PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 28 de febrero de 2025

Señor
CARLOS ANDRÉS DIAZ MESA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C**O1.PCCNTR.7447757**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Apartadó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **02** del año 2025.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7447757** del año 2025

Dairo Alberto Santos Montes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9293897 de Turbaco Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($47.528.281). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago correspondiente al mes de febrero del 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.219.658), b) nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno, c) un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.913.024).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación Profesional Titulada y/o complementaria en la red de conocimiento comercio y ventas, modalidad

virtual en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación profesional en los programas tecnológicos, Tecnología En Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912. **Competencia:** **260101052 -** Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación. **260101055 -** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Resultado de Aprendizaje:** **260101052-03 -** Evaluar la efectividad de la campaña según los sistemas de medición de la organización. **260101055-03 -** Medir resultados del plan de mercadeo y la comunicación	(Evidencias Plataforma Territorium, grabaciones Sesiones en línea, atención a dudas) programas tecnológicos tecnología en desarrollo del programa Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912.

		digital, según los objetivos establecidos. **Competencia:** 291301077 - Elaborar piezas gráficas de acuerdo con los requerimientos del cliente y principios del diseño gráfico **Resultado de Aprendizaje:** 291301077-04 - Preparar artes finales de acuerdo a las características técnicas del medio **Competencia:** 260101055 - Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal. **Resultado de Aprendizaje:** 260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado. **Competencia:** 260101047. Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje:** 260101047-02. Efectuar la venta de productos en línea de	

		acuerdo con el perfil del cliente y los requerimientos organizaciones. • 260101047-03. Aplicar acciones de seguimiento y control al proceso de venta teniendo en cuenta las necesidades del cliente.	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	Reuniones periódicas con el equipo ejecutor de las fichas: del programa Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación.
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices	Gestionar la información Académica y administrativa requerida del proceso de formación en la fase de Inducción.	En este mes no se realizó apoyo al proceso de inducción.

	que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Participar activamente de proyectos formativos, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación.	Evidencias reflejadas en Lms zajuna de las fichas: del programa Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912.
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Proceso desarrollado en la plataforma y en Sofia Plus.	Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912. Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así	En el presente mes no se realizó comité evaluativo	En este mes no se realizó comité evaluativo.

	como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Manejo de la información en la plataforma de Sofia Plus	Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912, Lista de Asistencia (Centro de calificaciones). Sofía Plus. Guía de Aprendizaje.
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actividades desarrolladas en la plataforma de Zajuna y Teams.	Zajuna y Teams
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se realizaron actividades de diseño curricular o investigación este mes.	Para este mes no fue necesario brindar apoyo al proceso de generación y desarrollo curricular.
10	Efectuar todas las actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación designados por el supervisor u ordenador del	No se realizaron actividades de apoyo concernientes en la etapa precontractual, contractual y poscontractual, de los procesos de contratación	Para este mes no fue necesario brindar apoyo al proceso de procesos de contratación.

	gasto.		
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizaron actividades de apoyo para Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades de apoyo al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Envió de mensajes por Correo electrónico y chat de WhatsApp.
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Divulgación realizada en las fichas que se acompañan por diversos medios.	Envió de mensajes por Correo electrónico y chat de WhatsApp.
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se presenta disposición para este fin cuando el centro así lo requiera.	Para este mes no se requirió apoyo para el proceso de autoevaluación
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia Orientar formación E- learning o afines a la formación virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Realizar la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo.” y “0rientar procesos formativos en la	Certificado reposa en https://certificados.sena.edu.co/ , generado el 12 de octubre 2023.

		modalidad a distancia con base en los planes de estudio”	
16	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Realizar actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se requirió apoyo para el desarrollo de actividades que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.
17	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Lista de chequeo aplicada periódicamente a las fichas: del programa Desarrollo Publicitario Desarrollo Publicitario Fichas: 2721702, 2721703. Técnica en Venta de Productos en Línea. Fichas: 2977860, 3069912.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. N/A de la planilla, operador N/A y periodo N/A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

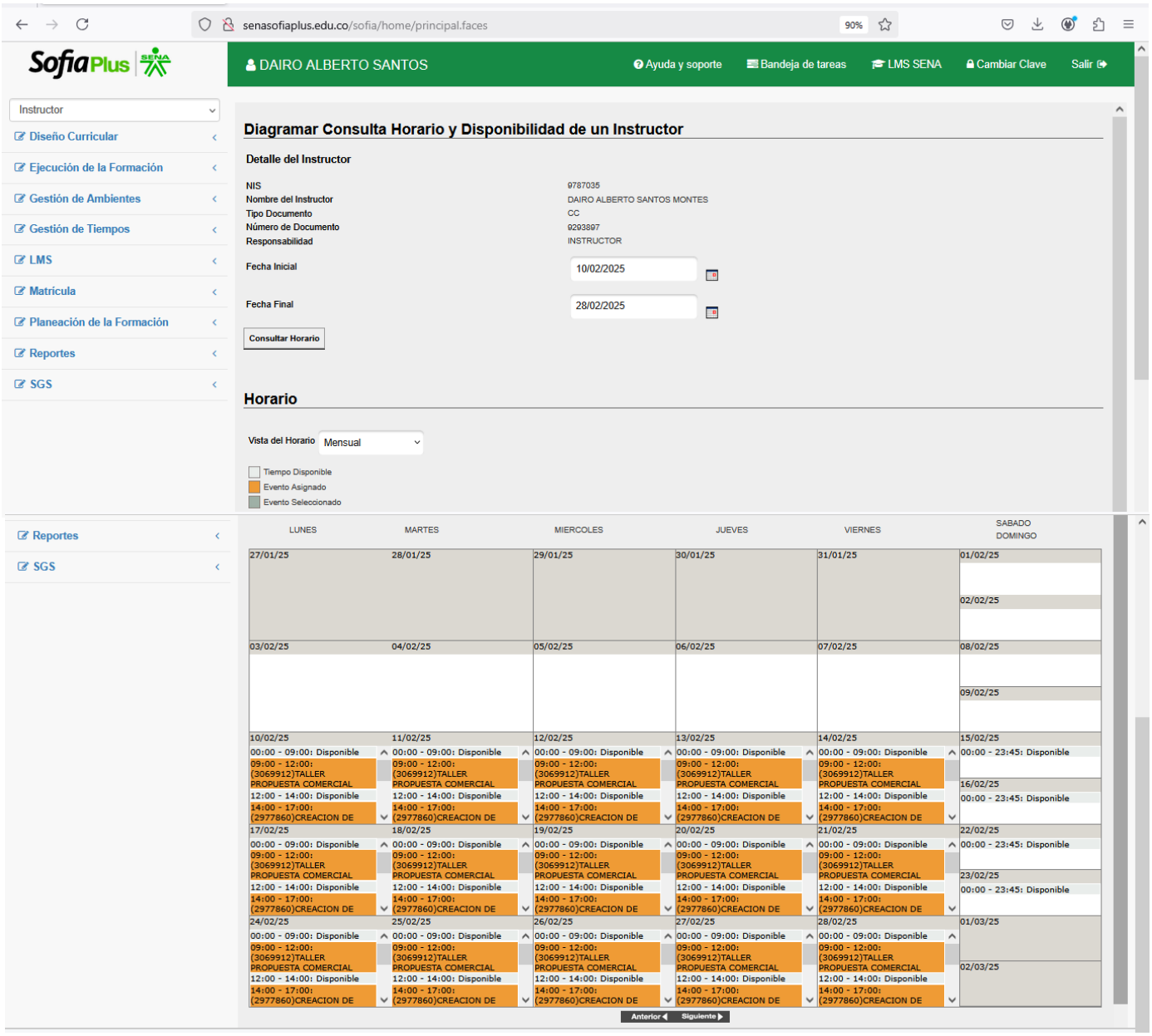
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Dairo Alberto santos Montes
Contratista
C.C. No. 9293897

Recibí a satisfacción:

CARLOS ANDRES DIAZ MESA
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR.7447757
Coordinador Académico.


