

Si

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

ESD: APOYO	Formato: HOJA DE TRAZABILIDAD	CODIGO: A-RFGD-F 018
CURSOS FISICOS		VERSION: 01
FECHA: 28/03/2023		

1461-2024	2. AREA	GESTOR EBS
Laura Valentina Salcedo Arellano		

ADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

Peola Barbosa

NTRATO	
TA DE INICIO	X
DE ACTIVIDADES	X
S.S.S	X
ICARIA	X
FUENTE	X
Y/O ACTA DE ALMACEN	

OBSERVACIONES	

OR: MARTHA RUBIO

DO DE SUPERVISION		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
YO			
ION			

OBSERVACIONES	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ESTO:

OBSERVACIONES	
1032	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

IDAD:

OBSERVACIONES	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA
15-2-2026	<i>[Firma]</i>

A:

OBSERVACIONES	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: 1a Avila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR:	APROBADO POR: María Victoria Herrera Roa - Gerente
-----------------------------------------------------------	---------------	-------------------------------------------------------

Soacha, Enero 31 de 2025.

CUENTA DE COBRO No 1461-05

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA.

NIT. 832.001.794-2.

DEBE A

LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO
C.C. No. 1.000.215.306 DE SOACHA (CUNDINAMARCA)

ESE
06/02/2025
3152
11
Q

La suma de: (\$2.000.000) DOS MILLONES DE PESOS M/cte.

Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción, mantenimiento de la salud y la atención individual colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social como Gestor Comunitario, por las actividades realizadas durante el periodo comprendido el 01 de Enero del 2025 al 31 de enero del 2025. Según contrato número 1461/2024.

Designar a la cuenta de ahorros No. 6882002361 Banco Scotiabank Colpatría número de planilla 9480963114 la cual fue cancelada el día 29 de Enero del 2025.


Laura Valentina Salcedo Arellano
C.C. 1.000.215.306 de Soacha
Dirección TV 4D 5 41 Sur Zapan 4
Teléfono 3108929851
Email: vhalentina.arellano16@outlook.com

HA DE ELABORACION:	31 DE ENERO DEL 2025
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO
NUMERO CONTRATO:	1461-2024
FECHA DEL CONTRATO:	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE EJECUCION:	01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE ENERO DEL 2025
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 8'000,000
PERIODO DE EJECUCION:	01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE ENERO DEL 2025
VALOR DE EJECUCION:	\$2'000,000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$2'000,000

NO.	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIAS
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministró la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.	NA. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	Ejecutado.	Acta de asistencia en pdf Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
3.	Informar en la comunidad las acciones que desarrollarán los equipos a través de medios y herramientas comunicativas.	Se realizaron piezas comunicativas de las jornadas de salud del mes de septiembre, con el fin de realizar la convocatoria de la comunidad.	Ejecutado.	Piezas comunicativas en formato de imagen de jornadas de salud. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
4.	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	No se realizo demanda inducida en la jornadas de salud realizada en el mes de enero	Ejecutado	NA. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
5.	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda información sobre el portafolio de servicios en la jornadas de salud realizada en el mes de	Ejecutado.	Acta de asistencia a la jornada en formato PDF y evidencia fotográfica en formato de imagen. Evidencia en carpeta en Drive y la NAS.
6.	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
7.	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado	PDF Informe de apertura por EBS Evidencia en carpeta en drive y la NAS
8.	Realizar el marcaje de georeferenciación en las cuales se evidencie fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales. El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
9.	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	no se hizo parte de brigadas de salud en el mes de enero	Ejecutado	NA Evidencia en carpeta en drive y la NAS
10.	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
11.	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.	Certificación referente coordinadora EBS.
12.	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Participé de las reuniones convocadas el día 08 de enero del 2025	Ejecutado	PDF Acta de asistencias Evidencia en carpeta en drive y la NAS

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de la Planilla de aportes con clave:
9480963114

Estatus de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
APORTES EN LINEA

Fecha de solicitud
28 de enero de 2025

CUS
1225553594

Referencia Nequi
M12669540

¿Cuánto?
\$ 440.500,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
19216812180

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1000215306

Factura de comercio
9480963114

Tu plata salió de:



