



LA SUSCRITA GERENTE DE LA E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE

CERTIFICA:

Que la Señora NICHOLLE TATIANA LOZANO MEDINA, persona natural identificada civilmente con la cedula de ciudadanía No 1.070.626.818 de Girardot, , presto sus servicios como Psicóloga, suscrito con la E.S.E. CENTRO DE SALUD DE RICAURTE, el cual ejecuto actividades correspondientes al programa de Salud mental, contenidas en el siguiente cuadro de actividades que se detallan a continuación:

Nº Contrato	OBJETO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
061-2022	Prestación de servicios profesionales como Psicóloga para ejecutar las actividades de salud mental conforme al Convenio Interadministrativo N° SS-CDCTI-1138 suscrito entre el Departamento de Cundinamarca-Secretaría de Salud y La Centro de Salud de Ricaurte.	10 Marzo 2022	10 de Octubre 2022

Nº	ACTIVIDADES	ENTREGA	EXPLICACION DE LA ACTIVIDAD	MODO DE VERIFICACION	Nº de metas
1	Desarrollar 4 círculos de crianza "por una crianza respetuosa" con padres y madres de niños de 0-5 años y/o madres gestantes, abordando los siguientes temas: 1. Fortalecimiento del vínculo parental; 2. Igualdad de género y no discriminación en las prácticas de crianza; 3. comunicación y empatía para una parentalidad positiva; 4. resolución pacífica de conflictos.	I - III - IV	La metodología es autonómica del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recordar y practicar conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad. ► Reconocer a la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Preparar de manera creativa y oportuna la actividad. ► Preparar la estructura de los talleres, capacitaciones, concientizaciones, concursos etc. (por ejemplo: presentaciones, dramatizaciones, producción, cine). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria. ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre. ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revisar folletos y materiales del MSPS. ► Revisar material caja de herramientas (CHI). ► Actualización e investigación continua.	1. Base de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, perfílono entre otras). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Reportes, orientadores, emisoras, director de programa o supervisor de concursos), Pantallas, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refinado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022. 7. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

2	<p>Educar a los padres de familia y/o cuidadores, de los hogares y jardines infantiles, madres comunitarias del barrio y/o vereda islas y porvenir a través de debates, foros, discusiones y/o diálogos desequilibrados para promover las siguientes habilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manejo de conflictos2. Toma de decisiones3. Gestión de emociones4. Pensamiento crítico5. Manejo de tensiones y estrés	I-II-IV-V	<p>La metodología es autónoma del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto.</p> <ul style="list-style-type: none">► Recuerda y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes.► Prepare de manera precisa y oportuna la actividad.► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, encuentros etc. (por ejemplo: presentaciones, encuestas, producción, cierre).► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas.► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la red y asesore.► Revise boletines y manuales del MSPS► Revise material caja de herramientas (CH)► Actualización e investigación constante	<ol style="list-style-type: none">1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad.2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfiles entre otros).3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC.5. Aportar el informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, referenciado con la firma del coordinador PIC.6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 20227. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7
3	<p>Educar a familias vulnerables (programas comunitaria de familia o ICBF, familias en acción, PVA, LGTBIQ+, Migrantes, Mujeres, adulto mayor, del barrio y/o vereda zona urbana a través de debates, foros, discusiones y/o diálogos desequilibrados para promover las siguientes habilidades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manejo de conflictos2. Toma de decisiones3. Gestión de emociones4. Pensamiento crítico5. Manejo de tensiones y estrés	I-II-IV-V	<p>La metodología es autónoma del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto.</p> <ul style="list-style-type: none">► revise y aplique el fortalecimiento de comunidades sin datos MSPS► Recuerda y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes.► Prepare de manera precisa y oportuna la actividad.► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, encuentros etc. (por ejemplo: presentaciones, encuestas, producción, cierre).► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas.► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la red y asesore.► Revise boletines y manuales del MSPS► Revise material caja de herramientas (CH)► Actualización e investigación constante	<ol style="list-style-type: none">1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad.2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfiles entre otros).3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC.5. Aportar el informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, referenciado con la firma del coordinador PIC.6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 20227. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