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
90%
SofiaPlus
DAIRO ALBERTO SANTOS
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 9787035
Nombre del Instructor DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Tipo Documento CC
Número de Documento 9293897
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 10/02/2025
Fecha Final 28/02/2025
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
Reportes
SGS
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
27/01/25 28/01/25 29/01/25 30/01/25 31/01/25 01/02/25
02/02/25
03/02/25 04/02/25 05/02/25 06/02/25 07/02/25 08/02/25
09/02/25
10/02/25 11/02/25 12/02/25 13/02/25 14/02/25 15/02/25
00:00 - 09:00: Disponible
09:00 - 12:00: (3069912)TALLER PROPUESTA COMERCIAL
12:00 - 14:00: Disponible
14:00 - 17:00: (2977860)CREACION DE
00:00 - 23:45: Disponible
16/02/25
17/02/25 18/02/25 19/02/25 20/02/25 21/02/25 22/02/25
23/02/25
24/02/25 25/02/25 26/02/25 27/02/25 28/02/25 01/03/25
02/03/25
Anterior
Siguiente

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2721702 - DESARROLLO PUBLICITARIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3069912 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2721703 - DESARROLLO PUBLICITARIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y metodología de planeación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2977860 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

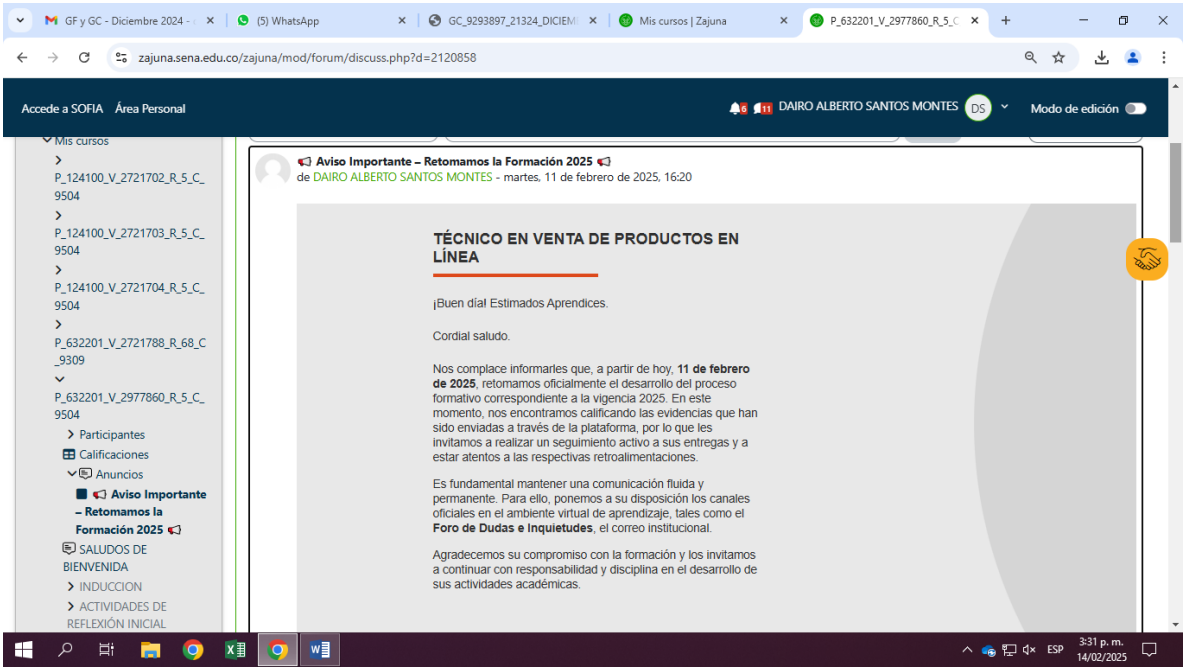
INSTRUCTOR: DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES

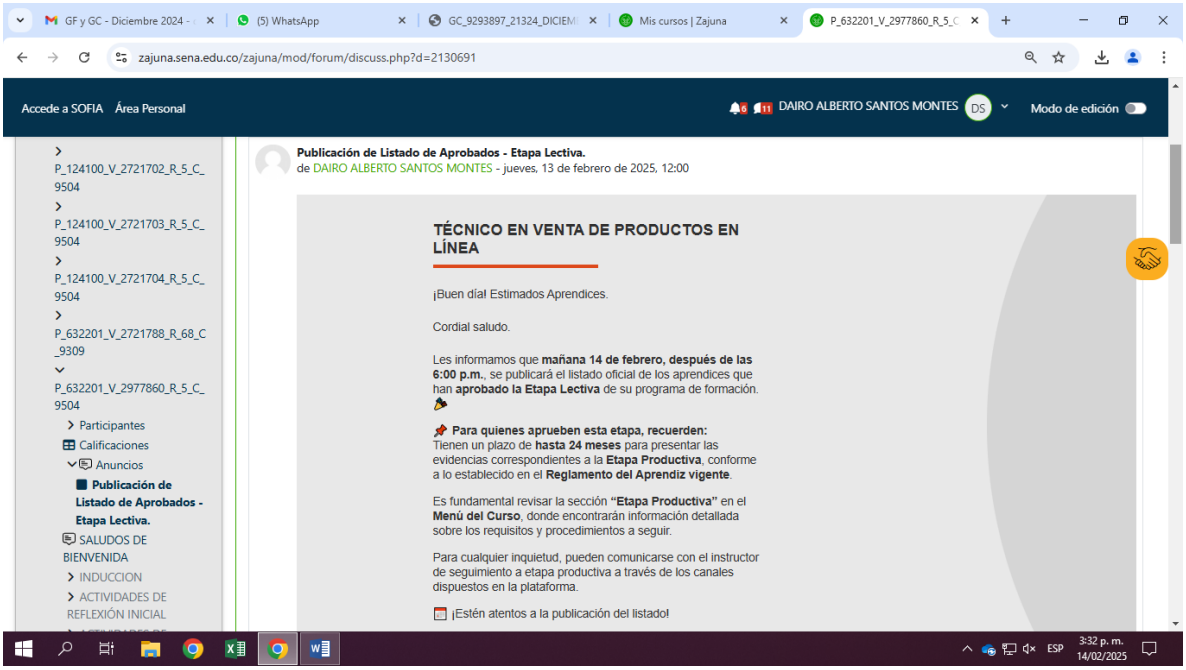
CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

