**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá D.C., Febrero 2025

Señor (a)
**ING: FREDY HERNANDO ARIAS AYALA**
Instructor: G20.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7428804/2025**
Cargo del supervisor Instructor.
Dependencia Centro Metalmecánico
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.7428804** del año **2025**

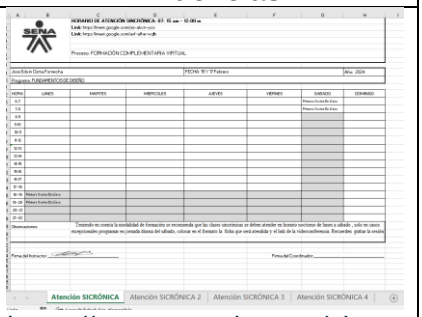
**Jose Edwin Osma Fontecha**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.957.409** de **Vélez**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Metalmecánico**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

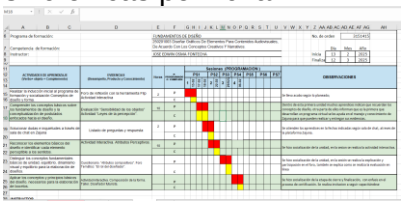
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE ($47.528.281**). Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE. ($ **3.066.341**), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (**$ 4.599.511**) cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (**$3.066.341**).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual y otras acciones que se deriven de la formación para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del Sena _ regional distrito capital de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 34 y 35 del estatuto de la formación profesional integral del Sena. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la coordinación Académica o quien haga sus veces. | Se realizó la formación en las fichas asignadas 3151391-3151417-31151414-3151415 de los cursos Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel, Fundamentos De Diseño. | <br>https://meet.google.com/yis-akcn-yco<br><br>Los demás están en el documento Anexo pantallazos Zajuna. |
| 2 | EL CONTRATISTA se compromete a entregar a la Supervisión de Contratos máximo el quinto (5) día hábil de cada mes, los documentos correspondientes al trámite de cuenta de cobro indicados en los lineamientos de la entidad que demuestran que está a paz y salvo por todo concepto con sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social (Salud – Pensión – ARL) durante la vigencia de 2025 con el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA”, así mismo, según la circular 01-3-2025-000009 para la radicación de planilla de pago y actualización de retención en la fuente 2025 de contratistas personas | Se realiza el pago de la seguridad social y demás correspondiente al mes de enero, según planilla de pago **75432610**. soporte de pagos de seguridad social, disponibles en el SECOP II. | Se realiza entrega de la documentación indica al coordinador para su respectiva verificación. SECOP II y Correos electrónicos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | naturales que prestan el servicio. | | |
| 3 | Reintegrar los materiales y equipos y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago para finalizar la ejecución del contrato | No aplica para el presente periodo de pago. | No aplica para el presente periodo de pago. |
| 4 | Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetos de Formación Profesional Integral. | Se acompaña el proceso de Enseñanza Aprendizaje Evaluación (EAE) con las fichas asignadas según lineamientos de la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje | LMS Zajuna.<br>Se adjunta el GANNT con la planeación sesiones sincrónicas por ficha.<br><br>Los demás están el anexo documento pantallazos Zajuna. |
| 5 | Registrar y presentar los juicios de evaluación de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. | Desde el inicio de la formación se le indica al aprendiz los RAP de aprendizaje que debe cumplir para poder obtener el certificado. | Informe mensual de actividades académicas en el Ambiente Virtual de Aprendizaje LMS Zajuna. Actividades disponibles en la plataforma. |
| 6 | Reportar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional. | Se valoró cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz, se realizará **cierre** del curso Uso Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel Fichas 3151391-3151417 Fundamentos De Diseño Fichas 3151414-3151415. Formación complementaria virtual. | Calificaciones disponibles en el LMS Zajuna |
| 7 | Generar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Asociar | En el LMS Zajuna a diario se genera la calificación y evaluación de las diferentes actividades enviadas por el aprendiz. Se Evalúa a tiempo en SOFIA PLUS y se mantiene actualizado el Reporte de Horas de SOFIA PLUS. | Aplicativo LMS Zajuna (Reportes Juicios Evaluativos de las Fichas asignadas) Uso Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel Fichas 3151391-3151417 Fundamentos De Diseño Fichas 3151414-3151415. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices a las rutas de formación – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | | |
| 8 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos. | No Aplica. | No Aplica. |
| 9 | cooperar en procesos de promoción y publicidad de los Programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro o fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación. | Se realiza la publicación de las diferentes ofertar que presenta el centro de formación, a través de las diferentes herramientas TIC a las que se tiene acceso. | Correos, redes sociales Grupos de Wasap entre otras. |
| 10 | Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los | No Aplica | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices para avanzar en su proceso formativo. | | |
| 11 | Realizar la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Mentor del Centro, orientado a minimizar la deserción de los aprendices en la formación titulada. | No Aplica. | No Aplica. |
| 12 | Asistir a los comités de evaluación y seguimiento cuando sea indicado por el supervisor de contrato | No Aplica | No Aplica |
| 13 | Apoyar la elaboración de fichas técnicas de los elementos propios de la formación cuando sea requerido por el supervisor del contrato. | No Aplica. | No Aplica. |
| 14 | Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro Metalmecánico, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera. | No Aplica | No Aplica |
| 15 | Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera | Se da correcta utilización a las diferentes plataformas utilizadas para llevar a cabo cada una de las tareas en la formación complementaria virtual. | Manejo del LMS Zajuna, Sofia plus y correo electrónico. |
| 16 | Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de formación. | Se mantiene contacto a diario con los aprendices dando respuesta a cada una de sus inquietudes, actualizando sus calificaciones correspondientes a las actividades que entregan en la plataforma, se realiza las sesiones en línea como lo indica la guía. | Actualización del centro de calificaciones en LMS Zajuna. Reporte de las Actividades académicas. |
| 17 | Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo | Se les indica a los aprendices que la correcta utilización del LMS Zajuna, se les indica | LMS Zajuna. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos. | normas y reglas de convivencia en el ambiente virtual. | |
| 18 | Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera. | Se asiste a las capacitaciones realizadas por grupo de pedagogos de complementaria virtual para conocer el manejo LMS Zajuna. | Se firma las diferentes asistencias manejadas por el grupo de pedagogos. |
| 19 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. | Se realiza seguimiento atreves de las alertas para disminuir la deserción. | LMS Zajuna. |
| 20 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera. 20. Participar en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2025 y según las líneas programáticas de SENNOVA, deberán realizar el seguimiento, producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados. | No aplica para el presente periodo de pago. | No aplica para el presente periodo de pago. |
| 21 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Reporte de las actividades realizas dentro del presente Mes. | Reporte de las Actividades académicas. |
| 22 | Participar en el Proceso de Auto Evaluación de los programas de formación impartidos por el Centro. | Se realiza acompañamiento y orientación en la entrega de evidencias de los aprendices | Informe Reporte último ingreso de los aprendices al curso. Uso Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel Fichas 3151391-3151417 Fundamentos De Diseño Fichas 3151414-3151415. Se adjuntan archivos. |
| 23 | El contratista deberá dar estricto cumplimento a las | Se realiza la inducción en Seguridad y Salud | Se hizo entrega del soporte al supervisor del contrato en el |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | normas de SST impartidas por el Centro de Formación y el Sena. | en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. | reporte, correspondiente a la cuenta de cobro del presente mes. |
| 24 | Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual; apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. | En el alistamiento y ejecución de los cursos se aplica lista de chequeo estipulada en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.<br><br>Fichas: 3151391-3151417 Uso Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel.<br>Fichas: 3151414-3151415 Fundamentos De Diseño.<br><br>Familia Diseño. | LMS Zajuna. |
| 25 | Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación en relación con los sistemas de gestión (SIGA, MIPG) con los que cuenta la Entidad y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas. | No aplica para el presente periodo de pago. | No aplica para el presente periodo de pago. |
| 26 | Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato. | No aplica para el presente periodo de pago. | No aplica para el presente periodo de pago. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No**. **75432610** de la planilla, operador ARUS y periodo correspondiente al mes de diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en el LMS Zajuna Formación Complementaria Virtual Fichas 33151391- 3151417 Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel, Fichas 3151414 – 3151415 Producción De Imágenes Digitales. Canal de comunicación WhatsApp para mensajería instantánea y chat, entre otros.

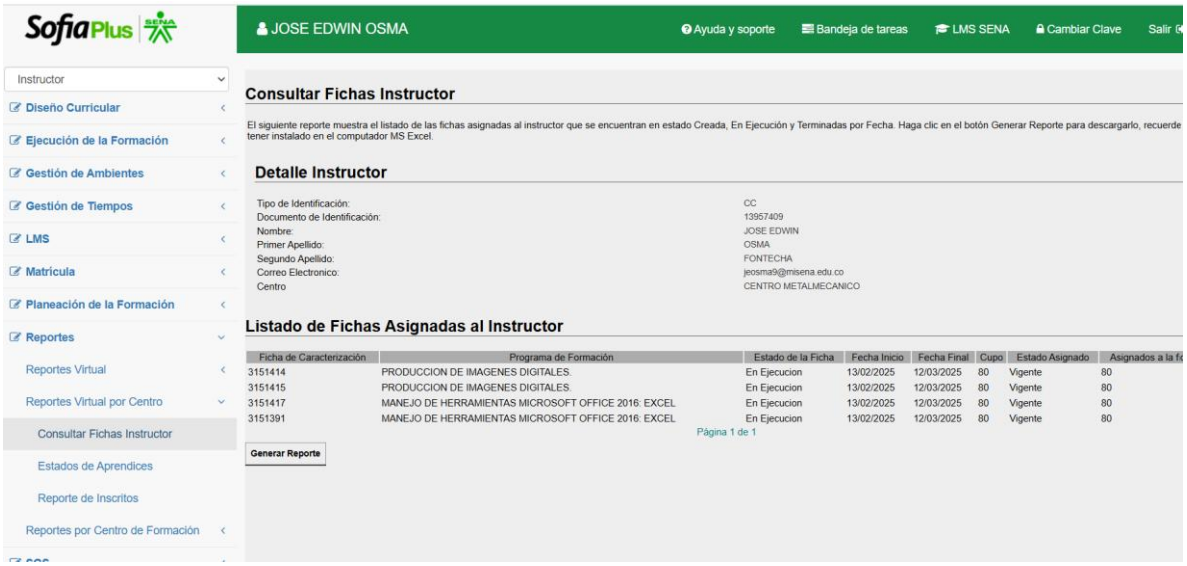
Cordialmente,

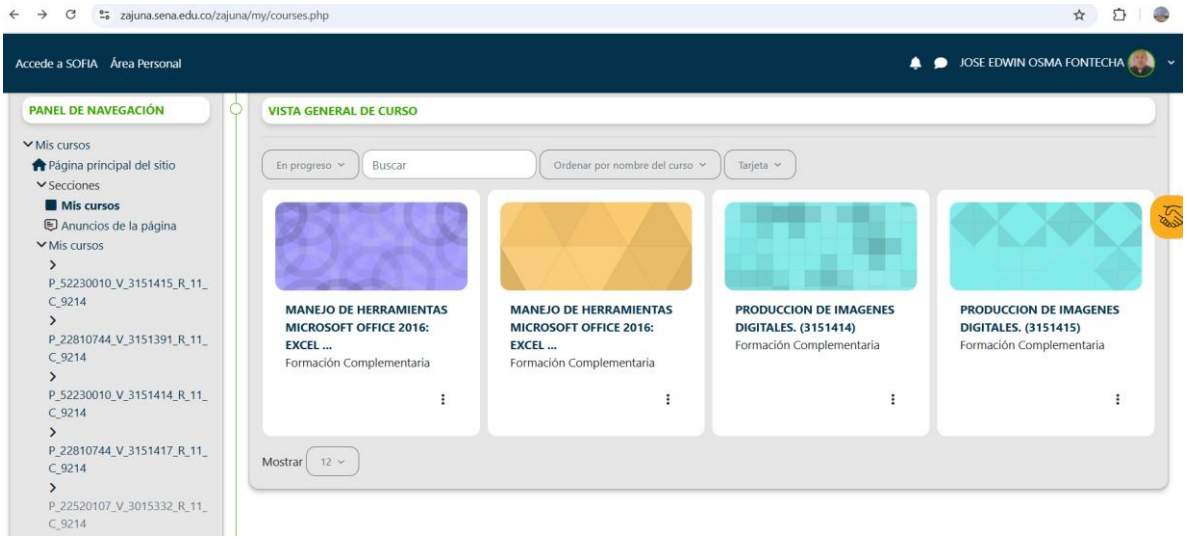


**JOSE EDWIN OSMA FONTECHA**
**Contratista**
**C.C. No. 13.957.409.**

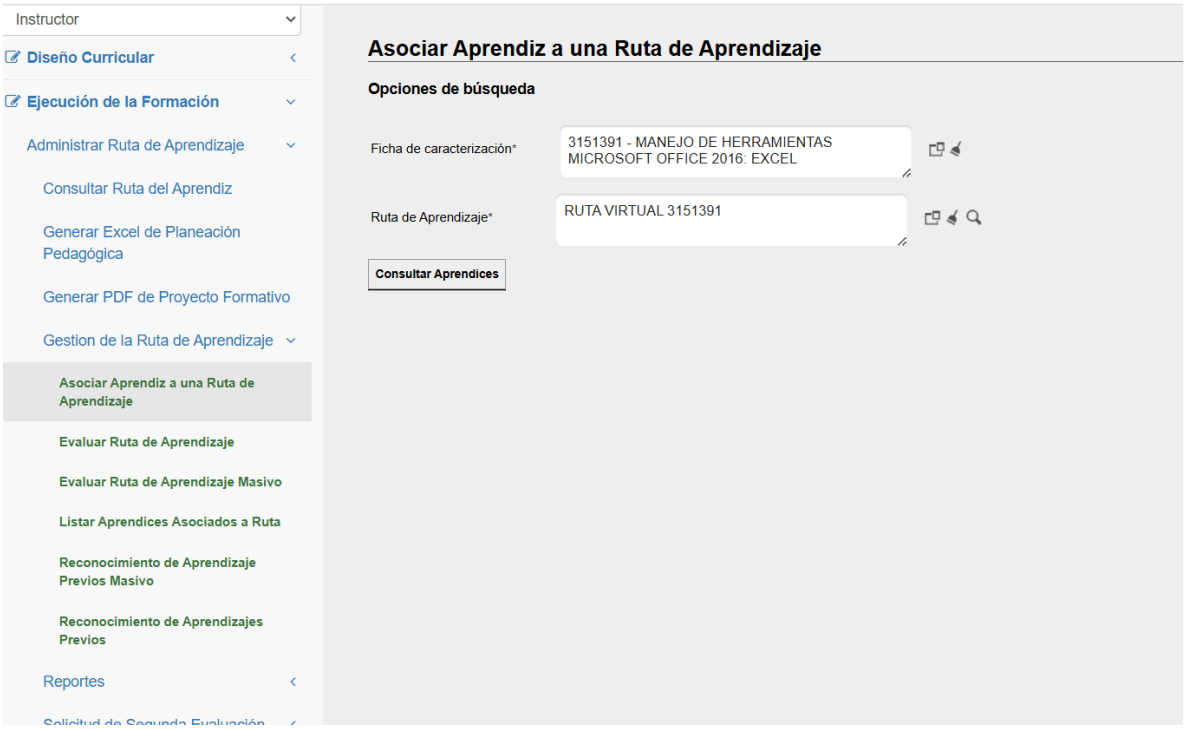
Recibí a satisfacción:

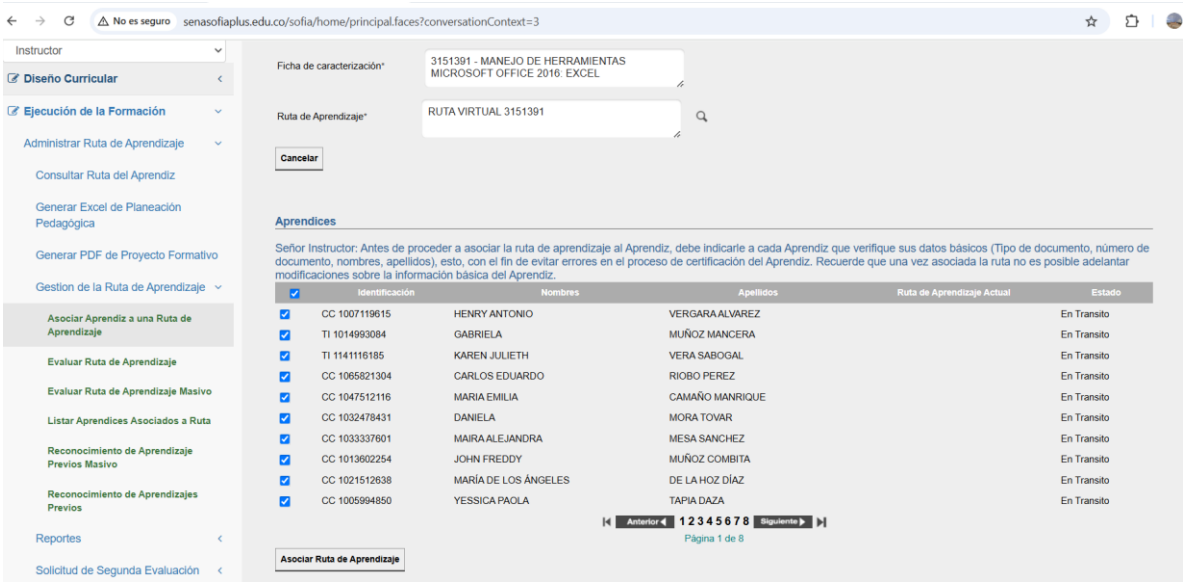
**Firma**
**FREDY HERNANDO ARIAS AYALA**
**Instructor:** G20.
Supervisor(a) Contrato No**. CO1.PCCNTR.7428804/2025.**
**Cargo** Coordinador.

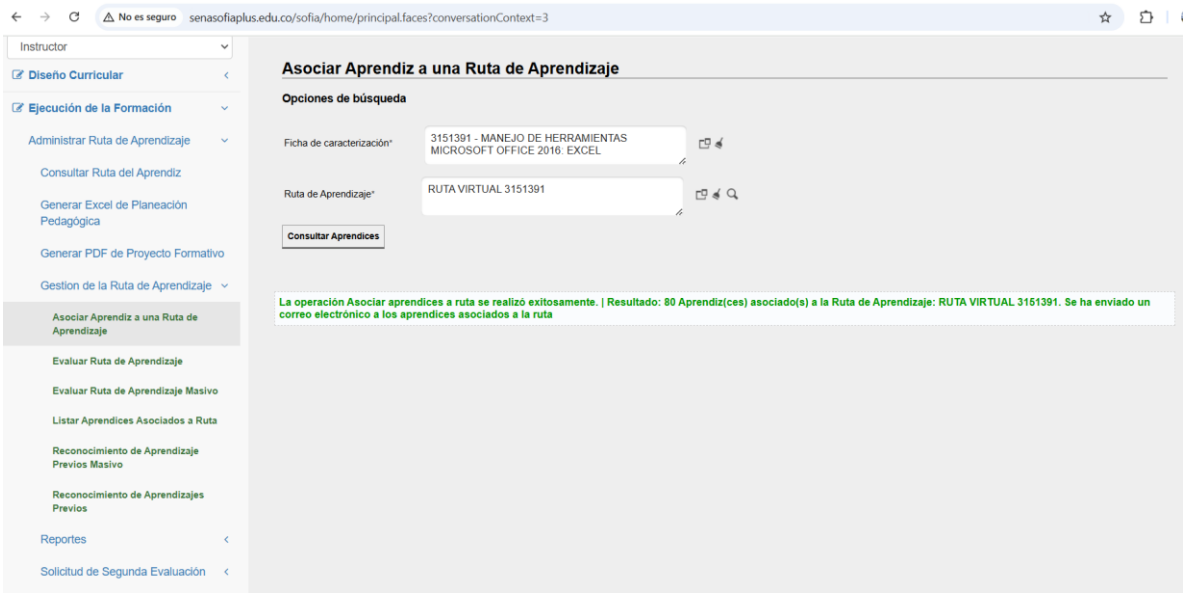


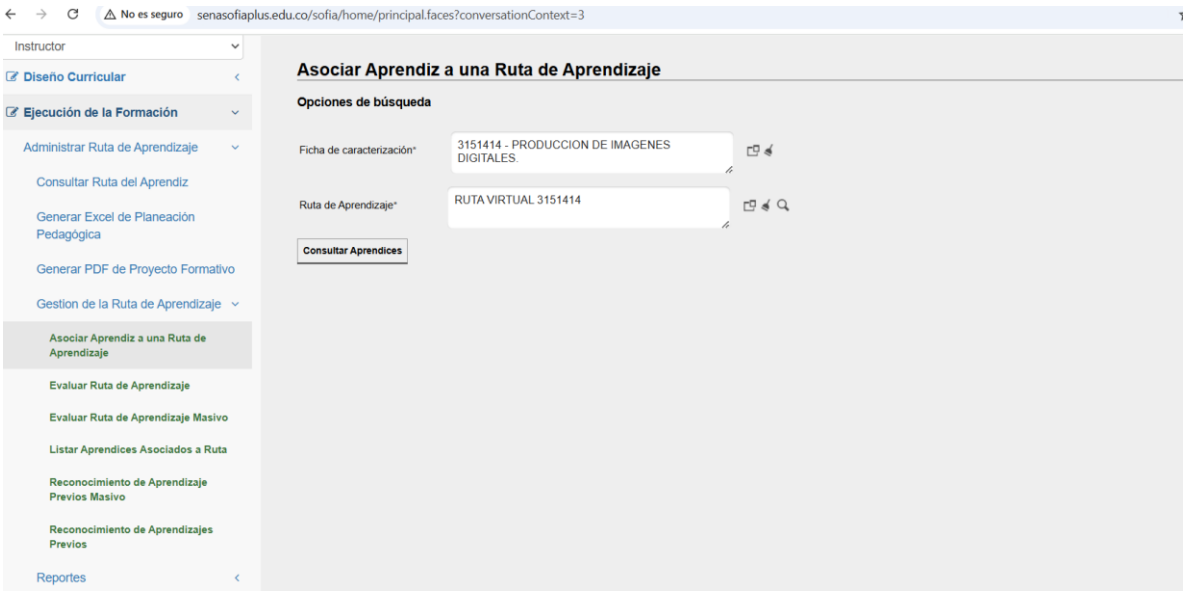

Pantallazos con el proceso de asociar aprendices de la ficha **3151391** Manejo De Herramientas Microsoft Office 2016: Excel.

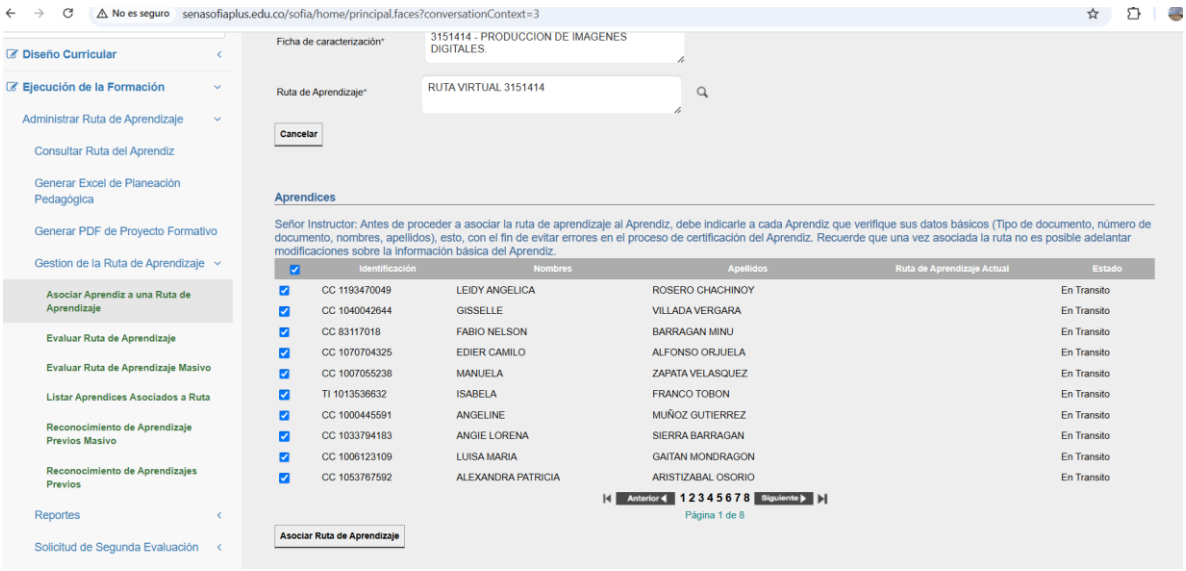

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3151391 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3151391
Consultar Aprendices

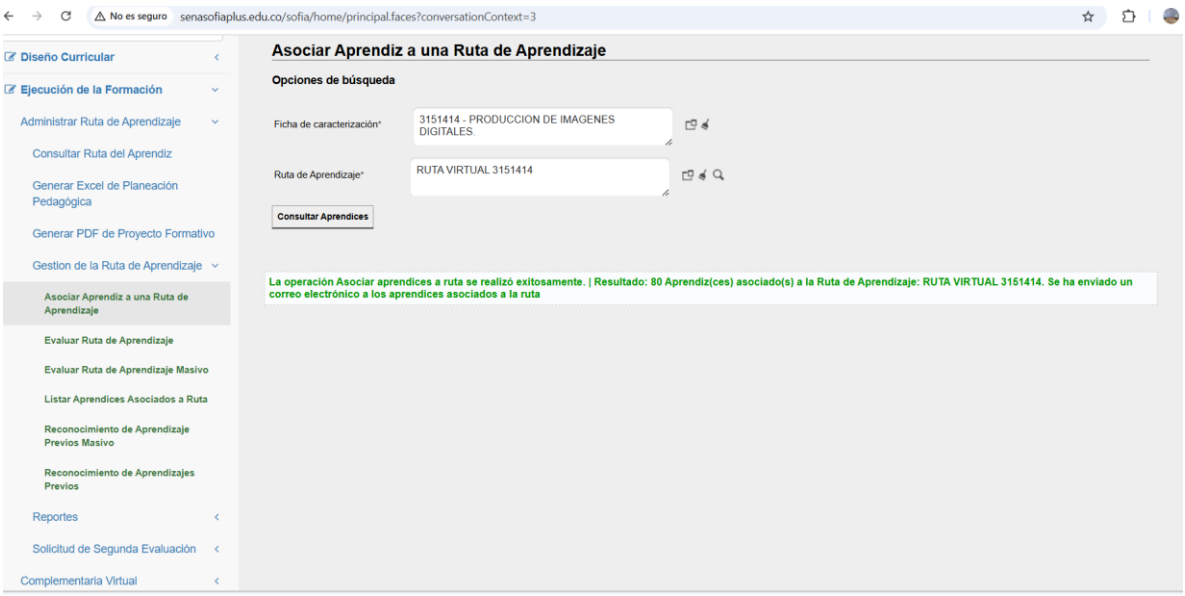

No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Ficha de caracterización*
3151391 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3151391
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1007119615 HENRY ANTONIO VERGARA ALVAREZ En Transito
TI 1014993084 GABRIELA MUÑOZ MANCERA En Transito
TI 1141116185 KAREN JULIETH VERA SABOGAL En Transito
CC 1065821304 CARLOS EDUARDO RIOBO PEREZ En Transito
CC 1047512116 MARIA EMILIA CAMAÑO MANRIQUE En Transito
CC 1032478431 DANIELA MORA TOVAR En Transito
CC 1033337601 MAIRA ALEJANDRA MESA SANCHEZ En Transito
CC 1013602254 JOHN FREDDY MUÑOZ COMBITA En Transito
CC 1021512638 MARÍA DE LOS ÁNGELES DE LA HOZ DÍAZ En Transito
CC 1005994850 YESSICA PAOLA TAPIA DAZA En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje



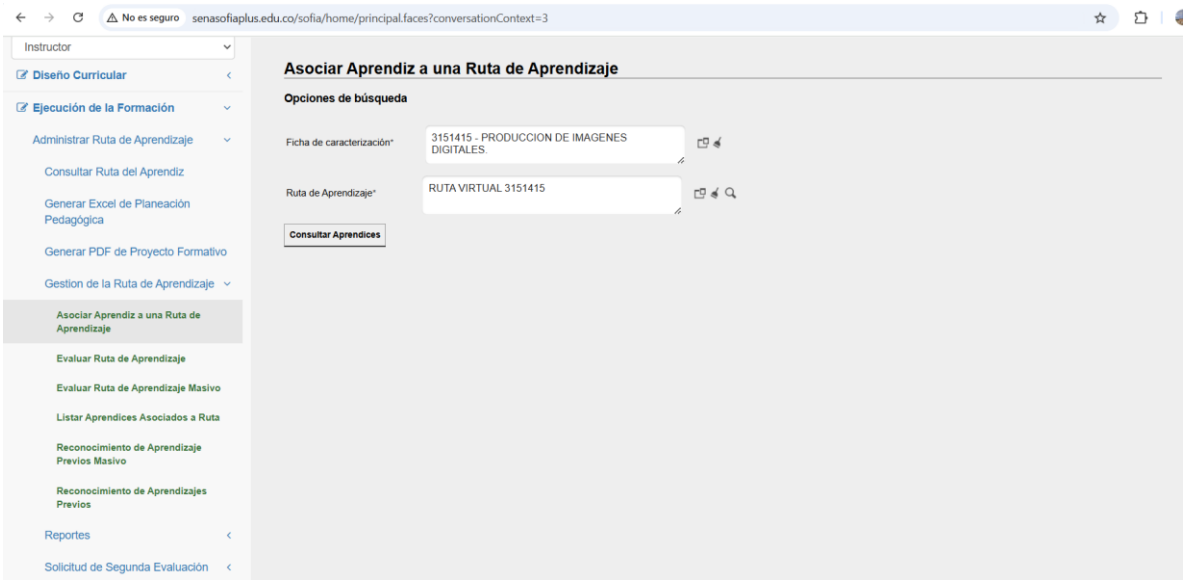

Pantallazos con el proceso de asociar aprendices de la ficha **3151414** Producción De Imágenes Digitales.

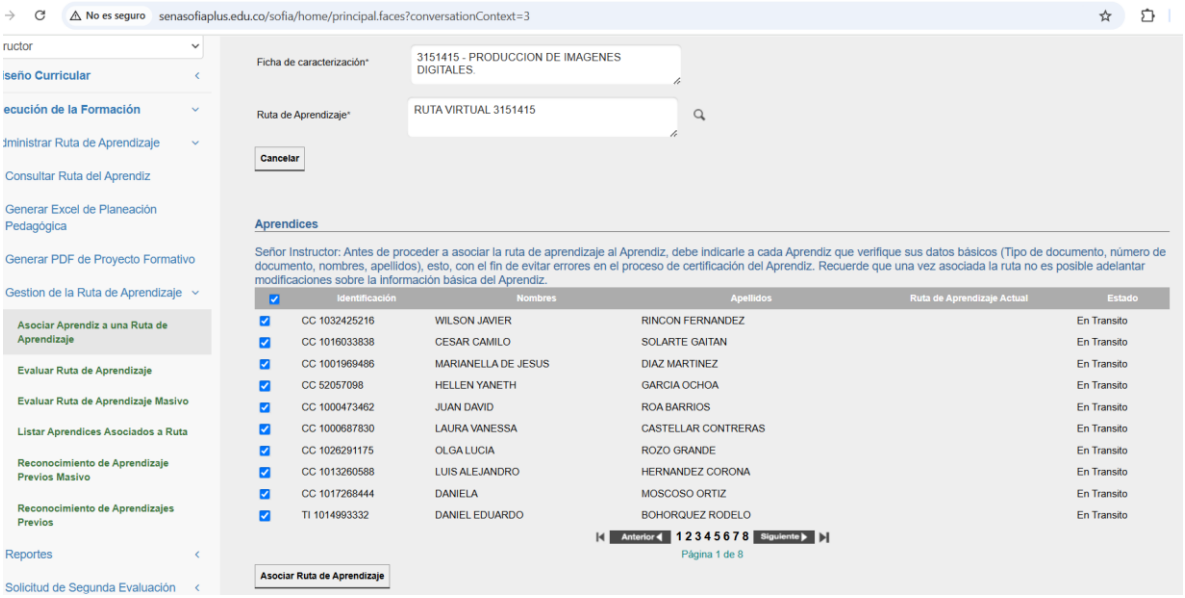




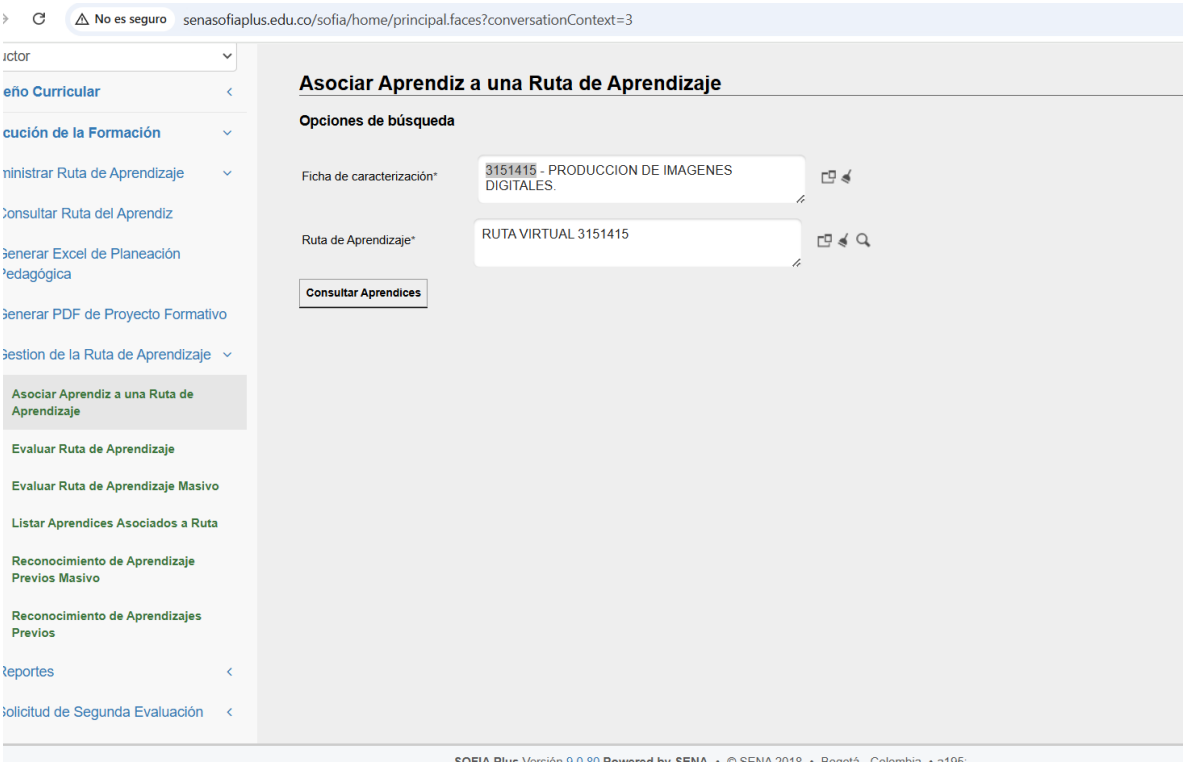

Pantallazos con el proceso de asociar aprendices de la ficha **3151415** Producción De Imágenes Digitales.


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3151415 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3151415
Consultar Aprendices


No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Ficha de caracterización*
3151415 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 3151415
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1032425216 WILSON JAVIER RINCON FERNANDEZ En Transito
CC 1016033838 CESAR CAMILO SOLARTE GAITAN En Transito
CC 1001969486 MARIANELLA DE JESUS DIAZ MARTINEZ En Transito
CC 52057098 HELLEN YANETH GARCIA OCHOA En Transito
CC 1000473462 JUAN DAVID ROA BARRIOS En Transito
CC 1000687830 LAURA VANESSA CASTELLAR CONTRERAS En Transito
CC 1026291175 OLGA LUCIA ROZO GRANDE En Transito
CC 1013260588 LUIS ALEJANDRO HERNANDEZ CORONA En Transito
CC 1017268444 DANIELA MOSCOSO ORTIZ En Transito
TI 1014993332 DANIEL EDUARDO BOHORQUEZ RODELO En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje




Pantallazos con el proceso de asociar aprendices de la ficha **3151415** Producción De Imágenes Digitales.



## Enlaces De Las Diferentes Sesiones De Formación:

Link: https://meet.google.com/yis-akcn-yco

**Primera Sesión En Línea**
de JOSE EDWIN OSMA FONTECHA - viernes, 14 de febrero de 2025, 16:40

Cordial Saludo, Aprendices, el día de **Lunes 17** de **Febrero** realizaremos la sesión en Línea, donde hablaremos temas muy importantes como son:

1. Bienvenida
2. Criterios de Evaluación
3. Cronograma de Actividades
4. Reglas de Convivencia
5. Envío de Evidencias
6. Menú
7. despedida.



La sesión **inicia** a las **06:15 pm** y **finaliza** a las **07:00 pm**, es necesario ingresar por el siguiente link https://meet.google.com/yis-akcn-yco

También puede acceder siguiendo la siguiente ruta dentro del salón de clases virtual: **Panel De Navegación/Sesiones En Línea/ /Primera Sesión En Línea**, 15 minutos antes de la hora de inicio de la sesión, para lo cual debe configurar su micrófono (en caso de disponer del mismo).

Donde se aclara temas relacionados con las actividades propuestas de la **semana 1**. Los espero a todos para tratar sobre los temas planteados.

Si por algún motivo no pueden asistir no se preocupen que la sesión quedara **guardada** en el menú Panel de Navegación del curso/Sesiones En Línea/Carpeta **Grabaciones** Sesiones En Línea.

Jose Edwin Osma; Instructor.

Link: https://meet.google.com/axf-afhe-wqh

**Primera Sesión En Línea**
de JOSE EDWIN OSMA FONTECHA - viernes, 14 de febrero de 2025, 16:52

Cordial Saludo, Aprendices, el día de **mañana 15** de **Febrero** realizaremos la sesión en Línea, donde hablaremos temas muy importantes como son:

1. Bienvenida
2. Criterios de Evaluación
3. Cronograma de Actividades
4. Reglas de Convivencia
5. Envío de Evidencias
6. Menú
7. despedida.



La sesión **inicia** a las **10:15 am** y **finaliza** a las **11:00 am**, es necesario ingresar por el siguiente link https://meet.google.com/axf-afhe-wqh

También puede acceder siguiendo la siguiente ruta dentro del salón de clases virtual: **Panel De Navegación/Sesiones En Línea/ /Primera Sesión En Línea**, 15 minutos antes de la hora de inicio de la sesión, para lo cual debe configurar su micrófono (en caso de disponer del mismo).

Donde se aclara temas relacionados con las actividades propuestas de la **semana 1**. Los espero a todos para tratar sobre los temas planteados.

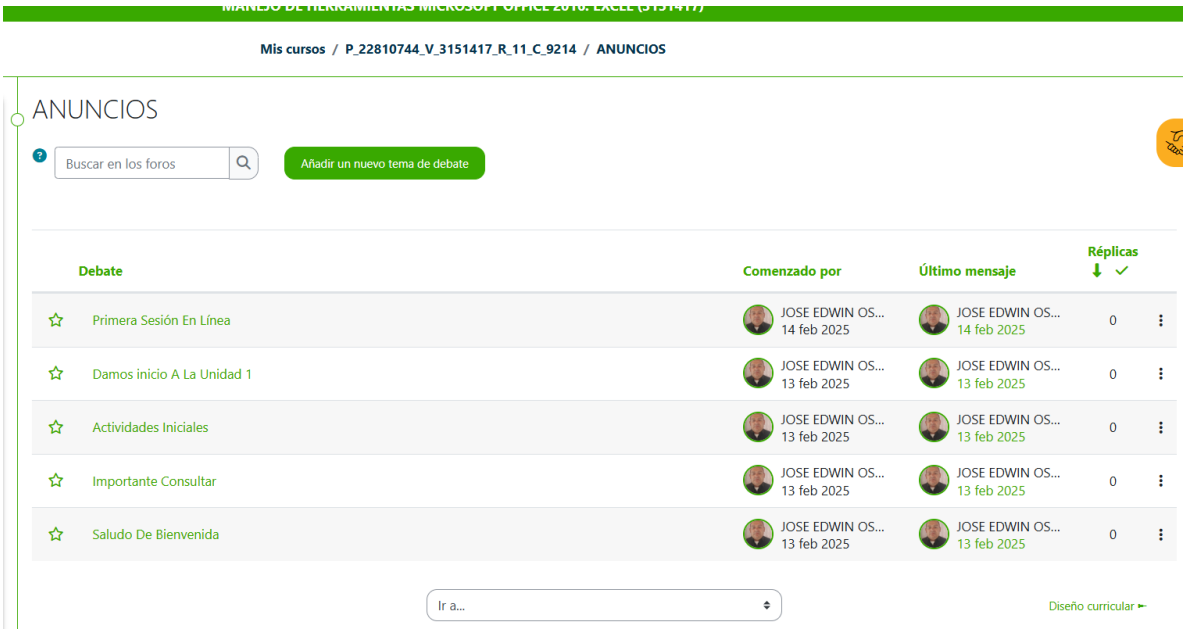
Si por algún motivo no pueden asistir no se preocupen que la sesión quedara **guardada** en el menú Panel de Navegación del curso/Sesiones En Línea/Carpeta **Grabaciones** Sesiones En Línea.

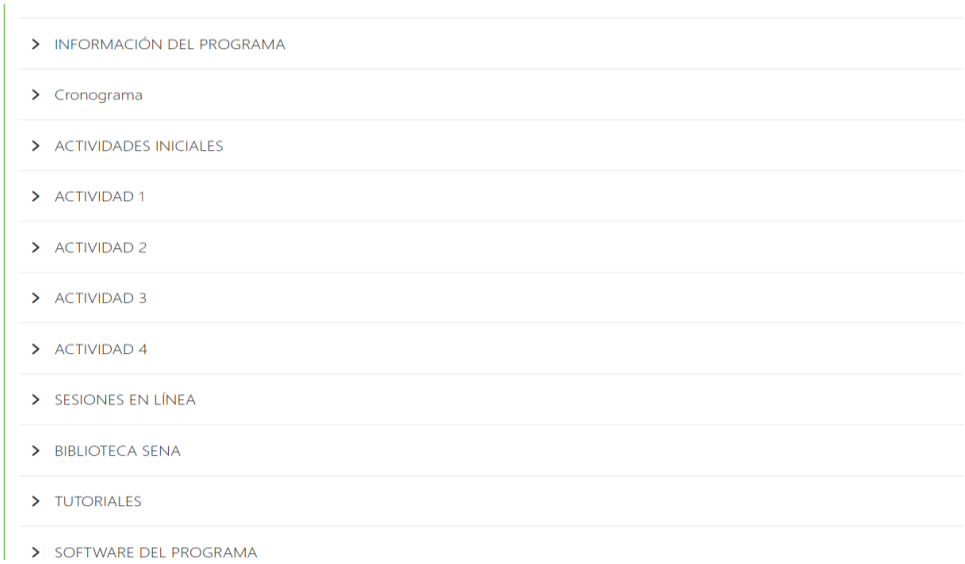
Jose Edwin Osma; Instructor.

---

## Enlaces grabaciones de las sesiones en línea

Pendintes porque a la fecha aun no se han realizado sesiones.



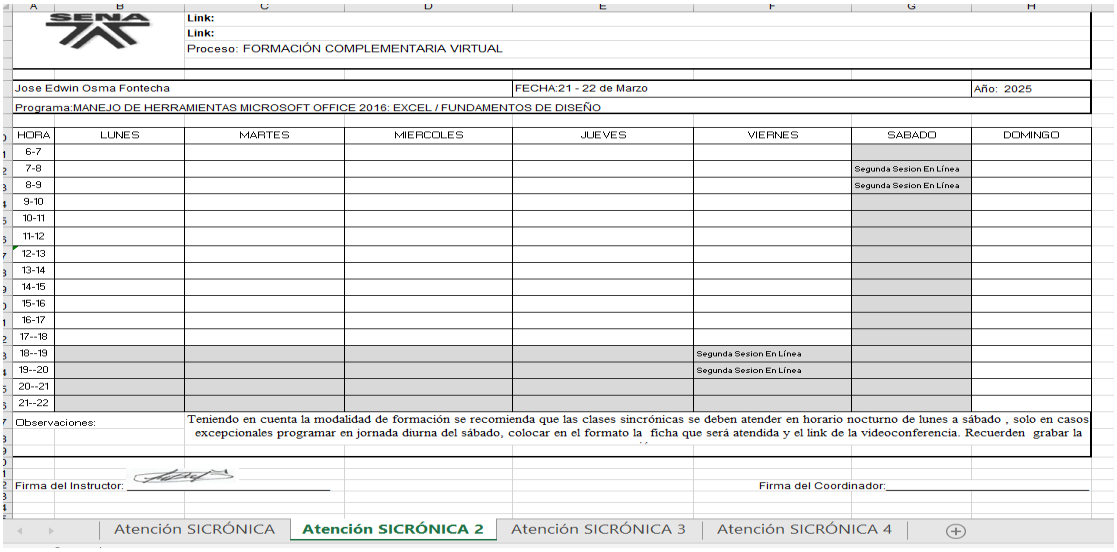






## Programación Sesiones

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jose Edwin Osma Fontecha | | | | FECHA: 15 Y 17 Febrero | | | Año: 2025 |
| Programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL / FUNDAMENTOS DE DISEÑO | | | | | | | |
| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| 6-7 | | | | | | Primera Sesion En Línea | |
| 7-8 | | | | | | Primera Sesion En Línea | |
| 8-9 | | | | | | | |
| 9-10 | | | | | | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | | | | | | | |
| 13-14 | | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | | | | | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17--18 | | | | | | | |
| 18--19 | Primera Sesion En Línea | | | | | | |
| 19--20 | Primera Sesion En Línea | | | | | | |
| 20--21 | | | | | | | |
| 21--22 | | | | | | | |
| Observaciones: | Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sábado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la sesión | | | | | | |
| Firma del Instructor: | | | | | Firma del Coordinador: | | |

Atención SICRÓNICA | Atención SICRÓNICA 2 | Atención SICRÓNICA 3 | Atención SICRÓNICA 4



**Link:**
**Link:**
Proceso: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

| Jose Edwin Osma Fontecha | FECHA:21 - 22 de Marzo | Año: 2025 |
|---|---|---|

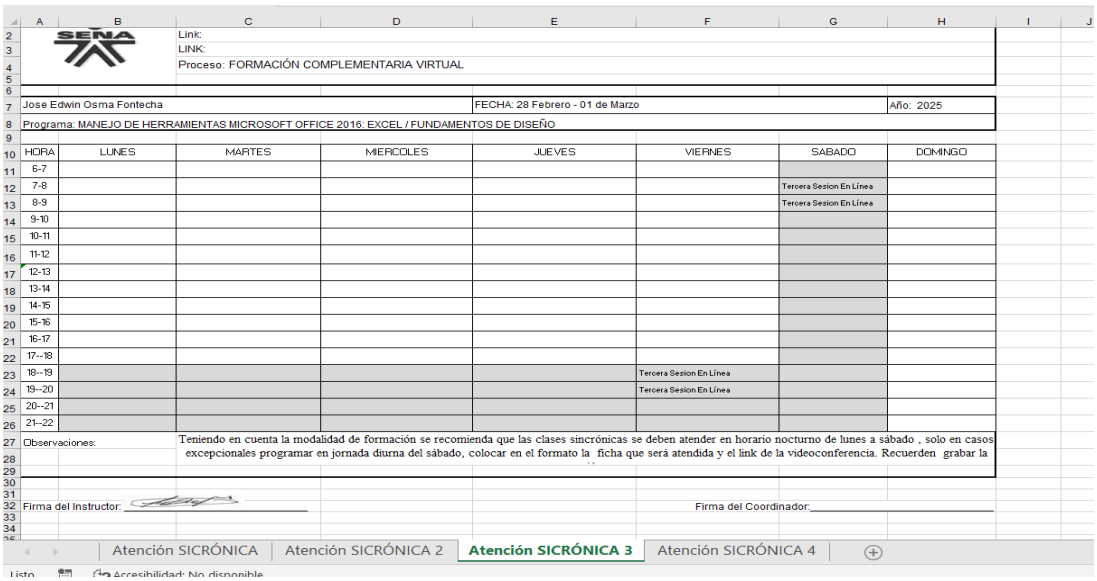
Programa:MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL / FUNDAMENTOS DE DISEÑO

| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-7 | | | | | | | |
| 7-8 | | | | | | Segunda Sesion En Línea | |
| 8-9 | | | | | | Segunda Sesion En Línea | |
| 9-10 | | | | | | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | | | | | | | |
| 13-14 | | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | | | | | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17--18 | | | | | | | |
| 18--19 | | | | | Segunda Sesion En Línea | | |
| 19--20 | | | | | Segunda Sesion En Línea | | |
| 20--21 | | | | | | | |
| 21--22 | | | | | | | |

Observaciones: Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sábado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____

Atención SICRÓNICA | **Atención SICRÓNICA 2** | Atención SICRÓNICA 3 | Atención SICRÓNICA 4



Link:
LINK:
Proceso: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL

| Jose Edwin Osma Fontecha | FECHA: 28 Febrero - 01 de Marzo | Año: 2025 |
|---|---|---|

Programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL / FUNDAMENTOS DE DISEÑO

| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6-7 | | | | | | | |
| 7-8 | | | | | | Tercera Sesion En Línea | |
| 8-9 | | | | | | Tercera Sesion En Línea | |
| 9-10 | | | | | | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | | | | | | | |
| 13-14 | | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | | | | | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17--18 | | | | | | | |
| 18--19 | | | | | Tercera Sesion En Línea | | |
| 19--20 | | | | | Tercera Sesion En Línea | | |
| 20--21 | | | | | | | |
| 21--22 | | | | | | | |

Observaciones: Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sábado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____

Atención SICRÓNICA | Atención SICRÓNICA 2 | **Atención SICRÓNICA 3** | Atención SICRÓNICA 4

Listo Accesibilidad: No disponible

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jose Edwin Osma Fontecha | | | FECHA: 06 - 07 de Marzo | | | | Año: 2025 |
| Programa:MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL / FUNDAMENTOS DE DISEÑO | | | | | | | |
| HORA | LUNES | MARTES | MIERCOLES | JUEVES | VIERNES | SABADO | DOMINGO |
| 6-7 | | | | | | | |
| 7-8 | | | | | | | |
| 8-9 | | | | | | | |
| 9-10 | | | | | | | |
| 10-11 | | | | | | | |
| 11-12 | | | | | | | |
| 12-13 | | | | | | | |
| 13-14 | | | | | | | |
| 14-15 | | | | | | | |
| 15-16 | | | | | | | |
| 16-17 | | | | | | | |
| 17--18 | | | | | | | |
| 18--19 | | | | Cuarta Sesion En Línea | Cuarta Sesion En Línea | | |
| 19--20 | | | | Cuarta Sesion En Línea | Cuarta Sesion En Línea | | |
| 20--21 | | | | | | | |
| 21--22 | | | | | | | |
| Observaciones: | Teniendo en cuenta la modalidad de formación se recomienda que las clases sincrónicas se deben atender en horario nocturno de lunes a sábado , solo en casos excepcionales programar en jornada diurna del sábado, colocar en el formato la ficha que será atendida y el link de la videoconferencia. Recuerden grabar la sesión | | | | | | |

Firma del Instructor: _____ Firma del Coordinador: _____

Atención SICRÓNICA | Atención SICRÓNICA 2 | Atención SICRÓNICA 3 | **Atención SICRÓNICA 4**

**Centro Metalmecánico**

**DIAGRAMA DE GANTT**

Programa de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCE

Competencia de formación: 210601012 Aplicar Tecnologías De La Información Teniendo En Cuenta Las Necesidades De La Unidad Administrativa.

Instructor: JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

No. de orden 3151391

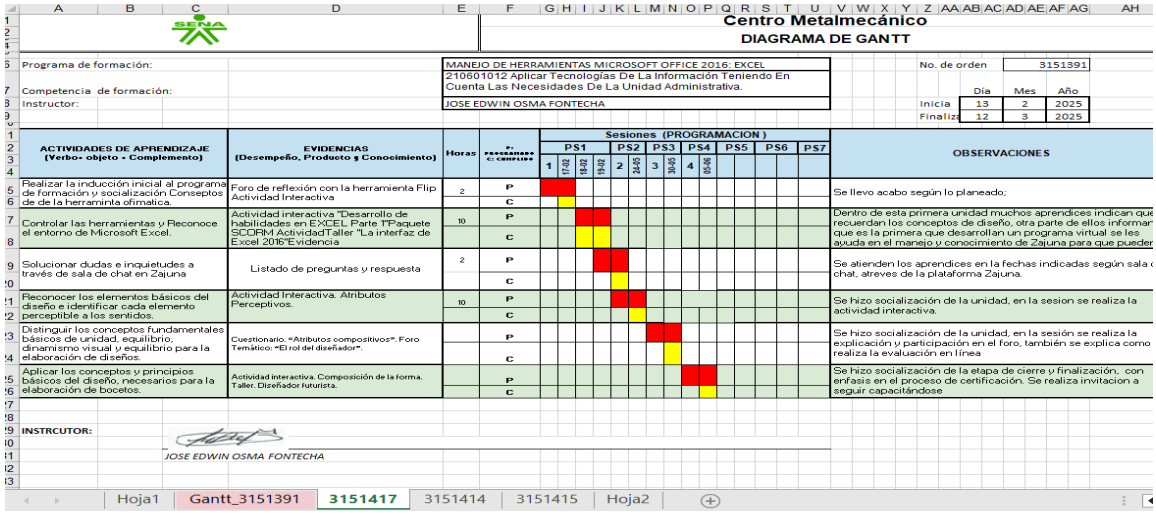
| | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| Inicia | 13 | 2 | 2025 |
| Finaliz | 12 | 3 | 2025 |

| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento) | EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento) | Horas | P: PRESENCIAL C: CAMPUS | Sesiones (PROGRAMACION) PS1 1 | PS1 | PS1 | PS1 | PS2 2 | PS2 | PS3 3 | PS3 | PS4 4 | PS4 | PS5 | PS6 | PS7 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la inducción inicial al programa de formación y socialización Conseptos de de la herraminta ofimatica. | Foro de reflesión con la herramienta Flip Actividad Interactiva | 2 | P | | | | | | | | | | | | | | Se llevo acabo según lo planeado; |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |
| Controlar las herramientas y Reconoce el entorno de Microsoft Excel. | Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte 1"Paquete SCORM ActividadTaller "La interfaz de Excel 2016"Evidencia | 10 | P | | | | | | | | | | | | | | Dentro de esta primera unidad muchos aprendices indican que recuerdan los conceptos de diseño, otra parte de ellos informan que es la primera que desarrollan un programa virtual se les aguda en el manejo y conocimiento de Zajuna para que pueden realizar y entregar sus |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |
| Solucionar dudas e inquietudes a través de sala de chat en Zajuna | Listado de preguntas y respuesta | 2 | P | | | | | | | | | | | | | | Se atienden los aprendices en la fechas indicadas según sala de chat, atreves de la plataforma Zajuna. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |
| Reconocer los elementos básicos del diseño e identificar cada elemento perceptible a los sentidos. | Actividad Interactiva. Atributos Perceptivos. | 10 | P | | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesion se realiza la actividad interactiva. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |
| Distinguir los conceptos fundamentales básicos de unidad, equilibrio, dinamismo visual y equilibrio para la elaboración de diseños. | Cuestionario. "Atributos compositivos". Foro Temático: "El rol del diseñador". | | P | | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesión se realiza la esplicación y participación en el foro, también se esplica como se realiza la evaluación en línea |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los conceptos y principios básicos del diseño, necesarios para la elaboración de bocetos. | Actividad interactiva. Composición de la forma. Taller. Diseñador futurista. | | P | | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la etapa de cierre y finalización, con enfazis en el proceso de certificación. Se realiza invitacion a seguir capacitándose |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | | |

**INSTRCUTOR:**

JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

Hoja1 | **Gantt_3151391** | 3151417 | 3151414 | 3151415 | Hoja2



**Centro Metalmecánico**

**DIAGRAMA DE GANTT**

Programa de formación: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

Competencia de formación: 210601012 Aplicar Tecnologías De La Información Teniendo En Cuenta Las Necesidades De La Unidad Administrativa.

Instructor: JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

No. de orden: 3151391

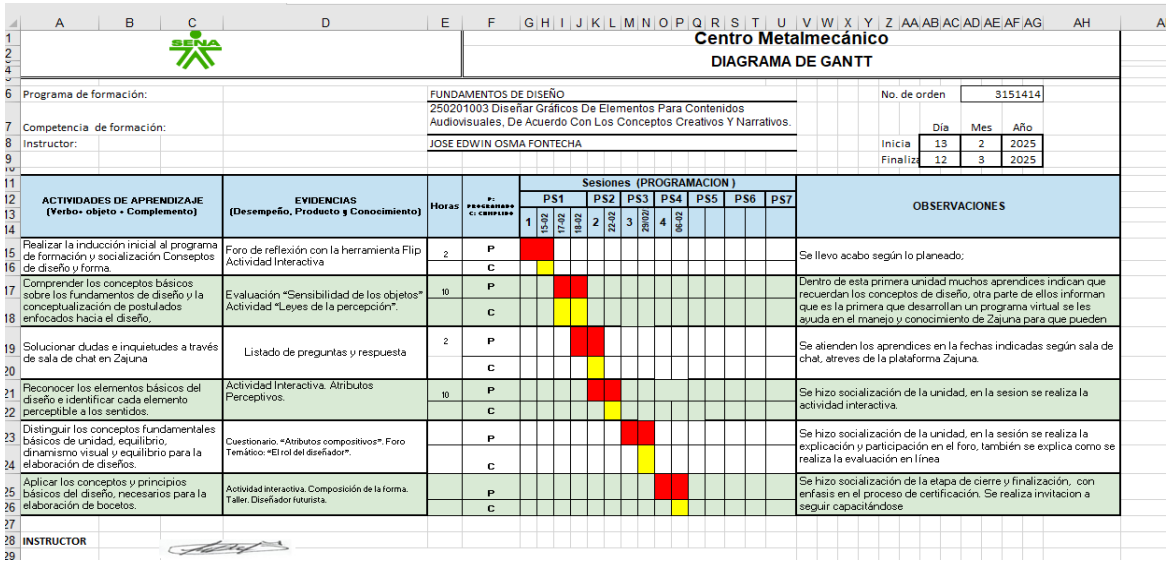
| | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| Inicia | 13 | 2 | 2025 |
| Finaliza | 12 | 3 | 2025 |

| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento) | EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento) | Horas | P: PROGRAMADO C: CUMPLIDO | Sesiones (PROGRAMACION) PS1 1 (15-02) | PS1 (17-02) | PS1 (18-02) | PS2 2 | PS2 (24-02) | PS3 3 | PS3 (3-03) | PS4 4 | PS4 (5-03) | PS5 | PS6 | PS7 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la inducción inicial al programa de formación y socialización Conseptos de de la herraminta ofimatica. | Foro de reflexión con la herramienta Flip Actividad Interactiva | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se llevo acabo según lo planeado; |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Controlar las herramientas y Reconoce el entorno de Microsoft Excel. | Actividad interactiva "Desarrollo de habilidades en EXCEL Parte TPaquete SCORM ActividadTaller "La interfaz de Excel 2016"Evidencia | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Dentro de esta primera unidad muchos aprendices indican que recuerdan los conceptos de diseño, otra parte de ellos informan que es la primera que desarrollan un programa virtual se les ayuda en el manejo y conocimiento de Zajuna para que pueden |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Solucionar dudas e inquietudes a través de sala de chat en Zajuna | Listado de preguntas y respuesta | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se atienden los aprendices en la fechas indicadas según sala de chat, atreves de la plataforma Zajuna. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Reconocer los elementos básicos del diseño e identificar cada elemento perceptible a los sentidos. | Actividad Interactiva. Atributos Perceptivos. | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesion se realiza la actividad interactiva. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Distinguir los conceptos fundamentales básicos de unidad, equilibrio, dinamismo visual y equilibrio para la elaboración de diseños. | Cuestionario. "Atributos compositivos". Foro Temático: "El rol del diseñador". | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesión se realiza la explicación y participación en el foro, también se explica como realiza la evaluación en línea |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los conceptos y principios básicos del diseño, necesarios para la elaboración de bocetos. | Actividad interactiva. Composición de la forma. Taller. Diseñador futurista. | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la etapa de cierre y finalización, con enfasis en el proceso de certificación. Se realiza invitacion a seguir capacitándose |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |

INSTRCUTOR:

JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

Hoja1 | Gantt_3151391 | 3151417 | 3151414 | 3151415 | Hoja2



**Centro Metalmecánico**

**DIAGRAMA DE GANTT**

Programa de formación: FUNDAMENTOS DE DISEÑO

Competencia de formación: 250201003 Diseñar Gráficos De Elementos Para Contenidos Audiovisuales, De Acuerdo Con Los Conceptos Creativos Y Narrativos.

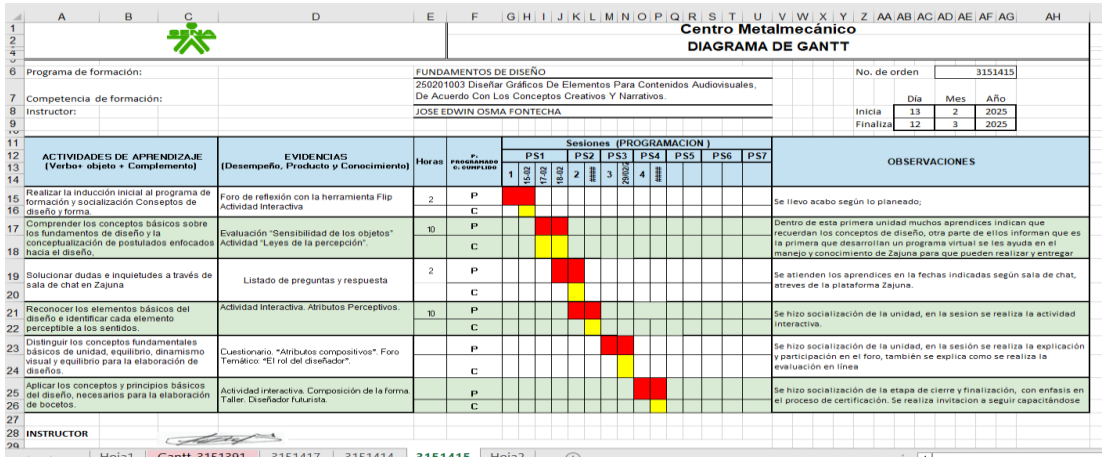
Instructor: JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

No. de orden: 3151414

| | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| Inicia | 13 | 2 | 2025 |
| Finaliza | 12 | 3 | 2025 |

| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento) | EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento) | Horas | P: PROGRAMADO C: CUMPLIDO | Sesiones (PROGRAMACION) PS1 1 (15-02) | PS1 (17-02) | PS1 (18-02) | PS2 2 | PS2 (22-02) | PS3 3 | PS3 (28/02) | PS4 4 | PS4 (06-03) | PS5 | PS6 | PS7 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la inducción inicial al programa de formación y socialización Conseptos de diseño y forma. | Foro de reflexión con la herramienta Flip Actividad Interactiva | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se llevo acabo según lo planeado; |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Comprender los conceptos básicos sobre los fundamentos de diseño y la conceptualización de postulados enfocados hacia el diseño, | Evaluación "Sensibilidad de los objetos" Actividad "Leyes de la percepción". | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Dentro de esta primera unidad muchos aprendices indican que recuerdan los conceptos de diseño, otra parte de ellos informan que es la primera que desarrollan un programa virtual se les ayuda en el manejo y conocimiento de Zajuna para que pueden |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Solucionar dudas e inquietudes a través de sala de chat en Zajuna | Listado de preguntas y respuesta | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se atienden los aprendices en la fechas indicadas según sala de chat, atreves de la plataforma Zajuna. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Reconocer los elementos básicos del diseño e identificar cada elemento perceptible a los sentidos. | Actividad Interactiva. Atributos Perceptivos. | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesion se realiza la actividad interactiva. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Distinguir los conceptos fundamentales básicos de unidad, equilibrio, dinamismo visual y equilibrio para la elaboración de diseños. | Cuestionario. "Atributos compositivos". Foro Temático: "El rol del diseñador". | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesión se realiza la explicación y participación en el foro, también se explica como se realiza la evaluación en línea |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los conceptos y principios básicos del diseño, necesarios para la elaboración de bocetos. | Actividad interactiva. Composición de la forma. Taller. Diseñador futurista. | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la etapa de cierre y finalización, con enfasis en el proceso de certificación. Se realiza invitacion a seguir capacitándose |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |

INSTRUCTOR



**Centro Metalmecánico**

**DIAGRAMA DE GANTT**

Programa de formación: FUNDAMENTOS DE DISEÑO

Competencia de formación: 250201003 Diseñar Gráficos De Elementos Para Contenidos Audiovisuales, De Acuerdo Con Los Conceptos Creativos Y Narrativos.

Instructor: JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

No. de orden: 3151415

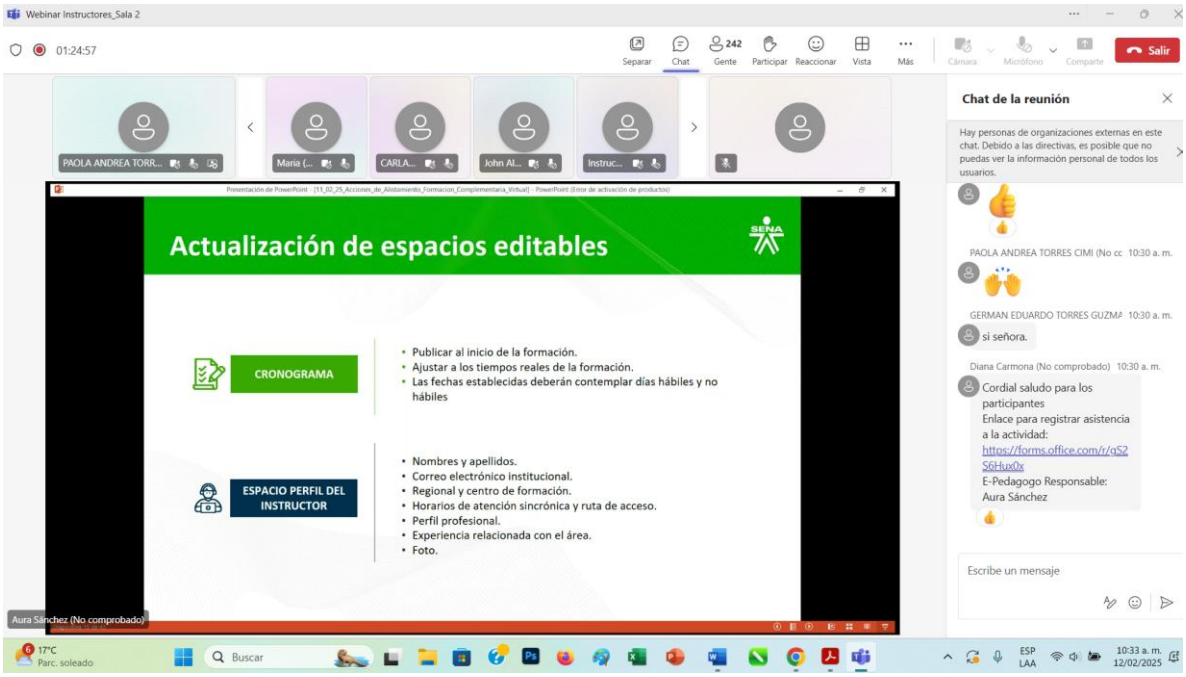
| | Día | Mes | Año |
|---|---|---|---|
| Inicia | 13 | 2 | 2025 |
| Finaliza | 12 | 3 | 2025 |

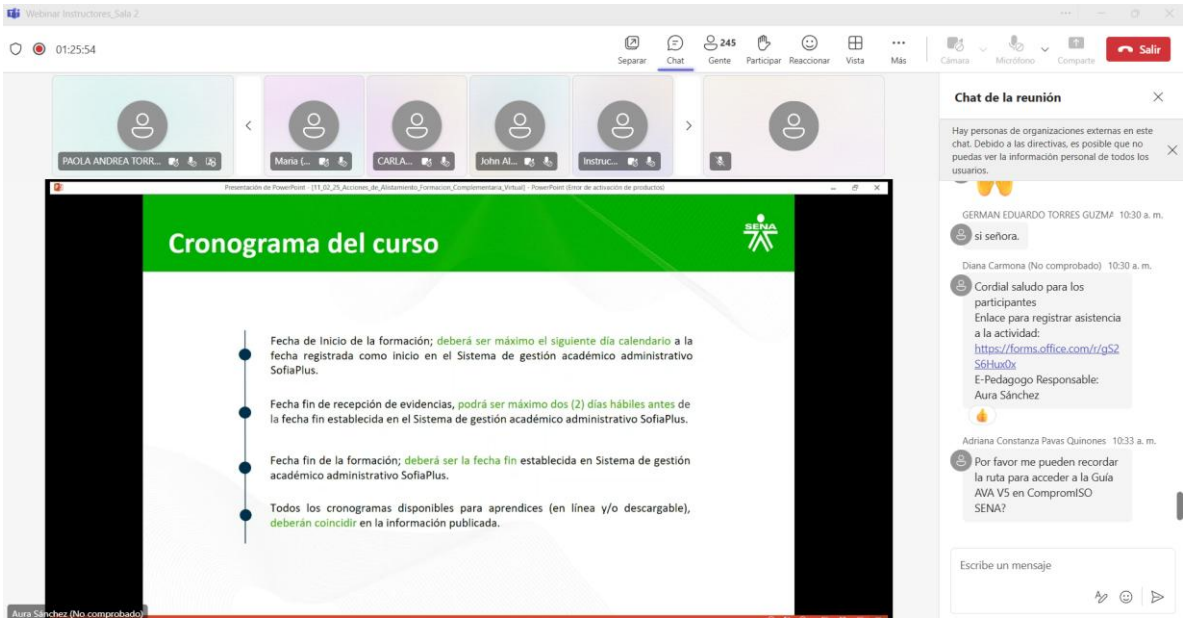
| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (Verbo+ objeto + Complemento) | EVIDENCIAS (Desempeño, Producto y Conocimiento) | Horas | P: PROGRAMADO C: CUMPLIDO | Sesiones (PROGRAMACION) PS1 1 (15-02) | PS1 (17-02) | PS1 (18-02) | PS2 2 | PS2 (#####) | PS3 3 | PS3 (28/02) | PS4 4 | PS4 (#####) | PS5 | PS6 | PS7 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Realizar la inducción inicial al programa de formación y socialización Conseptos de diseño y forma. | Foro de reflexión con la herramienta Flip Actividad Interactiva | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se llevo acabo según lo planeado; |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Comprender los conceptos básicos sobre los fundamentos de diseño y la conceptualización de postulados enfocados hacia el diseño, | Evaluación "Sensibilidad de los objetos" Actividad "Leyes de la percepción". | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Dentro de esta primera unidad muchos aprendices indican que recuerdan los conceptos de diseño, otra parte de ellos informan que es la primera que desarrollan un programa virtual se les ayuda en el manejo y conocimiento de Zajuna para que pueden realizar y entregar |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Solucionar dudas e inquietudes a través de sala de chat en Zajuna | Listado de preguntas y respuesta | 2 | P | | | | | | | | | | | | | Se atienden los aprendices en la fechas indicadas según sala de chat, atreves de la plataforma Zajuna. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Reconocer los elementos básicos del diseño e identificar cada elemento perceptible a los sentidos. | Actividad Interactiva. Atributos Perceptivos. | 10 | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesion se realiza la actividad interactiva. |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Distinguir los conceptos fundamentales básicos de unidad, equilibrio, dinamismo visual y equilibrio para la elaboración de diseños. | Cuestionario. "Atributos compositivos". Foro Temático: "El rol del diseñador". | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la unidad, en la sesión se realiza la explicación y participación en el foro, también se explica como se realiza la evaluación en línea |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |
| Aplicar los conceptos y principios básicos del diseño, necesarios para la elaboración de bocetos. | Actividad interactiva. Composición de la forma. Taller. Diseñador futurista. | | P | | | | | | | | | | | | | Se hizo socialización de la etapa de cierre y finalización, con enfasis en el proceso de certificación. Se realiza invitacion a seguir capacitándose |
| | | | C | | | | | | | | | | | | | |

INSTRUCTOR

Hoja1 | Gantt_3151391 | 3151417 | 3151414 | 3151415 | Hoja2

Ingresos


Webinar Instructores_Sala 2
01:24:57
Separar
Chat
242
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PAOLA ANDREA TORR...
Maria (...
CARLA...
John Al...
Instruc...
Actualización de espacios editables
CRONOGRAMA
Publicar al inicio de la formación.
Ajustar a los tiempos reales de la formación.
Las fechas establecidas deberán contemplar días hábiles y no hábiles
ESPACIO PERFIL DEL INSTRUCTOR
Nombres y apellidos.
Correo electrónico institucional.
Regional y centro de formación.
Horarios de atención sincrónica y ruta de acceso.
Perfil profesional.
Experiencia relacionada con el área.
Foto.
Aura Sánchez (No comprobado)
Chat de la reunión
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
PAOLA ANDREA TORRES CIMI (No cc 10:30 a. m.
GERMAN EDUARDO TORRES GUZMA 10:30 a. m.
si señora.
Diana Carmona (No comprobado) 10:30 a. m.
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/qS2S6Hux0x
E-Pedagogo Responsable:
Aura Sánchez
Escribe un mensaje
17°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
10:33 a. m.
12/02/2025


