

Barranquilla, 13 de febrero de 2025

Doctora.

CECILIA ARANGO ROJAS

Secretaría de Planeación del Departamento del Atlántico

Barranquilla

Asunto: Propuesta de servicios para **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CIERRE DE LOS PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”**.

Yo YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO, identificado con la cedula No. 8485478, me permito presentar la propuesta de servicios es para **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DE APOYO A LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTAL EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CIERRE DE LOS PROYECTOS REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”**.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR: (OBLIGACIONES ESPECIFICAS):

1. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la revisión técnica y cierre de los proyectos de inversión pública radicados en el Banco de Programas y Proyectos departamental de acuerdo con los lineamientos del Departamento Nacional de Planeación.
2. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en la elaboración de un plan de trabajo para el cierre de proyectos, en el cual se determinen los criterios de priorización de los proyectos susceptibles del cierre y de cómo será su clasificación y caracterización de los participantes del proceso con sus roles y responsabilidades.
3. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el proceso de la priorización de los proyectos susceptibles de cierre, de acuerdo con los criterios técnicos y normativos establecidos.
4. Elaborar el cronograma de actividades y procedimientos a ejecutar de conformidad con el contrato, para la respectiva aprobación por parte de la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental.
5. Prestar apoyo a la Subsecretaría de Sistemas de Información y Proyectos de la Secretaría de Planeación departamental en el proceso de Clasificación, caracterización y coordinación de la actualización de los proyectos de inversión priorizados (cuando aplique), el cual debe realizarse de acuerdo con el procedimiento establecido en el Manual de Funcionamiento del Banco de Proyectos.

6. Asistir a reuniones presenciales o virtuales de trabajo correspondientes a temas relacionados con el avance del proceso de cierre de los proyectos presentados y radicados en el Banco de Programas y Proyectos del Departamento del Atlántico.
7. Generar los informes sobre las acciones y actividades realizadas, acompañadas de los documentos, actas y demás soportes correspondientes, así como los informes de avance y final del contrato donde se señale entre otros el número de proyectos cerrados, observaciones generales del proceso de cierre y las respectivas recomendaciones a lugar y demás documentos escritos o archivos virtuales y fotográficos que operen como prueba y ejecución del contrato.

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de SIETE (7) meses contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de SETENTA Y DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$72.100.000.00), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor

Así mismo, declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por prestación de servicios profesionales especializados de apoyo a la Secretaria de Planeación Departamental, esperando que corresponda cabalmente a sus inquietudes, sin embargo, de presentarse alguna duda o inquietud en relación con lo manifestado, por favor comunicármelo.

Atentamente,


YIMMY ALEJANDRO AHUMADA ORELLANO
C.C. 8.485.478