ADENDA 001 del 2025
PROCESO DE SELECCIÓN INVITACIÓN PÚBLICA DE MINIMA CUANTIA No. 006 DEL 2025

OBJETO: ALQUILER A TODO COSTO DE MAQUINARIA (IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, SCANERS Y PLOTTER), CON EL SUMINISTRO DE RECARGAS DE TONER PARA IMPRESORAS, IMPRESIONES A COLOR, BLANCO Y NEGRO, PLANOS Y ENTRE OTROS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MUNICIPIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027".

Fecha: 18 de febrero de 2025

Que la administración municipal, a través de la secretaria de Gobierno y de Desarrollo Comunitario con funciones de Almacenista municipal, es la encargada de los procesos de contratación frente a los recursos de funcionamiento y demás recursos de inversión de competencia de dicha unidad administrativa, respuestas de oficios, talento humano y demás actuaciones administrativas que se requieran para el buen funcionamiento y eficiencia de las actuaciones de la entidad.

Que la secretaria de Gobierno y de Desarrollo Comunitario con funciones de Almacenista municipal, elaboro los estudios previos y de conveniencia.

Que el Municipio de El Pital Huila, a través de la secretaria de Gobierno y de Desarrollo Comunitario, con funciones de Almacenista municipal, requiere contratar el ALQUILER A TODO COSTO DE MAQUINARIA (IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, SCANERS Y PLOTTER), CON EL SUMINISTRO DE RECARGAS DE TONER PARA IMPRESORAS, IMPRESIONES A COLOR, BLANCO Y NEGRO, PLANOS Y ENTRE OTROS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MUNICIPIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027".

Que en la página del SECOP II, el día 14 de febrero del 2025, se publicó los estudios previos e invitación como los respectivos anexos.

Que ninguna persona natural ni jurídica, presento observaciones a la presente invitación.

Que ninguna persona natural o jurídica, manifestó limitación a MiPymes, conforme lo requerido por el Decreto 1860 del 2021, y la invitación pública.

Que la entidad expide el AVISO DE CONVOCATORIA No. 001 DEL 2025 de NO LIMITACION DE MIPYMES, lo cual fue publicado en el SECOP II.

Que COPY CAESS S.A.S, solicito aclaración frente al presupuesto oficial.



Que es necesario realizar ajustes y aclaraciones frente a los formatos y la ficha técnica del presupuesto oficial, ya que de manera oficial se observó algunos errores de omisión en el presupuesto conforme a las cotizaciones y necesidad de la entidad, por lo anterior es necesario la expedición de la respectiva ADENDA.

Que el Decreto 1082 del 2015, en su ARTÍCULO 2.2.1.1.2.2.1. establece: ***Modificación de los pliegos de condiciones. La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas***. La Entidad Estatal puede expedir Adendas para modificar el Cronograma una vez vencido el término para la presentación de las ofertas y antes de la adjudicación del contrato. La Entidad Estatal debe publicar las Adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación, salvo en la licitación pública pues de conformidad con la ley la publicación debe hacerse con tres (3) días de anticipación. *(Decreto 1510 de 2013, artículo 25).*

Conforme a lo anterior se procede a realizar ajustes y aclaraciones de la **INVITACION PUBLICA MINIMA CUANTIA No. 006 del 2025,** de la siguiente forma:

AJUSTAR Y ADICIONAR en la INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA No. **006 del 2025,** los RESPECTIVOS ESTUDIOS PREVIOS Y ANÁLISIS DEL SECTOR, COMO LOS ANEXOS, FORMATO Y FORMULARIOS lo relacionado a la ficha técnica y presupuesto oficial, lo cual quedara de la siguiente forma:

2.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Para los efectos propios del presente Proceso de Selección, las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

