PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. febrero 16 de 2025

Señor (a)
HECTOR GONZALO ROMERO REY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7422046**
Cargo del supervisor Coordinador
Dependencia Coordinación de Articulación con la Educación Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7422046** del año 2025

Rosemberg Muñoz Parra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 19457294 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros de la Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($45.228.515). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO M/CTE ($ 3.832.925) y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 4.599.510) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software, en las áreas relacionadas con Software en la modalidad presencial del programa de articulación con la educación media, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado conforme a la red de conocimiento y áreas afines, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las 6 jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de servicios financieros en cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación: Comunicación con el coordinador de enlace de los colegios. Se acordó visita a los colegios para la presentación de toda la documentación que deben entregar las aprendices.	GESTION PEDAGOGICA
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

3	Apoyar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices asignados.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente establecidos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar los retiros voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo voluntarios de los aprendices durante su proceso formativo	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	Se apoyó la gestión de matrícula de los aspirantes nuevos de acuerdo con los lineamientos vigentes a los aspirantes de grado 10º de los colegios articulados con el centro de servicios financieros.	**Evidencia en el Drive de programacionrosemberg2025@gmail.com** GESTION PEDAGOGICA
8	Realizar seguimiento y control mensual de los	A) Se realiza verificación del estado de los	**Evidencia en el Drive de programacionrosemberg2025@gmail.com**

	aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	Aprendices Matriculado o seleccionado y su totalidad de acuerdo a cada ficha. B) Se realiza el registro de juicios evaluativo de acuerdo a la planeación de programa de formación. C) Informe Mensual de Actividades académicas D) Verificar la asistencia al proceso formativo de los aprendices (caracterización de aprendices). E) Comunicar resultados de depuración de fichas y gestión de novedades e inconsistencias.	GESTION PEDAGOGICA Sofia Plus Actas de Acompañamiento Lista de Asistencia
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Generación de la prueba de Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA. Certificación Curso manual de discapacidad y su política en el SENA 2024.	**Evidencia en el Drive de Programacionrosemberg2025@gmail.com** GESTION CONTRACTUAL
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son	Para este periodo no se realizaron actividades	

	utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	correspondientes a esta obligación.	
13	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
14	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados y públicos evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	
15	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de Servicios Financieros.	Verificación de documentos e inscripción aspirantes nuevos en la plataforma de SOFIA PLUS de acuerdo a la programación de la coordinación de articulación con la educación media.	**Evidencia en el Drive de la coordinación:**
16	Atender lo establecido en el manual de articulación vigente.	Aplicar y velar por el cumplimiento adecuado del manual de articulación con la educación media en las IE asignadas por la Coordinación.	Cronograma de Asignación procesos de matrícula aspirantes nuevos 2024.
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas (actas, planillas y demás evidencias	Afiliación y pago a la seguridad social EPS FAMISANAR COLSUBSIDIO PENSIÓN (COLPENSIONES) ARL	**Evidencia en el Drive de la coordinación:**

	académicas que solicite la supervisión del contrato), así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	(Positiva COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A)	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **No aplica** la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Rosemberg Muñoz Parra
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 19457294

Recibí a satisfacción:

Firma
HECTOR GONZALO ROMERO REY
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7422046 de 2025
Coordinador Académico

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	Técnico en Programación de Software.
Código del Programa de Formación:	233104 V2
Nombre del Proyecto:	Construcción de sistema de información para emprendedores y empresarios
Fase del Proyecto:	Implementación
Actividad de Proyecto:	Construir interfaces y procesos lógicos de acuerdo con las necesidades del cliente
Competencias:	Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	Programar sentencias MySQL, SQlite en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.

Duración de la Guía: 90 horas (Horas presenciales 72 – Horas desescolarizadas 18).

2. PRESENTACIÓN

Un Sistema de Información es un conjunto de elementos destinados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su posterior uso, generados para cubrir una necesidad por ende es importante que información recolectada sea precisa.

Una base de datos SQL es aquella **base de datos relacional** que está **escrita en lenguaje MySQL** (*Structured Query Language* o lenguaje de consulta y **SQlite** estructurado), también pronunciado “sequel”.



IMAGEN TOMADA DE: https://www.shutterstock.com/es/search/sql/

Este lenguaje se considera el **lenguaje estándar para las bases de datos** el cual permite el almacenamiento de información es una de las necesidades fundamentales que una empresa requiere en sus actividades diarias.

Con el desarrollo de esta guía el aprendiz podrá ir adquiriendo habilidades en el manejo de la información, con la creación y adecuación de bases de datos que cumplan con los requerimientos establecidos.

3.FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial: Definiciones de las bases de datos (Ver 05_1Diapositiva)
Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado para esta actividad: 2 (Dos) Horas

3.1.1. Actividad de aprendizaje: Atreves de las lecturas investigativas sobre la importancia de las bases de datos sus contenidos o componentes de las bases desarrolle.
1. Características principales de la base de datos:
2. ¿Qué elementos componen una base de datos?
3. Existen varios tipos de bases de datos, clasificados según su modelo de datos o su uso realiza una tabla con nombre, funcionalidad, uso, ejemplos de tipo de base de datos.
4. ¿Qué es o qué significado tiene la sigla SGBD o DBMS?
5. ¿Cuál es la función de una SGBD?
6. ¿Cuáles son los SGBD más reconocidos en el mercado?
7. Nombre las principales características de un SGBD
8. ¿Cuáles son los principales inconvenientes de un sistema SGBD?

Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado para esta actividad: 5 (Cinco) Horas

3.1.2 Actividad de aprendizaje: Arquitectura de una base de datos. Desarrollar en GAES
1.Definir que es una arquitectura en una base de datos.
2. ¿Cuáles son los niveles de abstracción en una base de datos realiza su propio concepto?
3. ¿Realizar un diagrama niveles de abstracción de la arquitectura ANSI?
4. Investigar que es la independencia de datos.
5. Investigar tipos de datos en MySql.
6. Crear una base de datos que contenga una tabla.

Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado para esta actividad: 3 (Tres) Horas

3.1.3 Actividad de aprendizaje: Componentes de los SGBD.
1. ¿Investigar los componentes de los SGBD y realizar una infografía?

2.Revise el documento**" 05_5 Manejo de Sentencias DDL"** sobre el uso de las sentencias DDL que se encuentra en la carpeta "02_MATERIAL_DEL_APRENDIZ_GUIA_05" y la explicación del docente sobre uso de sentencias DDL en el SGBD que se utiliza en su colegio.

3.Realice el laboratorio con el nombre **"05_6_LABORATORIO_LENGUAJE_SQL_DDL".**
Guarde el laboratorio en un documento PDF con el nombre "**EVIDENCIA_LABORATORIO_LENGUAJE_SQL_DDL_Apellido_Nombre",** y guárdelo en la carpeta de la guía correspondiente dentro de su portafolio de evidencias para su revisión y valoración.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje.
Tiempo estimado para esta actividad: 5 (Cinco) Horas

3.1.4 Actividad de Aprendizaje: Realizar operaciones básicas con datos empleando DML en MySQL.

Para desarrollar esta actividad deberá conformar grupo con su GAES.

Revise la infografía "**05_7_INFOGRAFIA_DML**" que se encuentra en el material de apoyo del aprendiz correspondiente a esta guía. Adicionalmente, se recomienda revisar el tutorial "**05_7_TUTORIAL_MYSQL**".

Preste atención a su instructor(a) quien realizará un ejemplo de DML y replíquelo en el SGBD que tenga instalado en su equipo Python MySQL, SQlite.

Participe activamente en la competencia que realizará su instructor elaborando los ejercicios propuestos en el taller "**05_8_TALLER_DML.PDF**" que se encuentra en el material de apoyo del aprendiz guárdelo con el nombre de "**EVIDENCIA_05_8_TALLER_DML_Apellido_Nombre**" de igual manera guarde la consulta implementada en el SGBD en la carpeta de la guía correspondiente dentro de su portafolio de evidencias para su revisión y valoración.

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado: 5 (Cinco) horas

3.2 Actividad de aprendizaje: Identificar el proceso de diseño lógico de una base de datos.
1.En que consiste el modelo de datos en un SGBD.
2.Enumere los diferentes niveles y realiza una explicación de cada nivel.
3.Indague sobre los diferentes modelos lógicos de un SGBD

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado: 5 (Cinco) horas

3.3 Actividad de aprendizaje: Modelo Relacional (Ver video 05_4 transformación de diagramas)
1. Definir los elementos del modelo relacional realiza una síntesis.

2. Investigar sobre cardinalidad.
3.Crear una base de datos de la canasta familiar con la tablas necesarias y relacionadas.
4.Teniendo en cuenta la explicación del docente sobre transformación de modelo conceptual al modelo lógico y luego de ver el vídeo "**05_4_Transformación del diagrama entidad relación al modelo relacional.mp4**" y los referentes que se encuentran en la carpeta **"MATERIAL_DEL_APRENDIZ_GUIA_05"** sobre transformación del modelo entidad relación al modelo relacional**,** realice el laboratorio con el nombre **"05_4_LABORATORIO_TRANSFORMACIÓN_MODELO_CONCEPTUAL_(MER)_a_MODELO_LOGICO_(MR)".** Guarde el laboratorio en un documento PDF con el nombre "**EVIDENCIA_TRANSFORMACIÓN_MER_A_MR_Apellido_Nombre"** y guárdelo en la carpeta de la guía correspondiente dentro de su portafolio de evidencias para su revisión y valoración.

5.Instalar MySQL para Windows
6.Instalar Visual Studio Code
7.Python las más actualizada

Ambiente requerido: Ambiente de formación
Materiales: video beam, videos, tablero, marcadores, lápices, tijeras, esferos, hojas, computador.
Tiempo estimado: 5 (Cinco) horas

3.4. Actividad de aprendizaje: Realizar e interpretar la aplicación de consultas multitablas y vistas en una base de datos

De acuerdo con las explicaciones dadas por el instructor y teniendo en cuentas los materiales de apoyo denominados **05_02_MATERIAL_Tipos de Consulta Multitabla.pdf** y **05_03_MATERIAL_ Vistas.pdf** desarrolle de manera individual el taller que se encuentra dentro del Material del aprendiz con el nombre **05_04_TALLER_Consultas Multitabla y vistas.docx.**
Si tiene dudas sobre la ejecución de alguna instrucción no dude en preguntarle a su instructor.

Entregue la evidencia solicitada y almacénela en el lugar indicado dentro del archivo del taller.

Ambiente Requerido: Sala de cómputo.
Materiales: Computadores, Video beam o televisor, Office, gestor de bases de datos (MySql Workbench, Python)
Tiempo estimado: 5(Cinco) horas**.**

3.5 Actividad de aprendizaje: Aplicar los conceptos sobre Procedimientos almacenados y Disparadores en una base de datos

De acuerdo con las explicaciones dadas por el instructor y teniendo en cuentas los materiales de apoyo denominados **05_06_Recurso introducción procedimientos almacenados y triggers.pdf** desarrolle de manera individual el taller que se encuentra dentro del Material del aprendiz con el nombre **05_08_TALLER_Procedimientos almacenados y disparadores.docx.**

Para esta actividad se volverá a utilizar el archivo del Script que se encuentra en la carpeta de material de apoyo denominado **05_05_SCRIPT Empresa**. Si tiene dudas sobre la ejecución de alguna instrucción no dude en preguntarle a su instructor.

Entregue la evidencia solicitada y almacénela en el lugar indicado dentro del archivo del taller.

Ambiente Requerido: Sala de cómputo.
Materiales: Computadores, Video Beam o televisor, Office, gestor de bases de datos (MySql Workbench o python)
Tiempo estimado: 5(Cinco) horas**.**

3.6 Actividad de aprendizaje: Aplicar los conceptos de Procedimientos almacenados y disparadores en la base de datos de su proyecto de economía popular.

De acuerdo con las temáticas sobre procedimientos almacenados y creación de disparadores para las bases de datos elabore junto con su compañero(a) de proyecto las siguientes actividades:

1. Cree los procedimientos almacenados **CRUD** para cada una de las tablas de su proyecto.
2. Estos deben ser para las operaciones de inserción, consulta general, consulta por clave, actualización y eliminación.
3. Cree 3 disparadores para su base datos que tengan una utilidad significativa en el manejo de la información del sistema.
4. Una vez creados los procedimientos almacenados en su base de datos, tome pantallazos de todo el código de la base donde incluya estos elementos y péguelos en un documento de Word.
5. Realice un llamado con el comando CALL por lo menos 1 vez a cada procedimiento almacenado y tome los pantallazos de la aplicación de estos llamados y su resultado. Péguelos en el mismo documento de Word donde pegó el código de la base de datos.
6. Guarde el archivo de Word con el nombre **EVIDENCIAS _05_4_Procedimientos almacenados y disparadores.**

Ambiente Requerido: Sala de cómputo.
Materiales: Computadores, Video Beam o televisor, Office, gestor de bases de datos (MySql Workbench o Python)
Tiempo estimado: 10(Diez) Horas

3.6.1 Actividad de Aprendizaje: Comprobar la integridad de la base de datos del proyecto mediante el uso de datos de prueba y sentencias DML

Se incluirán datos de prueba a la base de datos del proyecto teniendo en cuenta las siguientes indicaciones, tener en cuenta guardar los scripts y los pantallazos de las ejecuciones:

1. Inserte 10 registros en cada una de las tablas. Tenga en cuenta ingresar datos reales y lógicos según
la información que solicita cada campo de la tabla.

2. Realice 5 consultas generales y las consultas específicas que aplique dentro de su proyecto empleando la cláusula (where).

4. Realice 7 consultas empleando operadores relaciones y lógicos. Según aplique.

5. Realice 3 consultas de columnas calculadas. Según aplique.

6. Realice 3 consultas empleando búsqueda de patrones (like y not like). Según aplique.

7. Realice 5 consultas empleando la cláusula (having).

8. Realice 5 consultas por agrupamiento de registros (GroupBy).

9. Elimine 5 registros.

11. Ordene los datos en forma ascendente (OrderBy) según el criterio que aplique.

Guarde las consultas realizadas como **"EVIDENCIAS_05_02_DML_Apellido_Nombre**". Esta evidencia debe estar cargada en su portafolio y en la plataforma Territorium para su revisión y valoración.

Ambiente requerido: Ambiente de aprendizaje.
Materiales: video beam, videos, marcadores, computador, SGBD MySQL y servidor local XAMPP.
Duración: 5(Cinco) Horas

3.6.2 Actividad de aprendizaje: Aplicar los conceptos de Consultas multitablas y vistas en la base de datos de su proyecto

De acuerdo con las temáticas sobre consultas multitabla y creación de vistas para las bases de datos elabore junto con su compañero(a) de proyecto las siguientes actividades:

1. Cree mínimo 6 consultas multitablas y 6 vistas que permitan observar la información solicitada en los Requerimientos funcionales de su proyecto, principalmente para la generación de reportes que se solicita en este.

2. Ejecute cada consulta multitabla y aplique un comando SELECT a cada vista y tome los pantallazos de los resultados obtenidos para verificar la funcionalidad de los mismos.

3. Péguelos en el mismo documento de Word donde pegó el código de la base de datos.

4. Guarde el archivo de Word con el **nombre EVIDENCIAS _05_3_INFORME Base de datos Consultas multitabla y vistas**

Ambiente Requerido: Sala de cómputo.
Materiales: Computadores, Video Beam o televisor, Office, gestor de bases de datos (MySql Workbench o Python)
Tiempo estimado: 10(Diez) Horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Responde a preguntas acerca de Bases de datos, DDL y DML GUIA_5_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS, LENGUAJE SQL DDL Y DML	Crea la base de datos en el motor de base de datos seleccionado e inserta datos para realizar el proceso indicado	Prueba de conocimientos cuestionario/Territorium

Evidencias de Desempeño: 05_1_Definiciones_BD_Apellido_Nombre 05_2_IMAGEN_Instrucciones_Apellido_Nombre.JPG EVIDENCIA_TRANSFORMACIÓN_MER_A_MR_Apellido_Nombre EVIDENCIA_LABORATORIO_LENGUAJE_SQL_DDL_Apellido_Nombre EVIDENCIA_05_7_TALLER_DML_Apellido_Nombre	Reconoce el entorno de trabajo de las herramientas para la gestión de bases de datos. Crea los objetos de la base de datos de acuerdo con el motor seleccionado	Técnica Validación de producto
Evidencias de Producto: EVIDENCIA_ACTIVIDAD_05_01_DML_Apellido_Nombre EVIDENCIAS_05_2_DML_Apellido_Nombre EVIDENCIAS _05_3_INFORME Base de datos Consultas multitabla y vistas EVIDENCIAS _05_4_INFORME Procedimientos almacenados y disparadores	Construye la base de datos en el motor de base de datos seleccionado, siguiendo especificaciones técnicas del informe de diseño. Gestiona los objetos de la base de datos de acuerdo con las necesidades de información.	Técnica Validación de producto Instrumento Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

DB: Base de datos.

SGBD: Sistema gestor de base de datos.

SQL: Lenguaje de desarrollo y manipulación de bases de datos.

Normalización: Permite controlar la información descomponiéndola de forma que se pueda manipular más fácilmente.

MR: Modelo relación, corresponde al modelo lógico de la base de datos.

MER: Modelo entidad relación, corresponde al modelo conceptual de la base de datos.

Lenguaje de Definición de Datos (DDL): es un lenguaje proporcionado por el sistema de gestión de base de datos que permite a los usuarios de esta llevar a cabo las tareas de definición de las estructuras que almacenarán los datos, así como de los procedimientos o funciones que permitan consultarlos.

DB. Acrónimo de Database. En español base de datos (BD).

DBMS. Acrónimo de Database Management System. En español Sistema Gestor de Base de Datos (SGBD).

DML. Acrónimo de Data Manipulation Language. En español lenguaje de manipulación de datos.

DDL. Acrónimo de Data Definition Language. En español lenguaje de definición de datos.

CRUD. Acrónimo en inglés de CREATE, READ, UPDATE, DELETE (crear, leer, actualizar, eliminar).

BASE DE DATOS: Una base de datos es el conjunto de datos informativos organizados en un mismo contexto para su uso y vinculación.

CONSULTA MULTITABLA: Una consulta multitabla es una consulta que obtiene datos de varias tablas por lo que deberá contener en la zona de tablas de la ventana Diseño las distintas tablas de donde obtiene esos datos.

DISPARADOR: Un trigger, disparador o desencadenador, es una clase especial de procedimiento almacenado que se ejecuta automáticamente cuando se produce un evento en el servidor de bases de datos.

PARAMETROS: Los parámetros se usan para intercambiar datos entre las funciones y los procedimientos almacenados y la aplicación o la herramienta que llamó a la función o al procedimiento almacenados: Los parámetros de entrada permiten a quien realiza la llamada pasar un valor de datos a la función o al procedimiento almacenado.

VISTA: En una base de datos, una vista es el conjunto de resultados de una consulta almacenada en los datos. es una consulta que se presenta como una tabla a partir de un conjunto de tablas en una base de datos relacional. Las vistas tienen la misma estructura que una tabla: filas y columnas.

PROCEDIMIENTOS ALMACENADOS: Los procedimientos almacenados son grupos formados por instrucciones *SQL* y el lenguaje de control de flujo.

TRANSACCIONES: Una transacción es un conjunto de operaciones TRANSACT SQL que se ejecutan como un único bloque, es decir, si falla una operación TRANSACT SQL fallan todas.

PYTHON: Es un lenguaje de programación de alto nivel, interpretado, multipropósito y de código abierto. Fue creado por Guido van Rossum y lanzado por primera vez en 1991. Python se destaca por su sintaxis clara y legible, lo que lo hace ideal tanto para principiantes como para desarrolladores experimentados.

MySQL: Es un sistema de gestión de bases de datos relacionales potente, flexible y ampliamente utilizado en aplicaciones web y empresariales. Su facilidad de uso, alto rendimiento y soporte para SQL lo convierten en una excelente opción para proyectos de todos los tamaños.

SQlite: es una base de datos ligera, rápida y fácil de usar, ideal para aplicaciones pequeñas, móviles o embebidas. Su enfoque sin servidor y su portabilidad lo convierten en una excelente opción para proyectos que no requieren la complejidad de sistemas de bases de datos más grandes.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Universidad de los Andes. (5 de diciembre de 2012). Nivelatorio de Bases de Datos. Recuperado el 4 de Julio 2013, de Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación: http://sistemas.uniandes.edu.co/~arti4002/dokuwiki/lib/exe/fetch.php?media\x3dprincipal:05_conve rsionmodeloconceptualarelacional.pptx

- Escuela Superior de Informática de Ciudad Real. (8 de febrero de 2008). Itescam. Recuperado el 4 de Julio de 2013, de: http://www.itescam.edu.mx/principal/sylabus/fpdb/recursos/r88166.PDF

- Henry F. Korth, (2006). Fundamentos de Bases de Datos. McGraw-Hill.

