SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO N°001
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CPSAG-107 de 2025

SUPERVISOR: **JORGE ALBERTO RINCÓN MARTÍNEZ** C.C. 1,096,037,901

CONTRATISTA: **MARÍA CARMENZA MAYA MURILLO, C.C.** 24.686.740

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: **20250175** del veintinueve (29) de enero de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 20250208 del cuatro (04) de febrero de 2025

ORIGEN DEL RECURSO: 107.2.3.2.02.02.008.4599.011.2024689I01
Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial $6.450.000

VALOR DEL CONTRATO: SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($6.450.000)

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000)

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Setenta y cinco (75) días, contados a partir de la de la firma del acta de inicio. En todo caso no superara la vigencia 2025.

FORMA DE PAGO: : El Municipio de La Tebaida realizará el pago de la siguiente manera: Un primer pago por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1,500,000), pagadero el 15 de febrero de 2025, y DOS (2) pagos iguales por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2,475,000), pagaderos mes vencido.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
8634465984	Enero 2025	$106.800	$0.00	$9.000

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 al 15 de febrero de 2025

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	SALDO
001	$6.450.000	$1.500.000	$4.950.000

CDP	Registro Presupuestal	Rubro	Valor rubro	Valor acta 001	Saldo Rubro
20250175	20250208	107.2.3.2.02.02.008.4599.011.2024689I01 Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	$ 6.450.000	$ 1.500.000	$ 4.950.000
			$ 6.450.000	$ 1.500.000	$ 4.950.000

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIÓN
1	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones;	Apoyó la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, incluyendo salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente las instalaciones de: Casa de la Cultura, Alcaldía Municipal, Parqueadero Secretaria de tránsito, Museo del Quindío	Los equipamientos , quedaron en óptimas condiciones de salubridad	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones	Apoyó las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio en las instalaciones de: Casa de la Cultura, Alcaldía Municipal, Parqueadero Secretaria de transito, Museo del Quindío	Las zonas verdes y/o jardines intervenidos quedaron en óptimas condiciones	
3	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos;	Acordó con el supervisor la realización del cronograma de actividades para ejecutar en las instalaciones de: Casa de la Cultura, Alcaldía Municipal, Parqueadero Secretaria de transito, Museo del Quindío		
4	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de	Apoyó a la Secretaria de Infraestructura en las actividades de revisión y conservación de las redes de energía, acueducto y		

	conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	alcantarillado en las instalaciones de: Casa de la Cultura, Alcaldía Municipal, Parqueadero Secretaria de transito, Museo del Quindío		
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Cumplió con lo estipulado en el contrato, acatando lo dispuesto en el.		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Hizo entrega de la planilla de la seguridad social con el comprobante de pago, correspondiente al mes de: **ENERO 2025**		
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Dio cumplimento a lo estipulado para el buen uso de documentos y elementos que le fueron asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Elaboró los informes periódicos de las actividades realizadas en los equipamientos de: Casa de la Cultura, Alcaldía Municipal, Parqueadero Secretaria de transito, Museo del Quindío		
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Dio cumplimento a la presente obligación en todo lo relacionado con la reserva de la información al objeto contractual del contrato		

6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II	Presentó al supervisor los informes mensuales y realizo la publicación en la plataforma del Secop II		

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	**AHORRO DAMAS**	138100057593	MARÍA CARMENZA MAYA MURILLO

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

Nota 1: Se verificó las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verificó que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40 % del valor recibido mensualmente. (...)

Firmado en La Tebaida Quindío a los diecisiete (17) días del mes de febrero de 2025.

JORGE ALBERTO RINCÓN MARTÍNEZ
Supervisor

MARÍA CARMENZA MAYA MURILLO
Contratista

Revisó: Gloria I. Piedrahita – Contratista Secretaría de Infraestructura