1- ALQUILER DE IMPRESORAS -MENSUAL		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO: Expande las capacidades en un espacio limitado; Imprime hasta 52 ppm, copia, escaneo, fax; Res. máx. de impresión 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 2,600 páginas; Expande tus funciones de autoridad con el panel inteligente de 10.1"	1	$676.666
ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR: Imprime hasta 45 ppm; copia/escaneo/fax opc; Res. de impresión máx. 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 4,700 páginas; Usa el soporte inteligente y las funciones de finalizado automatizadas para mejorar la productividad.	1	$763.333
SUBTOTAL ALQUILER DE IMPRESORAS PRECIOS UNITARIOS		**$1. 439.999**

COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANER SUPEREN LOS 7.000

1.1. SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL

Referencia	Valor copia o impresión adicional desde 7001 en adelante B/	Valor copia o impresión color	Valor escáner folio
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO:	$160	N-A	$130
ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR:	$396.66	$766.66	$116.66
SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO	$556.66	$766.66	$246.66
SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL		**SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL**	$1.569,98

2-ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
ALQUILER PLOTTER: Proceso de copias Impresión electrofotográfica; Velocidad de copiado continuo 3,4 copias por minuto (A0/Tamaño E) 6,4 copias por minuto (A1/Tamaño D); Resolución Máximo: 600; Copiado múltiple Hasta 99 (teclado numérico); Velocidad 1ra. Impresión 18 segundos (A1/Tamaño D); Zoom 25 - 400% (en incrementos del 0,1%); Memoria 1.024 MB + Disco duro de 160 GB; Tamaño de papel Mínimo: 210 x 210 mm (8,3" x 8,3"), Máximo: 914 x 15.000 mm (36" x 590"), Bypass Máx.: 914 x 2,000 mm (36" x 78"); Consumo de energía Menos de 1.440W.	1	Valor por metro $18.666 Valor scnear folio $9.333
SUBTOTAL ALQUILER DE PLOTTER PRECIOS UNITARIOS		**$27.999**

3-SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERS PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
TONER IMPRESORA RICOH AFICIO MP 301	1	$92.000
TONER IMPRESORA RICOH SP 3701 SF	1	$318.000
TONER IMPRESORA HP LASER JET PROMF PM127W	1	$127.000



TONER UNIVERSAL IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN	1	$380.000
TINTAS COLORES AMARILLO, NEGRA, AZUL, ROSADO IMPRESORA BROTHER DCP-T720W	1	$198.000
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3210 TINTAS, AMARILLA, ROSADO, AZUL, NEGRO	1	$508.000
TINTA PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W COLORES AMARILLO, AZUL, ROSADO, NEGRO	1	$198.000
TONER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M428DW	1	$167.000
TINTA DE TODOS LOS COLORE PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W	1	$179.000
TONER IMPRESORA HP LÁSERJET PRO MFP M1125A	1	$410.000
TONER EPSON M200	1	$206.000
TINTAS EPSON L3251	1	$92.000
SUBTOTAL COMPRA DE TONER Y TINTAS PRECIOS UNITARIOS		**$2.875.000**

4-SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

REFERECNIA	CANT	VALOR UNITARIO
CILINDRO PARA TONER RICOH MP 301	1	$155.000
CUCHILLA PARA TONER	1	$40.000
MAGNETICOS PARA TONER	1	$150.000
CARTUCHO DE TONER X 200g	1	$95.000
SUBTOTAL VR UNITARIO SUMINISTRO DE REPUESTOS:		**$440.000**

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ALQUILER DE IMPRESORAS	$1. 439.999
1.1.	SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO	$1.569,98
2	ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS POR ESCÁNER FOLIO Y POR METRO	$27.999
3	SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	$2.875.000
4	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	$440.000
	VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS	**$4.784.567.98**

SOPORTE TECNICO – INSTALACIÓN	
Instalación y configuración	Para la prestación del servicio deben Instalar y configurar los equipos de impresión tipo multifuncional, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, en las ubicaciones y en los computadores requeridos por el Municipio. La instalación de los equipos en la Alcaldía incluye estabilizadores y adicionalmente las multitomas que se necesiten o extensiones para el correcto funcionamiento de los equipos
Suministro de insumos	Deberán suministrar los tóneres, tintas y demás consumibles o fungibles que se requieran para garantizar la correcta operación de los equipos tanto de propiedad del municipio como del respectivo alquiler
Soporte técnico integral	Deberá realizar el mantenimiento preventivo a todas las máquinas objeto del contrato que resulte del presente proceso de selección de acuerdo con lo que indique el manual del fabricante o de operación de cada equipo y se efectuará cuando sea necesario el mantenimiento correctivo, así mismo,



	atenderán el llamado de emergencia dentro de las primeras Dos (02) horas siguientes al requerimiento que realice el supervisor del contrato para dar solución a las fallas que puedan presentarse. En todo caso los gastos del mantenimiento, repuestos e insumos está a cargo del contratista
Equipos de contingencia	Deberá contar con equipos listos y disponibles para cubrir la necesidad de un área a la cual no se le haya podido dar solución dentro de Dos (02) horas laborales posteriores a la revisión por parte del técnico. El Soporte técnico deberá asistir a lo requerido por la entidad de manera inmediata.
Contar con establecimiento de comercio	Deberá contar con establecimiento de comercio sea de propiedad y/o arrendamiento y/o convenio comercial dentro del municipio de el pital huila, con el fin de garantizar el acceso inmediato mediante el soporte técnico, con sus respectivos equipos de emergencia e intervención para su mantenimiento.

VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: ($20.000.000) VEINTE MILLONES DE PESOS INLCUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS.

NOTA 1: El contrato se realizará por bolsa de producto y/o monto agotable, de acuerdo a requerimiento del supervisor con el fin de realizar el servicio a todo costo incluido el suministro, de acuerdo a la necesidad presentada por la entidad contratante, con la cual la Administración Municipal pueda brindar las condiciones necesarias para la prestación del servicio a la comunidad general.

El presupuesto oficial para el presente proceso se ha establecido en la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE,** el valor total unitario presentado en la propuesta económica no podrá exceder el valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS 4.784.567.98) M/CTE**. Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por EL CONTRATISTA formarán parte integral de este acuerdo, las cuales le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido. EL MUNICIPIO se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato, no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el CONTRATISTA, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.
Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA si a ello hay lugar y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato.

ESTUDIOS PREVIOS, ANALISIS DEL SECTOR AJUSTADOS FRENTE A LA FICHA TECNICA Y PRESUPUESTO:

CONDICIONES DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: ALQUILER A TODO COSTO DE MAQUINARIA (IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, SCANERS Y PLOTTER), CON EL SUMINISTRO DE RECARGAS DE TONER PARA IMPRESORAS, IMPRESIONES A COLOR, BLANCO Y NEGRO, PLANOS Y ENTRE OTROS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MUNICIPIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE

DESARROLLO "UNIDOS SI PODEMOS 2024-2027". Para tal efecto las condiciones técnicas mínimas exigidas corresponden a los siguientes ítems y descripciones:

2- ALQUILER DE IMPRESORAS -MENSUAL		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO: Expande las capacidades en un espacio limitado; Imprime hasta 52 ppm, copia, escaneo, fax; Res. máx. de impresión 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 2,600 páginas; Expande tus funciones de autoridad con el panel inteligente de 10.1"	1	$676.666
ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR: Imprime hasta 45 ppm; copia/escaneo/fax opc; Res. de impresión máx. 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 4,700 páginas; Usa el soporte inteligente y las funciones de finalizado automatizadas para mejorar la productividad.	1	$763.333
SUBTOTAL ALQUILER DE IMPRESORAS PRECIOS UNITARIOS		**$1. 439.999**

COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANER SUPEREN LOS 7.000

1.2. SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL			
Referencia	**Valor copia o impresión adicional desde 7001 en adelante B/**	**Valor copia o impresión color**	**Valor escáner folio**
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO:	$160	N-A	$130
ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR:	$396.66	$766.66	$116.66
SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO	$556.66	$766.66	$246.66
SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL		**SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL**	$1.569,98