- Sánchez, J. (2004). Principios sobre bases de datos. Obtenido de: http://www.jorgesanchez.net/bd/bdrelacional.pdf

- Data Definition Staments. Tomado de, *https://dev.mysql.com/doc/refman/5.7/en/sql-syntax datamanipulation.html*, Enero de 2018.

- Unidad 3. Las consultas multitabla. Consultado el 4 de diciembre de 2021. Disponible en: http://www.aulaclic.es/sql

- MySQL Ya desde CERO. Curso virtual de MySql para los conceptos de Procedimientos almacenados y Disparadores. Consultado el 4 de diciembre de 2021. Disponible en: https://www.tutorialesprogramacionya.com/mysqlya/

- Python para todos de Raúl González Duque.

- Python aprenda a pensar como un programador Allen Downey Jeffrey Elkner

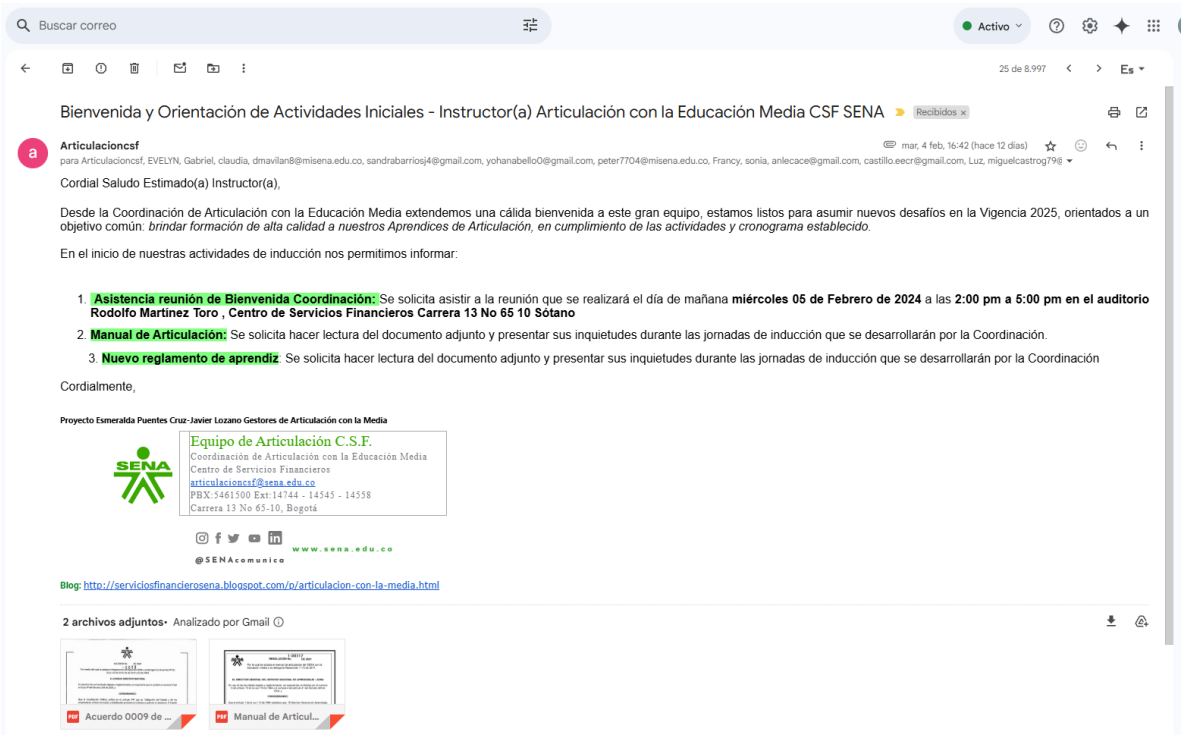
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. ROSEMBERG MUÑOZ PARRA Ing. FREDY SUAREZ RUEDA	Instructores	Articulación con la media	14/02/2025

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Reunión 5 de febrero 2025 PRESENCIAL



Buscar correo

Activo

25 de 8.997

Bienvenida y Orientación de Actividades Iniciales - Instructor(a) Articulación con la Educación Media CSF SENA

Recibidos ×

Articulacioncsf mar, 4 feb, 16:42 (hace 12 días)

para Articulacioncsf, EVELYN, Gabriel, claudia, dmavilan8@misena.edu.co, sandrabarriosj4@gmail.com, yohanabello0@gmail.com, peter7704@misena.edu.co, Francy, sonia, anlecace@gmail.com, castillo.eecr@gmail.com, Luz, miguelcastrog79@

Cordial Saludo Estimado(a) Instructor(a),

Desde la Coordinación de Articulación con la Educación Media extendemos una cálida bienvenida a este gran equipo, estamos listos para asumir nuevos desafíos en la Vigencia 2025, orientados a un objetivo común: *brindar formación de alta calidad a nuestros Aprendices de Articulación, en cumplimiento de las actividades y cronograma establecido.*

En el inicio de nuestras actividades de inducción nos permitimos informar:

1. **Asistencia reunión de Bienvenida Coordinación:** Se solicita asistir a la reunión que se realizará el día de mañana **miércoles 05 de Febrero de 2024** a las **2:00 pm a 5:00 pm en el auditorio Rodolfo Martinez Toro , Centro de Servicios Financieros Carrera 13 No 65 10 Sótano**
2. **Manual de Articulación:** Se solicita hacer lectura del documento adjunto y presentar sus inquietudes durante las jornadas de inducción que se desarrollarán por la Coordinación.
3. **Nuevo reglamento de aprendiz**: Se solicita hacer lectura del documento adjunto y presentar sus inquietudes durante las jornadas de inducción que se desarrollarán por la Coordinación

Cordialmente,

Proyecto Esmeralda Puentes Cruz-Javier Lozano Gestores de Articulación con la Media

Equipo de Articulación C.S.F.
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14744 - 14545 - 14558
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

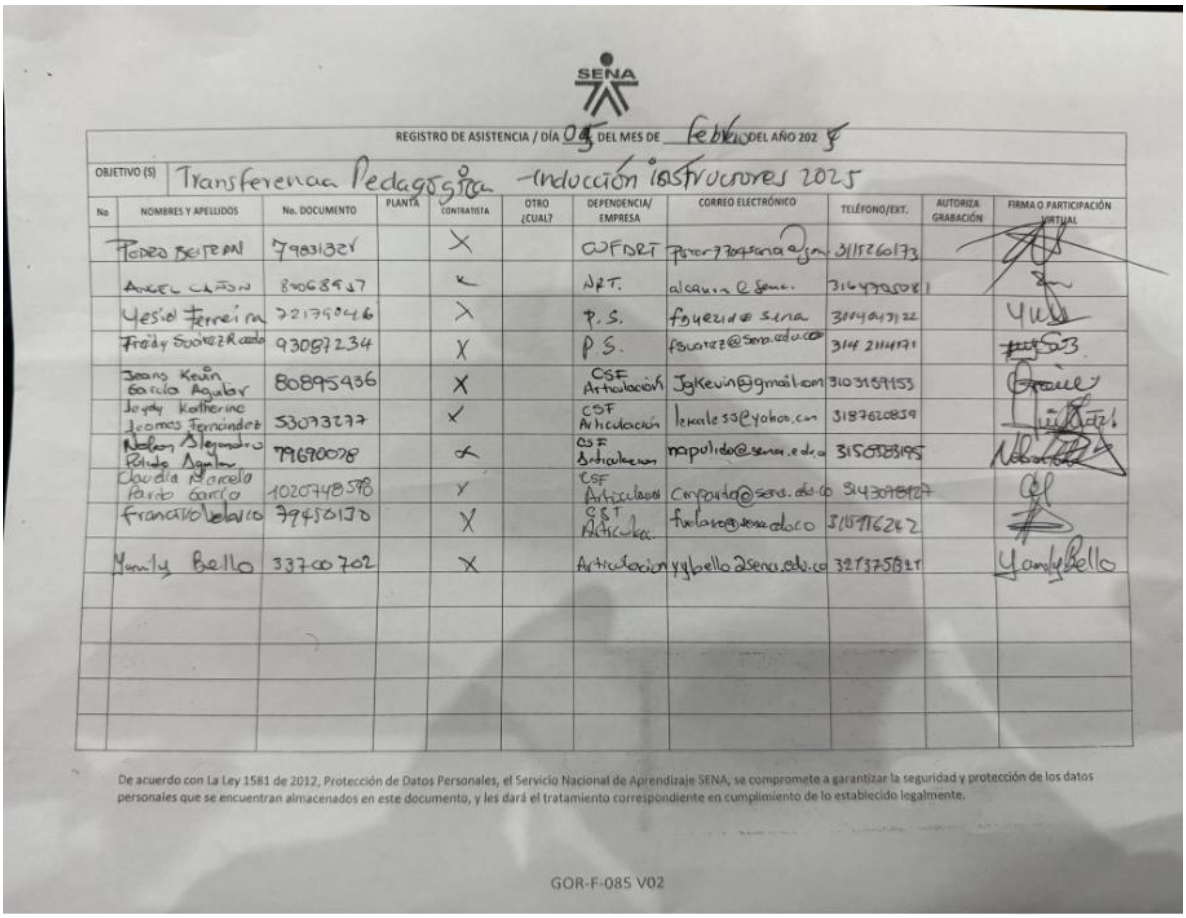
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Blog: http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/articulacion-con-la-media.html

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

Acuerdo 0009 de ...

Manual de Articul...



