PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, febrero de 2025

Señor (a)
CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7408919
Cargo del supervisor Profesional Grado 02
Dependencia Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No (número contrato) del año (año)

MARIA MAGDALENA GOMEZ BALLESTEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.366.474 de Bahía Solano, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial CDE del SENA Regional Chocó, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($51.292.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago de Quince (15) del mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 2.442.500); y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno; amparados en los CDP 725 y 825 del 13 de enero de 2025.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión de Bienvenida y socialización de estrategias de trabajo para el 2025, convocada por la Líder Carmen Strella Arboleda Velásquez	Registro fotográfico, incluidos en el anexo 1
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Participación en el proceso de inducción a los aprendices de la primera oferta 2025.	Registro fotográfico, incluidos en el anexo 1
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Estamos en proceso de alistamiento	No se ha generado evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se están formulando 7 planes de negocio para participar en la convocatoria cera de Fondo Emprender para el Municipio de Río Quito	Registro fotográfico, incluidos en el anexo 1
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se está en proceso de alistamiento para la creación de las empresas	No se ha generado evidencia
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se está brindando acompañamiento en la puesta en marcha de las empresas KAHO ARQUITECTURA S.A.S y COMPUELITE BAHÍA S.A.S.	No se tiene evidencia porque las actividades fueron realizadas vía WhatsApp, y por llamadas
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Se está en proceso	No se ha generado evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se encuentra en proceso	No se ha generado evidencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en el proceso de inducción a los aprendices de la primera oferta.	Registro fotográfico
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en reunión de bienvenida a cargo del director para dar inicia a la vigencia 2025	Registro Fotográfico
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se promoverá el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No se ha generado evidencia
2	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se realizará el registro de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Registro en plataforma
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se dará cumplimiento con las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No se ha generado evidencia

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realizará esta actividad durante la ejecución del contrato	No se genera evidencia toda vez que se está en el proceso de alistamiento
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Actividad en proceso	No se ha generado ninguna evidencia
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se está trabajando para dar cumplimento a esta actividad de manera oportuna y mensual	No se ha generado ninguna evidencia
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Actividad en proceso	Informe mensual de actividades

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7957649240- 7960888353 de las planillas, expedidas por NUEVO SOI correspondiente al mes de ENERO de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma



MARIA MAGDALENA GOMEZ BALLESTEROS
Contratista
C.C. No. 26.366.474

Recibí a satisfacción:

Firma



CARMEN STRELLA ARBOLEDA VELASQUEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5830659 de 2024
Cargo: Profesional Grado 02

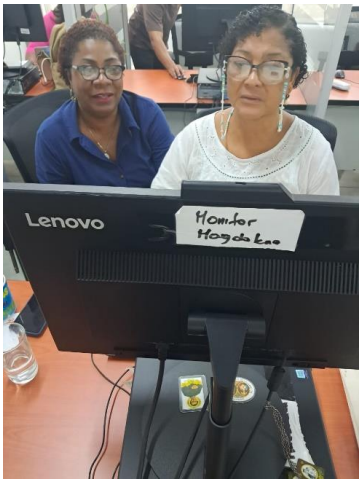
EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ANEXO 1

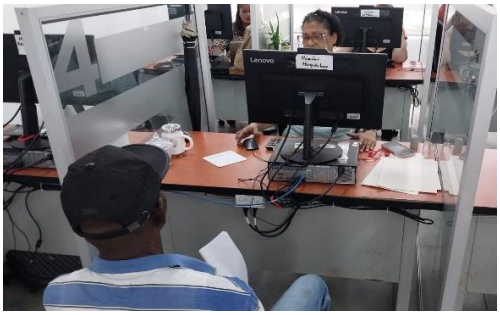
REUNIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS

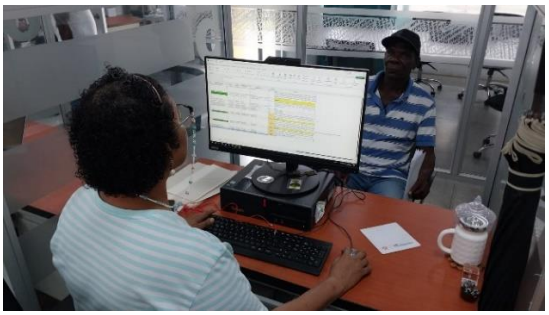
Trabajo en equipo para la convocatoria cerrada RIO QUITO



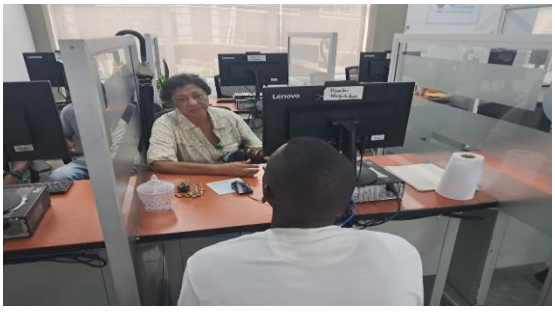


Atención emprendedores RIO QUITO – convocatoria cerrada









Participación en Saludo del director para inicio de labores 2025





Participación en jornada de Inducción a los aprendices de la primera oferta de 2025





Participación activa en la reunión de bienvenida y socialización de estrategias de trabajo para el 2025, realizada el 14 de febrero de 2025.





Acompañamiento a los emprendedores de las empresas fondo emprender KAHO ARQUITECTURA Y COMPUELITE BAHIA, en su proceso de puesta en marcha, trabajando en la ejecución de su plan operativo para el cumplimiento de los indicadores estas actividades las realice vía telefónica y por mensajes de WHATSAPP.

KAHO ARQUITECTURA S.A.S

Estas empresas tienen una ejecución presupuestal a 14 de febrero de $ 71.390.729.50 de $ 92.997.717.00, que equivale al 77%.

A la fecha ya tienen contratados

1. Gerente

2. Contador

3. Diseñador

4. Asistente administrativo

5. Operario de Producción

Ya tiene un empleo homologado y está a la espera de que en este mes se le pague la nómina del mes de diciembre que fue rechazada en enero, para que se le homologuen los otros dos empleos, el del gerente y el del Asistente administrativo que fueron los que se contrataron en agosto. Para lo cual se le brindo acompañamiento, es de anotar que a la fecha ya está nomina en fiducia.

Ya tiene el 100% de las contrapartidas, también ya realizo los eventos de mercadeo, solo le falta subirlos a plataforma, de igual manera, está trabajando duro para poder reportar producción y ventas. Se le recomendó realizar los trámites para la obtención del seguro todo riesgo, la legalización del aporte social y la renovación del registro mercantil que lo debe hacer antes del 30 de marzo.

Esta empresa está en operación normal, va bien en su ejecución y se espera que para el mes de marzo haya podido ponerse al día con los pendientes.

COMPUELITE BAHIA S.A.S

Estas empresas tienen una ejecución presupuestal a 14 de febrero de $ 83.121.035 de $ 92.004.116.00, que equivale al 90.34%.

Ya tiene homologados todos los empleos 3 de 3 – Gerente, Contador y Diseñador

Le faltan 2 contrapartidas, esto debido a las fallas en la conectividad, para este mes de febrero se espera que cumpla con las contrapartidas faltantes; se le recomendó cumplir con todo lo relacionado con la Publicidad y la publicidad de logos en este mes, al igual que con lo del Sistema de Gestión y Salud en el Trabajo, que ya realizo el contrato y está a la espera que el proveedor le entregue la documentación del SG-SST, para subirla y poder dejar el avance en firme, de igual manera debe hacer la gestión para la obtención del seguro todo riego, al igual que la legalización del aporte social, que está esperando tener lista la publicidad para poder completar la información requerida para la legalización del aporte social. También se le recomendó hacer la renovación del registro mercantil antes del 30 de marzo y ponerse las pilas en cuanto a producción y ventas.

Esta empresa va muy bien en la ejecución, se espera que para el mes de marzo haya podido cumplir con los compromisos pendientes.