2-ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**



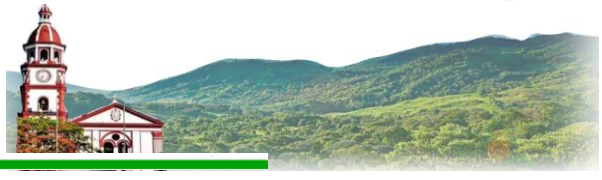
ALQUILER PLOTTER: Proceso de copias Impresión electrofotográfica; Velocidad de copiado continuo 3,4 copias por minuto (A0/Tamaño E) 6,4 copias por minuto (A1/Tamaño D); Resolución Máximo: 600; Copiado múltiple Hasta 99 (teclado numérico); Velocidad 1ra. Impresión 18 segundos (A1/Tamaño D); Zoom 25 - 400% (en incrementos del 0,1%); Memoria 1.024 MB + Disco duro de 160 GB; Tamaño de papel Mínimo: 210 x 210 mm (8,3" x 8,3"), Máximo: 914 x 15.000 mm (36" x 590"), Bypass Máx.: 914 x 2,000 mm (36" x 78"); Consumo de energía Menos de 1.440W.	1	Valor por metro $18.666 Valor scnear folio $9.333
SUBTOTAL ALQUILER DE PLOTTER PRECIOS UNITARIOS		**$27.999**

3-SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERS PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
TONER IMPRESORA RICOH AFICIO MP 301	1	$92.000
TONER IMPRESORA RICOH SP 3701 SF	1	$318.000
TONER IMPRESORA HP LASER JET PROMF PM127W	1	$127.000
TONER UNIVERSAL IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN	1	$380.000
TINTAS COLORES AMARILLO, NEGRA, AZUL, ROSADO IMPRESORA BROTHER DCP-T720W	1	$198.000
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3210 TINTAS, AMARILLA, ROSADO, AZUL, NEGRO	1	$508.000
TINTA PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W COLORES AMARILLO, AZUL, ROSADO, NEGRO	1	$198.000
TONER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M428DW	1	$167.000
TINTA DE TODOS LOS COLORE PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W	1	$179.000
TONER IMPRESORA HP LÁSERJET PRO MFP M1125A	1	$410.000
TONER EPSON M200	1	$206.000
TINTAS EPSON L3251	1	$92.000
SUBTOTAL COMPRA DE TONER Y TINTAS PRECIOS UNITARIOS		**$2.875.000**

4-SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO

REFERECNIA	CANT	VALOR UNITARIO
CILINDRO PARA TONER RICOH MP 301	1	$155.000
CUCHILLA PARA TONER	1	$40.000
MAGNETICOS PARA TONER	1	$150.000
CARTUCHO DE TONER X 200g	1	$95.000
SUBTOTAL VR UNITARIO SUMINISTRO DE REPUESTOS:		**$440.000**

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ALQUILER DE IMPRESORAS	$1. 439.999



1.1.	SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO	$1.569,98
2	ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS POR ESCÁNER FOLIO Y POR METRO	$27.999
3	SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	$2.875.000
4	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	$440.000
	VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS	**$4.784.567.98**