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

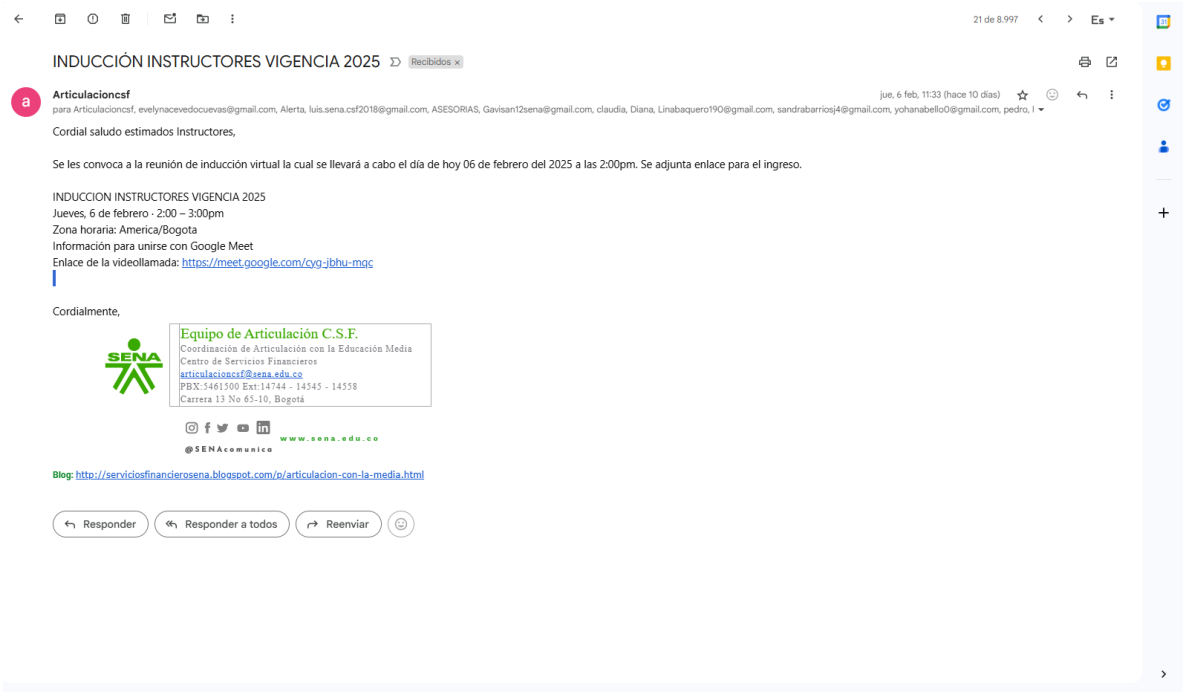
OBJETIVO (S) Transferencia Pedagógica -Inducción Instructores 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pedro Beltran	79831327		X		CFDRT	Peter7704@sena.edu.co	3115260173		
	Angel Castro	80685937		X		NRT.	alcastro@sena.	3164795081		
	Yesid Ferreira	72179046		X		P.S.	fyerezid@sena	3104043122		
	Freddy Suarez Rueda	93087234		X		P.S.	fsuarez@sena.edu.co	314 2114171		
	Jeans Kevin Garcia Aguilar	80895436		X		CSF Articulación	JgKevin@gmail.com	3103189153		
	Leydy Katherine Leomes Fernandez	53073277		✓		CSF Articulación	lexale53@yahoo.com	3187620839		
	Nelson Alejandro Patiño Aguilar	79690078		X		CSF Articulacion	napatino@sena.edu.co	3150585195		
	Claudia Marcela Pardo Garcia	1020748598		X		CSF Articulacion	Cmpardo@sena.edu.co	3143078127		
	Francy Belalcazar	79750170		X		CSF Articulacion	fbelalcazar@sena.edu.co	3107716242		
	Yanely Bello	33700702		X		Articulacion	yybello2@sena.edu.co	3213758217		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Reunión 6 de febrero 2025



INDUCCIÓN INSTRUCTORES VIGENCIA 2025 Recibidos ×

Articulacioncsf jue, 6 feb, 11:33 (hace 10 días)
para Articulacioncsf, evelynacevedocuevas@gmail.com, Alerta, luis.sena.csf2018@gmail.com, ASESORIAS, Gavisan12sena@gmail.com, claudia, Diana, Linabaquero190@gmail.com, sandrabarriosj4@gmail.com, yohanabello0@gmail.com, pedro, l

Cordial saludo estimados Instructores,

Se les convoca a la reunión de inducción virtual la cual se llevará a cabo el día de hoy 06 de febrero del 2025 a las 2:00pm. Se adjunta enlace para el ingreso.

INDUCCION INSTRUCTORES VIGENCIA 2025
Jueves, 6 de febrero · 2:00 – 3:00pm
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/cyg-jbhu-mqc

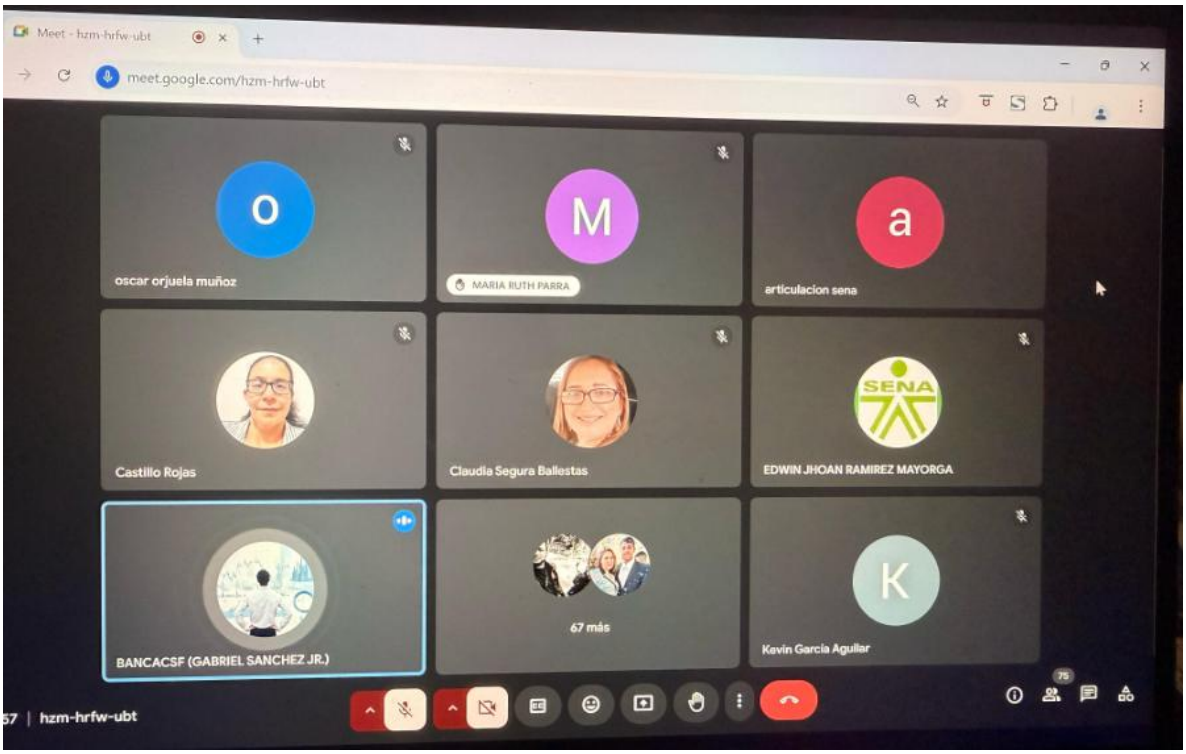
Cordialmente,

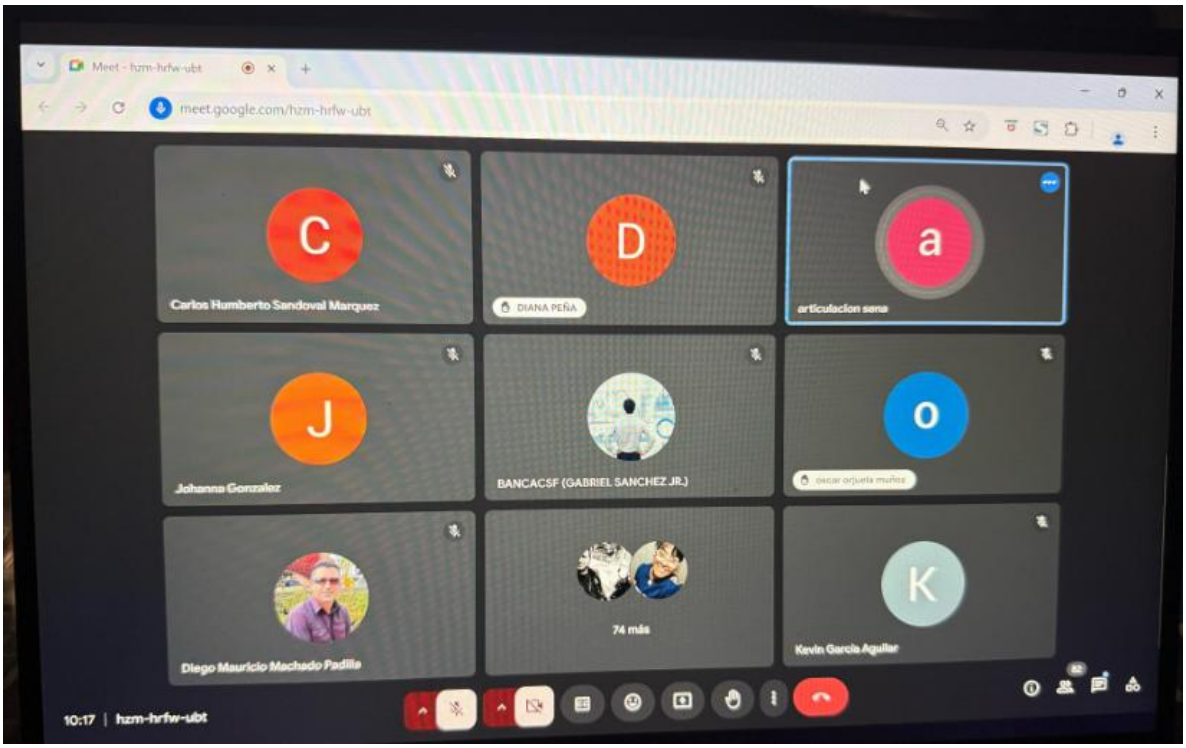
Equipo de Articulación C.S.F.
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14744 - 14545 - 14558
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