Disponible



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

Formato

CODIGO: A-THAP-F
001

PROCESO: GESTION DEL
TALENTO HUMANO
SUBPROCESO:
ADMINISTRACION

ACTA DE ENTREGA PERSONAL
CONTRATISTA ASISTENCIAL Y
ADMINISTRATIVO DE EBS

VERSION: 01

FECHA: 16/06/2022

1. INFORMACION GENERAL

CHEKLIST (OK)

Nombres y apellidos del contratista que entrega: LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO	1:	
Área: EQUIPOS BASICOS EN SALUD	2:	
Objeto y Número de Contrato: según contrato No 1461/2024. Por concepto de prestación de servicios de apoyo a la gestión como Gestor Comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud en el municipio de Soacha en el marco de las normas vigentes, mediante la implementación de equipos básicos de salud en el contexto de las acciones de promoción, mantenimiento de la salud y la atención individual, colectiva y comunitaria de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social como GESTOR COMUNITARIO el cual se suscribió el 02 de Septiembre del 2024 y hasta el 31 de Diciembre del 2024, Con Prorroga del 01 de enero al 31 de enero de 205.	3:	
Motivo de la Entrega: Terminación del Contrato: <u>x</u> Retiro: <u> </u> Traslado: <u> </u>	4:	
Fecha de diligenciamiento: 31 ENERO DE 2025	5:	

2. INFORME EJECUCION CONTRACTUAL

FECHA DE ELABORACION:	31 DE ENERO DEL 2025
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO
NUMERO CONTRATO:	1461-2024
VIGENCIA DEL CONTRATO:	02 DE SEPTIEMBRE DEL 2024 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
FECHA DE EJECUCION:	01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE ENERO DEL 2025
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$8000,000
PRORROGA:	01 DE ENERO DEL 2025 AL 31 DE ENERO DEL 2025
ADICION:	\$2000,000
VALOR A COBRAR PERIODO:	\$2000,000

ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION
1.	Realizar mapeo y cartografía social de los territorios de abordaje y de primer contacto con las comunidades de cada micro territorios asignados.	Se suministro la información para la realización del mapa por el área psicosocial	Ejecutado.
2.	Identificar personas no afiliadas al sistema de salud y gestionar el trámite de afiliación.	Se identificaron personas sin aseguramiento.	Ejecutado.

Elaboró

Joao Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología
Héctor Andrés Cendales Molano
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado

Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad
Julia Andrea De Avila Heredia
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión

Aprobado

María Victoria Herrera Roa
Gerente



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñalosa

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	Formato	CODIGO: A-THAP-F 001
PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO	ACTA DE ENTREGA	VERSION: 01
SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN	PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS	FECHA: 16/06/2022