SOPORTE TECNICO – INSTALACIÓN	
Instalación y configuración	Para la prestación del servicio deben Instalar y configurar los equipos de impresión tipo multifuncional, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, en las ubicaciones y en los computadores requeridos por el Municipio. La instalación de los equipos en la Alcaldía incluye estabilizadores y adicionalmente las multitomas que se necesiten o extensiones para el correcto funcionamiento de los equipos
Suministro de insumos	Deberán suministrar los tóneres, tintas y demás consumibles o fungibles que se requieran para garantizar la correcta operación de los equipos tanto de propiedad del municipio como del respectivo alquiler
Soporte técnico integral	Deberá realizar el mantenimiento preventivo a todas las máquinas objeto del contrato que resulte del presente proceso de selección de acuerdo con lo que indique el manual del fabricante o de operación de cada equipo y se efectuará cuando sea necesario el mantenimiento correctivo, así mismo, atenderán el llamado de emergencia dentro de las primeras Dos (02) horas siguientes al requerimiento que realice el supervisor del contrato para dar solución a las fallas que puedan presentarse. En todo caso los gastos del mantenimiento, repuestos e insumos está a cargo del contratista
Equipos de contingencia	Deberá contar con equipos listos y disponibles para cubrir la necesidad de un área a la cual no se le haya podido dar solución dentro de Dos (02) horas laborales posteriores a la revisión por parte del técnico. El Soporte técnico deberá asistir a lo requerido por la entidad de manera inmediata.
Contar con establecimiento de comercio	Deberá contar con establecimiento de comercio sea de propiedad y/o arrendamiento y/o convenio comercial dentro del municipio de el pital huila, con el fin de garantizar el acceso inmediato mediante el soporte técnico, con sus respectivos equipos de emergencia e intervención para su mantenimiento.

VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: ($20.000.000) VEINTE MILLONES DE PESOS INLCUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS.

NOTA 1: El contrato se realizará por bolsa de producto y/o monto agotable, de acuerdo a requerimiento del supervisor con el fin de realizar el servicio a todo costo incluido el suministro, de acuerdo a la necesidad presentada por la entidad contratante, con la cual la Administración Municipal pueda brindar las condiciones necesarias para la prestación del servicio a la comunidad general.

El presupuesto oficial para el presente proceso se ha establecido en la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.000) M/CTE,** el valor total unitario presentado en la propuesta económica no podrá exceder el valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS 4.784.567.98) M/CTE**. Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.



AJUSTAR Y MODIFICAR EL FORMULARIO 1, PROPUESTA ECONOMICA, lo cual quedara de la siguiente forma:

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"

Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o por grupos] Lote: [Indicar el lote/grupo o lotes/grupos a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente- persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", allego la siguiente propuesta económica:

3- ALQUILER DE IMPRESORAS -MENSUAL

REFERENCIA	CANT	VALOR UNITARIO
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO: Expande las capacidades en un espacio limitado; Imprime hasta 52 ppm, copia, escaneo, fax; Res. máx. de impresión 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 2,600 páginas; Expande tus funciones de autoridad con el panel inteligente de 10.1"	1	
ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR: Imprime hasta 45 ppm; copia/escaneo/fax opc; Res. de impresión máx. 1200x1200 dpi; Capacidad de papel hasta 4,700 páginas; Usa el soporte inteligente y las funciones de finalizado automatizadas para mejorar la productividad.	1	
SUBTOTAL ALQUILER DE IMPRESORAS PRECIOS UNITARIOS		

COPIAS, IMPRESIONES Y ESCANER SUPEREN LOS 7.000

1.3. SERVICIO DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL

Referencia	Valor copia o impresión adicional desde 7001 en adelante B/	Valor copia o impresión color	Valor escáner folio
ALQUILER, IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A BLANCO Y NEGRO:	$160	N-A	



ALQUILER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL A COLOR:			
SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO			
SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL		**SUBTOTAL IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO, COLOR Y ESCANER - ADICIONAL**	

2-ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
ALQUILER PLOTTER: Proceso de copias Impresión electrofotográfica; Velocidad de copiado continuo 3,4 copias por minuto (A0/Tamaño E) 6,4 copias por minuto (A1/Tamaño D); Resolución Máximo: 600; Copiado múltiple Hasta 99 (teclado numérico); Velocidad 1ra. Impresión 18 segundos (A1/Tamaño D); Zoom 25 - 400% (en incrementos del 0,1%); Memoria 1.024 MB + Disco duro de 160 GB; Tamaño de papel Mínimo: 210 x 210 mm (8,3" x 8,3"), Máximo: 914 x 15.000 mm (36" x 590"), Bypass Máx.: 914 x 2,000 mm (36" x 78"); Consumo de energía Menos de 1.440W.	1	Valor por metro $ Valor scnear folio $
SUBTOTAL ALQUILER DE PLOTTER PRECIOS UNITARIOS		