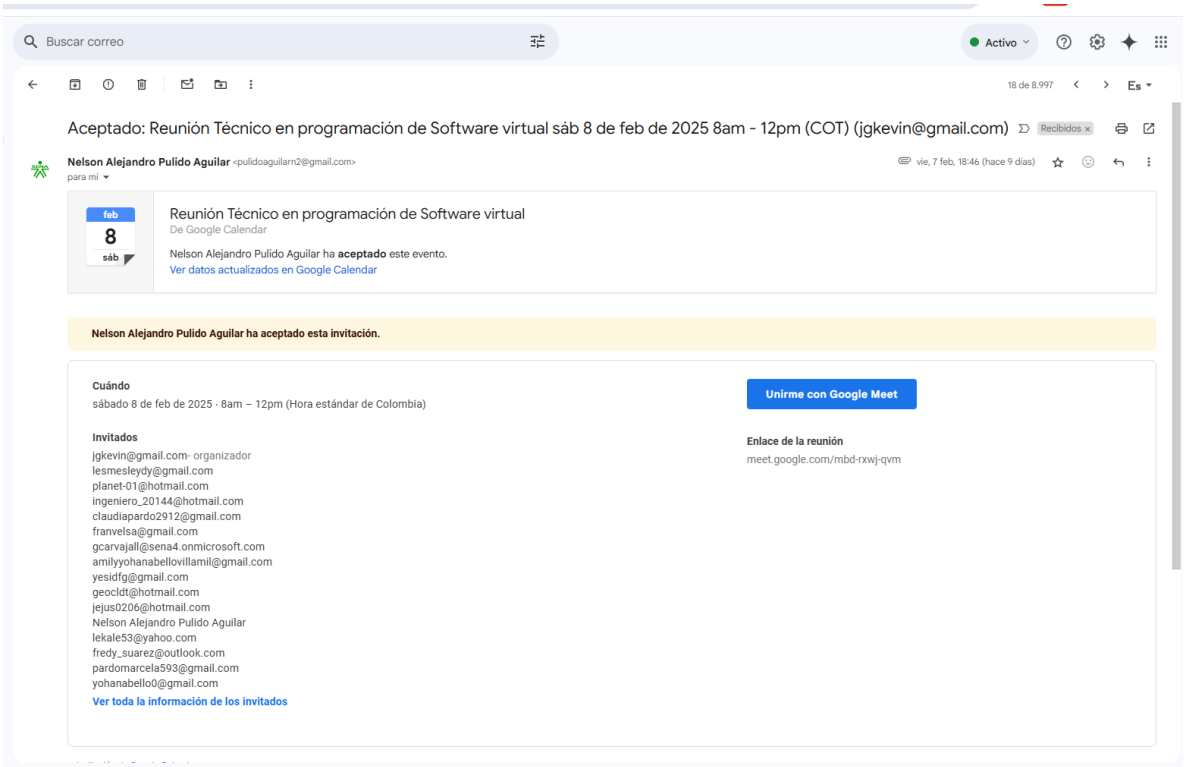
Blog: http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/articulacion-con-la-media.html

