PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 28 de febrero de 2025

Señor
Javier Diaz Diaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7479439**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7479439 de 2025

Marlyn Katherine Cano García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.719.764, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($47.988.221). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander).

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.	Orientar formación complementaria de manera remota en la ficha: 3146534 - 3154145 Elaborar Ilustraciones para la Comunicación Grafica Utilizando las Herramientas de Adobe Ilustrador.	Evidencia: Imágenes relacionadas con las sesiones en línea y la formación presencial impartidas en cada ficha correspondiente.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se realiza la planeación de los contenidos del curso tomando como referencia los conocimientos y resultado de aprendizaje planteados en el informe de los programas de formación.	Evidencia: Material presentaciones para el desarrollo de la formación.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Planeación y desarrollo de las actividades de aprendizaje según el programa de formación, por medio de la guía de aprendizaje	Evidencia: Guía de aprendizaje
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se establecen las rutas de aprendizaje de las fichas matriculadas y posteriormente la asociación de aprendices	Evidencia: Imagen aplicativo Sofia Plus

5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Aún no se realiza está acción	N/A
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Aún no se realiza está acción	N/A
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Aún no se realiza está acción	N/A
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	A la fecha se entrega informe de actividades correspondientes correspondientes a los días laborados del mes de febrero	Evidencia: Aplicativo Secop II
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Este mes no se realiza está acción	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple con los requisitos de certificación de inscripción y los pagos aportes del mes de Enero.	Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares	Por el momento no se tiene a cargo ningún bien a nombre de la entidad.	N/A

	puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza un proceso de cuenta de cobro del mes de febrero de 2025.	Evidencia: Imagen cuenta de cobro
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de febrero a la plataforma de Secop II.	Evidencia: Plataforma Secop II
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Esta obligación no se ha ejecutado hasta el momento.	Evidencia: N/A
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad	Se atiende la formación en los horarios establecidos según la programación de la cada ficha.	Evidencia: Captura de pantalla horario del instructor.

16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales.	Evidencia: Firma de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9481735031. de la planilla, Aportes en línea del mes de enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios.

Cordialmente,

Firma
Marlyn Katherine Cano García
Contratista
C.C. No. 1.098.719.764

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DIAZ DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7479439 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR.7479439
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025

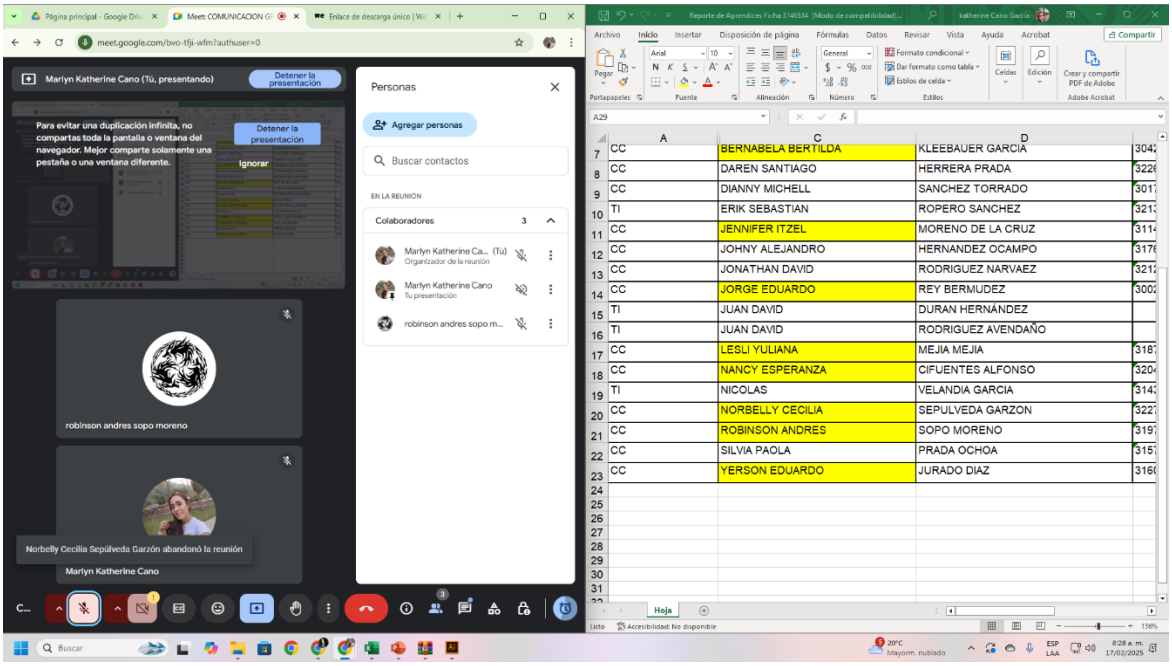
1 **Obligación** Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo con sus requerimientos.

