

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**

Versión: 3  
Fecha de aprobación: 2/15/2018  
Código: 04-02-FO-0002



**INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA**

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Jacqueline Díaz Camacho					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	52382024		
CORREO ELECTRONICO:	jacquidi@gmail.com			CELULAR:	3188269397		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY		SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	KE10T11	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO GNB SUDAMERIS			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		90970016230			PENSIONADO	NO	

**INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

NÚMERO DE CONTRATO		5105		VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10419	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
			2025-01-01			2025-01-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$5,609,994			
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

**CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$55,912,840
VALOR EJECUTADO	\$50,302,846
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,609,994
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$5,609,994
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	90%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1069388457	\$2,243,998	\$280,500	\$359,040	3	\$54,664	\$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES  
52228484  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Participar en la implementación del plan de trabajo de la subred para cumplir con las condiciones exigidas en la ley para lograr el fortalecimiento de los procesos de docencia servicio, investigación, innovación, proyección social, acreditación, habilitación y los demás componentes necesarios para el reconocimiento como hospital universitario.	Organización de actividades Subproceso de Docencia Actualización del Manual de Docencia. Actualización del Reglamento Académico Docencia - Servicio Propuesta Plantilla CAI 2025	Organización cronograma de actividades del plan de trabajo de las referentes de la Subred - 31 de enero. Entrega Manual de Docencia V5 - 31 de enero. Entrega Revisión del Reglamento Académico Docencia - Servicio - 17 de enero. Reunión de socialización con equipo de docencia Subred Sur Occidente - 13 de enero.
Entregar listas de asistencia y actas a las reuniones del plan de trabajo, seguimiento y compromisos. Presentar informe de avances al supervisor y a los seguimientos y compromisos adquiridos por el equipo CDEIS-SDS.	Reinducción en Hospital de Bosa Inducción residentes Medicina Interna FUSM Comités Docencia servicio	Viernes 20 de enero - reinducción presencial en Hospital de Bosa. Viernes 27 de enero - Inducción presencial en Hospital de Kennedy. * Cronograma de CDS 2025 - Presenciales, sedes, fechas y horarios - 30 de enero. * Comité DS extraordinario: UN: 23 de enero.
Elaborar, modificar y actualizar documentos necesarios acordes a la normativa vigente de la relación docencia servicio.	Actualización del Manual de Docencia. Actualización del Reglamento Académico Docencia - Servicio Propuesta Plantilla CAI 2025	Entrega Manual de Docencia V5 - 31 de enero. Entrega Revisión del Reglamento Académico Docencia - Servicio - 17 de enero. Reunión de socialización con equipo de docencia Subred Sur Occidente - 13 de enero.
Participar en la implementación del modelo de práctica formativa de la Subred. Entregar evidencias de la divulgación, retroalimentación y adaptación del modelo con las mesas de trabajo de hospital universitario y los diferentes actores de cada una de las subredes según necesidad.	Mesas de trabajo con los diferentes servicios.	* Mesa Hospitalaria - 29 de enero. * Mesa IASS - 27 de enero - presencial en Hospital Occidente de Kennedy. * Mesa Hospitalaria 29 de enero - presencial en Hospital Occidente de Kennedy.
Revisión, actualización y puesta en marcha del plan de desarrollo docente (que incluye la docencia y la investigación). Entregar informe de avances del plan de formación docente y adherencia de los profesionales.	Cronograma "Plan de Formación Docente y Desarrollo Profesional".	* Cronograma de conferencias en colaboración con las IES, incluyendo sede de realización, horario, link de asistencia y link de participación - 30 de enero.
Hacer seguimiento a la implementación de los anexos técnicos en los diferentes servicios: Revisión y actualización, en conjunto con los jefes de servicios asistenciales, de los planes de enseñanza existentes en los diferentes servicios según nivel del estudiante y competencias esperadas.	Revisión y ajuste de anexos técnicos.	* Anexos técnicos UR (Bosa y HOK) - 17 de enero. * Anexos técnicos UDCA (HOK, Bosa y Fontibón) - 24 de enero.
Participar en reuniones de elaboración de planes de enseñanza con los jefes de servicios y representantes de las Instituciones de Educación Superior e Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo humano según las competencias esperadas en los estudiantes al final de la rotación.	Socialización de Anexos Técnicos de la Especialización en Medicina Interna de la FUSM con internistas HOK	Reunión presencial en HOK - al 30 de enero.
Verificación documental y en escenario de práctica, en los servicios asistenciales generando condiciones para el desarrollo de las competencias acordadas en los anexos técnicos.	Revisión y ajuste de anexos técnicos.	* Anexos técnicos UR (Bosa y HOK) - 17 de enero. * Anexos técnicos UDCA (HOK, Bosa y Fontibón) - 24 de enero.
Programación, ejecución y verificación de compromisos para llevar a cabo comités docencia servicio según normativa, generando actas de comités, verificadas y avaladas por las Instituciones de Educación Superior y escuelas.	Comités Docencia servicio	* Cronograma de CDS 2025 - Presenciales, sedes, fechas y horarios - 30 de enero. * Comité DS extraordinario: UN: 23 de enero.
Actualización permanente de bases de datos, censo docente con seguimiento al proceso de reconocimiento docente por IES y por la Subred	Reunión verificación de censo docente	Reunión presencial en HOK - 14 de enero.
Desarrollar procesos de evaluación de las rotaciones en cada servicio, entrega de análisis de rotaciones, actas de reuniones con jefes de servicio y resultados de evaluación de los diferentes escenarios de práctica.	Reunión con Fundación Sonrisa de Ángeles Clown Reunión con referente docencia Subred Norte	* Reunión virtual con director Fundación Sonrisa de Ángeles Clown para definir plan de trabajo de capacitación a internos de la Subred - 16 de enero. * Reunión virtual con Referente de Docencia Subred Norte para revisión de formato de evaluación de la subred y estrategia de adherencia de las IE a su utilización - 24 de enero.
Generar estrategias e informes consolidados para medición de adherencia y resultados de las encuestas de satisfacción a docentes personal en formación (dos encuestas) y usuarios (Oficina de Participación Comunitaria).	Actualización de formatos y bases de datos en el proceso de inducción.	Consolidación de la información - 30 de enero.

