ALCALDÍA DE ARMENIA | **Secretaría de Infraestructura**

SI-POI- 106

Armenia, 21 de enero 2025

21 ENE 2025 208
Ingrid 3:30pm

Doctor
**JOSÉ ARLEY HERRERA**
**Director**
**Departamento Administrativo de Bienes y Suministros.**
Alcaldía de Armenia

Asunto: Solicitud de ***certificación*** del Plan Anual de Adquisiciones Municipal

De la manera más atenta, solicito se sirva proceder a la certificación del Plan Anual de Adquisiciones del Municipio del Armenia para la vigencia 2025 de acuerdo con las líneas de adquisiciones que se encuentran establecidas de la siguiente manera:

| | |
|---|---|
| **Códigos UNSPSC** | 84111600 |
| **Descripción** | Prestación de Servicios Profesionales o apoyo a la gestión |
| **Duración estimada del contrato** | 3 Meses |
| **Valor total estimado** | $15.600.000 |

**CLAUDIA MILENA ARENAS AGUDELO**
Secretaria de Infraestructura

Elaboró y Proyectó: Carlos Eduardo Posso Torres– Sec etaria de Infraestructura
Revisó: Laura Fernanda Martínez- Profesional Especializado- Secretaria de Infraestructura



Carrera 17 No. 16-00, Armenia Q – CAM Piso 4, C. P. 630004
Tel – (6) 7417100Ext.407, Línea 018000 189264 infraestructura@armenia.gov.co

Powered by CamScanner

Fecha 29 de enero del 2025 CPAA No 98

## CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

El suscrito Almacenista General del Municipio de Armenia certifica que el siguiente servicio, bien u obra se encuentra registrado en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2025 del Municipio de Armenia entregado por EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE BIENES Y SUMINISTROS.

| | |
|---|---|
| **Códigos UNSPSC** | 84111600 |
| **Descripción** | Prestación de Servicios Profesionales o apoyo a la gestión. |
| **Duración estimada del contrato** | 3 MESES |
| **Valor total estimado** | $ 15600000 |

El presente documento se expide a solicitud de SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA el 21 de 1 del 2025 mediante oficio número SI-POI-106'

**Nota:** "El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados."

Marly Cristina Astaiza C

**MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS**
Almacenista General
Departamento Administrativo de Bienes y Suministros

Proyectó y Elaboró: STEFANIA ARANA SALGADO - Auxiliar Administrativo
Revisó: MARLY CRISTINA ASTAIZA CEBALLOS - Almacenista General



Armenia Q - CAM Piso _ C. P. 630009
Contacto Tel-(6) _____ Ext. ____ Correo Electrónico _____@armenia.gov.co

Powered by CamScanner