

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión: 3
Fecha de aprobación: 2/15/2018
Código: 04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		GUILLERMO ANDRES PACHON ALVAREZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1030679346		
CORREO ELECTRONICO:	gpachon97@gmail.com			CELULAR:	3133591602		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA		24094177413			PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6049			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10324	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-01-01		2025-01-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$5,609,994

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$33,659,964
VALOR EJECUTADO	\$33,659,964
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,609,994
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
83059380	\$2,243,998	\$280,500	\$359,040	3	\$54,664	\$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Elaborar y Revisar los estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, invitaciones, convocatorias y demás documentos precontractuales, de las solicitudes que le sean asignadas, de tal manera que cumplan con los requisitos legales.	Elaborar y Revisar los estudios previos, análisis del sector, estudios de mercado, invitaciones, convocatorias y demás documentos precontractuales, de las solicitudes que le sean asignadas, de tal manera que cumplan con los requisitos legales.	Se realizaron los estudios de mercado de los siguientes procesos: EM-01-2025 (Plagas); EM-05-2025 (biomédicos convenio docencia Universidad del Bosque) (Ver documento anexo)
Proyectar y/o revisar y realizar control de legalidad de los documentos requeridos en el subproceso precontractual de los procesos de contratación y demás que le sean asignados previa firma del Director de Contratación	Proyectar y/o revisar y realizar control de legalidad de los documentos requeridos en el subproceso precontractual de los procesos de contratación y demás que le sean asignados previa firma del Director de Contratación	Se realizó revisión previa de las siguientes necesidades: EM-016-2025 (Dietas hospitalarias); EM-017-2025 (Laboratorio vascular); EM-031-2025 (Insumos y reactivos de laboratorio clínico); proceso Contact Center (Ver documento anexo)
Asistir a las audiencias o reuniones que se programen con ocasión de los procesos de selección asignados o en los que se requiera apoyo.	Asistir a las audiencias o reuniones que se programen con ocasión de los procesos de selección asignados o en los que se requiera apoyo.	No requerido en el presente informe
Dar respuesta a las observaciones jurídicas que sean realizadas en los procesos de selección asignados y revisar que las respuestas técnicas y financieras proyectadas por las dependencias a fin de que guarden coherencia con la observación realizada, los documentos del proceso y la normatividad legal vigente.	Dar respuesta a las observaciones jurídicas que sean realizadas en los procesos de selección asignados y revisar que las respuestas técnicas y financieras proyectadas por las dependencias a fin de que guarden coherencia con la observación realizada, los documentos del proceso y la normatividad legal vigente.	Se respondieron las observaciones planteadas para los procesos: EM-041-2025 (jornadas de fortalecimiento); EM-030-2025 (Maletines PSPIC) (Ver documento anexo)
Publicar y tramitar en las plataformas de SECOP o en las demás que se requiera, los documentos y procesos de selección que le sean asignados y hacer seguimiento a los mismos.	Publicar y tramitar en las plataformas de SECOP o en las demás que se requiera, los documentos y procesos de selección que le sean asignados y hacer seguimiento a los mismos	Se publicaron en SECOP II las siguientes ampliaciones de proceso (por falta de cotizaciones o por respuesta a observaciones: EM-01-2025 (Plagas); EM-015-2025 (Papelería PSPIC) (Ver documento anexo)
Apoyar realizando el control y verificación de la debida publicación en la plataformas de SECOP o en las demás que se requiera, de los documentos y procesos de selección que se le sean asignados y hacer seguimiento de los mismos.	Apoyar realizando el control y verificación de la debida publicación en la plataformas de SECOP o en las demás que se requiera, de los documentos y procesos de selección que se le sean asignados y hacer seguimiento de los mismos.	Se publicaron en SECOP II las siguientes ampliaciones de proceso (por falta de cotizaciones o por respuesta a observaciones: EM-01-2025 (Plagas); EM-015-2025 (Papelería PSPIC) (Ver documento anexo)
Apoyar en la supervisión de la publicidad y control de legalidad de toda la información a presentar al Comité Asesor de Contratación.	Apoyar en la supervisión de la publicidad y control de legalidad de toda la información a presentar al Comité Asesor de Contratación.	No requerido en el presente informe
Apoyar en el seguimiento a la generación y publicación oportuna de las Actas del Comité Asesor de Contratación en el aplicativo que se requiera.	Apoyar en el seguimiento a la generación y publicación oportuna de las Actas del Comité Asesor de Contratación en el aplicativo que se requiera.	No requerido en el presente informe
Organizar y/o verificar que el expediente físico y/o digital de los procesos, se encuentre conforme a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred y hacer entrega del expediente al archivo de la Dirección de Contratación.	Organizar y/o verificar que el expediente físico y/o digital de los procesos, se encuentre conforme a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred y hacer entrega del expediente al archivo de la Dirección de Contratación.	Se recibieron y verificaron las carpetas de los procesos relacionados en la obligación 1
Apoyar en la proyección y revisión jurídico-contractual de los documentos que deban ser presentados por parte de la Dirección de Contratación.	Apoyar en la proyección y revisión jurídico-contractual de los documentos que deban ser presentados por parte de la Dirección de Contratación.	Se revisó e hicieron ajustes jurídicos al estudio del sector y la minuta del convenio de compra conjunta con subredes 2025 Se revisó e hizo apartado jurídico del nuevo convenio con la SDS (Ver documento adjunto)
Apoyar en la respuesta de los derechos de petición y solicitudes y emisión de conceptos, que le sea requeridos.	Apoyar en la respuesta de los derechos de petición y solicitudes y emisión de conceptos, que le sea requeridos.	Se proyectó respuesta (jurídica) derecho de petición IMCARE S.A.S. Se proyectó respuesta (jurídica) derecho de petición INNOVATECHIT S.A.S. (Contact center) (Ver documento adjunto)
Asistir y participar en los espacios de reunión o entrenamientos asignados por la Dirección de Contratación y demás equipos de contratación cuando sea requerido	Asistir y participar en los espacios de reunión o entrenamientos asignados por la Dirección de Contratación y demás equipos de contratación cuando sea requerido	No requerido en el presente informe.

Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor de conformidad con la naturaleza del contrato.	Cumplir las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor de conformidad con la naturaleza del contrato.	Se realizaron las distintas actividades encomendadas por el Supervisor
Propender por el logro de la misión, visión, principios, valores y objetivos corporativos institucionales.	Propender por el logro de la misión, visión, principios, valores y objetivos corporativos institucionales	Se ha propendido por la consecución de la misión, visión, principios y valores de la Entidad
Responder por el uso adecuado de los recursos y bienes asignados al servicio de su actividad.	Responder por el uso adecuado de los recursos y bienes asignados al servicio de su actividad.	Se ha hecho uso adecuado de los recursos y bienes asignados
Desarrollar la adherencia y cumplimiento a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.	Desarrollar la adherencia y cumplimiento a los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de la Subred.	Se ha garantizado la adherencia a los procedimientos establecidos por la Subred
Manejar y diligenciar el aplicativo SECOP II, SECOP I y demás plataformas que se requieran en desarrollo de las actividades que sean asignadas.	Manejar y diligenciar el aplicativo SECOP II, SECOP I y demás plataformas que se requieran en desarrollo de las actividades que sean asignadas.	Se ha manejado y diligenciado el SECOP II de conformidad a los procesos hechos
Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación	Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratación	No requerido en el presente informe
Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que se le sean asignados.	Apoyar la supervisión de los contratos o convenios que se le sean asignados.	No requerido en el presente informe
Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Se aseguró la correcta conformación de los expedientes indicados en la obligación 1

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