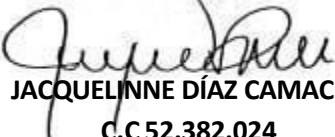
<p>Hacer seguimiento a los procesos de vinculación de los estudiantes en proyectos de investigación en curso o de presentación de nuevos proyectos: Revisar implementación de la política de investigación en la unidad y en la subred. Diseñar procesos de información sobre la ruta de participación de estudiantes en investigación en la unidad y la subred. Apoyar acciones de estímulo a la investigación en estudiantes y docentes de pre y posgrado. Entregar informe del proceso existente e incluir recomendaciones de mejora.</p>	<p>Apoyo a la planeación del Congreso de investigación.</p>	<p>Apoyo en la ejecución de las actividades requeridas para el Congreso de investigaciones.</p>
<p>Apoyar técnica y profesionalmente los procesos de calidad (habilitación-acreditación) de la Subred (mesas primarias, estratégicas, y mesas de autoevaluación).</p>	<p>Mesas de trabajo con los diferentes servicios. Comités Docencia servicio</p>	<p>* Mesa Hospitalaria - 29 de enero. * Mesa IASS - 27 de enero - presencial en Hospital Occidente de Kennedy. * Mesa Hospitalaria 29 de enero - presencial en Hospital Occidente de Kennedy. * Cronograma de CDS 2025 - Presenciales, sedes, fechas y horarios - 30 de enero. * Comité DS extraordinario: UN: 23 de enero.</p>
<p>Apoyar el proceso de gestión documental necesario para obtener el reconocimiento como hospital universitario de la unidad establecida por la Subred. Entregar informe del proceso de archivo documental a necesidad y según avance de la postulación (comisión intersectorial Ministerio de Salud-Ministerio de Educación).</p>	<p>Actualización del Manual de Docencia. Actualización del Reglamento Académico Docencia - Servicio Propuesta Plantilla CAI 2025</p>	<p>Entrega Manual de Docencia V5 - 31 de enero. Entrega Revisión del Reglamento Académico Docencia - Servicio - 17 de enero. Reunión de socialización con equipo de docencia Subred Sur Occidente - 13 de enero.</p>
<p>Liderar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la unidad e instituciones de educación superior, buscando alianzas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y proyección social. Realizar informe de fortalecimiento de convenios interinstitucionales.</p>	<p>Reunión con IDEXUD Socialización de Anexos Técnicos de la Especialización en Medicina Interna de la FUSM con internistas HOK Seguimiento gestión de Convenio de Cooperación con Universidad Iberoamericana</p>	<p>Reunión virtual para revisión del alcance de la propuesta enviada por IDEXUD a la Subred - al 31 de enero. Reunión presencial en HOK - al 30 de enero. Reunión virtual para revisión de la gestión del Convenio con Universidad Iberoamericana y la Subred - al 31 de enero.</p>
<p>Desarrollar otras actividades relacionadas con el perfil, requeridas para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en la formación del talento humano en salud. investigación y lo cooperación. Así mismo dar custodia a los elementos entregados por parte de la Subred en los diferentes escenarios de formación.</p>	<p>Revisión estado de convenios IETDH Seguimiento gestión de Convenio de Cooperación con Universidad Iberoamericana Decálogo Bioseguridad.</p>	<p>Seguimiento convenios IETDH (Cencadent, ESAF, Campoalto, INCAP) para finalización - al 30 de enero. Reunión virtual para revisión de la gestión del Convenio con Universidad Iberoamericana y la Subred - al 31 de enero. Solicitud de impresión y publicación en las sedes de la Subred donde se cuenta con personal en formación - al 31 de enero.</p>
<p>BERTHA LUCIA MORA QUIÑONES 52228484 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

**DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA**  
**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.SE.**  
**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**JACQUELINNE DÍAZ CAMACHO**  
**C.C. 52.382.024**

La suma de **\$5.609.994**, para concepto de: prestación de servicios como **REFERENTE DE DOCENCIA** durante el periodo de **01 al 31 de enero del 2025** con una intensidad de 100% HOSPITAL TINTAL y HOSPITAL DE FONTIBON, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios, **N° 5105-2024**.



**JACQUELINNE DÍAZ CAMACHO**  
**C.C 52.382.024**

**CUENTA DE AHORROS: GNB Sudameris**  
**NÚMERO 90970016230**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

#### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

?Se requieren emisiones de códigos de autorización?  SI  NO

Id de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
CUENTA DE GOBRO MARZO 2024.pdf (archivado)	CUENTA DE GOBRO MARZO 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
Cuenta de cobro mayo 2024.pdf (archivado)	Cuenta de cobro mayo 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ABRIL 2024_52382024.pdf	ABRIL 2024_52382024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> MAYO 2024_52382024.pdf	MAYO 2024_52382024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> JUNIO 2024_52382024.pdf	JUNIO 2024_52382024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA JULIO.pdf	CUENTA JULIO.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> AGOSTO 2024_52382024.pdf	AGOSTO 2024_52382024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE 2024_52382024.pdf	SEPTIEMBRE 2024_52382024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> OCTUBRE 2024.pdf	OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> NOVIEMBRE 2024.pdf	NOVIEMBRE 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> DICIEMBRE 2024.pdf	DICIEMBRE 2024.pdf	Proveedor <a href="#">Detalle</a>

Borrar [Cambiar nuevo](#)