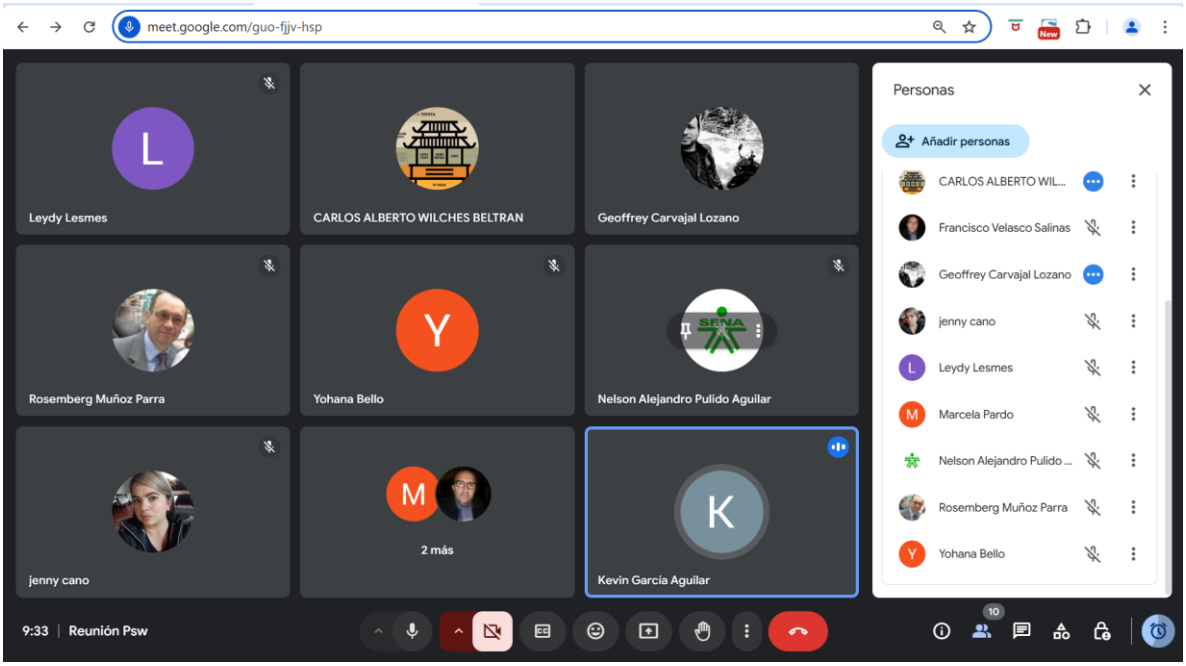
Responder Responder a todos Reenviar

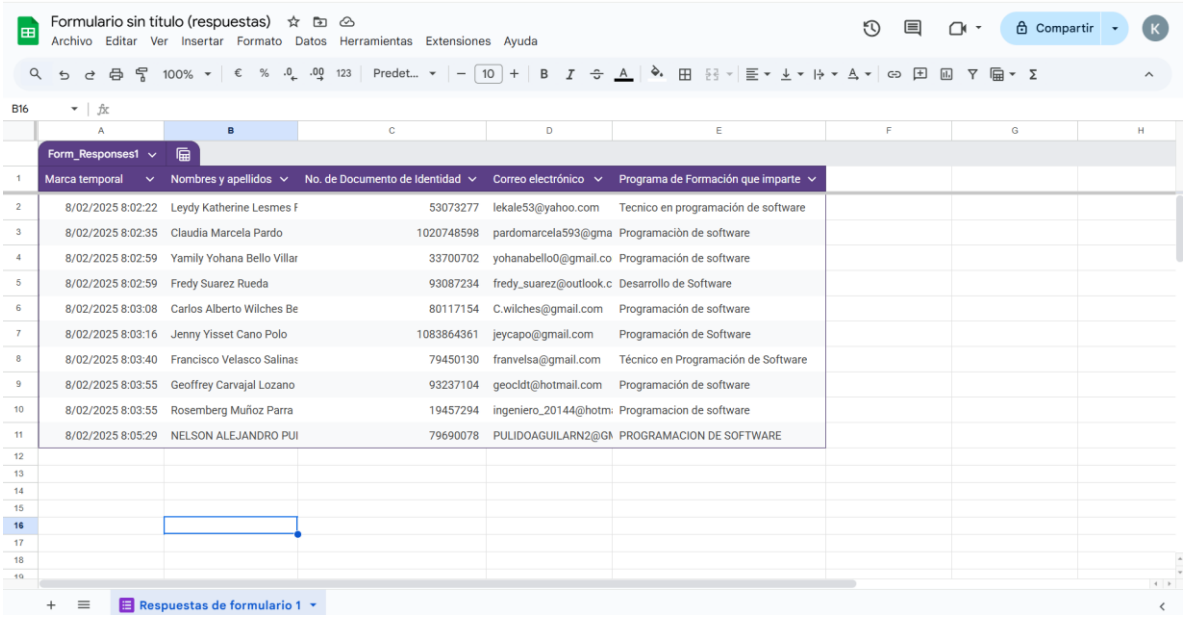




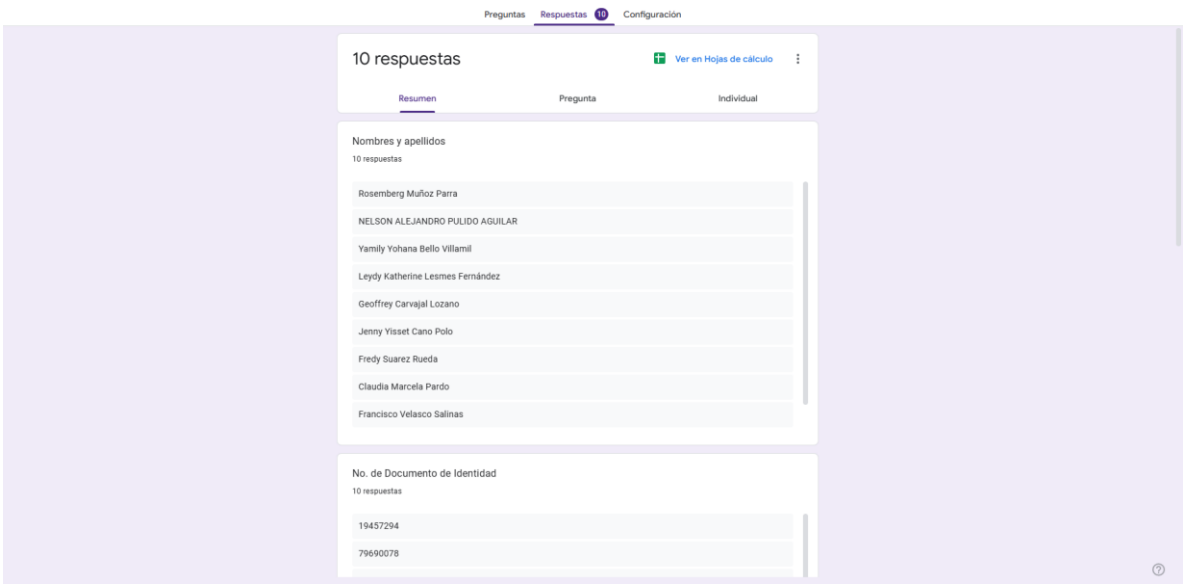
Reunión VIRTUAL 8 de febrero 2025



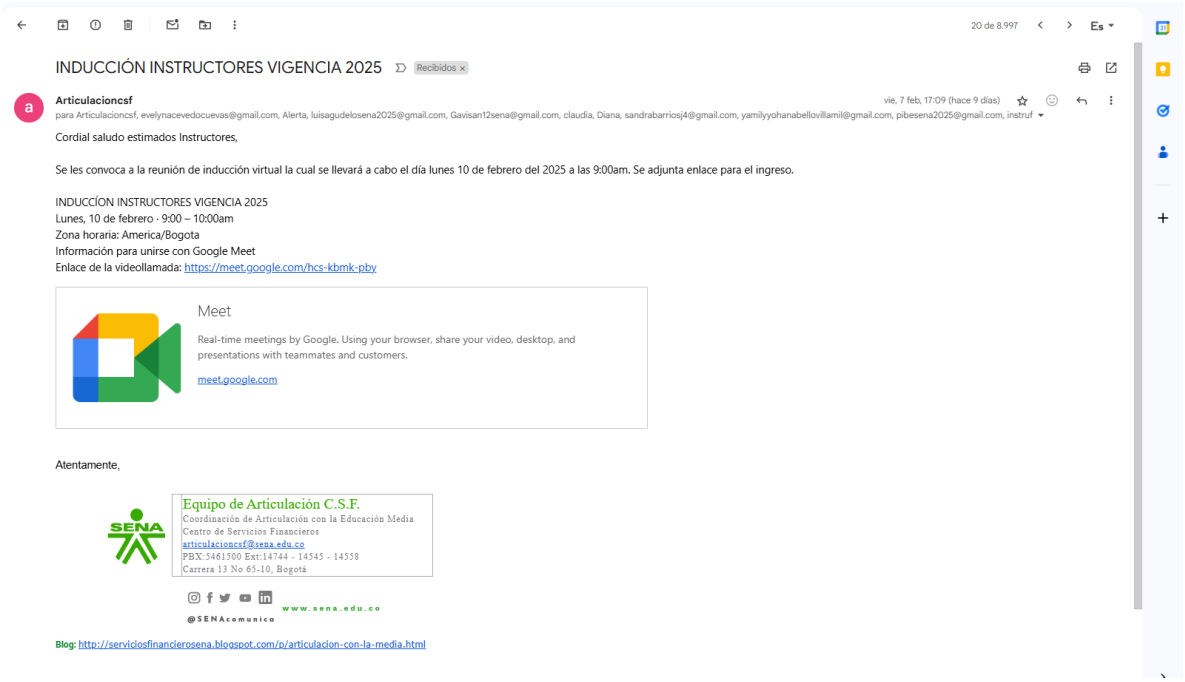




Marca temporal	Nombres y apellidos	No. de Documento de Identidad	Correo electrónico	Programa de Formación que imparte
8/02/2025 8:02:22	Leydy Katherine Lesmes F	53073277	lekale53@yahoo.com	Tecnico en programación de software
8/02/2025 8:02:35	Claudia Marcela Pardo	1020748598	pardomarcela593@gma	Programaciòn de software
8/02/2025 8:02:59	Yamily Yohana Bello Villar	33700702	yohanabello0@gmail.co	Programación de software
8/02/2025 8:02:59	Fredy Suarez Rueda	93087234	fredy_suarez@outlook.c	Desarrollo de Software
8/02/2025 8:03:08	Carlos Alberto Wilches Be	80117154	C.wilches@gmail.com	Programación de software
8/02/2025 8:03:16	Jenny Yisset Cano Polo	1083864361	jeycapo@gmail.com	Programación de Software
8/02/2025 8:03:40	Francisco Velasco Salinas	79450130	franvelsa@gmail.com	Técnico en Programación de Software
8/02/2025 8:03:55	Geoffrey Carvajal Lozano	93237104	geocldt@hotmail.com	Programación de software
8/02/2025 8:03:55	Rosemberg Muñoz Parra	19457294	ingeniero_20144@hotm	Programacion de software
8/02/2025 8:05:29	NELSON ALEJANDRO PUI	79690078	PULIDOAGUILARN2@GM	PROGRAMACION DE SOFTWARE



Reunión de VIRTUAL inducción 10 de febrero 2025



20 de 8.997

INDUCCIÓN INSTRUCTORES VIGENCIA 2025 Recibidos ×

Articulacioncsf vie, 7 feb, 17:09 (hace 9 días)

para Articulacioncsf, evelynacevedocuevas@gmail.com, Alerta, luisagudelosena2025@gmail.com, Gavisan12sena@gmail.com, claudia, Diana, sandrabarriosj4@gmail.com, yamilyyohanabellovillamil@gmail.com, pibesena2025@gmail.com, instruf

Cordial saludo estimados Instructores,

Se les convoca a la reunión de inducción virtual la cual se llevará a cabo el día lunes 10 de febrero del 2025 a las 9:00am. Se adjunta enlace para el ingreso.

INDUCCÍON INSTRUCTORES VIGENCIA 2025
Lunes, 10 de febrero · 9:00 – 10:00am
Zona horaria: America/Bogota
Información para unirse con Google Meet
Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/hcs-kbmk-pby

Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

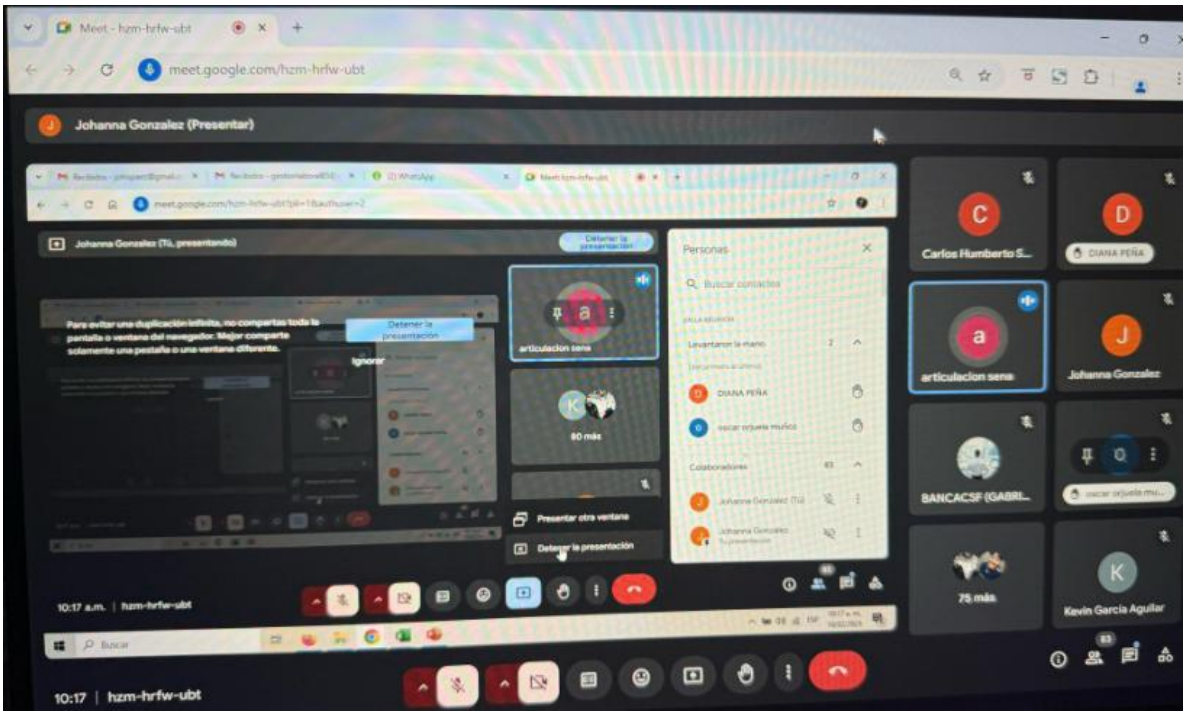
meet.google.com

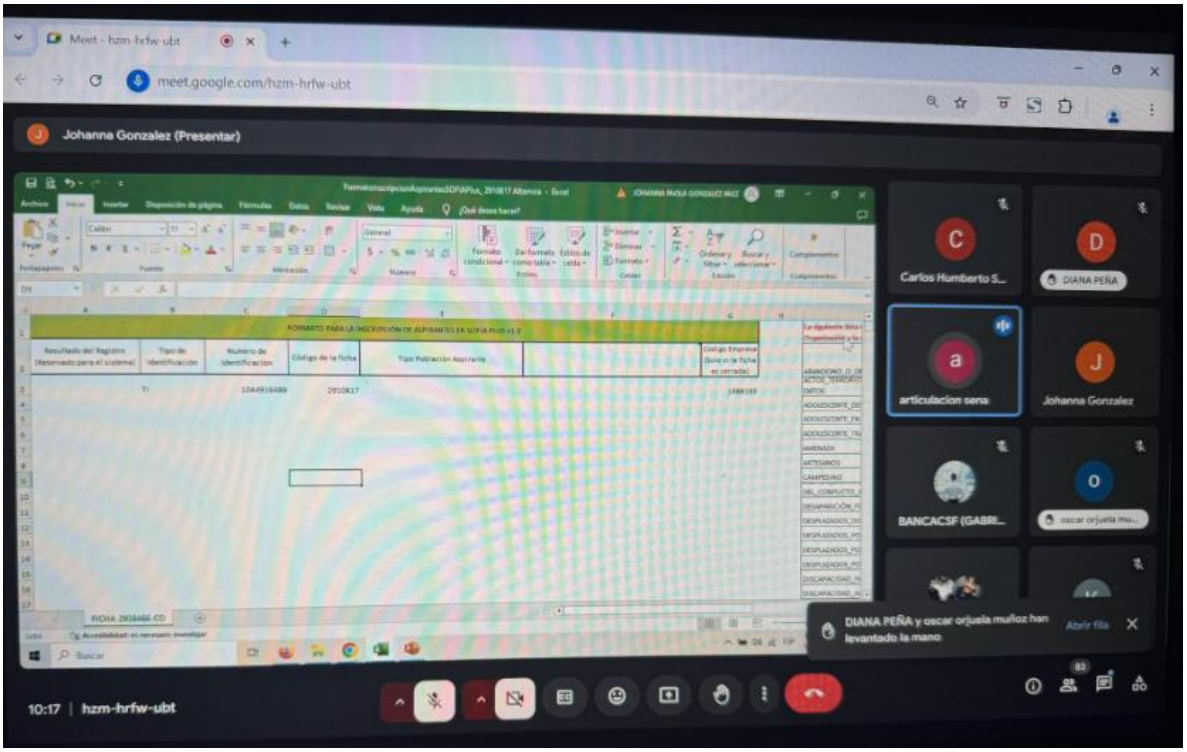
Atentamente,

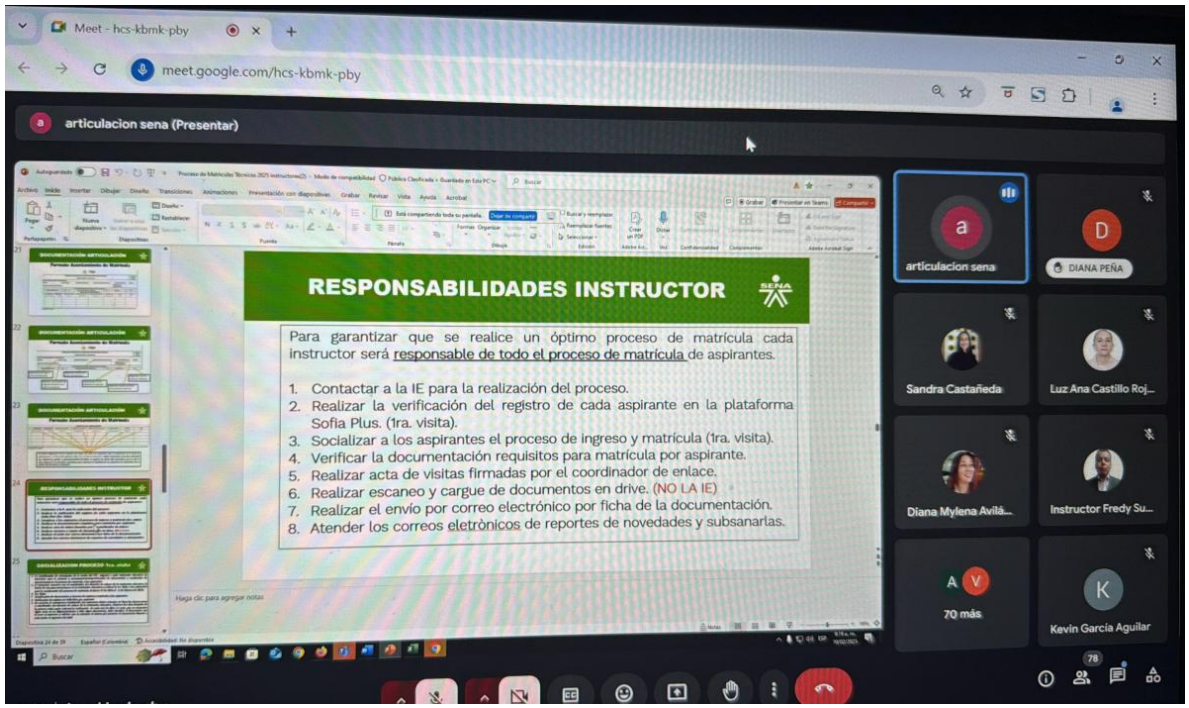
Equipo de Articulación C.S.F.
Coordinación de Articulación con la Educación Media
Centro de Servicios Financieros
articulacioncsf@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:14744 - 14545 - 14558
Carrera 13 No 65-10, Bogotá

