PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla. 28 de febrero del 2025

Señor (a)
LINDA PICHON RONCALLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7327583**
Coordinador Académico
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7327583/2025

Mayra Alejandra Armenta Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1042444991 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercialización del centro de comercio y servicios Regional Atlantico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plan de pagos:

	Pago	% de facturación prevista	Valor total previsto	Fecha prevista de emisión
☐	Pago 001	6,95	3.217.971,28	-
☐	Pago 002	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 003	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 004	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 005	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 006	5,96	2.759.584,00	-
☐	Pago 007	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 008	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 009	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 010	9,93	4.597.763,28	-
☐	Pago 011	7,65	3.542.083,49	-

Ver menos

Total: 100%

Plazo: 23/12/2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Derecho fundamental para el trabajo en los programas de formación.	Reporte mensual de Sofía Plus

2	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización de plataforma territorium, Correo Institucional, Aplicaciones interactivas Meet, Teams	Grabaciones de sesiones sincronicas
3	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Reuniones de comité de seguimiento	Registro de asistencia Actas de reuniones de comite
4	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Presentación de informe a coordinación de los juicios evaluativos de aprendices	Informe de juicios evaluativos
5	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Presentar la información del contrato poliza copia cedula y demás documentos requeridos para la asignación del roll de instructor.	Usuario y Contraseña
6	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Documentos anexos al expediente.y evidencias de sofia plus	Reporte de juicios evaluativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9480787946 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Mayra Alejandra Armenta Castro

Contratista

C.C. No. 1042444991

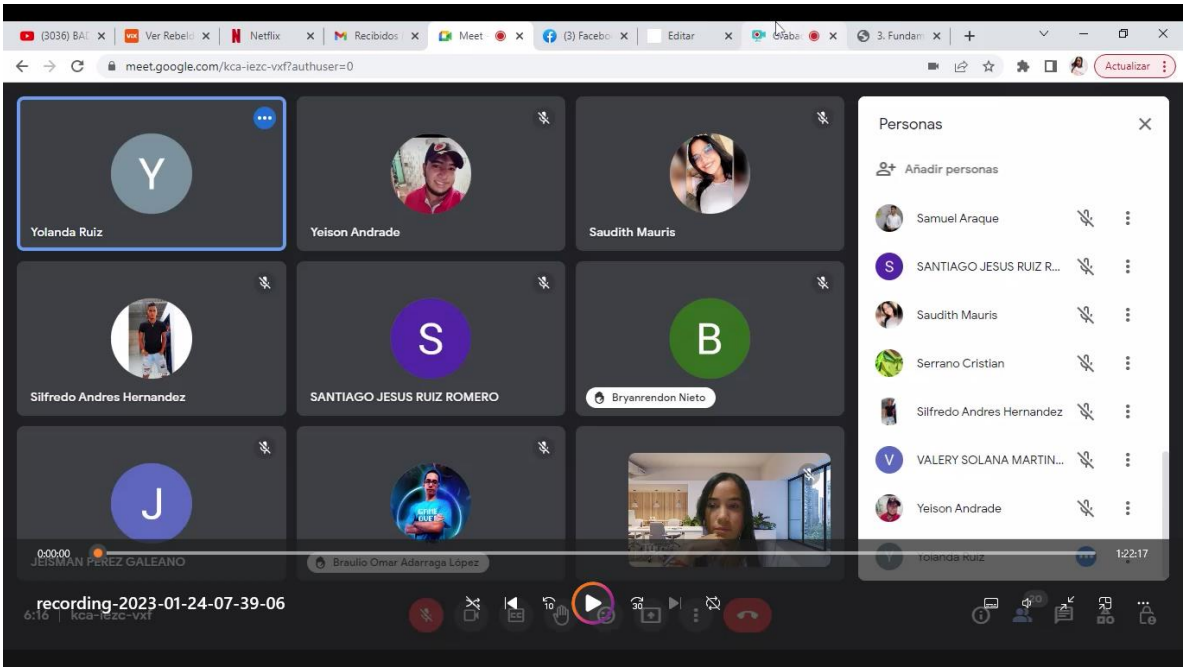
Recibí a satisfacción:

