**Formato No. 1**
**Carta de presentación de la propuesta**

Ciudad y Fecha
Señores
Departamento Administrativo de Función Pública
Gobernación de Cundinamarca
Bogotá D.C.
Asunto: Selección Abreviada de Menor Cuantía No.

El (los abajo firmante(s), actuando en nombre y representación de *XXXXXX,* presentamos propuesta seria e irrevocable en desarrollo del proceso de selección del asunto, abierto por el Departamento Administrativo de Función Pública cuyo objeto es: "CONTRATAR LA REALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACONDICIONAMIENTO FISICO, MEDICINA DEPORTIVA Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL SECTOR CENTRAL DE LA GOBERNACION DE CUNDINAMARCA Y SU GRUPO FAMILIAR, EN EL MARCO DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS "BIENESTAR E INCENTIVOS".

Así mismo, declaro (amos) que:

**1.** Si somos adjudicatarios nos comprometemos a suscribir el contrato en SECOP II, a constituir y presentar las garantías y a realizar todos los trámites necesarios para su perfeccionamiento y ejecución de éste, en los plazos señalados en el pliego de condiciones correspondiente y los demás documentos del proceso de selección del asunto.
**2.** Hemos estudiado, conocemos, entendemos y aceptamos el contenido del pliego de condiciones, sus anexos y demás documentos que lo conforman, incluyendo todas sus Adendas; igualmente conocemos, entendemos y aceptamos lo dispuesto en los manuales e instructivos expedidos por Colombia Compra Eficiente, especialmente el PROTOCOLO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA DEL SECOP II, así como las demás condiciones e informaciones necesarias para la presentación de esta propuesta, y aceptamos totalmente los requerimientos, obligaciones y derechos establecidos en los documentos del proceso de selección del asunto.
**3.** Conocemos las preguntas y respuestas sobre el pliego de condiciones y demás documentos del proceso de selección del asunto, publicadas por el Departamento Administrativo de Función Pública y aceptamos su contenido.
**4.** De acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones y los demás documentos del proceso de selección del asunto, se anexa la totalidad de la documentación solicitada en los mismos, la cual autorizamos se publique en la plataforma transaccional SECOP II.
**5.** Conocemos las leyes de la República de Colombia que rigen la presente contratación.
**6.** La oferta económica cumple con lo dispuesto en los Documentos del proceso de selección del asunto y hace parte integral de la propuesta.
**7.** La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y de la suscripción y ejecución del contrato, y en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales conceptos.
**8.** Conocemos y aceptamos la forma de pago estipulada en los documentos del proceso del asunto.
**9.** Nos comprometemos a cumplir el plazo del contrato de conformidad con lo solicitado en los documentos del proceso de selección.
**10.** Nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso de selección, y no incluye excepción o condicionamiento alguno para la adjudicación.

**11.** Conocemos el “COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN” del pliego de condiciones y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.
**12.** Dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley 1121 de 2006, manifiesto bajo la gravedad de juramento que los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y/o de sus integrantes son de origen lícito.
**13.** Estamos en condiciones de establecer procedimientos y controles para cumplir con la ejecución del contrato, de conformidad con lo exigido en los documentos del presente proceso de selección.
**14.** La vigencia de la propuesta es de NOVENTA (90) días calendario.
**15.** SI __ NO __ somos responsables del impuesto al valor agregado (IVA).
**16.** En caso de resultar adjudicatario del presente proceso, garantizamos que dispondremos del personal que sea necesario para ejecutar el contrato.
**17.** En caso de resultar adjudicatario del contrato del proceso de selección del asunto, nos comprometemos a cumplir con todas las especificaciones señaladas en el pliego de condiciones y los demás documentos que forman parte integral del presente proceso de selección.
**18.** Autorizo al Departamento Administrativo de Función Pública y a las personas contratadas o vinculadas por éste para efectuar la consulta de los antecedentes de la Procuraduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, de la Policía Nacional y del Registro Nacional de Medidas Correctivas, señaladas en el pliego de condiciones del proceso de selección del asunto.
**19.** De conformidad con el numeral 1º del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, autorizo y acepto SI __ NO __ ser notificado por medio electrónico de los actos administrativos expedidos con ocasión del presente proceso de selección y del contrato que se suscriba en caso de ser adjudicatarios del mismo, a la dirección de correo electrónico que se señala en este documento.
**20.** De conformidad con el numeral 1º del artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, autorizo y acepto SI __ NO __ recibir las comunicaciones de Departamento Administrativo de Función Pública que se expidan con ocasión del contrato que se suscriba, en caso de ser adjudicatarios del mismo, a la dirección de correo electrónico que se señala en este documento.
**21.** Me comprometo a dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, por medio del cual se expide el Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo, particularmente lo dispuesto en los artículos 2.2.4.6.27 y 2.2.4.6.28. Igualmente, declaro (ramos) bajo la gravedad del juramento que;
**22.** La información y documentos presentados son veraces y asumimos total responsabilidad frente al Departamento Administrativo de Función Pública cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Igualmente, declaro (ramos) **bajo la gravedad del juramento** que:

**22.** La información y documentos presentados son veraces y asumimos total responsabilidad frente al Departamento Administrativo de Función Pública cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

El suscrito manifiesta bajo la gravedad de juramento, que NO existe causal de inhabilidad, incompatibilidad, y/o prohibición legal alguna, de las señaladas en la Constitución Política y la ley, y especialmente en las Leyes 80 de 1993, 734 de 2002, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 2014 de 2019 y las demás disposiciones legales vigentes, ni existe conflicto de interés alguno, que impidan la participación del proponente en el proceso de selección del asunto, y en la suscripción y ejecución del respectivo contrato.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
NIT _____
Nombre del Representante Legal y/o apoderado, según corresponda: _____
C.C. N°_____ de _____
Dirección Comercial del Proponente _____
Correo electrónico: _____
Teléfonofijo_____Celular _____
Ciudad _____
FIRMA: _____



Calle 26 #51-53 Bogotá D.C.
Sede Administrativa - Torre Central Piso 9.
Código Postal: 111321
Teléfono: 749 1276/67/85/48
/CundiGob @CundinamarcaGob
www.cundinamarca.gov.co