INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Contratista: Alba Lucía Gómez Cárdenas ***Nombre del supervisor y cargo:*** Állison Cristina Marín Flórez Coordinadora GIT Logístico de Capacitación y Prensa

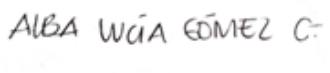
Periodo certificado		**del 1 de julio al 31 de julio de 2020**	
No.Contrato *110 de 2020*	***Fecha del Contrato*** *12/02/2020*	***Fecha de Iniciación:*** *12/02/2020*	***Fecha de Terminación:*** *30/12/2020*

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado**
a) Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, de acuerdo con las instrucciones recibidas.	** Reunión por Meet para brindar información al GIT de control Interno sobre Riesgos de Gestión del proceso de comunicación Pública.* ** Diligencia y revisión a través de llamada telefónica y correo electrónico del formato de control diseñado por el proceso de Planeación Integral para monitorear la Matriz de responsables de publicación página web e intranet.* ** Reporte del Plan de Participación Ciudadana correspondiente al I semestre 2020 del proceso de Comunicación Pública.* ** Reporte ejecución segundo trimestre Plan de Acción Vigencia 2020 y resultado de indicadores correspondiente al proceso de Comunicación Pública.*
b) Apoyar el entrenamiento de los servidores públicos del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Entrenamiento a los compañeros Diego Antonio Garzón y María Alejandra Rozo Sánchez en lo relacionado con la elaboración del Informe sobre uso de canales y cumplimiento de los requisitos de la información por parte de los procesos de la CGN.* ** Apoyo en diseño de planes de mejoramiento sobre resultado de la encuesta sobre Información y Comunicación Interna correspondiente al primer periodo 2020 y transmisión de Facebook Live sobre Formulario COVID-19..*

c) Apoyar la gestión de las actividades pendientes por desarrollar en el proceso de Comunicación Pública debido a las novedades de personal surgidas en el GIT Logístico de Capacitación y Prensa por licencias e incapacidades, entre otros.		
d) Apoyar las actividades de capacitación, divulgación y asistencia técnica conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Participación en reuniones vía telefónica y a través de Meet con el fin de aportar ideas para gestionar al interior del proceso sobre las transmisiones en directo.*	
e) Apoyar la realización de eventos de capacitación, divulgación y asistencia técnica, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Participación en reuniones vía telefónica y a través de Meet con el fin de aportar ideas para gestionar al interior del proceso sobre las transmisiones en directo, donde manifiesto disposición total para participar y apoyar la realización de eventos.*	
f) Apoyar las actividades de comunicación pública conforme a las instrucciones recibidas de la coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	** Presentación de Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al II Trimestre de 2020.* ** En proceso de elaboración, Informe sobre el uso de canales de comunicación CGN por parte de los procesos y cumplimiento de los requisitos de la información correspondiente al mes de julio.* ** Se participó en la capacitación sobre Prevención de Enfermedades Reumáticas y Esqueléticas.* **Capacitación Fomento de la Comunicación Asertiva.* ** Participación en pausas activas en casa.* ** Capacitación Generalidades, Prevención y Contención de la COVID-19 – ARL Positiva*	
g) Actuar como delegada del Proceso de Comunicación Pública en el Equipo Operativo, conforme a lo establecido la Resolución 193/2019	** Participación Seminario web: CHARLA-ISO-45001-Decreto1072*	
h) Coadyuvar para implementar acciones de mejora de acuerdo con los resultados de la medición de impacto y los procedimientos institucionales aplicables.	** Participación en reuniones vía telefónica y a través de Meet para definir acciones de mejora relacionadas con las sugerencias para mejorar la comunicación presentadas en la encuesta sobre*	

	Información y Comunicación Interna correspondiente al primer periodo 2020	
i) Evidenciar en su comportamiento la aplicación del principio de autocontrol del Modelo Estándar de Control Interno –MECI- y las conductas asociadas referidas en el artículo 2.2.4.7 y en el numeral4 del artículo 2.2.4.8°, del Decreto 815 de 2018.		
j) Suministrar atención personalizada a los usuarios de los servicios prestados por el proceso de Comunicación Pública a las partes interesadas de la U.A.E. CGN, para la implementación de la dimensión transversal Información y Comunicación del Modelo MIPG.	*Atención vía telefónica, correo electrónico y a través de WhatsApp a los procesos de Gestión Administrativa.*	
k) Verificar que el 100% de los servicios prestados por la contratista queden registrados en el aplicativo de la mesa de ayuda, conforme a las instrucciones de la Coordinadora del GIT Logístico de Capacitación y Prensa.	*Los servicios en el aplicativo de mesa se servicios se encuentran al día.*	
l) Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto del mismo.		
Otras actividades realizadas		

Firma del contratista



Nombre del contratista

c.c. 24.731.396

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 127B bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	690559853	9408192499	I	2020/07/23	2020/07/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$383,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0
1	CC 24731396	GOMEZ ALBA	230301	30	$1,320,000	$211,200	EPS016	30	$1,320,000	$165,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,320,000	$6,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,320,000	$211,200			$1,320,000	$165,000			$0	$0			$1,320,000	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 24731396		GOMEZ CARDENAS ALBA LUCIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 127B bis 51a 68	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4926400	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-06	2020-06	690559853	9408192499	I	2020/07/23	2020/07/23	BANCO DAVIVIENDA	0	$383,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$211,200	$0	$0	$211,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$211,200	$0	$0	$211,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$165,000	$0	$0	$165,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$165,000	$0	$0	$165,000
TOTAL				1	$383,100	$0	$0	$383,100

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
690559853

Destino de pago
APORTES EN LINEA

Motivo
Pago de la Planilla de aportes con clave: 9408192499

Fecha
23/07/2020

Número de aprobación
00559853

Dirección IP
190.157.77.44

Valor transacción
$ 383.100,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
190.157.77.44	CC	24731396

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017. DAVIVIENDA

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.157.77.44
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9408192499
Valor:	383,100
Período de pago:	2020-06
No Transacción (CUS):	690559853
Fecha:	2020/07/23
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2020 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.