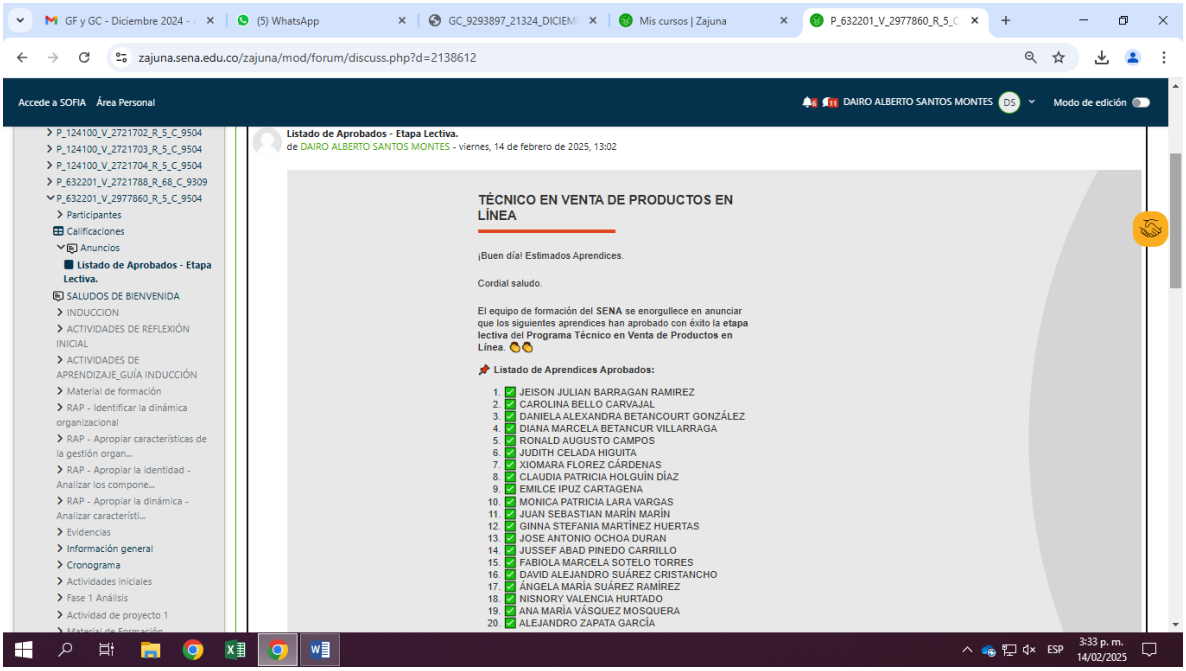
Programa: Desarrollo Publicitario	Fase y Guía	Actividad de Aprendizaje	***Calificable.***	***Fecha Inicio y Finalización***	***Responsable***
27212702, 27212703, 27212704, Tecnología en Desarrollo Publicitario.		GA8-260101052: Evaluar la campaña publicitaria, teniendo en cuenta objetivos e indicadores de la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Reflexión de campañas publicitarias.	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero
2977860. Técnica en Venta de Productos en Línea.	Ejecución. Guía 4	**Actividad de Aprendizaje** GA4-260101047-AA1. Efectuar el proceso de ventas en una empresa específica.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido. GA4-260101047-AA2-EV01.Prueba de Conocimiento	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero
			Evidencia de conocimiento: Foro aplicación del seguimiento posventa al cliente. GA4-260101047-AA2-EV02.	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero

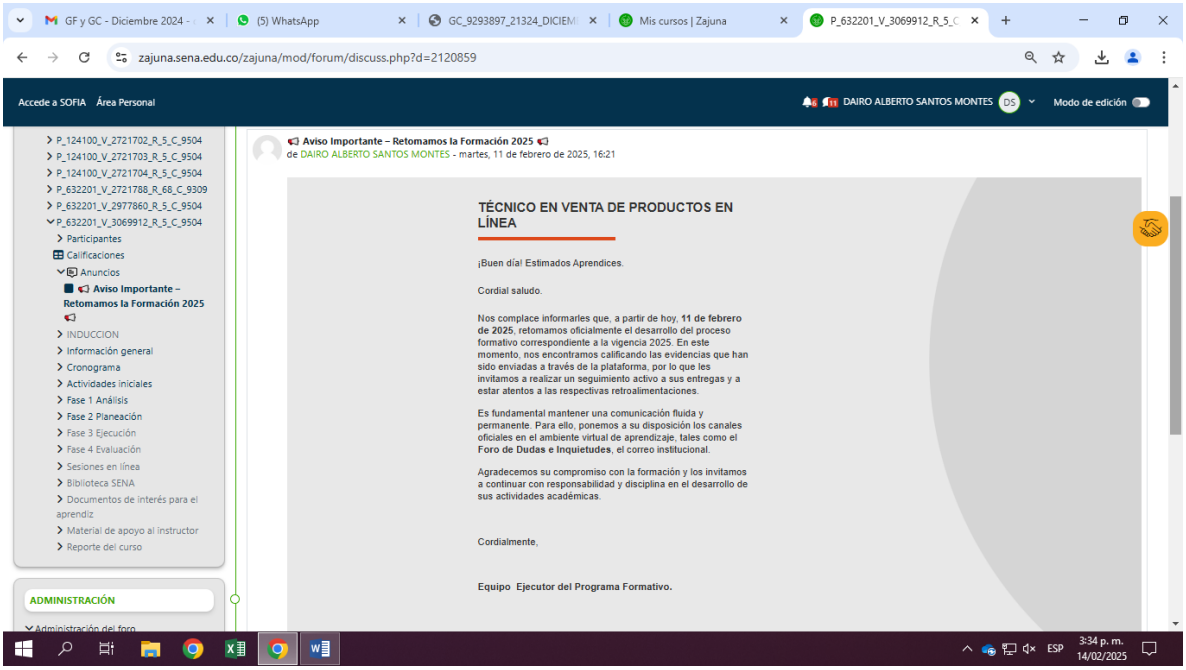
		GA4-260101047-AA2. Aplicar acciones de mejora en el proceso de ventas desarrollado en una empresa específica.	**Evidencia de conocimiento:** Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales. GA4-260101047-AA2-EV03.Evidencia	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero
3069912. Técnica en Venta de Productos en Línea.	Ejecución. Guía 3	**GA2-260101034-AA1.** Definir el protocolo de servicio de una empresa según los requerimientos de los clientes.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario política de tratamiento de datos.GA2-260101034-AA1-EV01.	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero
			Evidencia de conocimiento:		