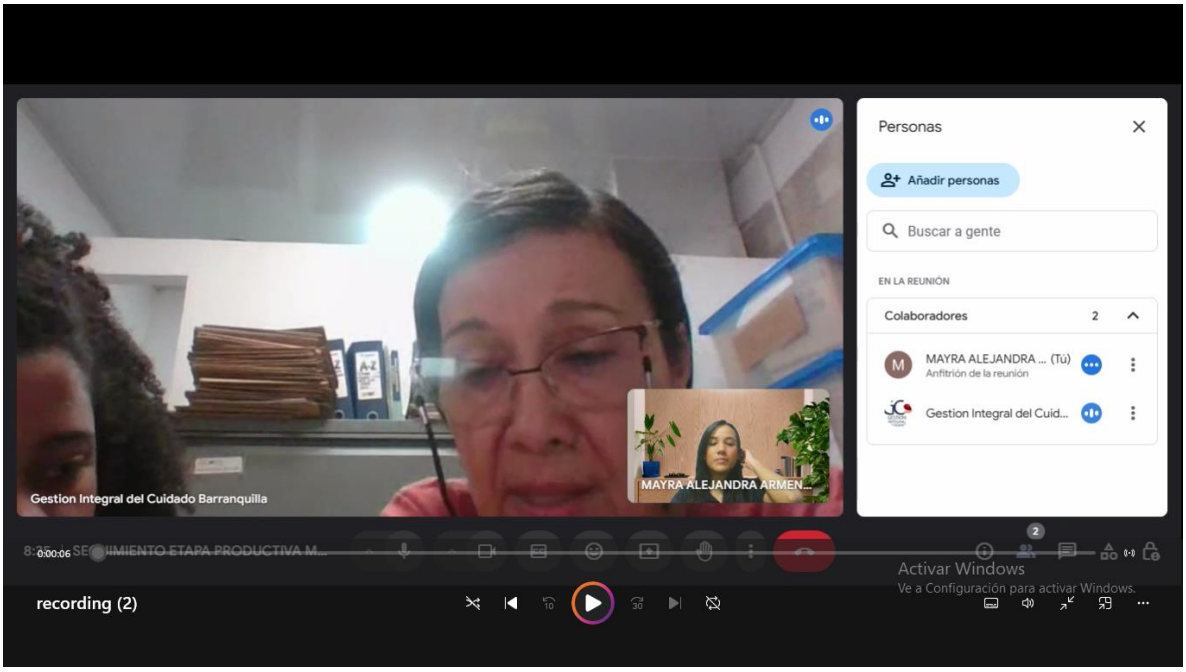
Firma

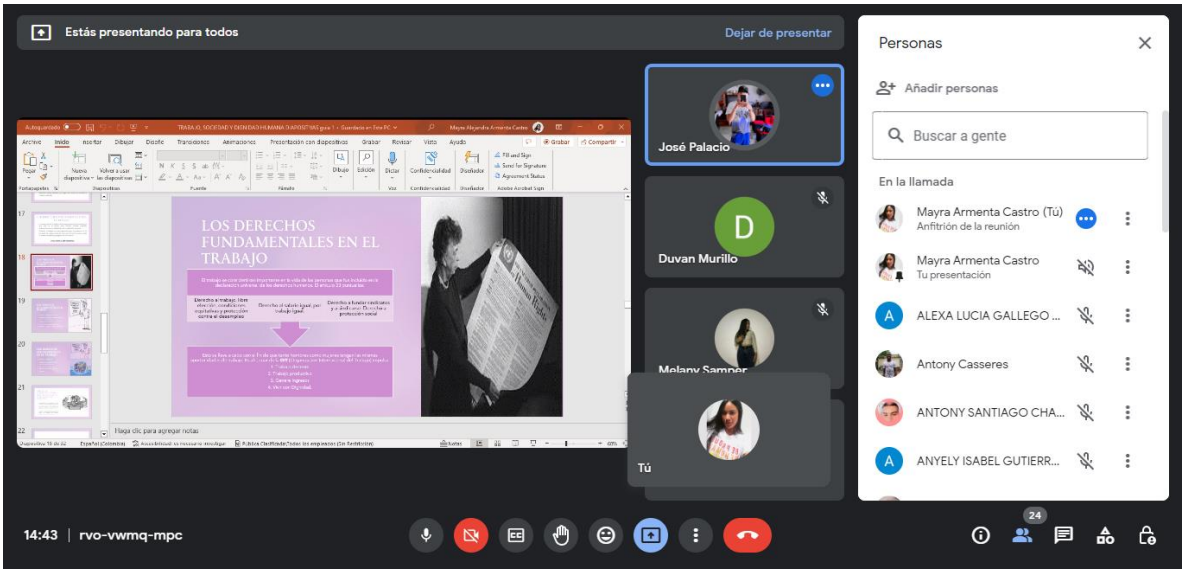
LINDA PICHON RONCALLO

Supervisor(a) Contrato 5771648/2024

Coordinador académico


meet.google.com/kca-iezc-vxf?authuser=0
Actualizar
Yolanda Ruiz
Yeison Andrade
Saudith Mauris
Silfredo Andres Hernandez
SANTIAGO JESUS RUIZ ROMERO
Bryanrendon Nieto
Braulio Omar Adarraga Lopez
Personas
Añadir personas
Samuel Araque
SANTIAGO JESUS RUIZ R...
Saudith Mauris
Serrano Cristian
Silfredo Andres Hernandez
VALERY SOLANA MARTIN...
Yeison Andrade
recording-2023-01-24-07-39-06


Gestion Integral del Cuidado Barranquilla
MAYRA ALEJANDRA ARMEN...
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 2
MAYRA ALEJANDRA ... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Gestion Integral del Cuid...
recording (2)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
José Palacio
Duvan Murillo
Melany Samper
Tú
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
En la llamada
Mayra Armenta Castro (Tú)
Anfitrión de la reunión
Mayra Armenta Castro
Tu presentación
ALEXA LUCIA GALLEGO ...
Antony Casseres
ANTONY SANTIAGO CHA...
ANYELY ISABEL GUTIERR...
14:43 | rvo-vwmq-mpc
24

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA ARMENTA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2998163 - PROCESOS PARA LA COMERCIALIZACION INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCÍAS SEGÚN NORMATIVA DE COMERCIO EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear la operación de importación y exportación de bienes y servicios según normativa de comercio exterior
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 24,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MAYRA ALEJANDRA ARMENTA CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACION

DOCENTE: MAYRA ALEJANDRA ARMENTA CASTRO
C.C.: 1,042,444,991

MES: Feb-25
TEL: 3002374416

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	F	A bie
3067197	TEC AC 23 WEB	FORMACION	8:00:00	12:00:00	15/02/25	12/04/25	25						X			
3067200	TEC AC 24 WEB	FORMACION	12:00:00	16:00:00	15/02/25	12/04/25	25						X			
2877127	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	8:00:00	18:00:00	22/10/24	22/04/25	10	X	X	X	X	X				
2877128	ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	18:00:00	18:00:00	22/10/24	22/04/25	10	X	X	X	X	X				
2694218	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	18:00:00	18:00:00	22/10/24	22/04/25	10	X	X	X	X	X				
2694199	TECNOLOGO EN ORGANIZACION DE EVENTO	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	18:00:00	18:00:00	22/10/24	22/04/25	8	X	X	X	X	X				
						Total	**88**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde				L	M	M	J	V	S	D	F
	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24								

m nte	Fin
	NO
	NO
	NO
	NO
	NO
	NO

ıl
l

eño