4	<p>Desarrollar 2 encuentros dirigidos a la comunidad del barrio y/o vereda parotas.</p> <p>Encuentro 1: Autorregulación para el reconocimiento, aceptación y expresión de emociones</p> <p>Encuentro 2: Mutua regulación para la promoción de la convivencia.</p>	I-II	<p>La metodología es autonomía del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto.</p> <p>► Recordar y practicar conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e individual de acuerdo a la actividad</p> <p>► Recordar a la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes.</p> <p>► Preparar de manera puntual y oportuna la actividad.</p> <p>► Preparar la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentación, encuentro, producción, cierre).</p> <p>► Verifique cuál es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria</p> <p>► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas.</p> <p>► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre</p> <p>► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y analice.</p> <p>► Revisar boletines y materiales del MSPS</p> <p>► Revisar material caja de herramientas (CH)</p> <p>► Actualización e investigación continua</p>	<p>1. Hacer de data de población a beneficiar en la actividad.</p> <p>2. Reportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perficiones entre otros).</p> <p>3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.</p> <p>4. Reportes de difusión (certificado de la entidad que acredite que se realizó la actividad, Retex, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Periodistas, fotos, audios, materia IEC.</p> <p>5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refinado con la firma del coordinador PIC.</p> <p>6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022</p> <p>7. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.</p>	7
5	<p>Desarrollar 2 encuentros dirigidos a la Familias en Acción, población víctima del conflicto armado, AIEPI y madres gestantes.</p> <p>Encuentro 1: Autorregulación para el reconocimiento, aceptación y expresión de emociones</p> <p>Encuentro 2: Mutua regulación para la promoción de la convivencia.</p>	III-VII	<p>La metodología es autonomía del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto.</p> <p>► Recordar y practicar conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e individual de acuerdo a la actividad</p> <p>► Recordar a la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes.</p> <p>► Preparar de manera puntual y oportuna la actividad.</p> <p>► Preparar la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentación, encuentro, producción, cierre).</p> <p>► Verifique cuál es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria</p> <p>► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas.</p> <p>► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre</p> <p>► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y analice.</p> <p>► Revisar boletines y materiales del MSPS</p> <p>► Revisar material caja de herramientas (CH)</p> <p>► Actualización e investigación continua</p>	<p>1. Hacer de data de población a beneficiar en la actividad.</p> <p>2. Reportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perficiones entre otros).</p> <p>3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.</p> <p>4. Reportes de difusión (certificado de la entidad que acredite que se realizó la actividad, Retex, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Periodistas, fotos, audios, materia IEC.</p> <p>5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refinado con la firma del coordinador PIC.</p> <p>6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022</p> <p>7. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.</p>	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

6	<p>Desarrollar 2 encuentros dirigidos a los estudiantes desde el grado 9 al 11 de la Institución Educativa Nicolás de Federman.</p> <p>Encuentro 1: Autorregulación para el reconocimiento, aceptación y expresión de emociones</p> <p>Encuentro 2: Matriz reguladora para la promoción de la convivencia.</p>	V - VII	<p>La metodología es fundamental del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto.</p> <ul style="list-style-type: none">► revise y aplique el consentimiento de participación de todos MSPS► Recorrido y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad► Reconoce la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes.► Prepare de manera fluida y oportuna la actividad.► Prepare la estructura de los talleres, exposiciones, actividades, contenidos etc. (por ejemplo: presentación, actividad, producción, cierre).► Verifique cual es el medio de difusión si es email, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas.► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice.► Revise boletines y manuales del MSPS► Revise material caja de herramientas (CH)► Actualización e investigación continua	<ol style="list-style-type: none">1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad.2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfílitos entre otros).3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.4. Soportes de difusión (justificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Pasadizos, fotos, audios, materia IEC.5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrigerado con la firma del coordinador PIC.6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 20227. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7
7	<p>Realizar 4 momentos con NNA, jóvenes de las instituciones de educación formal y no formal (SENA, programas sabatinos, I.E.D.), para la resolución pacífica de conflictos desarrollando los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificación del conflicto y sus actores2. Medios alternativos de resolución de conflictos3. Mediación4. Generación de compromiso	IV - V - VI - VII	<ul style="list-style-type: none">► Identifique población en riesgo► Aplique el tamizaje según corresponda salud mental o consumo de SPA► Diligencie consentimiento informado si es menor de edad► Recuerde que es información confidencial.► De acuerdo al riesgo encontrado derive a Salud Protección o quien corresponda para su atención.► Si es necesario realice intervención breve para estabilizar► Diligencie formato de derivación caso a otras entidades	<ol style="list-style-type: none">1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad.2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfílitos entre otros).3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión.4. Soportes de difusión (justificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de contrato), Pasadizos, fotos, audios, materia IEC.5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrigerado con la firma del coordinador PIC.6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 20227. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

8	Realizar 4 momentos con los miembros del Comité del Buentrato, para la resolución pacífica de conflictos desarrollando los siguientes temas: 1. Identificación del conflicto y sus actores 2. Medios alternativos de resolución de conflicto 3. Mediación 4. Generación de compromisos	V-VI-VII	La metodología es mixta: teoría del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recordar y practicar conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconocer la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Preparar de manera pacífica y oportuna la actividad. ► Preparar la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentaciones, canciones, producciones, etc.). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revisar boletines y manuales del MSPS ► Revisar material caja de herramientas (CI) ► Actualización e investigación continua	1. Base de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfileras entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establecen el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programas o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, validado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022. 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinadora PIC o supervisor del Contrato.	7
9	Realizar 4 momentos con familias identificadas en riesgo de violencia, para la resolución pacífica de conflictos desarrollando los siguientes temas: 1. Identificación del conflicto y sus actores 2. Medios alternativos de resolución de conflicto 3. Mediación 4. Generación de compromisos	III-IV	La metodología es mixta: teoría del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recordar y practicar conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconocer la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Preparar de manera pacífica y oportuna la actividad. ► Preparar la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, concursos etc. (por ejemplo: presentaciones, canciones, producciones, etc.). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revisar boletines y manuales del MSPS ► Revisar material caja de herramientas (CI) ► Actualización e investigación continua	1. Base de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perfileras entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establecen el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programas o supervisor de contrato), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, validado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022. 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinadora PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