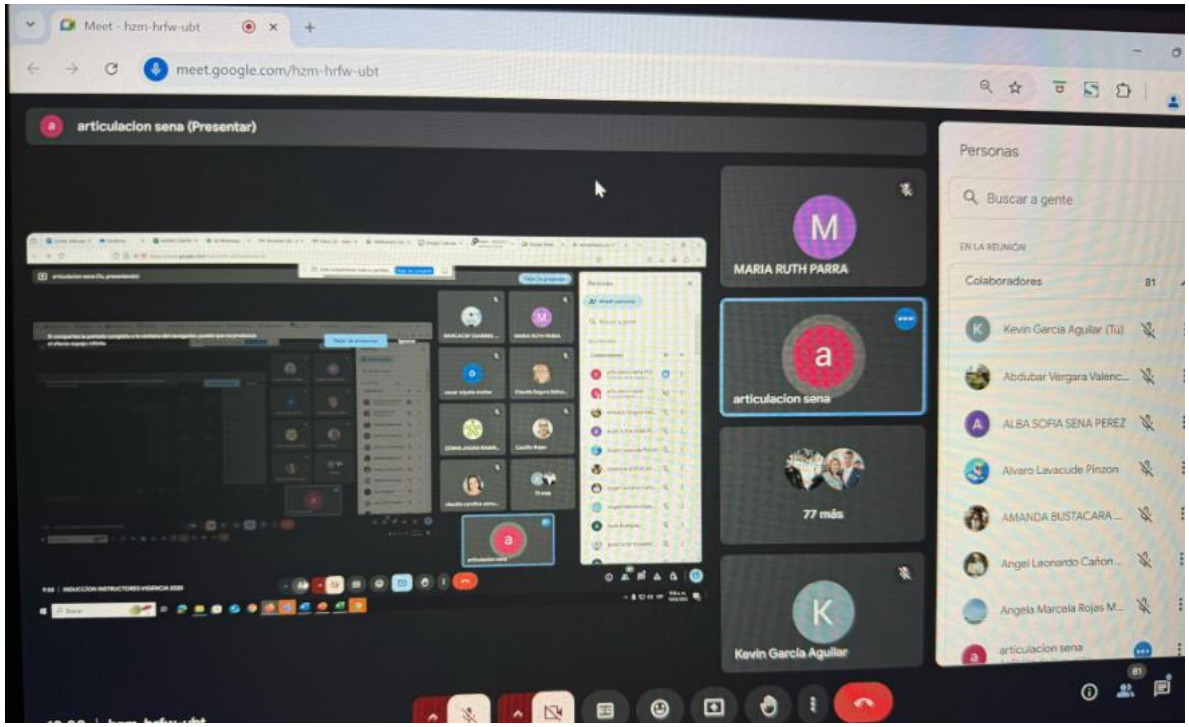
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Blog: http://serviciosfinancierosena.blogspot.com/p/articulacion-con-la-media.html

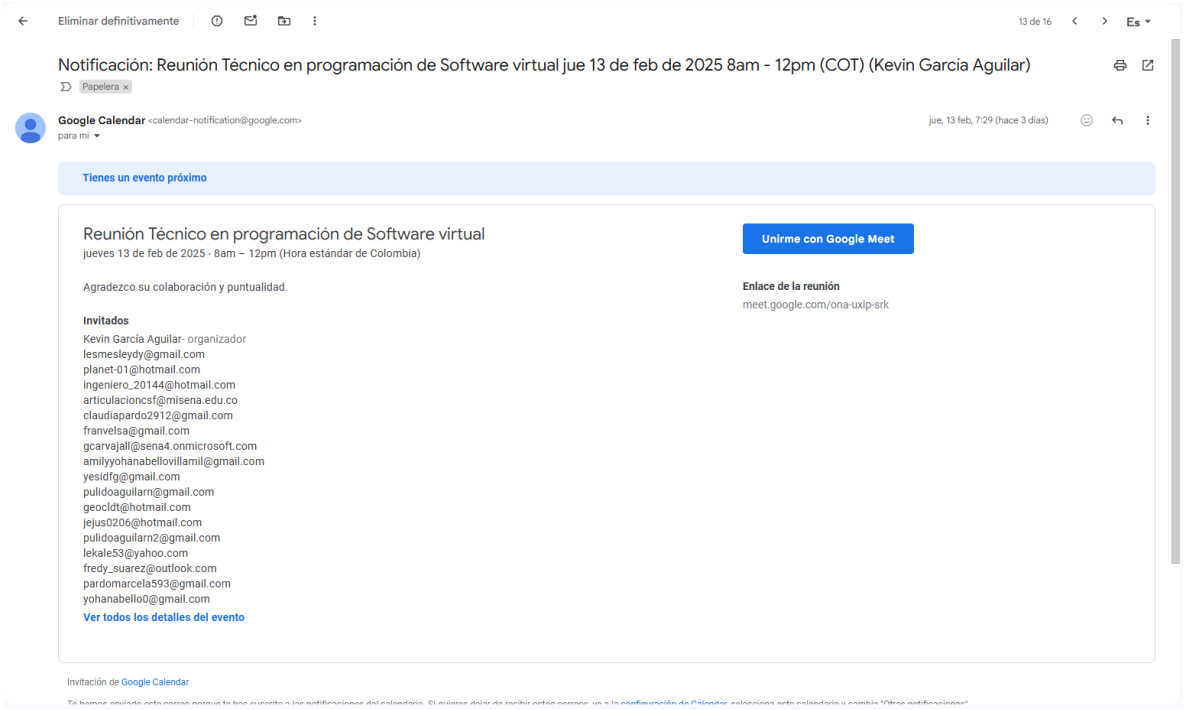

Meet - hzm-hrfw-ubt
meet.google.com/hzm-hrfw-ubt
Johanna Gonzalez (Presentar)
Johanna Gonzalez (Tú, presentando)
Detener la presentación
Para evitar una duplicación infinita, no compartas toda la pantalla o ventana del navegador. Mejor comparte solamente una pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
articulacion sena
80 más
Presentar otra ventana
Detener la presentación
Personas
Buscar contactos
Levantaron la mano
DIANA PEÑA
oscar orjuela muñoz
Colaboradores
Johanna Gonzalez (Tú)
Carlos Humberto S...
DIANA PEÑA
articulacion sena
Johanna Gonzalez
BANCACSF (GABRI...
75 más
Kevin Garcia Aguilar
10:17 a.m. | hzm-hrfw-ubt
10:17 | hzm-hrfw-ubt


Meet - hzm-hrfw-ubt
meet.google.com/hzm-hrfw-ubt
Johanna Gonzalez (Presentar)
FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS V1.0
Carlos Humberto S...
DIANA PEÑA
articulacion sena
Johanna Gonzalez
BANCACSF (GABRI...
DIANA PEÑA y oscar orjuela muñoz han levantado la mano
Abrir fila
10:17 | hzm-hrfw-ubt


Meet - hcs-kbmk-pby
meet.google.com/hcs-kbmk-pby
articulacion sena (Presentar)
RESPONSABILIDADES INSTRUCTOR
Para garantizar que se realice un óptimo proceso de matrícula cada instructor será responsable de todo el proceso de matrícula de aspirantes.
1. Contactar a la IE para la realización del proceso.
2. Realizar la verificación del registro de cada aspirante en la plataforma Sofia Plus. (1ra. visita).
3. Socializar a los aspirantes el proceso de ingreso y matrícula (1ra. visita).
4. Verificar la documentación requisitos para matrícula por aspirante.
5. Realizar acta de visitas firmadas por el coordinador de enlace.
6. Realizar escaneo y cargue de documentos en drive. (NO LA IE)
7. Realizar el envío por correo electrónico por ficha de la documentación.
8. Atender los correos eletrònicos de reportes de novedades y subsanarlas.
articulacion sena
DIANA PEÑA
Sandra Castañeda
Luz Ana Castillo Roj...
Diana Mylena Avilá...
Instructor Fredy Su...
70 más
Kevin Garcia Aguilar


Meet - hzm-hrfw-ubt
meet.google.com/hzm-hrfw-ubt
articulacion sena (Presentar)
MARIA RUTH PARRA
articulacion sena
77 más
Kevin Garcia Aguilar
Personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 81
Kevin Garcia Aguilar (Tu)
Abdubar Vergara Valenc...
ALBA SOFIA SENA PEREZ
Alvaro Lavacude Pinzon
AMANDA BUSTACARA ...
Angel Leonardo Cañon ...
Angela Marcela Rojas M...
articulacion sena

Reunión 13 de febrero 2025



Eliminar definitivamente

13 de 16

Notificación: Reunión Técnico en programación de Software virtual jue 13 de feb de 2025 8am - 12pm (COT) (Kevin García Aguilar)

Papelera

Google Calendar <calendar-notification@google.com>
para mí

jue, 13 feb, 7:29 (hace 3 días)

Tienes un evento próximo

Reunión Técnico en programación de Software virtual
jueves 13 de feb de 2025 · 8am – 12pm (Hora estándar de Colombia)

Agradezco su colaboración y puntualidad.

