página: 4

Programa: SAracte

Usuario: YEISON VELASQUEZ

Fecha: 23/01/2025

Hora: 03:51:00p. m.

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

Fecha de Corte: 23/01/2025

Nro. Placa Activo Serial Producto Descripción Cant. Costo Hist. Adiciones Costo Ajustado

CC 79622423 JOSE ALBERTO VARELA LOMBANA

GRUPO 1702 GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA

1 51435 51435 234002 BICICLETA TODOTERRENO 1 950.000.00 0.00 950.000.00

2 52391 52391 234001 PLANTA ELECTRICA JD2500 2.2 KWA 4 TIEMPOS SUKURA 1 2.353.896.00 0.00 2.353.896.00

3 52588 52588 234001 PLANTA ELECTRICA 110 V A GASOLINA HASTA 1300 W 1 2.353.896.00 0.00 2.353.896.00

Subtotal Grupo de Activo: GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA 3 5,657,792.00 0.00 5,657,792.00

Subtotal Tercero: JOSE ALBERTO VARELA LOMBANA 3 5.657.792.00 0.00 5.657.792.00

DD/MM/YYYY

Página: 5

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISON VELASQUEZ

Fecha: 23/01/2025

Hora: 03:51:00p. m.

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

Fecha de Corte: 23/01/2025

Nro. Placa Activo Serial Producto Descripción Cant. Costo Hist. Adiciones Costo Ajustado

Subtotal Bodega: ESTADIO DE TECHO 93 305.820.780.18 0.00 305.820.780.18

DD/MM/YYYY

Página: 6

Programa: SAfRacte

Usuario: YEISON VELASQUEZ

Fecha: 23/01/2025

Hora: 03:51:00p. m.

INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE

Fecha de Corte: 23/01/2025

Nro. Placa Activo Serial Producto Descripción Cant. Costo Hist. Adiciones Costo Ajustado

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*

Total, General: 305.820.780.18

JEFE DEPENDENCIA QUE ENTREGA

LESTAR POR:		Leídos No Leídos		Borrar Documentos Informados		REALIZAR
NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR		
20251500019893	2025-01-17 09:22 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2025600010323	2025-01-17 09:20 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500010863	2025-01-16 19:37 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500019893	2025-01-16 16:21 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Cordial saludo, Remito para su información.	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20252600010433	2025-01-16 12:06 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes, gracias	Comunicaciones Oficiales	CLAUDIA PATRICIA HERRERA LOPEZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
2025600010323	2025-01-16 11:58 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: ALCANCE A MEMORADO 20246000549703 DEL 14 DE DICIEMBRE DE 2024, LINEAMIENTOS PARA TRAMITAR PRÓRROGAS A LOS PERMISOS VIGENTES A LA FECHA	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500018913	2025-01-16 10:51 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20252400018993	2025-01-16 10:49 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500015243	2025-01-16 10:44 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20252400018993	2025-01-15 16:37 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500018913	2025-01-15 16:35 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20251500015243	2025-01-15 16:23 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	
20241500496023	2025-01-15 16:58 PM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>	
20241500496023	2025-01-15 10:48 AM	A- LUIS.CALD.ERON - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MARIÑOQUE FORENO	<input checked="" type="checkbox"/>	

ACCIÓN REQUERIDA

Buscar Informados

RANGOS MULTIRANGOS

2024150049603 2024150049603 2025150005343 2025150005343 2025150008613 2025150008613

2025150008603 2025150008603 2025150011063 2025240008603 2025240008603 2025250011433

2025600019323 2025600019323

USUARIO DESTINO

REGIA Y RINA

01-19-2025 21:51:40

USUARIO ORIGEN

DEPENDENCIA TOCEN

LUIS EDUARDO CALDERIN RIVERA

Área Administración de Escribanos



LUIS CALDERON



LISTADO DE INFORMADOS

LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

Área Administración de Escenarios

Buscar radicado(s) informado(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR:

Leídos No Leídos

REALIZAR

Borrar Documento informado

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR	
20252100005652	2025-01-09 16:27 PM	A - LUIS CALDERON - Comentario: para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
20252100005652	2025-01-09 14:51 PM	A - LUIS CALDERON - Comentario: Buen día, para conocimiento de todos.	Comunicaciones Oficiales	LUCAS CALDERON DMARTINO	<input checked="" type="checkbox"/>
20243000579273	2025-01-02 09:19 AM	A - LUIS CALDERON - Comentario: Buenos días, para su conocimiento y tramite pertinente.	Comunicaciones Internas	YEISON APONTE FONSECA	<input checked="" type="checkbox"/>
20243100571543	2024-12-26 17:11 PM	A - LUIS CALDERON - Comentario: PARA SU CONOCIMIENTO	Comunicación Encargo y prórogas de encargo	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
2024310553213	2024-12-26 08:54 AM	A - LUIS CALDERON - Comentario: Para su información y tramite correspondiente. Gracias	Comunicaciones Internas	OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>