4	Realizar demanda inducida a los de servicios de los eventos relacionados con las prioridades en salud pública y aquellos que ocasionen un alto impacto en Salud Pública.	No se realizo demanda inducida en la jornadas de salud realizada en el mes de enero	Ejecutado.
5	Informar a las familias sobre el portafolio de servicios de salud y de otros sectores de acuerdo con sus necesidades.	Se brinda informacion sobre el portafolio de servicios en la jornadas de salud realizada en el mes de	Ejecutado.
6	Canalizar a la oferta de servicios brindada por otros sectores en el territorio conforme a las prioridades y necesidades sociales de la salud identificadas.	No se identificó la necesidad de canalizar a otros sectores	Ejecutado
7	Convocar, implementar y realizar seguimiento a espacios de participación social y popular por cada una de las veredas- barrios y microterritorios abordados por el equipo.	Se ingreso al microterritorio a partir del contacto establecido por el EBS	Ejecutado
8	Realizar el marcaje de georeferenciación en las cuales se evidencie fecha y hora de la actividad con el fin de determinar los sitios que han sido atendidos en el municipio, y como parte de las evidencias contractuales..El uso adecuado del software de georeferenciación permitirá recopilar información estadística en tiempo real, informes administrativos dentro del proceso y ejecución del contrato, lo cual debe ser verificado por el supervisor del contrato.	No se cuenta la herramienta por el momento por ende no se realizó la actividad pero se estuvo en disposición de hacerlo	Ejecutado
9	Asistir y participar activamente en brigadas, jornadas de salud y demás actividades programadas.	no se hizo parte de brigadas de salud en el mes de enero	Ejecutado
10	El contratista deberá entregar de manera oportuna según las fechas estipuladas por la referente del programa, cronograma de actividades, plan de trabajo mensual, los productos realizados en campo, bases de datos y retroalimentación de casos y/o a la persona encargada de consolidar la información y seguimiento al plan de cuidado familiar y a su respectiva canalización.	Se entregaron de forma oportuna cada uno de los productos solicitados por la referente, en las fechas estipuladas por ella.	Ejecutado.
11	Realizar actividades del plan de gestión documental como son: organización, foliación y conservación de la documentación que tiene a cargo de acuerdo a los lineamientos exigidos, cumplir con cada uno de los procesos frente al manejo de la información y consolidación.	Se entrega información teniendo en cuenta lineamientos de gestión documental.	Ejecutado.
12	Asistir a cada una de las capacitaciones, socializaciones e inducción frente a los cambios del proceso que requiera ser compartido por parte de la referente.	Participé de las reuniones convocadas el día 08 de enero del 2025	Ejecutado
13	El contratista debe garantizar la calidad, oportunidad y suficiencia documental a través de: caracterización del individuo, plan de cuidado familiar — priorización del individuo y/o familia, canalización efectiva, activación de rutas, base de datos y uso de aplicativos según lo estipulado por la ESE municipal Julio Cesar Peñalosa y el Ministerio de Salud, para las acciones realizadas en los territorios y microterritorios.	Se garantizó la calidad, oportunidad y suficiencia documental, según los productos solicitados.	Ejecutado.
14	Clausula verde participar de las actividades de gestión ambiental y poner en práctica el contenido de las capacitaciones de manejo integral de residuos, conductas básicas de bioseguridad, limpieza y desinfección, hospital verde y todas aquellas que surjan en el desarrollo de sus actividades.	No fui convocado a espacios verdes, pero estuve en disposición de hacerlo.	Ejecutado.
15	Las demás Actividades que le sean asignadas durante el mes y estén acordes con la naturaleza del objeto contractual.	Se me asignaron PQRS	Ejecutado

3. INFORME DETALLADO

Elaboró Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Revisado Yeni Escobar Peñalosa - Líder de Calidad Julia Andrea De Avila Heredia Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	Aprobado María Victoria Herrera Roa Gerente
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------



E.S.E. Municipal de Soacha
Julio César Peñaloza

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

Formato

CODIGO: A-THAP-F 001

PROCESO: GESTION DEL TALENTO HUMANO

ACTA DE ENTREGA
PERSONAL CONTRATISTA ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO DE EBS

VERSION: 01

SUBPROCESO: ADMINISTRACIÓN

FECHA: 16/06/2022

1 Recurso Humano Si No En caso de ser afirmativo relacionarlos:

2 Relación de base de datos utilizados en el desarrollo de las actividades, objetivos de las mismas, claves de acceso, no divulgare información a otras personas fuera de la empresa de todas las bases de datos e información confidencial de las diferentes áreas, relaciono usuarios que me asigno el departamento de tecnología y/o demás departamentos:

USUARIO: gestorcomun12ebs.esesoacha@gmail.com

CLAVE: L10002.es

3 Relación de los comités en los cuales participa como miembro o delegatario:
NINGUNO

4 Constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan: según sea el Objeto Contractual

Camarné: SI Chaleco: Bata: Dosímetro: Chaleco brigadista:

Elementos devolutivos: SI: NO:

Elementos devolutivos: CHAQUETA-GORRA.

RELACION DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Relación de documentos y archivos institucionales que se entregan

(1) Descripción	(2) Formato	(3) Unidad	(4) Cantidad	(5) Folios
ACTAS	Físico / Magnético	Carpeta / Digital	5	116
FORME DE ABORDAJE	Magnético	Carpeta / Digital	5	5
FOTOGRAFIA	Magnético	Carpeta / Digital	5	5
REGISTRO DE VIVIENDAS POR BARRIO	Magnético	Carpeta / Digital	5	8

1) Nombre del asunto o Documento. (2) Medio en que se haya la Información, magnético (3) indicar si es Carpeta, Libro, A-Z (4) Numero de archivos según la descripción de la primera columna (5) Anotar el número total de folios contenidos en cada unidad de conservación escrita.

Quien Entrega	Quien Recibe	Testigo
Nombre RA VALENTINA SALCEDO LLANO	Nombre PAOLA BARBOSA CASTILLO	Nombre JEIMY TOBAR GOMEZ
Cargo/Actividad Trabajadora Social Comunitario Servicios Básicos	Cargo/Actividad COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD	Cargo/Actividad TECNICO ADMINISTRATIVO
Firma 	Firma 	Firma

Elaboró
Enrique Pinzón Pinzón - Líder de Tecnología
Héctor Andrés Cendales Molano
Subgerente Administrativo y Financiero

Revisado
Yeni Escobar Peñaloza - Líder de Calidad
Julia Andrea De Avila Heredia
Jefe de Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna

Aprobado
María Victoria Herrera Roa
Gerente



**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR
PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO

**Formato:
CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL
PERSONA NATURAL**

CODIGO: A-JURCON-F
005

PROCESO: GESTIÓN
JURIDICA

VERSION: 01

SUBPROCESO:
CONTRATACIÓN

FECHA: 26/11/2021

**LA SUSCRITA COORDINADORA DE EQUIPOS BASICOS DE SALUD DE LA
E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA QUE:

El (la) señor (a) **LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. **1000215306** y objeto contractual de prestación de servicios N° **1461-2024** como **GESTOR COMUNITARIO** de conformidad con la resolución 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social, ejecutó las actividades asignadas que corresponden para el período del **01 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2025**, por lo tanto se sugiere el pago correspondiente a la suma de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE 2000000) durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan.

Así mismo se certifica que las evidencias del desarrollo de sus actividades fueron cargadas y verificadas en la NAS-INTRANET correspondiente.

Soacha, 31 de enero de 2025

**PAOLA BARBOSA
COORDINADORA EQUIPOS BASICOS DE SALUD**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Gerente Administrativo y	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia	María Victoria Herrera Roa



**E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR
PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	<p align="center">Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</p>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**LOS SUSCRITOS SUPERVISORES CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE
SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

CERTIFICA

Que, el (la) señor (a) **LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1000215306**, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. **1461-2024** las actividades realizadas en el período del **01 DE ENER AL 31 DE ENERO DE 2025**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista, los documentos que así lo soportan y la certificación emitida por el coordinador y apoyo a la supervisión de Equipos Básicos.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de 2000000.

Soacha, 31 de enero de 2025


RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA
SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD
 Supervisor del Contrato


DADELY MORALES MENDEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor del Contrato

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Gerente Administrativo y Financiero	Yeny Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	31 de enero de 2025
CONTRATO No.	1461-2024
CONTRATISTA	LAURA VALENTINA SALCEDO ARRELLANO
REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA
IDENTIFICACIÓN	1.000.215.306
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION COMO GESTOR COMUNITARIO PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA EN EL MARCO DE LAS NORMAS VIGENTES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN MANTENIMIENTO DE LA SALUD Y LA ATENCIÓN INDIVIDUAL COLECTIVA Y COMUNITARIA DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 1032 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	02 de septiembre 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2024
PRORROGA	01 de enero al 31 de enero de 2025
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	\$8.000.000
ADICIÓN	\$ 2.000.000
PERIODO FACTURADO	01 de enero al 31 de enero de 2025
VALOR A GIRAR	\$ 2.000.000
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza – EBS Equipos Básico de Salud
ACTIVIDADES EJECUTADAS	De conformidad con las certificaciones expedidas por las coordinadoras de Equipos Básicos de Salud del perfil Gestor Comunitario Coordinadora Paola Barbosa , en donde certifican que el contratista ejecuta las obligaciones o actividades asignadas para el presente periodo a cobrar.
OBSERVACIÓN	Para la presente certificación se adjunta: Cuenta de Cobro del contratista No 1461- 5, Planilla de Pago de seguridad social con su respectivo soporte de pago, Informe de actividades, Certificación del Coordinador de Equipos Básicos y las respectivas evidencias del cumplimiento de las actividades contractuales especificas relacionadas en el informe de actividades cuyas evidencias reposan en el DRIVE y la NAS. al valor a girar estipulado para el periodo certificado.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Déctor Andrés Cendales Molano Gerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia	María Victoria Herrera Roa