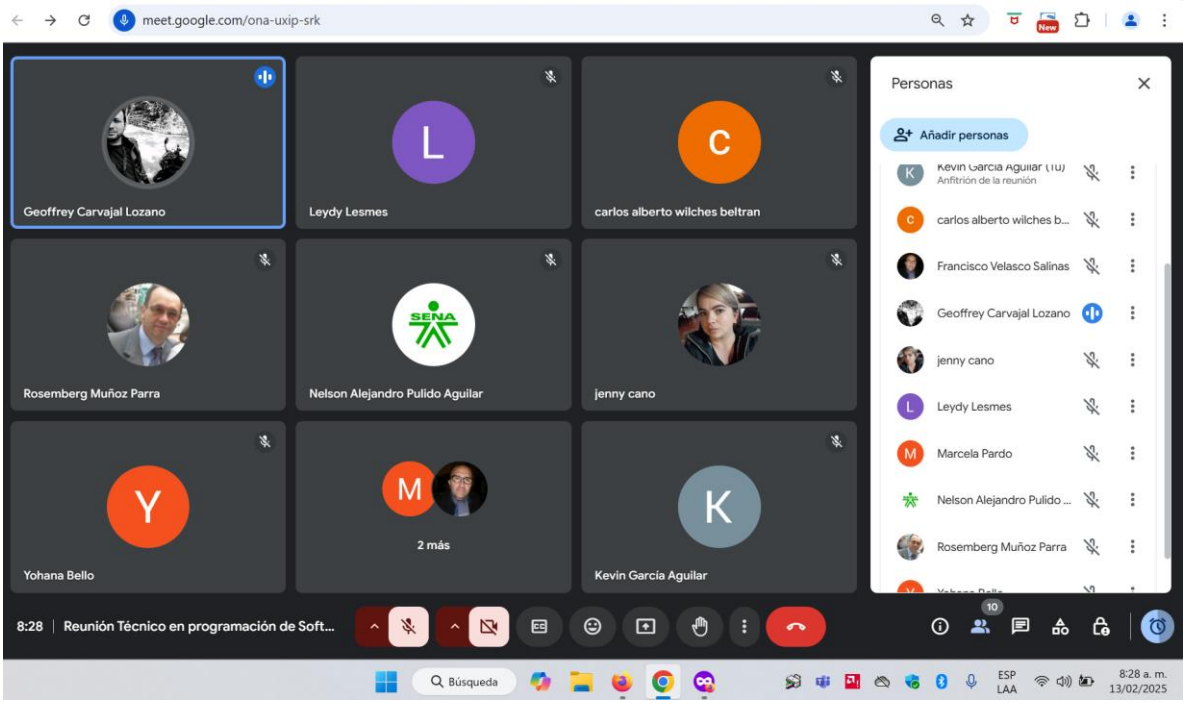
Invitados

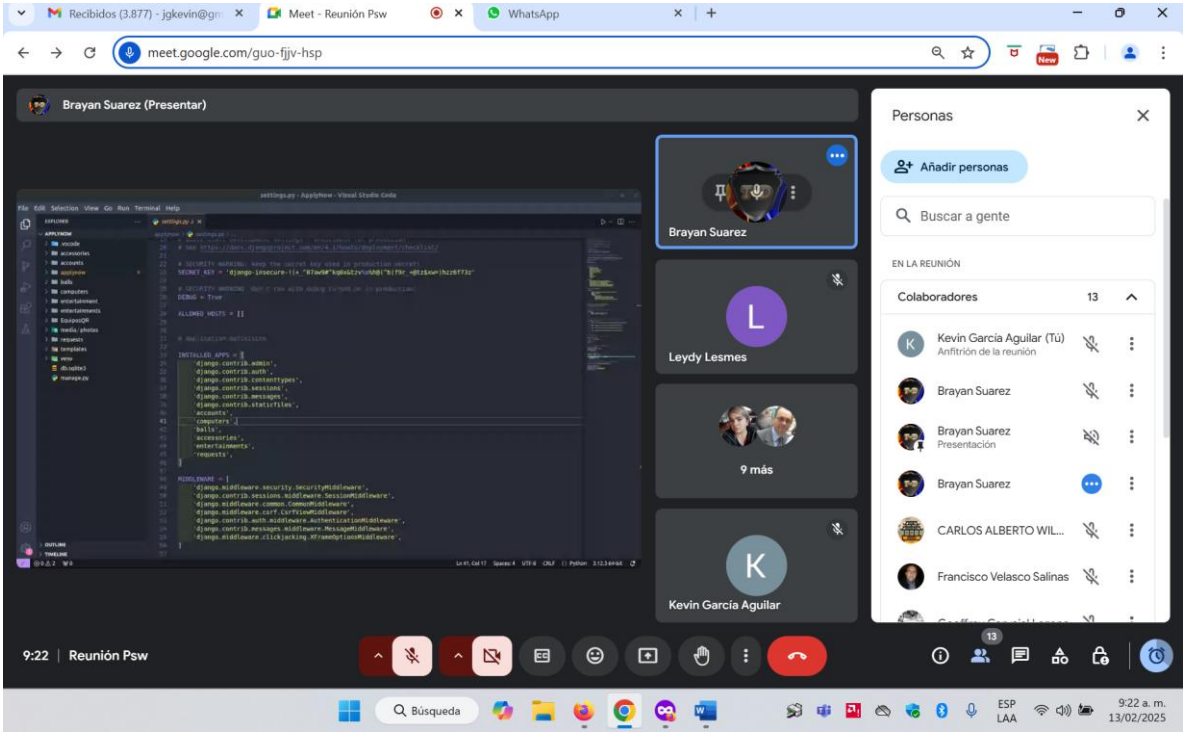
Kevin García Aguilar- organizador
lesmesleydy@gmail.com
planet-01@hotmail.com
ingeniero_20144@hotmail.com
articulacioncsf@misena.edu.co
claudiapardo2912@gmail.com
franvelsa@gmail.com
gcarvajall@sena4.onmicrosoft.com
amilyyohanabellovillamil@gmail.com
yesidfg@gmail.com
pulidoaguilarn@gmail.com
geocldt@hotmail.com
jejus0206@hotmail.com
pulidoaguilarn2@gmail.com
lekale53@yahoo.com
fredy_suarez@outlook.com
pardomarcela593@gmail.com
yohanabello0@gmail.com
Ver todos los detalles del evento

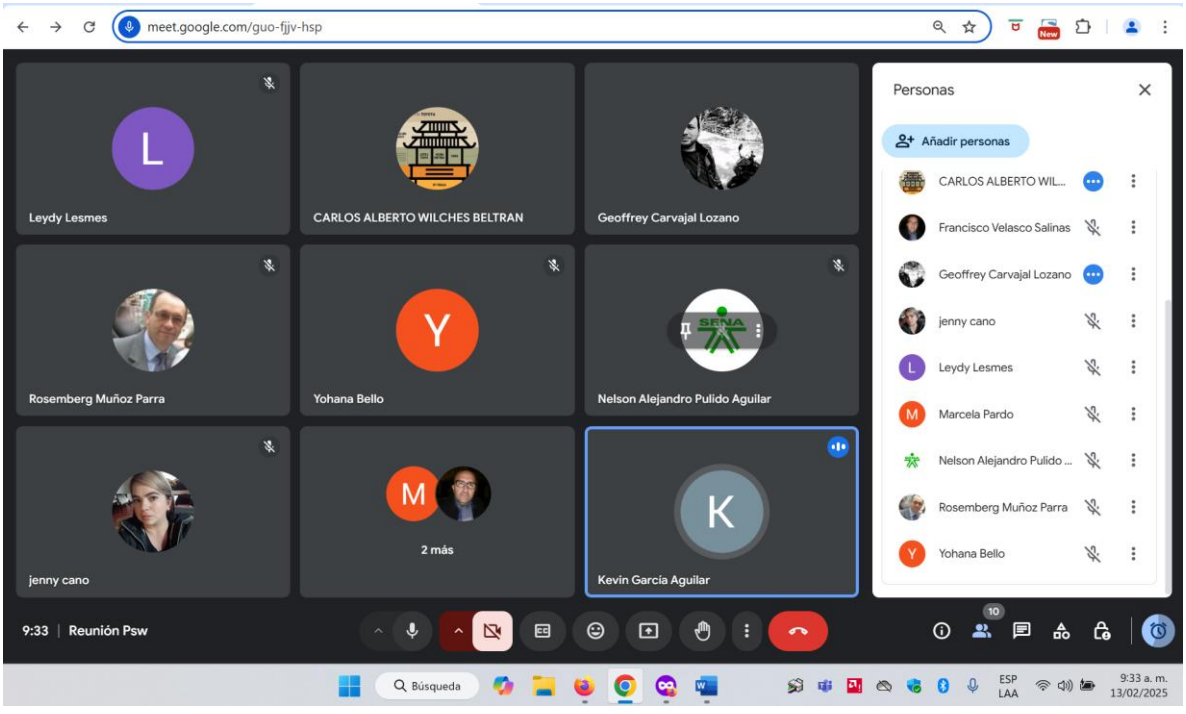
Unirme con Google Meet

Enlace de la reunión
meet.google.com/ona-uxip-srk

Invitación de Google Calendar




Recibidos (3.877) - jgkevin@gm
Meet - Reunión Psw
WhatsApp
meet.google.com/guo-fjjv-hsp
Brayan Suarez (Presentar)
Brayan Suarez
Leydy Lesmes
9 más
Kevin García Aguilar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
Kevin García Aguilar (Tú)
Anfitrión de la reunión
Brayan Suarez
Brayan Suarez
Presentación
Brayan Suarez
CARLOS ALBERTO WIL...
Francisco Velasco Salinas
9:22 | Reunión Psw
Búsqueda
ESP
LAA
9:22 a. m.
13/02/2025


meet.google.com/guo-fjjv-hsp
Leydy Lesmes
CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN
Geoffrey Carvajal Lozano
Rosemberg Muñoz Parra
Yohana Bello
Nelson Alejandro Pulido Aguilar
jenny cano
2 más
Kevin García Aguilar
Personas
Añadir personas
CARLOS ALBERTO WIL...
Francisco Velasco Salinas
Geoffrey Carvajal Lozano
jenny cano
Leydy Lesmes
Marcela Pardo
Nelson Alejandro Pulido ...
Rosemberg Muñoz Parra
Yohana Bello
9:33 | Reunión Psw
Búsqueda
ESP
LAA
9:33 a. m.
13/02/2025

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSEMBERG MUÑOZ PARRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 19457294 el día 17/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2910814 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2911746 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/02/2025	13/02/2025	OTROS	56,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	56,00

INSTRUCTOR: ROSEMBERG MUÑOZ PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS