	HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E NIT. 892.000.264 – 4	
	PROCESO GESTIÓN JURÍDICA	
	FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES	
8/04/2024	Código: GJ-SP1-FR-05	Versión: 04

SOLICITUD DE NECESIDAD ADMINISTRATIVA

	MANTENIMIENTO	X	**ADQUISICON Y/O SUMINISTRO**		**SOPORTE TECNICO**		**NECESIDAD Información**	**No. ORDEN:**	

* Fecha de solicitud: 31 (DD) 1 (MM) 2025 (AAA) *Dependencia: ÁREA DE ALMACEN *Teléfono:

*** DESCRIPCION DE LA SOLICITUD: COMPRAVENTA DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO, ARTÍCULOS DE OFICINA, Y ACCESORIOS CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS E.S.E.**

Prioridad de la solicitud: [ ] Alta o prioritaria [X] Normal [ ] Baja

CANT	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	USO
1	SE ENCUENTRAN RELACIONADAS DENTRO EL ESTUDIO PREVIO	ÁREA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL

CAUSA QUE ORIGINA LA SOLICITUD

Deterioro Natural		Falta de capacitación		Perdida o extravío	
Mala Utilización		Energia eléctrica		Otra, especifque Obs.	X

JUSTIFICACION O DIAGNOSTICO: La importancia de adquirí la impresora multifunción es su capacidad para combinar múltiples funciones en un solo dispositivo. En lugar de tener una impresora, una fotocopiadora, un escáner, Las impresoras multifuncionales están diseñadas para aumentar la productividad en las oficinas ya que es una máquina compacta y esto reduce los costos de adquisición y mantenimiento de múltiples dispositivos.

***Firma de Solicitante**	*** Firma quien Recepciona**	**VoBo GERENCIA**
Fecha:	**Fecha:**	**Fecha:**

Nota: Es responsabilidad del Funcionario/Contratista el Uso debido de los Equipos y la infraestructura del Hospital de Acacias E.S.E.

Espacio de uso exclusivo para administración

Observaciones: _____