10	Realizar 4 momentos con JAC, para la resolución pacífica de conflictos desarrollando los siguientes temas: 1. Identificación del conflicto y sus actores 2. Medios alternativos de resolución de conflicto 3. Mediación 4. Generación de compromisos	III-II-IV	La metodología es apropiada del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Prepare de manera precisa y oportuna la actividad. ► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, conciertos etc. (por ejemplo: presentación, encuadre, producción, cierre). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revisar boletines y manuales del MSPS ► Revisar material caja de herramientas (CH) ► Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, perfis entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, fotos, orientador, emisor, director de programa o supervisor de control), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el Informe de actividades con la estructura de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, referenciado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7
11	Realizar 4 momentos con estudiantes, para la resolución pacífica de conflictos desarrollando los siguientes temas: 1. Identificación del conflicto y sus actores 2. Medios alternativos de resolución de conflicto 3. Mediación 4. Generación de compromisos	III-II-IV	La metodología es apropiada del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Prepare de manera precisa y oportuna la actividad. ► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros etc. (por ejemplo: presentación, encuadre, producción, cierre). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revisar boletines y manuales del MSPS ► Revisar material caja de herramientas (CH) ► Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correos, redes sociales, perfis entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, fotos, orientador, emisor, director de programa o supervisor de control), Pantallazos, fotos, audios, materia IEC. 5. Aportar el Informe de actividades con la estructura de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, referenciado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7. Certificación de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
CENTRO DE SALUD DE RICAURTE E. S. E
NIT. 900.058.218-3

12	Realizar el análisis colaborativo de casos (Juego de roles, sociodramas, guiones teatrales, happening, escritura de cuentos, composición de piezas musicales, videos, álbumes, ...) dirigido a padres y/o cuidadores de población con discapacidad o trastornos mentales donde se aborden tres momentos: 1. Reconocimiento de imaginarios y estereotipos 2. Mecanismos de inclusión 3. Cuidando al cuidador	III - IV	La metodología es autónoma del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Prepare de manera creativa y oportuna la actividad. ► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, talleres etc. (por ejemplo: presentación, encuentro, producción, cierre). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revise balances y manuales del MSPS ► Revise material caja de herramientas (CII) ► Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perifoneos entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de control), Pasafolios, fotos, audios, material HEC. 5. Aportes al Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrendado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7
13	Realizar sociodrama con miembros de las familias de la vereda porvenir sobre los diferentes tipos de crianza, con el fin de identificar modelos y prácticas de crianza y estilos educativos con enfoque de género, capacidades y habilidades	VII	La metodología es autónoma del ejecutor, sin embargo, es fundamental cumplir con el objetivo propuesto. ► Recuerde y practique conceptos de promoción y prevención universal, selectiva e indicada de acuerdo a la actividad ► Reconozca la población con la cual va a trabajar (necesidades, habilidades y capacidades) para definir los materiales y metodologías pertinentes. ► Prepare de manera creativa y oportuna la actividad. ► Prepare la estructura de los talleres, capacitaciones, encuentros, talleres etc. (por ejemplo: presentación, encuentro, producción, cierre). ► Verifique cual es el medio de difusión si es radial, redes sociales, presencia y otro medio para que realice previamente la convocatoria ► Al iniciar las actividades, explique los objetivos de las mismas. ► Luego de cada actividad promueva la reflexión y realice un cierre ► Si durante las actividades identifica situaciones o personas en riesgo, active la ruta y canalice. ► Revise balances y manuales del MSPS ► Revise material caja de herramientas (CII) ► Actualización e investigación continua	1. Bases de datos de población a beneficiar en la actividad. 2. Soportes de Convocatoria realizada por medios virtuales (correo, redes sociales, perifoneos entre otros). 3. Cronograma de difusión de la actividad, donde se establezca el tiempo, la hora el día y el medio de difusión. 4. Soportes de difusión (certificado de la entidad que acredita que se realizó la actividad, Rector, orientador, emisor, director de programa o supervisor de control), Pasafolios, fotos, audios, material HEC. 5. Aportes al Informe de actividades con la estrategia de la capacitación, Población atendida, objetivos, contenidos, detalle de la difusión según formato establecido, refrendado con la firma del coordinador PIC. 6. Matriz de población atendida según formato establecido para la presente vigencia 2022 7. Certificado de cumplimiento por parte del coordinador PIC o supervisor del Contrato.	7

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los Veintiún (21) días del mes de enero de 2023.

Cordialmente,

Rocio Leal
ROCIO LEAL CARDOZO.
Gerente

"RICAURTE, CON EQUIDAD, SEGURIDAD Y COMPROMISO SOCIAL"
CALLE 4 N° 14 B-22 B/ EL PESEBRE CEL 3156952445
Centradesalud-ese@ese-ricaurte-cundinamarca.gov.co
Cel: 3156952445