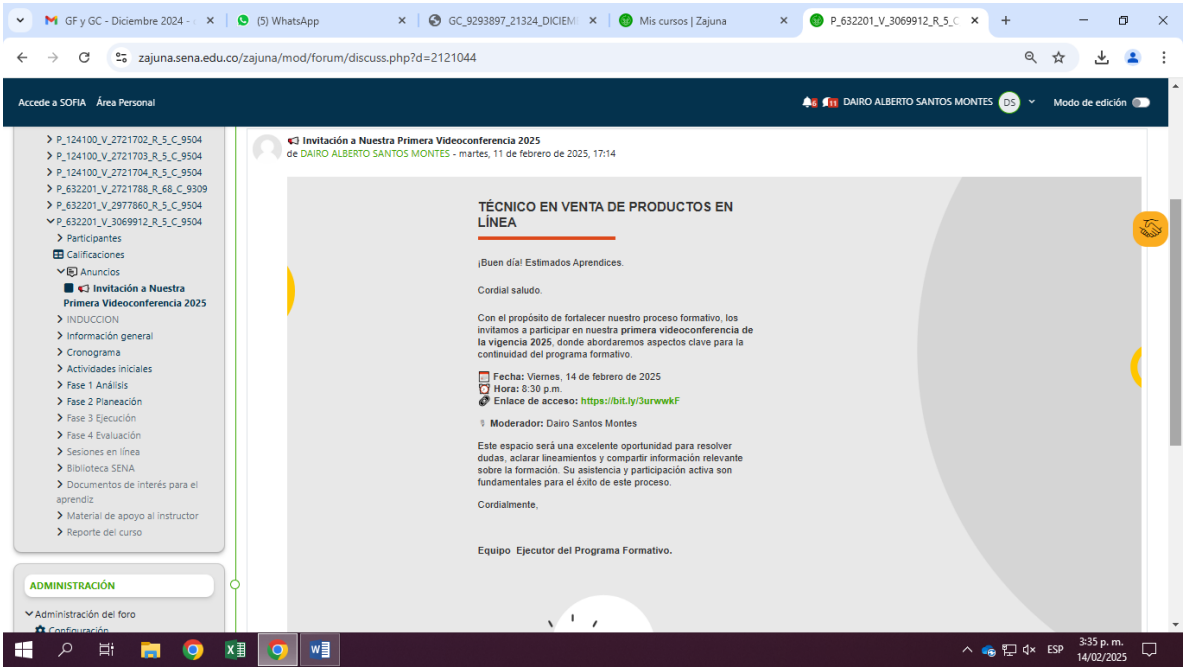
			Creación de Página de Aterrizaje, Sitio Web o Tienda Virtual y Configuración de Pasarela de Pago o Cierre Multicanal. GA2-260101034-AA1-EV02.	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero
			Evidencia de conocimiento: Planificación y Ejecución de Estrategias de Marketing Digital. GA2-260101034-AA1-EV03.Evidencia **Evidencia de conocimiento:** Foro servicio posventa. GA2-260101034-AA1-EV04.	10/02/2025 al 28/02/2025	Instructor Vocero

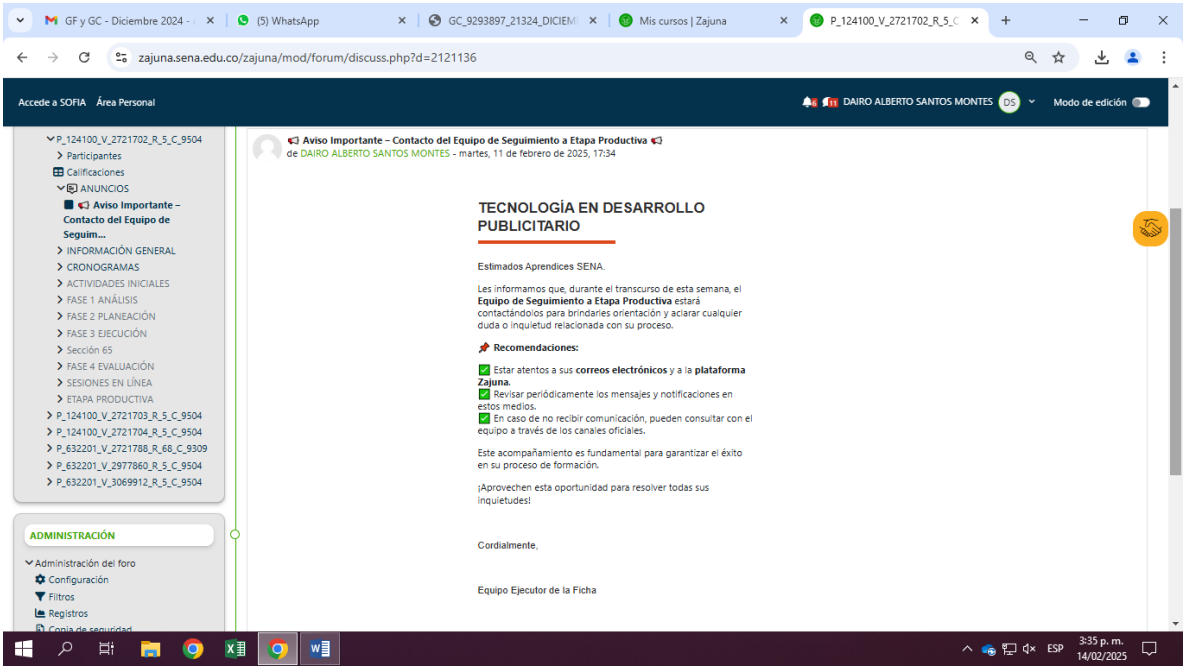

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2120858
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
Mis cursos
P_124100_V_2721702_R_5_C_9504
P_124100_V_2721703_R_5_C_9504
P_124100_V_2721704_R_5_C_9504
P_632201_V_2721788_R_68_C_9309
P_632201_V_2977860_R_5_C_9504
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Aviso Importante – Retomamos la Formación 2025
SALUDOS DE BIENVENIDA
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
Aviso Importante – Retomamos la Formación 2025
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - martes, 11 de febrero de 2025, 16:20
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Buen día! Estimados Aprendices.
Cordial saludo.
Nos complace informarles que, a partir de hoy, 11 de febrero de 2025, retomamos oficialmente el desarrollo del proceso formativo correspondiente a la vigencia 2025. En este momento, nos encontramos calificando las evidencias que han sido enviadas a través de la plataforma, por lo que les invitamos a realizar un seguimiento activo a sus entregas y a estar atentos a las respectivas retroalimentaciones.
Es fundamental mantener una comunicación fluida y permanente. Para ello, ponemos a su disposición los canales oficiales en el ambiente virtual de aprendizaje, tales como el Foro de Dudas e Inquietudes, el correo institucional.
Agradecemos su compromiso con la formación y los invitamos a continuar con responsabilidad y disciplina en el desarrollo de sus actividades académicas.
ESP
3:31 p. m.
14/02/2025