LUIS CALDERON

LISTADO DE INFORMADOS

LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

Área Administración de Escenarios

Buscar radicados(s) informados(s) (Separados por coma)

BUSCAR

LISTAR POR:

Leídos No Leídos

REALIZAR

Borrar Documento informado

NUMERO RADICADO	FECHA INFORMADO	ASUNTO	TIPO DOCUMENTO	INFORMADOR	
20242100440772	2025-01-13 12:03 PM	A: - LUIS CALDERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Informativas - Invitaciones - Revistas - Circulares - Folletos	OLGA LUCIA SILVA GUTTERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>
20258000002903	2025-01-13 11:43 AM	A: - LUIS CALDERON - Comentario: Para su información. Gracias	Comunicaciones Oficiales Enviadas	OLGA LUCIA SILVA GUTTERREZ	<input checked="" type="checkbox"/>
20258000002903	2025-01-13 11:07 AM	A: - LUIS CALDERON - Comentario: Para su conocimiento y fines pertinentes	Comunicaciones Oficiales Enviadas	RODRIGO ALBERTO MANRIQUE FORERO	<input checked="" type="checkbox"/>
20242100440772	2025-01-10 16:08 PM	A: - LUIS CALDERON - Comentario: Buen día, para su conocimiento	Comunicaciones Informativas - Invitaciones - Revistas - Circulares - Folletos	LUCAS CALDERON DIMARTINO	<input checked="" type="checkbox"/>
20258000002903	2025-01-10 15:01 PM	A: - LUIS CALDERON - Comentario: Para su conocimiento	Comunicaciones Oficiales Enviadas	DANIELA BARRERA PEDRAZA	<input checked="" type="checkbox"/>



U.S. CALDE.  
Área Administrativa de  
Esencia



General



Revisar



Consultar



Carpetas ▾



RFEQ S.A.S.



LUIS CALDERON ▾

ACCIÓN REQUERIDA COMPLETADA

ACCIÓN REQUERIDA

Barral Infirmieros

RADICADOS INVOLUCRADOS

20245000550623 20245000576013 2025150010863 2025100000013 2025510006683 20255100011083

USUARIO DESTINO

FECHA Y HORA

LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

01-23-2025 17:32:38

USUARIO ORIGEN

DEPENDENCIA ORIGEN

LUIS EDUARDO CALDERON RIVERA

Área Administración de Escenarios





## Historial de Pagos por Proveedor

CÓDIGO DE TERCERO	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE
1000320414	CC	79518900	LUIS EDUARDO CALDERON

Item	Nombre entidad	Referencia	Numero Documento Contable	POS. Cxp	Fecha Cont. Cxp en la Entidad	Fecha Radicación Tesorería Distrital	Estado	Fecha Estado AAAAA-MM-DD	Documento Compensación Según Estatus	Forma de Pago	Valor Bruto	Valor Neto	Cuenta Bancaria	Fecha Entrega Cheque a ventanilla	Endoso
1	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORT	83350	3000085612	002	10-feb-25	10-feb-25	PAGADA	11-feb-25	5000849780	Transferencia Giradora	2.195.733	2.123.547	007770285380 AHORROS Banco Davivienda S.A.		

### Detalle de descuentos tributarios

Numero Documento Contable	Descripción	% Descuento	Base Retención	Valor Retención
3000085612	ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	2.0000	2.195.733	43.915
	RETEICA 9.66 X MIL	0.9660	1.790.035	17.292
	ESTAMPILLA PROCULTURA	0.5000	2.195.733	10.979
<b>TOTAL DESCUENTOS</b>				<b>72.186</b>

### Información presupuestal

Numero Documento Contable	CRP	Posición CRP	PosPre	Fondo	PP
3000085612	5000732277	001	O232020200996520	3-100-1001	2025

16-feb-25 06:52:13
Otra información:
* Si su documento tiene Estatus Registrada, se encuentra en trámite en la entidad ordenadora del pago. Por favor póngase en contacto con la entidad.
* Si su consulta no presenta fecha de pago y tiene estatus de Rechazada o Anulada, su pago no pudo ser aplicado. Por favor póngase en contacto con la entidad ordenadora del pago.