Evidencia:

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3146534 - ELABORAR ILUSTRACIONES PARA LA COMUNICACIÓN GRÁFICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ADOBE ILLUSTRATOR
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	13/02/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1002938830	JOHNY ALEJANDRO	HERNANDEZ OCAMPO	3176901276	johnyalejandroh@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005104895	LESLI YULIANA	MEJIA MEJIA	3187460816	leslimejia13@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005150726	NORBELLY CECILIA	SEPULVEDA GARZON	3227434048	norbelly2111@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005162538	YERSON EDUARDO	JURADO DIAZ	3188668274	dyerson827@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1005234941	DIANNY MICHELL	SANCHEZ TORRADO	3017032898	dmstt01@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1010155407	DAREN SANTIAGO	HERRERA PRADA	3226869229	darenherrera34@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1026550089	ROBINSON ANDRES	SOPO MORENO	3197669978	robinsonandressopomoreno@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1030586648	ANA VIVIANA	CORTES ERAZO	3194690322	anav.cortes1107@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1065814843	JONATHAN DAVID	RODRIGUEZ NARVAEZ	3212450047	jdrodriguez3484@gmail.com	EN TRANSITO
CC	1126644550	JENNIFER ITZEL	MORENO DE LA CRUZ	3114018649	itzytery1286dlc@gmail.com	EN TRANSITO
CC	33101511	BERNABELA BERTILDA	KLEEBAUER GARCIA		kleebauer127@yahoo.com	EN TRANSITO
CC	52522993	NANCY ESPERANZA	CIFUENTES ALFONSO	3204445151	videosypatrones@gmail.com	EN TRANSITO
CC	63454268	SILVIA PAOLA	PRADA OCHOA	3157695204	pradaochoa@hotmail.com	EN TRANSITO
CC	91480645	JORGE EDUARDO	REY BERMUDEZ	3002232422	jorgedorey@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1013266507	NICOLAS	VELANDIA GARCIA	3143448080	Nv38208@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1097102181	ERIK SEBASTIAN	ROPERO SANCHEZ	3213964023	eriksebastianropero@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1142715249	JUAN DAVID	DURAN HERNÁNDEZ		psicologagentehumana@gmail.com	EN TRANSITO
TI	1145924516	JUAN DAVID	RODRIGUEZ AVENDAÑO		juandavidmine2@gmail.com	EN TRANSITO



Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR.7479439
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025

2 **Obligación:** Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Mapa interectivo	virtual	Software Adobe Illustrator- Instructivo guia de aprendizaje	KATHERINE CANO GARCIA	DEMUESTRA DOMINIO SOBRE LA INTERFAZ Y HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE PRODUCTO A DISEÑAR. - VECTORIZA GRÁFICOS APOYÁNDOSE EN MAPAS DE BITS, MEDIANTE LAS HERRAMIENTAS DEL SOFTWARE. - MANEJA LAS HERRAMIENTAS DE TEXTO Y PÁRRAFO EN LA COMPOSICIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS SEGÚN LAS PARTICULARES DEFINIDAS EN EL PROCESO DE BOCETACIÓN. - EFECTÚA ADECUADAMENTE LA GESTIÓN DE COLOR EN EL ARCHIVO SEGÚN MEDIO DE SALIDA. - ORGANIZA EL DOCUMENTO CON LA GESTIÓN DE CAPAS SEGÚN LOS PROCESOS TÉCNICOS DEL SOFTWARE.	Archivo de Adobe illustator Illustrator que contenga el collage. Documento que contenga la evidencia de el resultado del mapa interectivo. Resultado de la evaluación de conocimientos básicos.	
Estudio de caso	virtual				Documento de Adobe illutsator que contenga los ejercicios de practica herramientas y conceptos basicos para la creación de formas. Documento de Adobe illustrator que contenga la illustracion con formas geometricas.	
Estudio de caso	virtual				Documento de adobe illustrator que contenga los trazod propuesto en la guia de aprendizaje. Dcouemtno de Al que contenga la vecotrización de las figuras de llave, pato y carrito. Archivo para imprenta del estudio de caso.	
					Documento de adobe illustrator que contenga un volante informativo del estudio de caso propuesto.	

3 **Obligación:** Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

Acciones realizadas:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Manejo de Herramientas para la Creación De Imágenes Vectoriales en Illustrator CS6
- **Código del Programa de Formación:** 52410371
- Competencia: Diseñar piezas graficas que cumplan con los requisitos del cliente
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Crear ideas para el diseño de piezas gráficas, según necesidades del cliente.
- Duración de la Guía: 10 h

2. PRESENTACIÓN

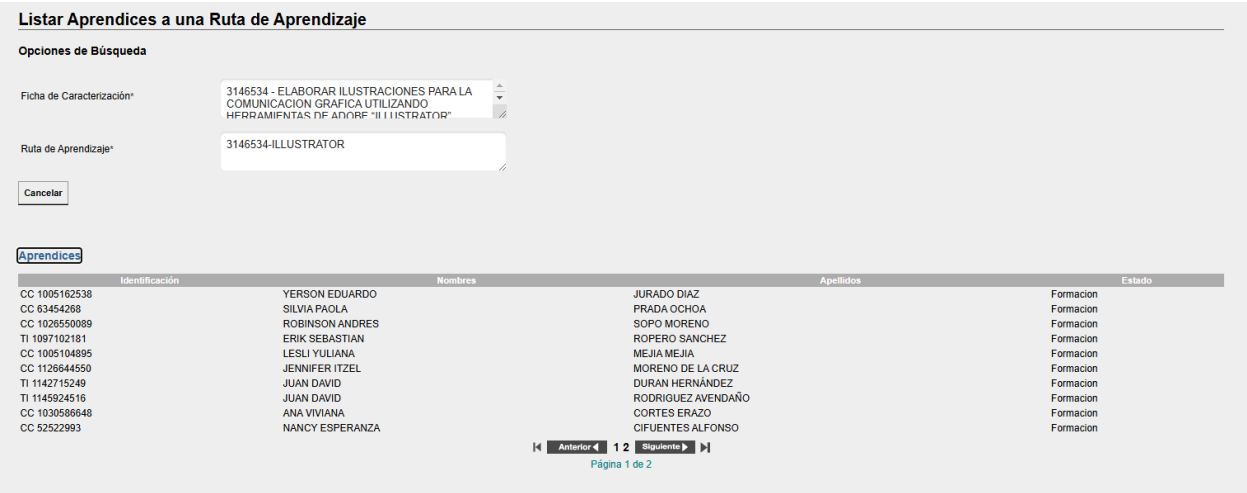
Bienvenido(a) a la actividad de aprendizaje 1: conocer la interfaz del programa, identificar y aplicar las herramientas básicas para el manejo del programa en la creación de imágenes vectoriales.Adobe Illustrator es un software creado por Adobe, el cual es utilizado en el diseño y elaboración de imágenes vectoriales esta herramienta es altamente utilizada en el sector publicitario, ya que permite la elaboración de diferentes productos gráficos tanto físicos y digitales como logotipos, tarjetas de presentación, brochures, flyers, dibujos, iconos. Entre otros.

En esta actividad de aprendizaje conocerá las funciones de Adobe Illustrator para manejar los diversos menús que la componen, barra de herramientas y los espacios de trabajo, adicionalmente desarrollará ejercicios prácticos que le facilitarán el manejo de esta herramienta en su totalidad.

Para realizar las evidencias correspondientes a esta actividad de aprendizaje, es necesario

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR.7479439
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025

4 **Obligación:** Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.



Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3146534 - ELABORAR ILUSTRACIONES PARA LA COMUNICACION GRAFICA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ADOBE "ILUSTRATOR"

Ruta de Aprendizaje* 3146534-ILLUSTRATOR

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1005162538	YERSON EDUARDO	JURADO DIAZ	Formacion
CC 63454268	SILVIA PAOLA	PRADA OCHOA	Formacion
CC 1026550089	ROBINSON ANDRES	SOPO MORENO	Formacion
TI 1097102181	ERIK SEBASTIAN	ROPERO SANCHEZ	Formacion
CC 1005104895	LESLI YULIANA	MEJIA MEJIA	Formacion
CC 1126644550	JENNIFER ITZEL	MORENO DE LA CRUZ	Formacion
TI 1142715249	JUAN DAVID	DURAN HERNÁNDEZ	Formacion
TI 1145924516	JUAN DAVID	RODRIGUEZ AVENDAÑO	Formacion
CC 1030586648	ANA VIVIANA	CORTES ERAZO	Formacion
CC 52522993	NANCY ESPERANZA	CIFUENTES ALFONSO	Formacion

Anterior 1 2 Siguiente

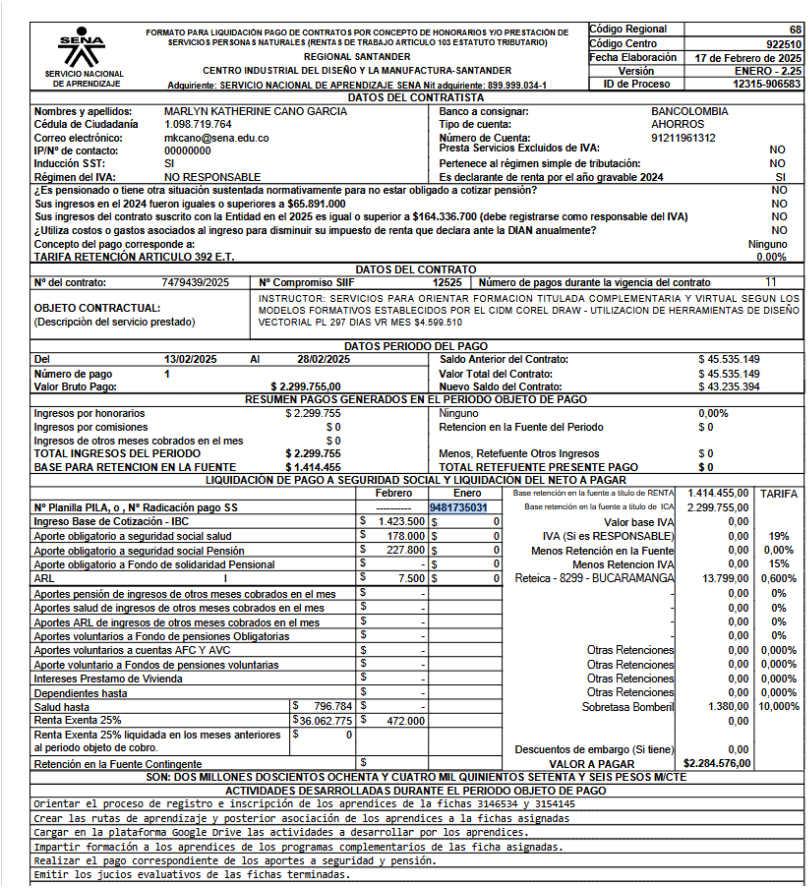
Página 1 de 2

5 **Obligación:** Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos

en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.

Evidencia: Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN y ARL.

6 **Obligación:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTA 5 DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA-SANTANDER
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	922510
Fecha Elaboración	17 de Febrero de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	12315-906583

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	MARLYN KATHERINE CANO GARCIA	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.098.719.764	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	mkcano@sena.edu.co	Número de Cuenta:	91211961312
IP/Nº de contacto:	00000000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7479439/2025	Nº Compromiso SIIF	12525	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	INSTRUCTOR: SERVICIOS PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CIDM COREL DRAW - UTILIZACION DE HERRAMIENTAS DE DISEÑO VECTORIAL PL 297 DIAS VR MES $4.599.510

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	13/02/2025	Al	28/02/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 45.535.149
Número de pago	1			Valor Total del Contrato:	$ 45.535.149
Valor Bruto Pago:			$ 2.299.755,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 43.235.394