Webinar Instructores_Sala 2
01:25:54
Separar
Chat
245
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
PAOLA ANDREA TORR...
Maria (...
CARLA...
John Al...
Instruc...
Cronograma del curso
Fecha de Inicio de la formación; deberá ser máximo el siguiente día calendario a la fecha registrada como inicio en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
Fecha fin de recepción de evidencias, podrá ser máximo dos (2) días hábiles antes de la fecha fin establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
Fecha fin de la formación; deberá ser la fecha fin establecida en Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
Todos los cronogramas disponibles para aprendices (en línea y/o descargable), deberán coincidir en la información publicada.
Aura Sánchez (No comprobado)
Chat de la reunión
Hay personas de organizaciones externas en este chat. Debido a las directivas, es posible que no puedas ver la información personal de todos los usuarios.
GERMAN EDUARDO TORRES GUZMA 10:30 a. m.
si señora.
Diana Carmona (No comprobado) 10:30 a. m.
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/qS2S6Hux0x
E-Pedagogo Responsable:
Aura Sánchez
Adriana Constanza Pavas Quinones 10:33 a. m.
Por favor me pueden recordar la ruta para acceder a la Guía AVA V5 en CompromISO SENA?
Escribe un mensaje

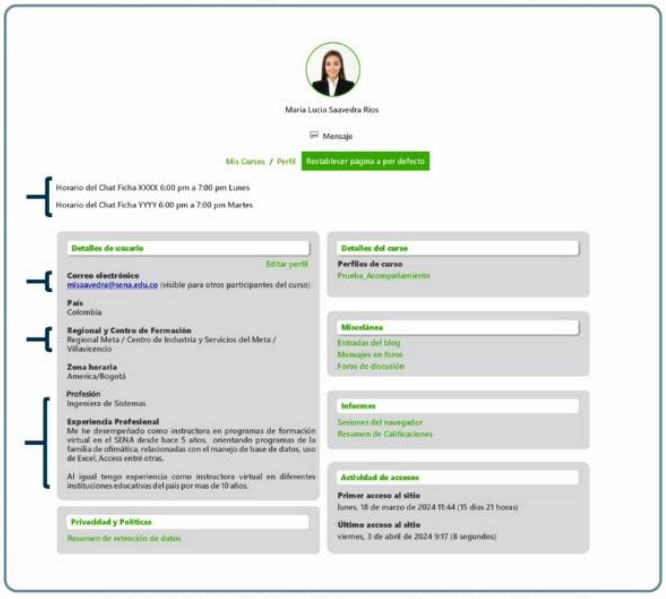
# Espacio perfil del instructor

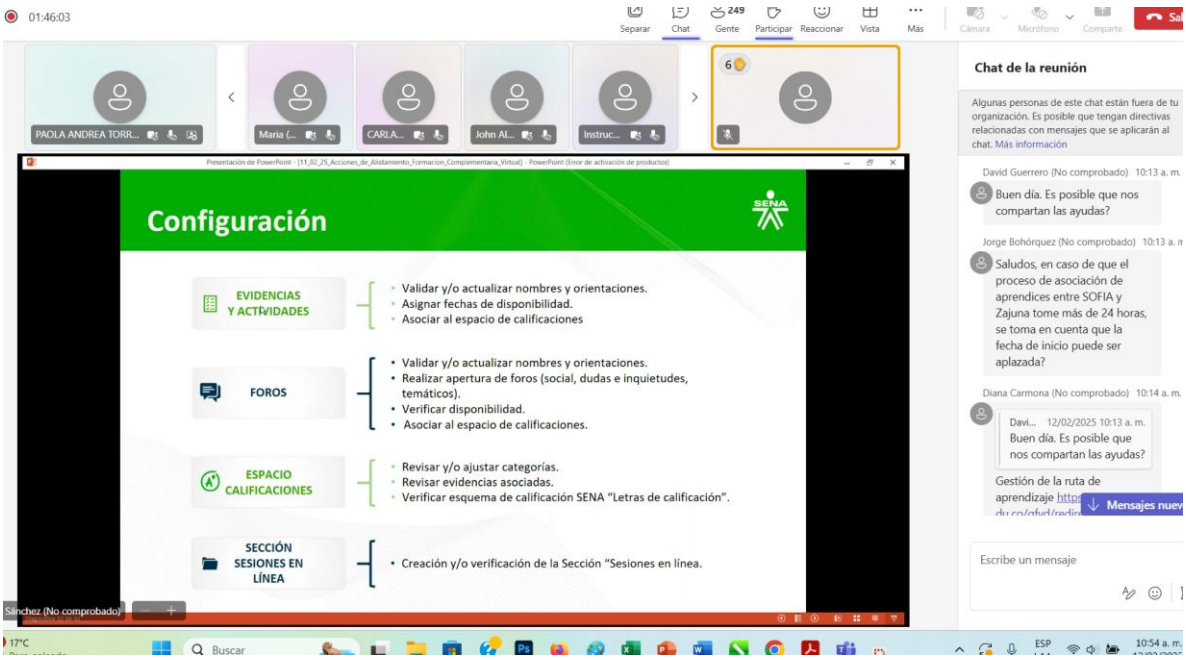
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo Electrónico:** correo institucional SENA o correo profesional.
- **Regional y Centro** de Formación al que se encuentre asociado el instructor.
- **Descripción:** horario de atención sincrónica, deberá ser de mínimo una hora a la semana por cada uno de los grupos/fichas asignadas y en ejecución, estableciendo el/los días(s) de atención, ruta exacta y/o el enlace para el ingreso.
- **Foto** en primer plano dando importancia al rostro, preferiblemente con fondo neutro.
- **Profesión** relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.
- **Experiencia:** describir la experiencia laboral relacionada directamente con la familia o el programa de formación que orientará.

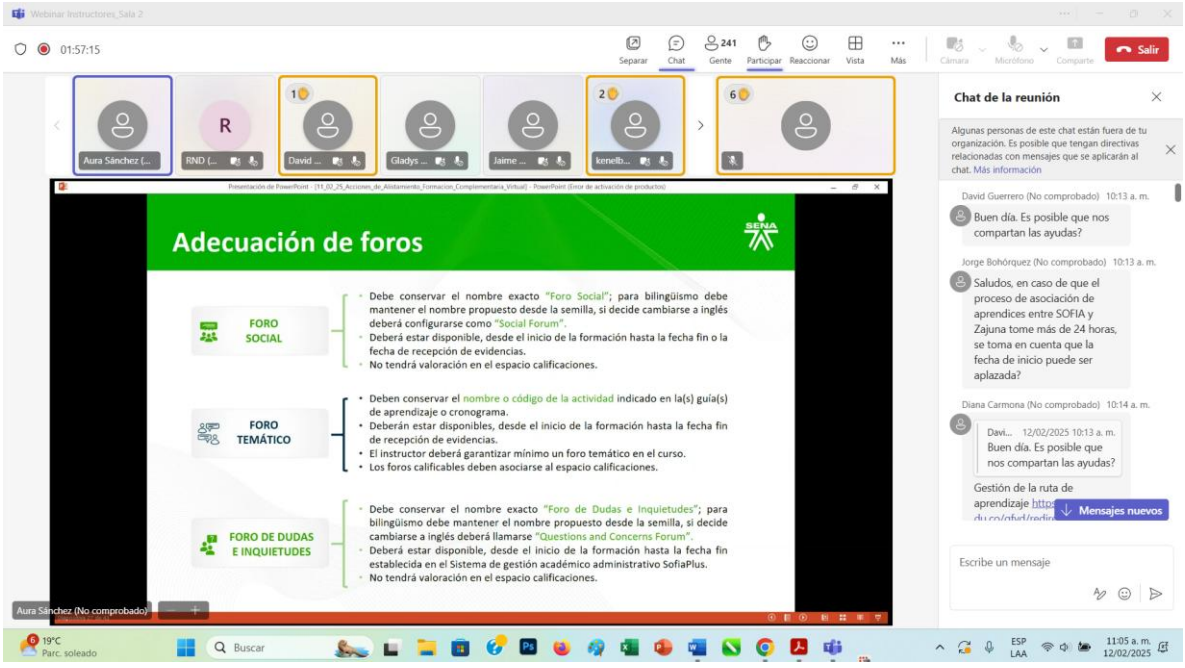


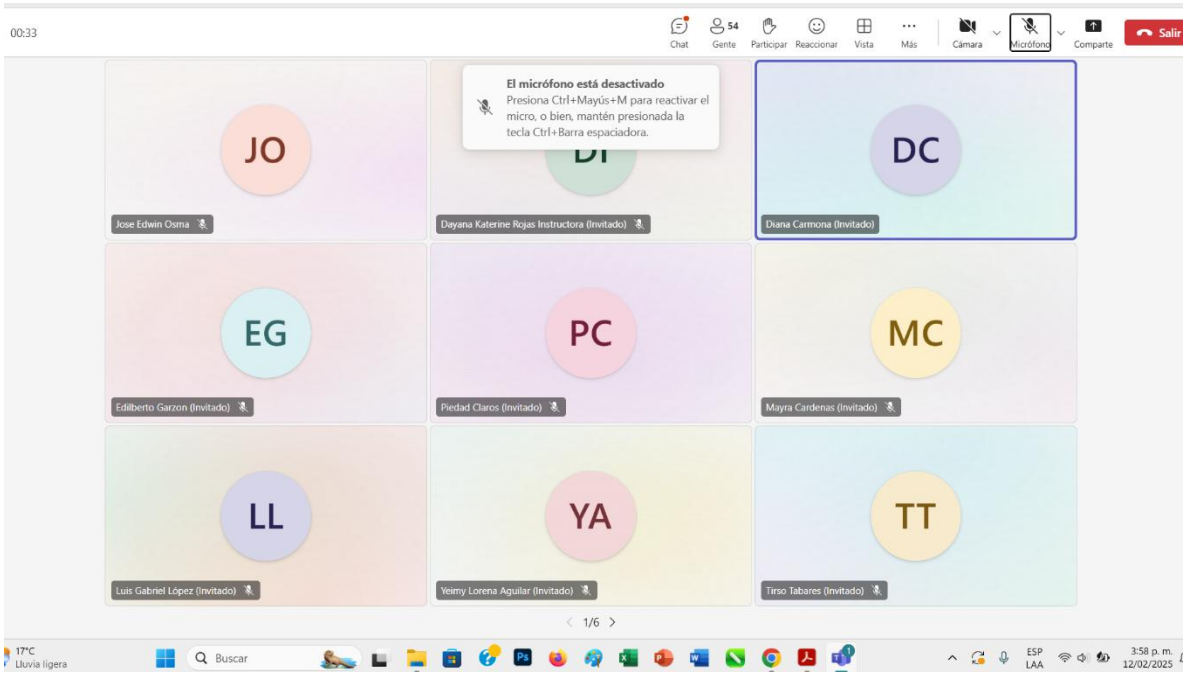
En los programas de bilingüismo, la información del perfil del instructor deberá estar en español, sin importar el nivel del programa.