3-SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERS PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO		
REFERENCIA	**CANT**	**VALOR UNITARIO**
TONER IMPRESORA RICOH AFICIO MP 301	1	
TONER IMPRESORA RICOH SP 3701 SF	1	
TONER IMPRESORA HP LASER JET PROMF PM127W	1	
TONER UNIVERSAL IMPRESORA HP LASERJET PRO 400 MFP M425DN	1	
TINTAS COLORES AMARILLO, NEGRA, AZUL, ROSADO IMPRESORA BROTHER DCP-T720W	1	
TINTA PARA IMPRESORA EPSON L3210 TINTAS, AMARILLA, ROSADO, AZUL, NEGRO	1	
TINTA PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W COLORES AMARILLO, AZUL, ROSADO, NEGRO	1	
TONER IMPRESORA HP LASER JET PRO MFP M428DW	1	
TINTA DE TODOS LOS COLORE PARA IMPRESORA BROTHER DCP-T520W	1	
TONER IMPRESORA HP LÁSERJET PRO MFP M1125A	1	

TONER EPSON M200	1	
TINTAS EPSON L3251	1	
SUBTOTAL COMPRA DE TONER Y TINTAS PRECIOS UNITARIOS		
4-SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO		

REFERECNIA	CANT	VALOR UNITARIO
CILINDRO PARA TONER RICOH MP 301	1	
CUCHILLA PARA TONER	1	
MAGNETICOS PARA TONER	1	
CARTUCHO DE TONER X 200g	1	
SUBTOTAL VR UNITARIO SUMINISTRO DE REPUESTOS:		

ITEM	DESCRIPCION	VALOR
1	ALQUILER DE IMPRESORAS	
1.1.	SUMATORIA VALOR COPIA O IMPRESIÓN ADICIONAL DESDE 7001 EN ADELANTE B/; VALOR COPIA O IMPRESIÓN COLOR; VALOR ESCÁNER FOLIO	
2	ALQUILER PLOTTER PARA PLANOS POR ESCÁNER FOLIO Y POR METRO	
3	SUMINISTRO DE TINTAS Y TONER PARA IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	
4	SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA TONER DE IMPRESORAS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	
	VALOR TOTAL PRECIOS UNITARIOS INCLUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS	

SOPORTE TECNICO – INSTALACIÓN	
Instalación y configuración	Para la prestación del servicio deben Instalar y configurar los equipos de impresión tipo multifuncional, de acuerdo con las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, en las ubicaciones y en los computadores requeridos por el Municipio. La instalación de los equipos en la Alcaldía incluye estabilizadores y adicionalmente las multitomas que se necesiten o extensiones para el correcto funcionamiento de los equipos
Suministro de insumos	Deberán suministrar los tóneres, tintas y demás consumibles o fungibles que se requieran para garantizar la correcta operación de los equipos tanto de propiedad del municipio como del respectivo alquiler
Soporte técnico integral	Deberá realizar el mantenimiento preventivo a todas las máquinas objeto del contrato que resulte del presente proceso de selección de acuerdo con lo que indique el manual del fabricante o de operación de cada equipo y se efectuará cuando sea necesario el mantenimiento correctivo, así mismo, atenderán el llamado de emergencia dentro de las primeras Dos (02) horas siguientes al requerimiento que realice el supervisor del contrato para dar solución a las fallas que puedan presentarse. En todo caso los gastos del mantenimiento, repuestos e insumos está a cargo del contratista
Equipos de contingencia	Deberá contar con equipos listos y disponibles para cubrir la necesidad de un área a la cual no se le haya podido dar solución dentro de Dos (02) horas laborales posteriores a la revisión por parte del técnico. El Soporte técnico deberá asistir a lo requerido por la entidad de manera inmediata.
Contar con establecimiento de comercio	Deberá contar con establecimiento de comercio sea de propiedad y/o arrendamiento y/o convenio comercial dentro del municipio de el pital huila, con el fin de garantizar el acceso inmediato mediante el soporte técnico, con sus respectivos equipos de emergencia e intervención para su mantenimiento.



VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: ($20.000.000) VEINTE MILLONES DE PESOS INLCUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS.

NOTA 1: El contrato se realizará por bolsa de producto y/o monto agotable, de acuerdo a requerimiento del supervisor con el fin de realizar el servicio a todo costo incluido el suministro, de acuerdo a la necesidad presentada por la entidad contratante, con la cual la Administración Municipal pueda brindar las condiciones necesarias para la prestación del servicio a la comunidad general.

El presupuesto oficial para el presente proceso se ha establecido en la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS ($20.000.0000) M-CTE,** el valor total unitario presentado en la propuesta económica no podrá exceder el valor de **XXXXXXXXXXXXXX ($XXXXXX) M/CTE**. Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

Las condiciones técnicas ofrecidas en la oferta presentada por EL CONTRATISTA formarán parte integral de este acuerdo, las cuales le vinculan y serán objeto de verificación para establecer el cumplimiento de lo prometido. EL MUNICIPIO se reserva la facultad de rechazar, al momento de su recibo, los contenidos que haciendo parte del contenido global del contrato, no cumplan con las mínimas condiciones de calidad, se encuentren defectuosos o no correspondan a los ofrecidos por el CONTRATISTA, procediéndose a descontar los valores respectivos para el pago conforme a lo recibido.

Los valores de la propuesta deben contemplar el IVA y demás impuestos, costos y gastos en que el contratista incurra para la presentación de la propuesta, la celebración, legalización y liquidación del contrato, así como todos los costos que se produzcan para la correcta ejecución del contrato y la puesta en sitio de los elementos allí descritos.

El oferente que por su condición tributaria esté obligado a Declarar IVA, deberá desglosarlo en su oferta económica Sopena de rechazo.

NOTA: El proceso de selección se realizará sobre la sumatoria de precios unitarios sin afectar el presupuesto oficial total.

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE DE ACUERDO A MIS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS SI _____ NO ___ DEBO DECLARAR IVA.

EN TOTAL PRECIOS UNITARIOS CON IVA (Valor en Letras) _____($_____)
EN TOTAL VALOR PRECIOS UNITARIOS SIN IVA: (Letras)_____($)
VALOR TOTAL PRESUPUESTO OFICIAL: ($20.000.000) VEINTE MILLONES DE PESOS INLCUIDO IVA Y DEMAS IMPUESTOS.

El valor ofertado es fijo e inmodificable durante la vigencia del contrato e incluirá todos los costos directos e indirectos requeridos para tal efecto.

Atentamente,
Nombre del Proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____
No. del NIT [consorcio o unión temporal o de la (s) firma (s)]_____
Dirección de correo _____



Correo electrónico _____
Telefax _____
Ciudad _____

1 debido a que el proceso es hasta agotar presupuesto, el oferente deberá indicar el presupuesto oficial destinado para el proceso de selección, su modificación es objeto de causal de rechazo.
2_____
(Firma del proponente o de su Representante Legal)

Los demás documentos y anexos continúan vigentes dentro del proceso de selección.

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ MONTEALEGRE
Alcalde Municipal

Revisó Parte Técnica y Económica:
YOVANNI NORIEGA VARGAS, secretario de Gobierno y Desarrollo comunitario Con Funciones de Almacenista Municipal.

Revisó sobre Texto Legal**:**
ANDRES ROBERTO PARDO RAMOS, Asesor jurídico contratación

Reviso parte técnica y económica:
GERARDO CARVAJAL
Contratista Empresa persona jurídica COLBYTE S.A.S
Ingeniero de sistemas

Proyecto: Maria Yivet Triviño Marin
MARIA YIVET TRIVIÑO MARIN, Contratista profesional Apoyo Contratación.

HOJA FINAL ADENDA No. 001 DEL 2025- **IPMC No. 006 DEL 2025.**