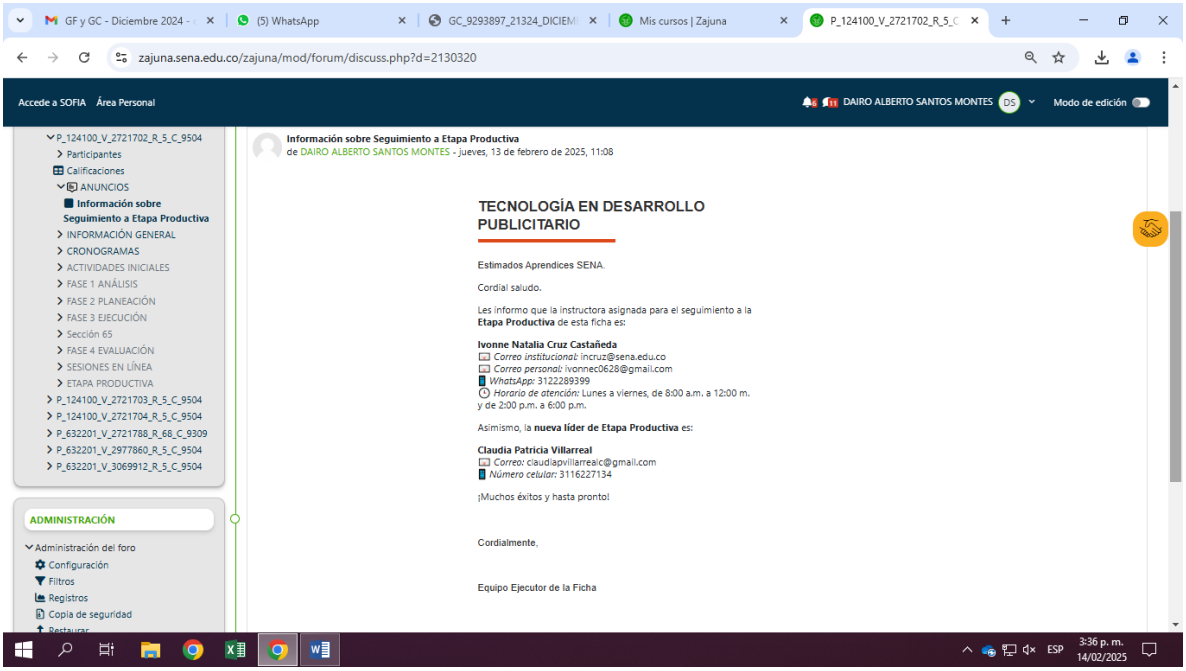

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2130691
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
P_124100_V_2721702_R_5_C_9504
P_124100_V_2721703_R_5_C_9504
P_124100_V_2721704_R_5_C_9504
P_632201_V_2721788_R_68_C_9309
P_632201_V_2977860_R_5_C_9504
Participantes
Calificaciones
Anuncios
Publicación de Listado de Aprobados - Etapa Lectiva.
SALUDOS DE BIENVENIDA
INDUCCION
ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL
Publicación de Listado de Aprobados - Etapa Lectiva.
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - jueves, 13 de febrero de 2025, 12:00
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Buen día! Estimados Aprendices.
Cordial saludo.
Les informamos que mañana 14 de febrero, después de las 6:00 p.m., se publicará el listado oficial de los aprendices que han aprobado la Etapa Lectiva de su programa de formación.
Para quienes aprueben esta etapa, recuerden:
Tienen un plazo de hasta 24 meses para presentar las evidencias correspondientes a la Etapa Productiva, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
Es fundamental revisar la sección "Etapa Productiva" en el Menú del Curso, donde encontrarán información detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir.
Para cualquier inquietud, pueden comunicarse con el instructor de seguimiento a etapa productiva a través de los canales dispuestos en la plataforma.
¡Estén atentos a la publicación del listado!
ESP
3:32 p. m.
14/02/2025

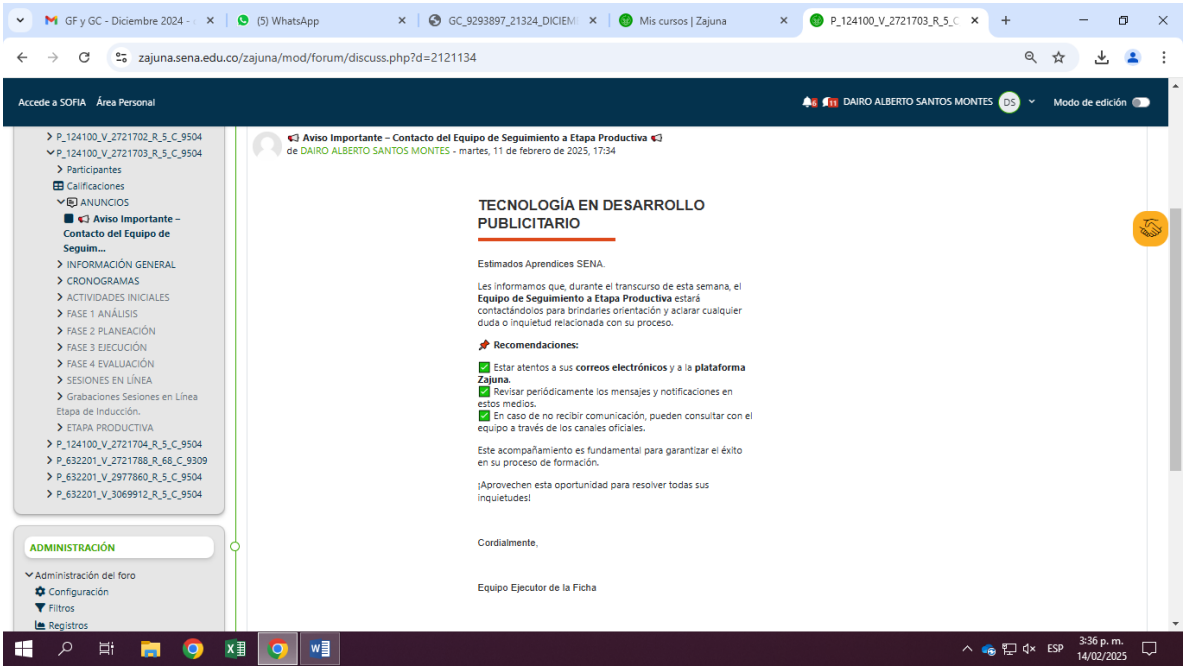

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2138612
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
Listado de Aprobados - Etapa Lectiva.
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - viernes, 14 de febrero de 2025, 13:02
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Buen día! Estimados Aprendices.
Cordial saludo.
El equipo de formación del SENA se enorgullece en anunciar que los siguientes aprendices han aprobado con éxito la etapa lectiva del Programa Técnico en Venta de Productos en Línea.
Listado de Aprendices Aprobados:
1. JEISON JULIAN BARRAGAN RAMIREZ
2. CAROLINA BELLO CARVAJAL
3. DANIELA ALEXANDRA BETANCOURT GONZÁLEZ
4. DIANA MARCELA BETANCUR VILLARRAGA
5. RONALD AUGUSTO CAMPOS
6. JUDITH CELADA HIGUITA
7. XIOMARA FLOREZ CÁRDENAS
8. CLAUDIA PATRICIA HOLGUÍN DÍAZ
9. EMILCE IPUZ CARTAGENA
10. MONICA PATRICIA LARA VARGAS
11. JUAN SEBASTIAN MARÍN MARÍN
12. GINNA STEFANIA MARTÍNEZ HUERTAS
13. JOSE ANTONIO OCHOA DURAN
14. JUSSEF ABAD PINEDO CARRILLO
15. FABIOLA MARCELA SOTELO TORRES
16. DAVID ALEJANDRO SUÁREZ CRISTANCHO
17. ÁNGELA MARÍA SUÁREZ RAMÍREZ
18. NISNORY VALENCIA HURTADO
19. ANA MARÍA VÁSQUEZ MOSQUERA
20. ALEJANDRO ZAPATA GARCÍA
3:33 p. m.
14/02/2025