# Espacio perfil del instructor

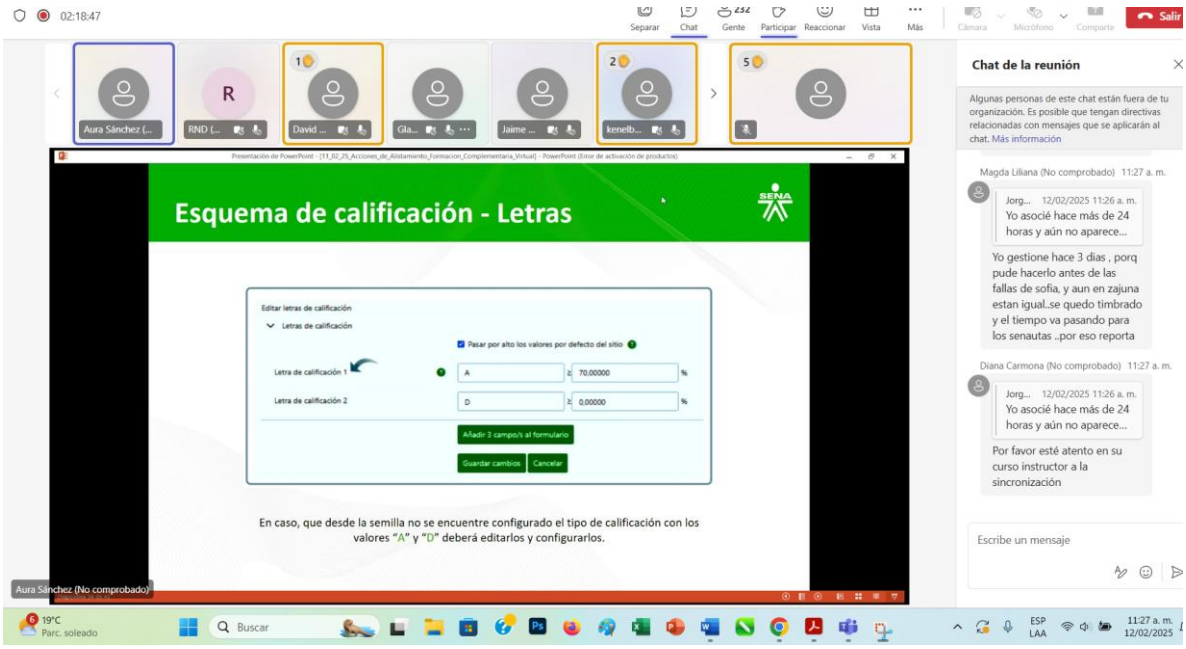


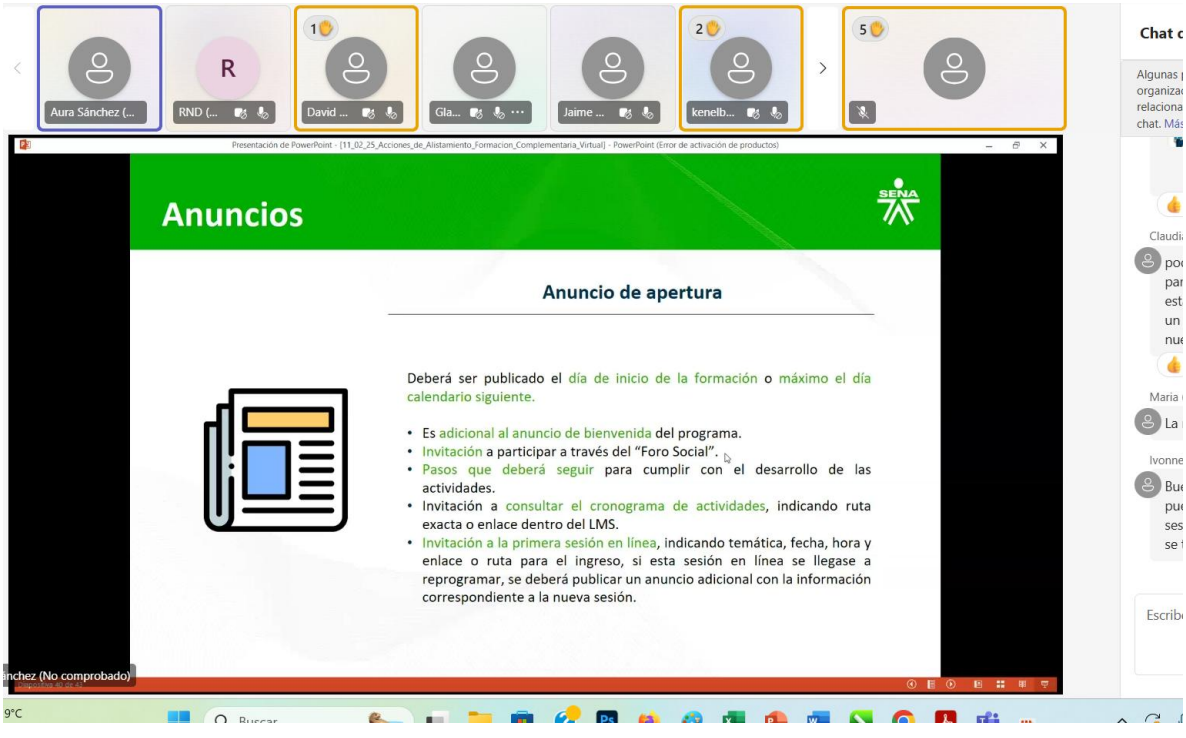

01:46:03
Separar
Chat
249
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Sa
PAOLA ANDREA TORR...
Maria (...
CARLA...
John Al...
Instruc...
6
Presentación de PowerPoint - [11_02_25_Acciones_de_Alistamiento_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Configuración
SENA
EVIDENCIAS Y ACTIVIDADES
Validar y/o actualizar nombres y orientaciones.
Asignar fechas de disponibilidad.
Asociar al espacio de calificaciones
FOROS
Validar y/o actualizar nombres y orientaciones.
Realizar apertura de foros (social, dudas e inquietudes, temáticos).
Verificar disponibilidad.
Asociar al espacio de calificaciones.
ESPACIO CALIFICACIONES
Revisar y/o ajustar categorías.
Revisar evidencias asociadas.
Verificar esquema de calificación SENA "Letras de calificación".
SECCIÓN SESIONES EN LÍNEA
Creación y/o verificación de la Sección "Sesiones en línea.
Sánchez (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
David Guerrero (No comprobado) 10:13 a. m.
Buen día. Es posible que nos compartan las ayudas?
Jorge Bohórquez (No comprobado) 10:13 a. m.
Saludos, en caso de que el proceso de asociación de aprendices entre SOFIA y Zajuna tome más de 24 horas, se toma en cuenta que la fecha de inicio puede ser aplazada?
Diana Carmona (No comprobado) 10:14 a. m.
Davi... 12/02/2025 10:13 a. m.
Buen día. Es posible que nos compartan las ayudas?
Gestión de la ruta de aprendizaje
Mensajes nuev
Escribe un mensaje
17°C
Buscar
ESP
10:54 a. m.

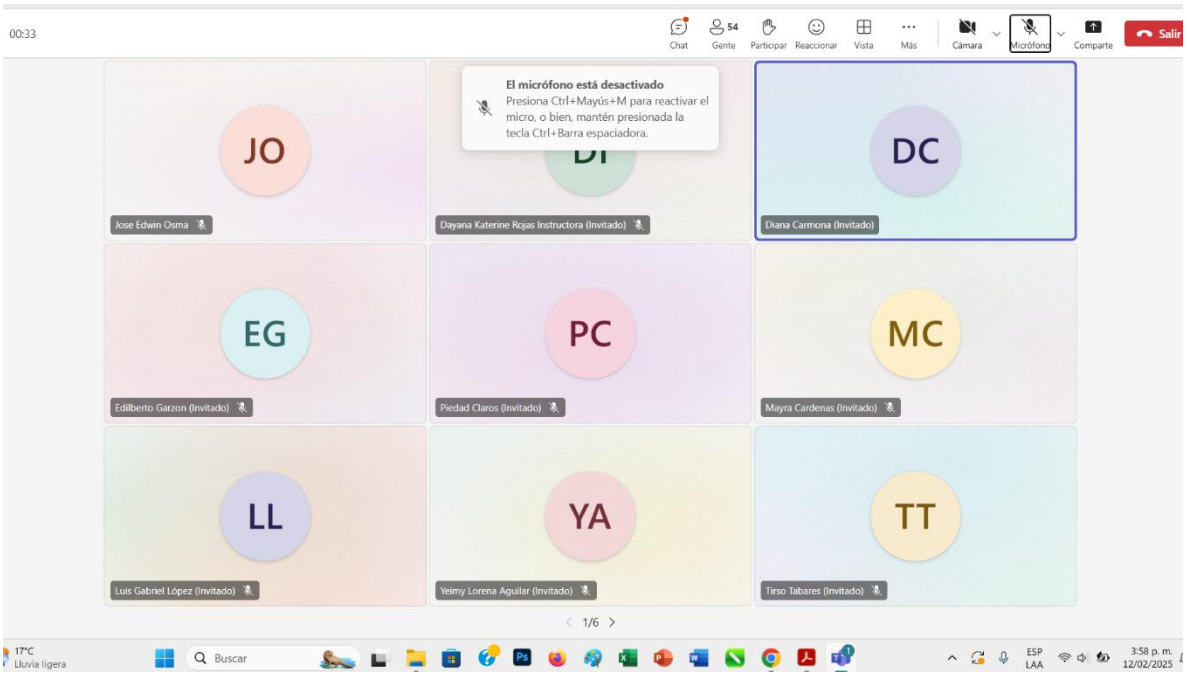

Webinar Instructores_Sala 2
01:57:15
Separar
Chat
241
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Aura Sánchez (...
R
RIND (...
1
David ...
Gladys ...
Jaime ...
2
kenelb...
6
Presentación de PowerPoint - [11_02_25_Acciones_de_Alistamiento_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Adecuación de foros
SENA
FORO SOCIAL
Debe conservar el nombre exacto "Foro Social"; para bilingüismo debe mantener el nombre propuesto desde la semilla, si decide cambiarse a inglés deberá configurarse como "Social Forum".
Deberá estar disponible, desde el inicio de la formación hasta la fecha fin o la fecha de recepción de evidencias.
No tendrá valoración en el espacio calificaciones.
FORO TEMÁTICO
Deben conservar el nombre o código de la actividad indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma.
Deberán estar disponibles, desde el inicio de la formación hasta la fecha fin de recepción de evidencias.
El instructor deberá garantizar mínimo un foro temático en el curso.
Los foros calificables deben asociarse al espacio calificaciones.
FORO DE DUDAS E INQUIETUDES
Debe conservar el nombre exacto "Foro de Dudas e Inquietudes"; para bilingüismo debe mantener el nombre propuesto desde la semilla, si decide cambiarse a inglés deberá llamarse "Questions and Concerns Forum".
Deberá estar disponible, desde el inicio de la formación hasta la fecha fin establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
No tendrá valoración en el espacio calificaciones.
Aura Sánchez (No comprobado)
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
David Guerrero (No comprobado) 10:13 a. m.
Buen día. Es posible que nos compartan las ayudas?
Jorge Bohórquez (No comprobado) 10:13 a. m.
Saludos, en caso de que el proceso de asociación de aprendices entre SOFIA y Zajuna tome más de 24 horas, se toma en cuenta que la fecha de inicio puede ser aplazada?
Diana Carmona (No comprobado) 10:14 a. m.
Davi... 12/02/2025 10:13 a. m.
Buen día. Es posible que nos compartan las ayudas?
Gestión de la ruta de aprendizaje
Mensajes nuevos
Escribe un mensaje
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:05 a. m.
12/02/2025

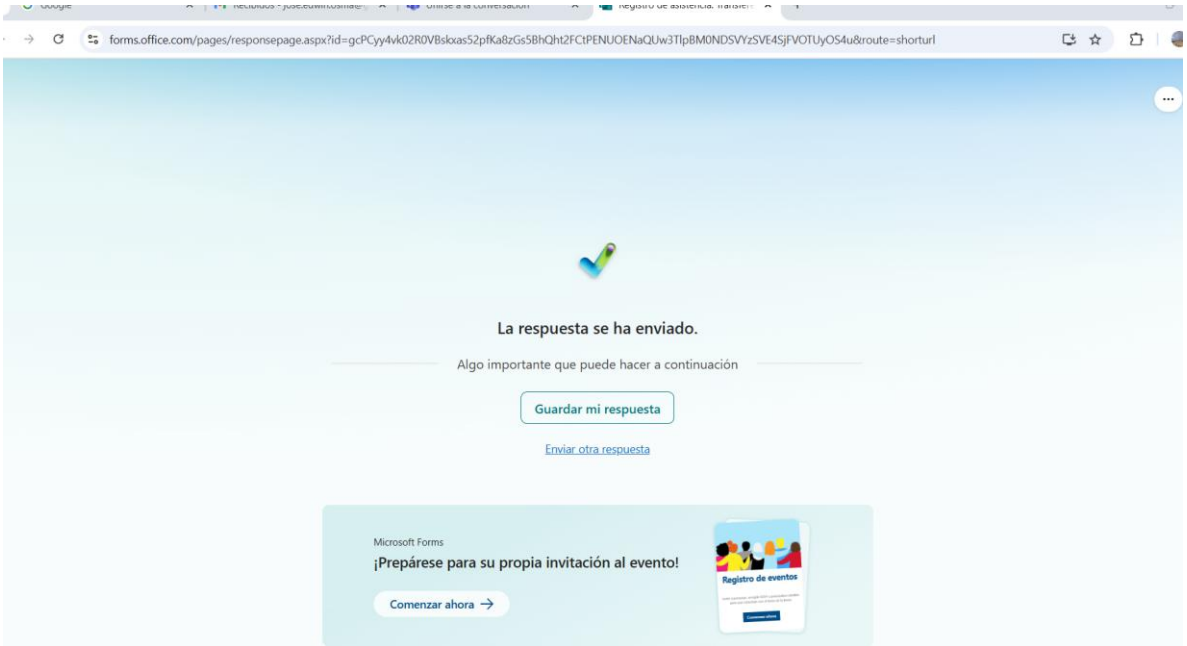

00:33
Chat
54
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El micrófono está desactivado
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
JO
Jose Edwin Osma
Dayana Katerine Rojas Instructora (Invitado)
DC
Diana Carmona (Invitado)
EG
Edilberto Garzon (Invitado)
PC
Piedad Claros (Invitado)
MC
Mayra Cardenas (Invitado)
LL
Luis Gabriel López (Invitado)
YA
Yeimy Lorena Aguilar (Invitado)
TT
Tirso Tabares (Invitado)
1/6
17°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
3:58 p. m.
12/02/2025

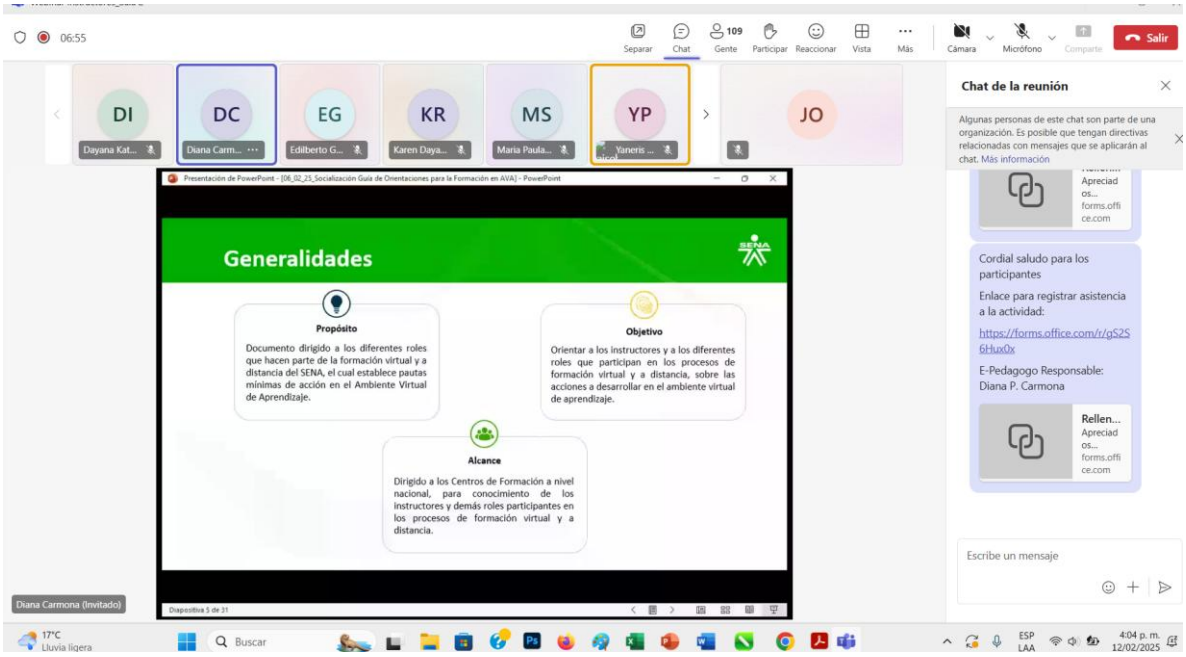

02:11:03
Separar
Chat
238
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Aura Sánchez (...
R
RND (...
David ...
Gla...
Jaime ...
kenelb...
Chat de la reunión
Configuración espacio calificaciones
PANEL DE NAVEGACIÓN
1. Columnas información del aprendiz: nombres, apellidos y correo electrónico de los aprendices asociados al grupo/ficha.
2. Categoría padre: Identificada con el nombre y el número de ID del grupo/ficha, agrupará todas las categorías por cada RAP.
3. Categorías por resultado de aprendizaje: Identificadas con el nombre del RAP, y agrupará las evidencias calificables o
David Guerrero (No comprob
Buen día. Es posible q
compartan las ayudas
Jorge Bohórquez (No compro
Saludos, en caso de q
proceso de asociación
aprendices entre SOFI
Zajuna tome más de 2
se toma en cuenta que
fecha de inicio puede
aplazada?
Diana Carmona (No comprob
Davi... 12/02/2025 1
Buen día. Es posible
nos compartan las
Gestión de la ruta de
aprendizaje
Escribe un mensaje