Compromiso

REGISTRO PRESUPUESTAL No: 327

Confirmado

Documento: 11/02/2025

Gerencia

Pago adición y prórroga contrato No. 1461 prestación de servicios apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

1000215306 - LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO

Contrato: Contrato PRESTACION DE SERVICIOS
 362

RUBROS

Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor Inicial	Debitos	Creditos	Total Final
VIGENCIAS ANTERIORES RESOLUCION 1032 - 2024	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$ 2.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000.000,00
Total Compromiso :			\$ 2.000.000,00			\$ 2.000.000,00

LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

179206503

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 362

Vigencia Fiscal 2025

Fecha de Emisión: 11/02/2025

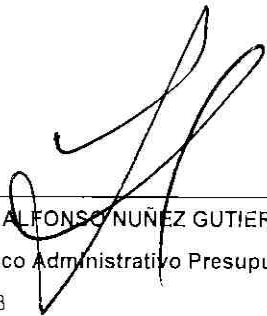
Fecha de Vencimiento: 13/03/2025

Entidad: GERENCIA

Objeto: Pago adición y prórroga contrato No. 1461 prestación de servicios apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

Beneficiario: Waldetrudes Aguirre Ramirez

IBRO	RECURSO	CONCEPTO	VALOR	DEBITOS	CREDITOS	VALOR ACTUAL
001	001	VIGENCIAS ANTERIORES RESOLUCION 1032 - 2024	\$ 2.000.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 2.000.000,00
TOTAL:			\$ 2.000.000,00			\$ 2.000.000,00



LUIS ALFONSO NUÑEZ GUTIERREZ

Técnico Administrativo Presupuesto

79206503

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 16121

Confirmado

CP: 11/02/2025

Cédula de ciudadanía - 1000215306 - LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO

1000215306 - LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO

le: 24905501 - SERVICIOS

362 Compromiso: 327 Obligación: 133

DS0000009946 Fecha: 11/02/2025 Plazo:

\$1,980,000

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #0000000010559)

Pago adición y prorroga contrato No. 1461 prestación de servicios apoyo a la gestión como gestor comunitario para realizar actividades de atención primaria en salud, de conformidad con la resolución No. 1032 del 2024 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.

EBS, CXP A DICIEMBRE 31 DE 2024

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONFORMIDAD A LA RESOLUCIÓN No. 1032 DE 2024, MSPS.

PAGO: MES DE ENERO DE 2025

CONTRATO DEL 2024 No. 1461

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
130218 - SERV. RES. 1032 DE 2024 DEL MSPS		203 - SMC- SERVICIOS AMBULATORIOS - PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	Debito	\$2,000,000.00
162709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$2,000,000.00		Credito	\$20,000.00
CUOTAS				
Nº Cuota	Fecha de vencimiento			Valor
1	11/02/2025			\$1,980,000.00
Nombre del rubro	Código y nombre del tipo de gasto			Valor
				\$0.00


ROBERTO CIRRO PINTO GOMEZ

0

LAURA VALENTINA SALCEDO ARELLANO - Documento No.: 1000215306

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

2001794

Fecha Actual : jueves, 13 febrero 2025

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO Número : 00000000017532

Consecutivo : 00000000017532 Estado : Confirmado
 Fecha del Egreso : 12/02/2025 1:12:57 p. m. Valor : \$ 1.980.000,00
 Beneficiario : 1000215306 SALCEDO ARELLANO LAURA VALENTINA
 Descripción : Egreso Generado por la Dispersion 00000001107 Numero Nota: 00000001107
 Valor en Letras : UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

MODOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCOLOMBIA

Numero : Consignar : 02/12/2025 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
COLOMBIA 22100006162 - RESOLUCION 1032 -2024 - 7205	1000215306	11100623	\$ 0,00	\$ 1.980.000,00
ODIN Egreso Generado por la Dispersion 00000001107	1000215306	24905501	\$ 1.980.000,00	\$ 0,00

CURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
250000009946	\$ 1.980.000,00				

RECURSOS EN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
143	20250212	2.4.5.03.01	VIGENCIAS ANTERIORES RESOLUCION 1032 - 2024	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 2.000.000,00

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

[Firma y Sello del Beneficiario]