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.299.755	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 2.299.755	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 1.414.455	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Febrero	Enero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		---------	9481735031
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.423.500	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 178.000	$ 0
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 227.800	$ 0
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	I	$ 7.500	$ 0
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 796.784	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 36.062.775	$ 472.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 0		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	1.414.455,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	2.299.755,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BUCARAMANGA	13.799,00	0,600%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Sobretasa Bomberil	1.380,00	10,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$2.284.576,00	

SON: DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar el proceso de registro e inscripción de los aprendices de la fichas 3146534 y 3154145
Crear las rutas de aprendizaje y posterior asociación de los aprendices a la fichas asignadas
Cargar en la plataforma Google Drive las actividades a desarrollar por los aprendices.
Impartir formación a los aprendices de los programas complementarios de las ficha asignadas.
Realizar el pago correspondiente de los aportes a seguridad y pensión.
Emitir los jucios evaluativos de las fichas terminadas.

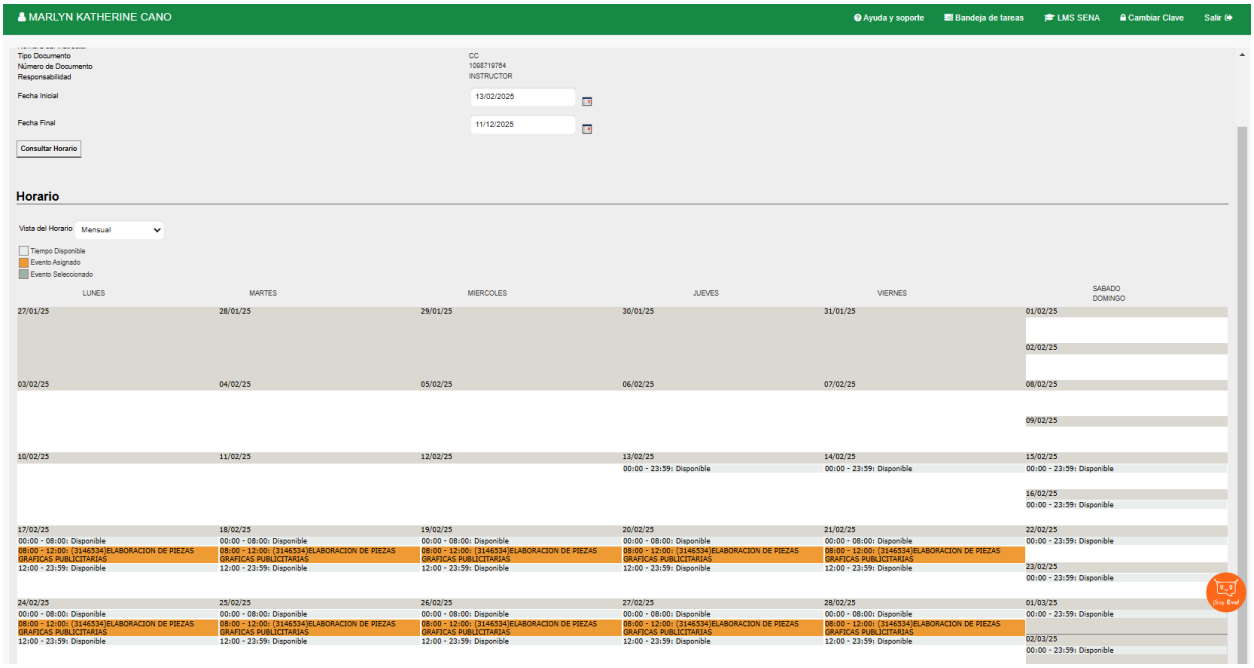
7 **Obligación:** Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas: Cargue de los documentos para el trámite de cuenta de cobro del mes de FEBRERO DE 2025 a la plataforma de Secop II.

Marlyn Katherine Cano García 1.098.719.764
CO1.PCCNTR.7479439
EVIDENCIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2025

Evidencia: Aplicativo Secop II

8 **Obligación:** El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo con la necesidad de la Entidad.
Acciones realizadas: Se atiende la formación en los horarios establecidos.
Evidencia: Diagramación del horario del instructor.



Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
Acciones realizadas: Asistir a las reuniones programadas con el coordinador de programas especiales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARLYN KATHERINE CANO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098719764 realizó el día 18/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MARLYN KATHERINE CANO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098719764 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MARLYN KATHERINE CANO GARCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098719764 el día 18/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

