ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTRUCTORES DE INGLES PARA LA VIGENCIA 2025, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO Y PRESUPUESTO A EJECUTAR			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 13 de febrero de 2025	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Subdirección CGA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión Administrativa	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Identificar e iniciar proceso para contratación de servicios personales como instructores contratistas de inglés para la vigencia 2025, según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Identificar e iniciar proceso para contratación de servicios personales como instructores contratistas para la vigencia 2025, según las necesidades del servicio y presupuesto a ejecutar.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La Subdirectora (E) del Centro de Gestión Administrativa, Viviana Gómez Vargas, inició la reunión con los Coordinadores Académicos, para determinar y analizar el presupuesto asignado al Centro de Formación y los perfiles necesarios para la contratación de servicios personales indirectos de instructores, detallados en la siguiente tabla:

NOMBRE CONCEPTO INTERNO SENA	DESCRIPCIÓN CONTRATACIÓN	APR. MENSUAL
Contratación de instructores	Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.	$ 4.599.511

Considerando la asignación presupuestaria y sus destinaciones, se lleva a cabo el proceso de verificación de cumplimiento de requisitos en concordancia con las necesidades de instructores de inglés para las diferentes jornadas del Centro de Formación, tal como se describen en los perfiles.

Durante este proceso, se realiza una evaluación exhaustiva para determinar si los candidatos poseen la idoneidad y la experiencia necesarias de acuerdo con las exigencias del cargo como instructor de inglés del Centro de Formación.

Se procede a la validación de antecedentes disciplinarios, judiciales, fiscales, SIMIT y el Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRMMC), con el objetivo de asegurar la integridad y aptitud de los postulantes en concordancia con los estándares requeridos.

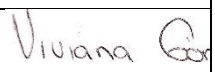
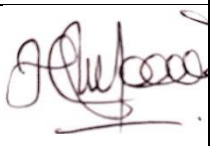
De acuerdo con las necesidades de contratación de personal de Instructores; se ha verificado el cumplimiento de los requisitos establecidos en las autorizaciones generadas, por lo tanto, a continuación, se procede a solicitarle al Coordinador del grupo administrativo mixto Miguel Ángel López, iniciar con el proceso de contratación para la vigencia 2025, misma que puede estar sujeta a modificaciones, a continuación, se relacionan las personas seleccionadas

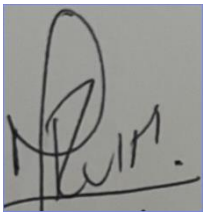
Tipo de Identificación	Número de Identificación	Nombre
Cédula de Ciudadanía	79799876	FABIO ORLANDO CORTES HERNANDEZ
Cédula de Ciudadanía	79855463	ROBINSON VARON
Cédula de Ciudadanía	1020772399	HELEN ANDREA MARTÍNEZ RAIRÁN
Cédula de Ciudadanía	1001346554	SARAH ANGELICA NATHALY PINILLA LOPEZ
Cédula de Ciudadanía	1018433443	ANGY YIRLEY GUTIERREZ FERNANDEZ
Cédula de Ciudadanía	1052397850	JEISON GUILLERMO MEDINA HIGUERA
Cédula de Ciudadanía	1010096305	ELIZABETH ANTONIA ESTACIO LUCERO
Cédula de Ciudadanía	1001058156	VALENTINA VIAFARA PEÑA
Cédula de Ciudadanía	1033773868	PAULA ANDREA CRUZ CRUZ
Cédula de Ciudadanía	53131506	ADRIANA CIFUENTES MEDINA
Cédula de Ciudadanía	1015462943	DIANA ALEJANDRA NIÑO GUAUQUE

Es importante mencionar que se está en el proceso de revisión de necesidades de perfiles por parte de las coordinaciones académicas para poder cubrir la programación de las fichas que se encuentran en formación durante el primer trimestre de 2025 por lo cual será necesario realizar la contratación de otras personas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Solicitar la contratación al líder de grupo Administrativo mixto	Febrero 2025	Subdirección de Centro	Viviana Gomez V

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Viviana Gómez Vargas	Subdirectora (E) Centro de Gestión Administrativa	SI	NINGUNA	
Miguel Ángel Montenegro Castillo	Coordinador Académico de Gestión Documental	SI	NINGUNA	
Diego Albeiro Garay Forero	Coordinador Académico de Gestión y Asistencia Administrativa	SI	NINGUNA	
Orlando Suárez Molina	Coordinador Académico de Gestión del Talento Humano	SI	NINGUNA	
Luis Alejandro Carreño Hernández	Coordinador Académico de Madrugada	SI	NINGUNA	
Harold Iván Mera Martínez	Coordinador Académico Fines de Semana.	SI	NINGUNA	

Miguel Ángel Ruiz	Coordinador de Articulación con la Media y Programas Especiales	SI	NINGUNA	
Oscar Javier Diaz Sánchez	Instructor de Planta	SI	NINGUNA	
Viviam Lorena Galvis Loaiza	Profesional de Bilingüismo	SI	NINGUNA	
Claudia Patricia Prieto	Instructor Planta	SI	NINGUNA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS