FORMATO 3 – MANIFESTACION DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:

Estimados señores:

[Nombre del representante legal del Proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente- persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", manifiesto, bajo la gravedad del juramento, que para la ejecución del objeto contractual y durante el plazo de ejecución fijado por la entidad, cumpliré con las condiciones técnicas requeridas que corresponden con las siguientes:

Módulos del Portal

1. Inicio

- Resumen dinámico de información relevante:
- - Noticias recientes del SETP.
- - Accesos rápidos a módulos de PQRS, rutas y horarios, y transparencia.
- - Banner interactivo con imágenes o videos institucionales.
- Diseño responsivo y optimizado para dispositivos móviles y de escritorio.
- Integración con redes sociales oficiales del SETP.

2. Rutas y Horarios

- Horarios actualizados, organizados por líneas o zonas.
- Descarga de PDFs con horarios o rutas completas.
- Opción de consulta en tiempo real (si el SETP lo habilita en el futuro).

3. Transparencia

- Sección estructurada según los requisitos de la Ley 1712 de 2014:
- Presupuesto general y ejecución (Tablero Interactivo Power BI).
- Contrataciones (actuales y pasadas).
- Informes de gestión y planes estratégicos.
- Descarga de documentos oficiales en formatos accesibles (PDF o Word).
- Buscador interno para facilitar la localización de información.

4. PQRS

- Formulario Interactivo:

- Campos obligatorios: Tipo de solicitud, datos personales, descripción, y archivos adjuntos.
- Automatización mediante Power Automate o plugins especializados para WordPress.
- - Envío de confirmaciones automáticas.
- - Recordatorios de seguimiento para garantizar tiempos de respuesta.
- Gestión centralizada de solicitudes con reportes exportables.

5. Sección Infantil

- Diseño Temático: Página amigable para niños de 10 a 17 años, con gráficos coloridos y animaciones ligeras.
- Contenido Educativo:
- - Videos cortos sobre el uso responsable del transporte público (Brindados por la entidad).
- - Infografías simples con datos básicos del SETP.

6. Contáctenos

- Formulario de contacto general.
- Información de oficinas, horarios de atención y números telefónicos.
- Mapa interactivo para ubicar oficinas del SETP.

METODOLOGIA DE TRABAJO

El desarrollo seguirá una metodología interactiva, asegurando retroalimentación continua y ajustes oportunos.

Fases del Proyecto:

1**. Definición y Prototipado**:

Reunión inicial para recolección de requisitos y diseño de dos propuestas visuales para aprobación. Definición de colores y estilos en colaboración con un diseñador gráfico.

2. **Integración y Configuración en Azure**:

Configuración de servicios web, bases de datos y almacenamiento de archivos.

3. **Desarrollo del Front-End**:

Implementación del diseño aprobado, optimizado para accesibilidad y dispositivos móviles.

4**. Desarrollo del Back-End**:

Configuración de funcionalidades específicas como el Desarrollo de los modulos del portal anterior mencionado.

5. **Pruebas y Optimización**:

Validación del cumplimiento de estándares WCAG 2.1 (accesibilidad) y pruebas de rendimiento.

6**. Documentación y Entrega**:

Manual técnico y de usuario para administración del portal y capacitación

Incluye:
- Desarrollo completo de todos los módulos.
- Diseño y pruebas de accesibilidad.
- Documentación técnica y soporte post-lanzamiento durante 3 meses.

- Reuniones de control y entrega de cada uno de los entregables.

Garantías:

1. Cumplimiento Normativo: Adaptación a los lineamientos de Gobierno Digital.
2. Diseño Responsivo y Accesible: Compatible con dispositivos móviles y estándares WCAG 2.1.
3. Automatización en PQRS: Gestión eficiente con recordatorios automáticos.
4. Soporte Post-Lanzamiento: Corrección de errores durante los 2 meses posteriores al lanzamiento.

Niveles de Atención Durante la Etapa de Garantía (2 meses)

Nivel 1: Soporte Básico (Incidencias menores y preguntas frecuentes)

- **Descripción:** Este nivel está destinado a problemas menores o consultas generales que no afectan el funcionamiento principal del portal. Puede incluir consultas sobre cómo utilizar ciertas funcionalidades o problemas menores de contenido.
- **Tiempo de respuesta:** Dentro de las primeras 24 horas hábiles.
- **Ejemplos de incidencias:**
  - Dudas sobre el uso de formularios.
  - Solicitudes de cambio menores en el contenido.
  - Ajustes simples en la presentación del sitio.
- **Canales de comunicación:** Correo electrónico o formulario de contacto en la página web.

Nivel 2: Soporte Intermedio (Problemas de funcionamiento)

- **Descripción:** Este nivel se aplica cuando hay problemas técnicos que afectan algunas funcionalidades del sitio, pero que no impiden el acceso general a la página. Se enfoca en la solución de errores de programación o integración con otros sistemas.
- **Tiempo de respuesta:** Dentro de las 48 horas hábiles.
- **Ejemplos de incidencias:**
  - Errores en la carga de mapas interactivos o formularios (como PQRS).
  - Inconsistencias en la visualización en algunos navegadores o dispositivos.
  - Fallos menores en la integración de APIs o servicios externos.
- **Canales de comunicación:** Correo electrónico y acceso a una plataforma de tickets de soporte.

Nivel 3: Soporte Avanzado (Problemas críticos que afectan el funcionamiento general)

- **Descripción:** Este nivel se enfoca en incidencias graves que impiden el acceso al portal o que afectan una parte importante de la funcionalidad (por ejemplo, caída del portal o problemas en la base de datos).
- **Tiempo de respuesta:** Dentro de las primeras 4 horas hábiles.
- **Ejemplos de incidencias:**
  - El sitio no carga o presenta errores críticos que bloquean el acceso.
  - Problemas de conexión que impiden el acceso al portal.
  - Pérdida de datos o problemas graves en el almacenamiento de información de los formularios (PQRS).
- **Canales de comunicación:** Soporte telefónico urgente y correo electrónico, con seguimiento a través de plataforma de tickets.

Nivel 4: Soporte de Emergencia

- **Descripción:** Este nivel está reservado para situaciones excepcionales que requieren atención inmediata, como la pérdida de información crítica.
- **Tiempo de respuesta:** Respuesta inmediata (fuera del horario laboral si es necesario).
- **Ejemplos de incidencias:**
  - El portal no está disponible.
  - Pérdida de información crítica que afecta a los usuarios o a la administración.
- **Canales de comunicación:** Soporte telefónico de emergencia y acceso directo al equipo técnico responsable.

Atentamente,

Nombre del Proponente_____
Nombre del Representante Legal_____
C. C. _____ de _____
Dirección de correo_____
Correo electrónico_____
Telefax _____
Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su Representante Legal]