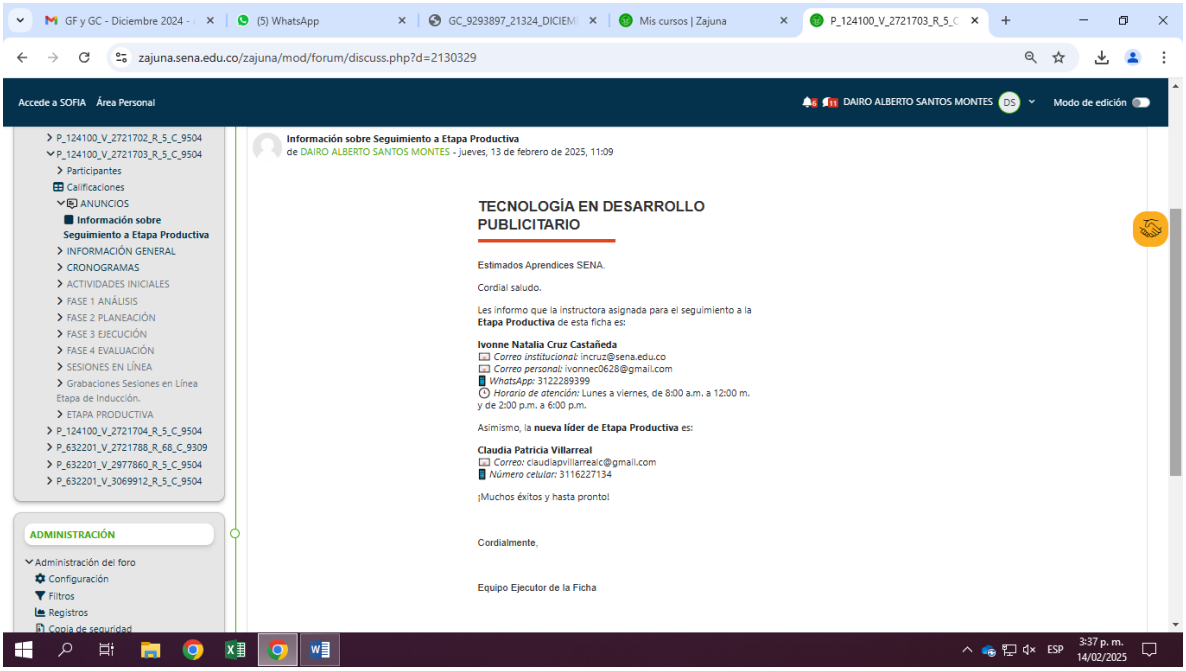

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2120859
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
Aviso Importante – Retomamos la Formación 2025
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - martes, 11 de febrero de 2025, 16:21
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Buen día! Estimados Aprendices.
Cordial saludo.
Nos complace informarles que, a partir de hoy, 11 de febrero de 2025, retomamos oficialmente el desarrollo del proceso formativo correspondiente a la vigencia 2025. En este momento, nos encontramos calificando las evidencias que han sido enviadas a través de la plataforma, por lo que les invitamos a realizar un seguimiento activo a sus entregas y a estar atentos a las respectivas retroalimentaciones.
Es fundamental mantener una comunicación fluida y permanente. Para ello, ponemos a su disposición los canales oficiales en el ambiente virtual de aprendizaje, tales como el Foro de Dudas e Inquietudes, el correo institucional.
Agradecemos su compromiso con la formación y los invitamos a continuar con responsabilidad y disciplina en el desarrollo de sus actividades académicas.
Cordialmente,
Equipo Ejecutor del Programa Formativo.
ADMINISTRACIÓN
3:34 p. m.
14/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2121044
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
Invitación a Nuestra Primera Videoconferencia 2025
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - martes, 11 de febrero de 2025, 17:14
TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
¡Buen día! Estimados Aprendices.
Cordial saludo.
Con el propósito de fortalecer nuestro proceso formativo, los invitamos a participar en nuestra primera videoconferencia de la vigencia 2025, donde abordaremos aspectos clave para la continuidad del programa formativo.
Fecha: Viernes, 14 de febrero de 2025
Hora: 8:30 p.m.
Enlace de acceso: https://bit.ly/3urwwkF
Moderador: Dairo Santos Montes
Este espacio será una excelente oportunidad para resolver dudas, aclarar lineamientos y compartir información relevante sobre la formación. Su asistencia y participación activa son fundamentales para el éxito de este proceso.
Cordialmente,
Equipo Ejecutor del Programa Formativo.
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
3:35 p. m.
14/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2121136
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
Aviso Importante – Contacto del Equipo de Seguimiento a Etapa Productiva
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - martes, 11 de febrero de 2025, 17:34
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Estimados Aprendices SENA.
Les informamos que, durante el transcurso de esta semana, el Equipo de Seguimiento a Etapa Productiva estará contactándolos para brindarles orientación y aclarar cualquier duda o inquietud relacionada con su proceso.
Recomendaciones:
Estar atentos a sus correos electrónicos y a la plataforma Zajuna.
Revisar periódicamente los mensajes y notificaciones en estos medios.
En caso de no recibir comunicación, pueden consultar con el equipo a través de los canales oficiales.
Este acompañamiento es fundamental para garantizar el éxito en su proceso de formación.
¡Aprovechen esta oportunidad para resolver todas sus inquietudes!
Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Ficha
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
3:35 p. m.
14/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2130320
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
P_124100_V_2721702_R_5_C_9504
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información sobre Seguimiento a Etapa Productiva
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Sección 65
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_124100_V_2721703_R_5_C_9504
P_124100_V_2721704_R_5_C_9504
P_632201_V_2721788_R_68_C_9309
P_632201_V_2977860_R_5_C_9504
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Información sobre Seguimiento a Etapa Productiva
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - jueves, 13 de febrero de 2025, 11:08
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Estimados Aprendices SENA.
Cordial saludo.
Les informo que la instructora asignada para el seguimiento a la Etapa Productiva de esta ficha es:
Ivonne Natalia Cruz Castañeda
Correo institucional: incruz@sena.edu.co
Correo personal: ivonnec0628@gmail.com
WhatsApp: 3122289399
Horario de atención: Lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Asimismo, la nueva líder de Etapa Productiva es:
Claudia Patricia Villarreal
Correo: claudiapvillarrealc@gmail.com
Número celular: 3116227134
¡Muchos éxitos y hasta pronto!
Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Ficha
ESP
3:36 p. m.
14/02/2025


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2121134
Accede a SOFIA
Área Personal
DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES
Modo de edición
P_124100_V_2721702_R_5_C_9504
P_124100_V_2721703_R_5_C_9504
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Aviso Importante – Contacto del Equipo de Seguim...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
Grabaciones Sesiones en Línea Etapa de Inducción.
ETAPA PRODUCTIVA
P_124100_V_2721704_R_5_C_9504
P_632201_V_2721788_R_68_C_9309
P_632201_V_2977860_R_5_C_9504
P_632201_V_3069912_R_5_C_9504
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Aviso Importante – Contacto del Equipo de Seguimiento a Etapa Productiva
de DAIRO ALBERTO SANTOS MONTES - martes, 11 de febrero de 2025, 17:34
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Estimados Aprendices SENA.
Les informamos que, durante el transcurso de esta semana, el Equipo de Seguimiento a Etapa Productiva estará contactándolos para brindarles orientación y aclarar cualquier duda o inquietud relacionada con su proceso.
Recomendaciones:
Estar atentos a sus correos electrónicos y a la plataforma Zajuna.
Revisar periódicamente los mensajes y notificaciones en estos medios.
En caso de no recibir comunicación, pueden consultar con el equipo a través de los canales oficiales.
Este acompañamiento es fundamental para garantizar el éxito en su proceso de formación.
¡Aprovechen esta oportunidad para resolver todas sus inquietudes!
Cordialmente,
Equipo Ejecutor de la Ficha
ESP
3:36 p. m.
14/02/2025



1. Resumen	
Título de la reunión	Formación Virtual
Participantes que asistieron	24
Hora de inicio	2/12/25, 6:18:23 PM
Hora de finalización	2/12/25, 8:59:34 PM
Duración de la reunión	2 h 41 min 10 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 15 min 30 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	2/12/25, 6:18:27 PM	2/12/25, 8:55:16 PM	2 h 36 min 49 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador
leidy catalina Ruiz (No comprobado)	2/12/25, 6:24:25 PM	2/12/25, 7:39:50 PM	1 h 9 min 43 s			Moderador
teresita agudelo 15	2/12/25, 6:26:15 PM	2/12/25, 8:46:54 PM	2 h 19 min 37 s	teresitaagudelo15@gmail.com	teresitaagudelo15_gmail.com#EXT#@Fumcc.onmicrosoft.com	Moderador
Mmary oris Murillo (No comprobado)	2/12/25, 6:27:48 PM	2/12/25, 6:54:47 PM	26 min 58 s			Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)	2/12/25, 6:30:01 PM	2/12/25, 6:31:00 PM	59 s			Moderador
Nancy Moreno (No comprobado)	2/12/25, 6:31:05 PM	2/12/25, 8:55:05 PM	2 h 23 min 53 s			Moderador

	8 PM 2/12/25, 6:31:49 PM	1 PM 2/12/25, 7:00:00 PM	28 min 11 s	Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)				
KETTY MARTINEZ (No comprobado)	2/12/25, 6:32:40 PM	2/12/25, 8:37:48 PM	2 h 5 min 8 s	Moderador
estiv (No comprobado)	2/12/25, 6:33:41 PM	2/12/25, 8:54:54 PM	2 h 21 min 13 s	Moderador
Estefany (No comprobado)	2/12/25, 6:36:34 PM	2/12/25, 8:55:05 PM	2 h 18 min 30 s	Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	2/12/25, 6:36:43 PM	2/12/25, 6:43:41 PM	6 min 57 s	Moderador
juan palomeque	2/12/25, 6:38:59 PM	2/12/25, 6:40:03 PM	1 min 4 s	Moderador
majo melo	2/12/25, 6:39:38 PM	2/12/25, 7:47:35 PM	1 h 1 min 57 s	Moderador

	9:07 PM 2/12/25, 6:39:28 PM	1:05 PM 2/12/25, 7:05:52 PM	26 min 23 s	judith_celada@soy.sena.edu.co	judith_celada@soy.sena.edu.co	Moderador
Judith Celada Higuita (Externo)						
Lidia Pacheco	1 PM 2/12/25, 6:40:01 PM	1 PM 2/12/25, 8:55:21 PM	2 h 15 min 20 s			Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	4:10 PM 2/12/25, 6:44:09 PM	9:34 PM 2/12/25, 8:59:57 PM	2 h 15 min 23 s			Moderador
joiceth enith borja martinez	7:33 PM 2/12/25, 6:47:05 PM	8:08:13 PM 2/12/25, 8:08:52 PM	1 h 20 min 39 s			Moderador
UraMarketing SAS	5:50 PM 2/12/25, 6:55:50 PM	0:35 PM 2/12/25, 7:10:24 PM	9 min 47 s			Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)	7:00:12 PM 2/12/25, 7:00:12 PM	8:55:20 PM 2/12/25, 8:55:20 PM	1 h 55 min 8 s			Moderador
maryoris murillo	2/12/25,	2/12/25,	1 h 50 min 13 s			Moderador

(No comprobado)	7:01:56 PM	8:55:04 PM				
Andrés Martínez (Ceo UraMarketing) (No comprobado)	2/12/25, 7:10:39 PM	2/12/25, 7:11:09 PM	29 s			Moderador
Andrés Martínez (Ceo UraMarketing) (No comprobado)	2/12/25, 7:11:18 PM	2/12/25, 8:54:51 PM	1 h 43 min 32 s			Moderador
María Jose Melo (No comprobado)	2/12/25, 7:47:22 PM	2/12/25, 8:27:43 PM	40 min 20 s			Moderador
María Jose Melo (No comprobado)	2/12/25, 8:38:23 PM	2/12/25, 8:52:08 PM	13 min 44 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada 2/12/25, 6:18:23 PM	Hora de salida 2/12/25, 8:55:19 PM	Duración	Correo electrónico	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	2/12/25, 6:18:23 PM	2/12/25, 8:55:19 PM	2 h 36 min 49 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador

	7 PM 2/12/25, 6:24:25 PM	6 PM 2/12/25, 6:28:48 PM	4 min 23 s		Moderador
leidy catalina Ruiz (No comprobado)	2/12/25, 6:34:29 PM	2/12/25, 7:39:50 PM	1 h 5 min 20 s		Moderador
teresita agudelo15	2/12/25, 6:15:30 PM	2/12/25, 7:43:45 PM	1 h 17 min 30 s	teresitaagudelo15@gmail.com	Moderador
teresita agudelo15	2/12/25, 7:48:46 PM	2/12/25, 8:46:54 PM	1 h 2 min 7 s	teresitaagudelo15@gmail.com	Moderador
Mmary oris Murillo (No comprobado)	2/12/25, 6:27:48 PM	2/12/25, 6:54:47 PM	26 min 58 s		Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)	2/12/25, 6:30:01 PM	2/12/25, 6:31:00 PM	59 s		Moderador
Nancy Moreno (No	2/12/25, 6:3	2/12/25, 8:5	2 h 23 min 53 s		Moderador

comprobado)	1:08 PM 2/12/25, 6:31:49 PM	5:01 PM 2/12/25, 7:00:28 PM	28 min 11 s	Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)	1:49 PM 2/12/25, 6:36:40 PM	0:00 PM 2/12/25, 8:37:48 PM	2 h 5 min 8 s	Moderador
KETTY MARTINEZ (No comprobado)	2:40 PM 2/12/25, 6:33:34 PM	7:48 PM 2/12/25, 8:54:54 PM	2 h 21 min 13 s	Moderador
estiv (No comprobado)	3:41 PM 2/12/25, 6:36:34 PM	4:54 PM 2/12/25, 8:55:05 PM	2 h 18 min 30 s	Moderador
Estefany (No comprobado)	6:34 PM 2/12/25, 6:36:43 PM	5:05 PM 2/12/25, 8:55:09 PM	2 h 18 min 26 s	Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	6:43 PM 2/12/25, 6:36:31 PM	3:41 PM 2/12/25, 6:40:03 PM	6 min 57 s	Moderador
juan palomeque majomelo	8:59 PM 2/12/25, 8:59:25 PM	0:03 PM 2/12/25, 6:40:04 PM	1 min 4 s	Moderador
			1 h 1 min 57 s	Moderador

	6:39:07 PM 2/12/25, 6:39:07 PM	7:41:05 PM 2/12/25, 7:41:05 PM			
Judith Celada Higuita (Externo)	9:28 PM 2/12/25, 6:39:28 PM	5:52 PM 2/12/25, 7:05:52 PM	26 min 23 s	judith_celada@soy.sena.edu.co	Moderador
Lidia Pacheco	8:58:51 PM 2/12/25, 6:40:01 PM	2 PM 2/12/25, 8:58:51 PM	2 h 15 min 20 s		Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	4:10 PM 2/12/25, 6:44:10 PM	9:34 PM 2/12/25, 8:59:34 PM	2 h 15 min 23 s		Moderador
joiceth enith borja martinez	7:33 PM 2/12/25, 6:47:33 PM	8:13 PM 2/12/25, 8:08:13 PM	1 h 20 min 39 s		Moderador
UraMarketing SAS	5:50 PM 2/12/25, 6:55:50 PM	6:50 PM 2/12/25, 6:56:50 PM	59 s		Moderador
UraMarketing SAS	9:32 PM 2/12/25, 6:59:32 PM	3:32 PM 2/12/25, 7:03:32 PM	4 min		Moderador

UraMarketing SAS	2/12/25, 7:05:47 PM	2/12/25, 7:10:35 PM	4 min 48 s	Moderador
Dairo Santos Montes (No comprobado)	2/12/25, 7:00:12 PM	2/12/25, 8:55:20 PM	1 h 55 min 8 s	Moderador
maryoris murillo (No comprobado)	2/12/25, 7:01:56 PM	2/12/25, 7:31:42 PM	29 min 45 s	Moderador
maryoris murillo (No comprobado)	2/12/25, 7:34:35 PM	2/12/25, 8:55:04 PM	1 h 20 min 28 s	Moderador
Andrés Martínez (Ceo UraMarketing) (No comprobado)	2/12/25, 7:10:39 PM	2/12/25, 7:11:09 PM	29 s	Moderador
Andrés Martínez (Ceo UraMarketing) (No comprobado)	2/12/25, 7:11:18 PM	2/12/25, 8:54:51 PM	1 h 43 min 32 s	Moderador
María Jose Melo (No	2/12/25, 7:47	2/12/25, 8:20	40 min 20 s	Moderador

comprobado)	7:22 PM	7:43 PM			
María Jose Melo (No comprobado)	2/12/25, 8:38:23 PM	2/12/25, 8:52:08 PM	13 min 44 s		Moderador

1.
Resumen

Título de la reunión	Formación Virtual
Participantes que asistieron	16
Hora de inicio	2/13/25, 6:29:09 PM
Hora de finalización	2/13/25, 9:33:41 PM
Duración de la reunión	3 h 4 min 32 s
Tiempo medio de asistencia	2 h 2 min 30 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	2/13/25, 6:31:53 PM	2/13/25, 9:33:21 PM	3 h 1 min 27 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador
Juan Esteban Rivera Pedroxa (No comprobado)	2/13/25, 6:31:55 PM	2/13/25, 9:31:42 PM	2 h 23 min 40 s			Moderador
estiv (No comprobado)	2/13/25, 6:31:55 PM	2/13/25, 6:36:28 PM	4 min 32 s			Moderador
Maryoris Murillo (No comprobado)	2/13/25, 6:32:06 PM	2/13/25, 9:31:57 PM	2 h 59 min 50 s			Moderador

joiceth enith borja martinez	2/13/25, 6:33:35 PM	2/13/25, 9:31:56 PM	2 h 58 min 21 s			Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	2/13/25, 6:34:14 PM	2/13/25, 7:00:13 PM	25 min 59 s			Moderador
Salome G (No comprobado)	2/13/25, 6:35:37 PM	2/13/25, 9:22:04 PM	2 h 46 min 27 s			Moderador
Dairo Santos (No comprobado)	2/13/25, 6:36:56 PM	2/13/25, 9:33:24 PM	2 h 56 min 27 s			Moderador
Nancy Moreno (No comprobado)	2/13/25, 6:38:07 PM	2/13/25, 9:33:26 PM	2 h 55 min 18 s			Moderador
Jairo Andres Castro Tobon	2/13/25, 6:39:34 PM	2/13/25, 8:19:43 PM	1 h 40 min 8 s	jairo.castrotobon@campusucc.edu.co	jairo.castrotobon@campusucc.edu.co	Moderador
estefany (No comprobado)	2/13/25, 6:39:47 PM	2/13/25, 9:29:36 PM	2 h 49 min 49 s			Moderador
majo melo	2/13/25, 6:41:17 PM	2/13/25, 7:18:40 PM	37 min 22 s			Moderador
teresita (No comprobado)	2/13/25, 6:49:54 PM	2/13/25, 9:23:41 PM	2 h 33 min 47 s			Moderador
María Jose Melo (No comprobado)	2/13/25, 7:20:28 PM	2/13/25, 9:28:10 PM	2 h 4 min 15 s			Moderador
teamsvisitor:32f6a57a57a449038d399a919e01e715 (No comprobado)	2/13/25, 7:31:04 PM	2/13/25, 9:33:41 PM	2 h 2 min 37 s			Moderador
luz nelly rodriguez leon	2/13/25, 8:56:57 PM	2/13/25, 9:16:53 PM	19 min 55 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Dairo Alberto Santos Montes	2/13/25, 6:31:53 PM	2/13/25, 9:33:21 PM	3 h 1 min 27 s	Dairo.Santos@comfenalcoantioquia.edu.co	Organizador
Juan Esteban Rivera Pedroxa (No comprobado)	2/13/25, 6:31:55 PM	2/13/25, 6:33:17 PM	1 min 22 s		Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroxa (No comprobado)	2/13/25, 7:00:23 PM	2/13/25, 7:04:43 PM	4 min 19 s		Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroxa (No comprobado)	2/13/25, 7:09:33 PM	2/13/25, 8:54:37 PM	1 h 45 min 4 s		Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroxa (No comprobado)	2/13/25, 8:58:47 PM	2/13/25, 9:31:42 PM	32 min 55 s		Moderador
estiv (No comprobado)	2/13/25, 6:31:55 PM	2/13/25, 6:36:28 PM	4 min 32 s		Moderador
Maryoris Murillo (No comprobado)	2/13/25, 6:32:06 PM	2/13/25, 9:31:57 PM	2 h 59 min 50 s		Moderador
joiceth enith borja martinez	2/13/25, 6:33:35 PM	2/13/25, 9:31:56 PM	2 h 58 min 21 s		Moderador
Juan Esteban Rivera Pedroza (No comprobado)	2/13/25, 6:34:14 PM	2/13/25, 7:00:13 PM	25 min 59 s		Moderador
Salome G (No comprobado)	2/13/25, 6:35:37 PM	2/13/25, 9:22:04 PM	2 h 46 min 27 s		Moderador
Dairo Santos (No comprobado)	2/13/25,	2/13/25,	2 h 56 min 27 s		Moderador

	6:36:56 PM 2/13/25,	9:33:24 PM 2/13/25,			
Nancy Moreno (No comprobado)	6:38:07 PM 2/13/25,	9:33:26 PM 2/13/25,	2 h 55 min 18 s		Moderador
Jairo Andres Castro Tobon	6:39:34 PM 2/13/25,	8:19:43 PM 2/13/25,	1 h 40 min 8 s	jairo.castrotobon@campusucc.edu.co	Moderador
estefany (No comprobado)	6:39:47 PM 2/13/25,	9:29:36 PM 2/13/25,	2 h 49 min 49 s		Moderador
majo melo	6:41:17 PM 2/13/25,	7:18:40 PM 2/13/25,	37 min 22 s		Moderador
teresita (No comprobado)	6:49:54 PM 2/13/25,	9:23:41 PM 2/13/25,	2 h 33 min 47 s		Moderador
María Jose Melo (No comprobado)	7:20:28 PM 2/13/25,	7:28:29 PM 2/13/25,	8 min 1 s		Moderador
María Jose Melo (No comprobado)	7:31:56 PM 2/13/25,	9:28:10 PM 2/13/25,	1 h 56 min 14 s		Moderador
teamsvisitor:32f6a57a57a449038d399a919e01e715 (No comprobado)	7:31:04 PM 2/13/25,	9:33:41 PM 2/13/25,	2 h 2 min 37 s		Moderador
luz nelly rodriguez leon	8:56:57 PM	9:16:53 PM	19 min 55 s		Moderador