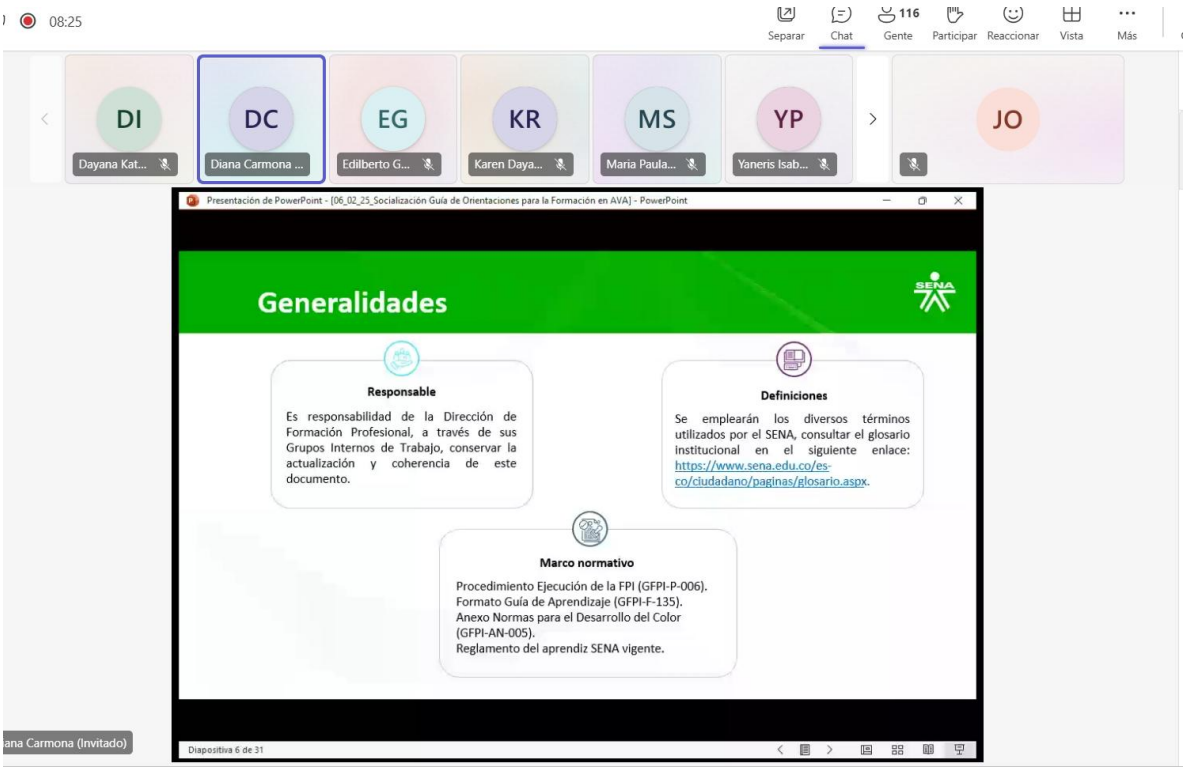

02:18:47
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Aura Sánchez (...
RND (...
David ...
Gla...
Jaime ...
kenelb...
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Esquema de calificación - Letras
Editar letras de calificación
Letras de calificación
Pasar por alto los valores por defecto del sitio
Letra de calificación 1
A
70,00000
Letra de calificación 2
D
0,00000
Añadir 3 campo/s al formulario
Guardar cambios
Cancelar
En caso, que desde la semilla no se encuentre configurado el tipo de calificación con los valores "A" y "D" deberá editarlos y configurarlos.
Magda Liliana (No comprobado) 11:27 a. m.
Jorg... 12/02/2025 11:26 a. m.
Yo asocié hace más de 24 horas y aún no aparece...
Yo gestione hace 3 dias , porq pude hacerlo antes de las fallas de sofia, y aun en zajuna estan igual..se quedo timbrado y el tiempo va pasando para los senautas ..por eso reporta
Diana Carmona (No comprobado) 11:27 a. m.
Jorg... 12/02/2025 11:26 a. m.
Yo asocié hace más de 24 horas y aún no aparece...
Por favor esté atento en su curso instructor a la sincronización
Escribe un mensaje
Aura Sánchez (No comprobado)
19°C
Parc. soleado
Buscar
ESP
LAA
11:27 a. m.
12/02/2025


Aura Sánchez (...
RND (...
David ...
Gla...
Jaime ...
kenelb...
Anuncios
Anuncio de apertura
Deberá ser publicado el día de inicio de la formación o máximo el día calendario siguiente.
Es adicional al anuncio de bienvenida del programa.
Invitación a participar a través del "Foro Social".
Pasos que deberá seguir para cumplir con el desarrollo de las actividades.
Invitación a consultar el cronograma de actividades, indicando ruta exacta o enlace dentro del LMS.
Invitación a la primera sesión en línea, indicando temática, fecha, hora y enlace o ruta para el ingreso, si esta sesión en línea se llegase a reprogramar, se deberá publicar un anuncio adicional con la información correspondiente a la nueva sesión.
Chat c
Algunas p
organizac
relaciona
chat. Más
Claudi
Maria
Ivonne
Escrib
nchez (No comprobado)
9°C
Buscar

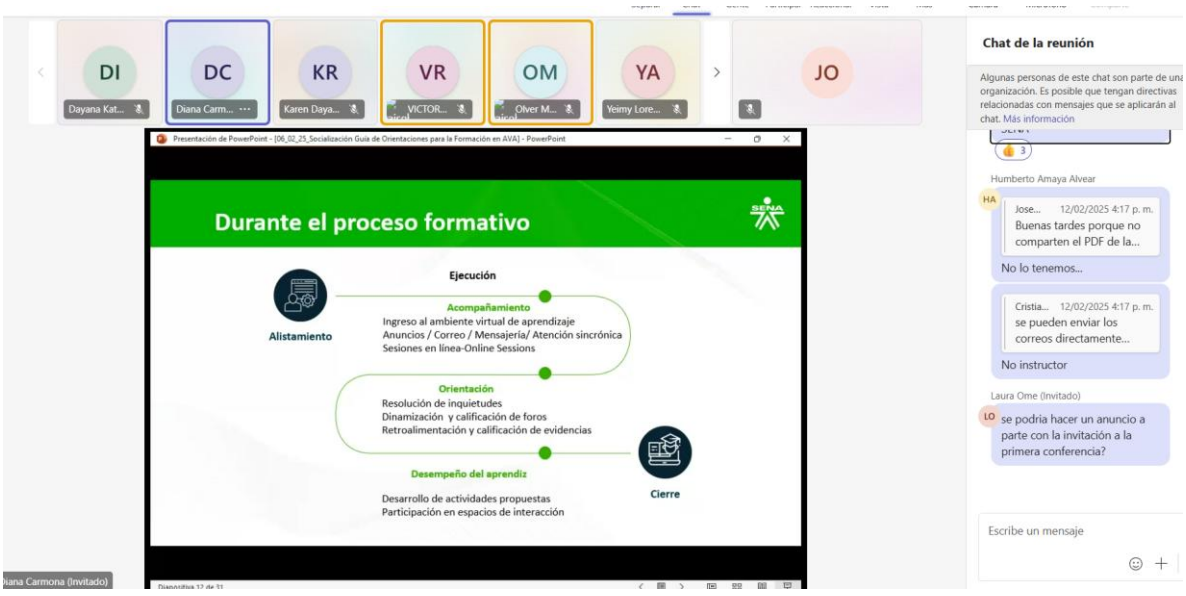

00:33
Chat
Gente
54
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
El micrófono está desactivado
Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micro, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora.
JO
Jose Edwin Osma
Dayana Katerine Rojas Instructora (Invitado)
DC
Diana Carmona (Invitado)
EG
Edilberto Garzon (Invitado)
PC
Piedad Claros (Invitado)
MC
Mayra Cardenas (Invitado)
LL
Luis Gabriel López (Invitado)
YA
Yeimy Lorena Aguilar (Invitado)
TT
Tirso Tabares (Invitado)
1/6
17°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
3:58 p. m.
12/02/2025

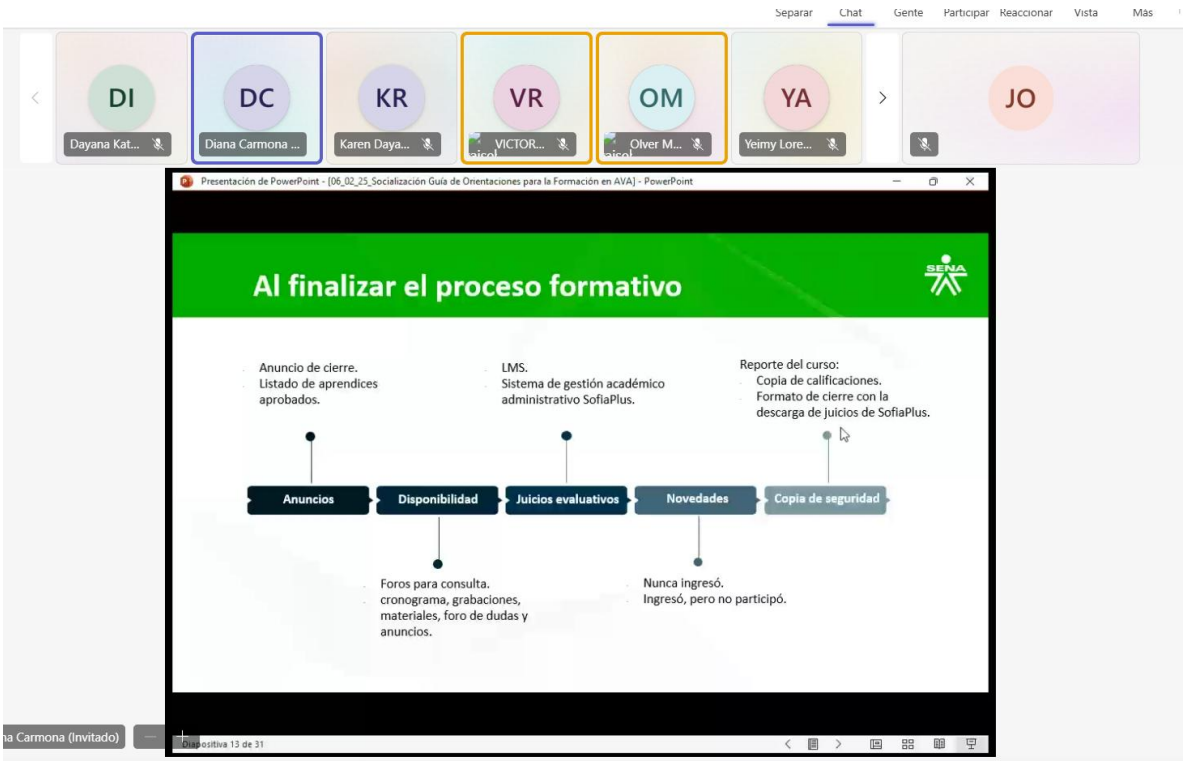

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos

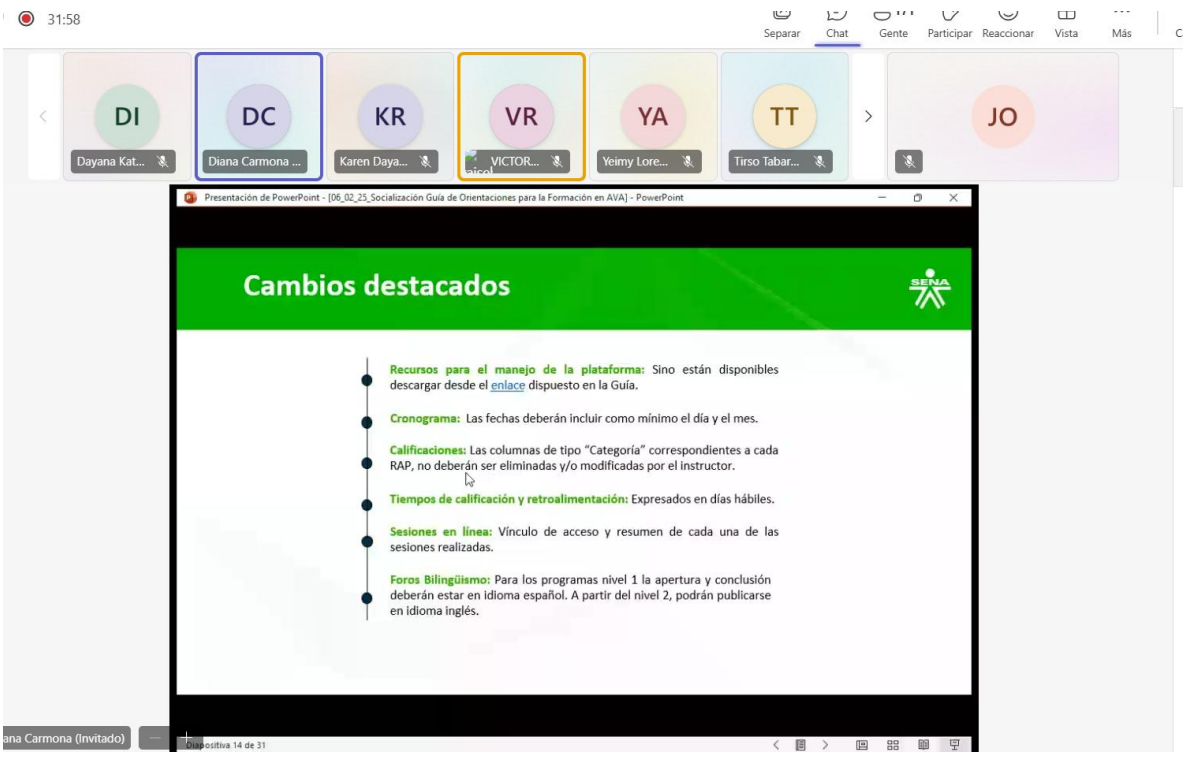

06:55
Separar
Chat
109
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Compartir
Salir
DI
DC
EG
KR
MS
YP
JO
Dayana Kat...
Diana Carm...
Edilberto G...
Karen Daya...
Maria Paula...
Yaneris ...
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Generalidades
Propósito
Documento dirigido a los diferentes roles que hacen parte de la formación virtual y a distancia del SENA, el cual establece pautas mínimas de acción en el Ambiente Virtual de Aprendizaje.
Objetivo
Orientar a los instructores y a los diferentes roles que participan en los procesos de formación virtual y a distancia, sobre las acciones a desarrollar en el ambiente virtual de aprendizaje.
Alcance
Dirigido a los Centros de Formación a nivel nacional, para conocimiento de los instructores y demás roles participantes en los procesos de formación virtual y a distancia.
Diapositiva 5 de 31
Cordial saludo para los participantes
Enlace para registrar asistencia a la actividad:
https://forms.office.com/r/gS2S6Hux0x
E-Pedagogo Responsable: Diana P. Carmona
Escribe un mensaje
Diana Carmona (Invitado)
17°C
Lluvia ligera
Buscar
ESP
LAA
4:04 p. m.
12/02/2025

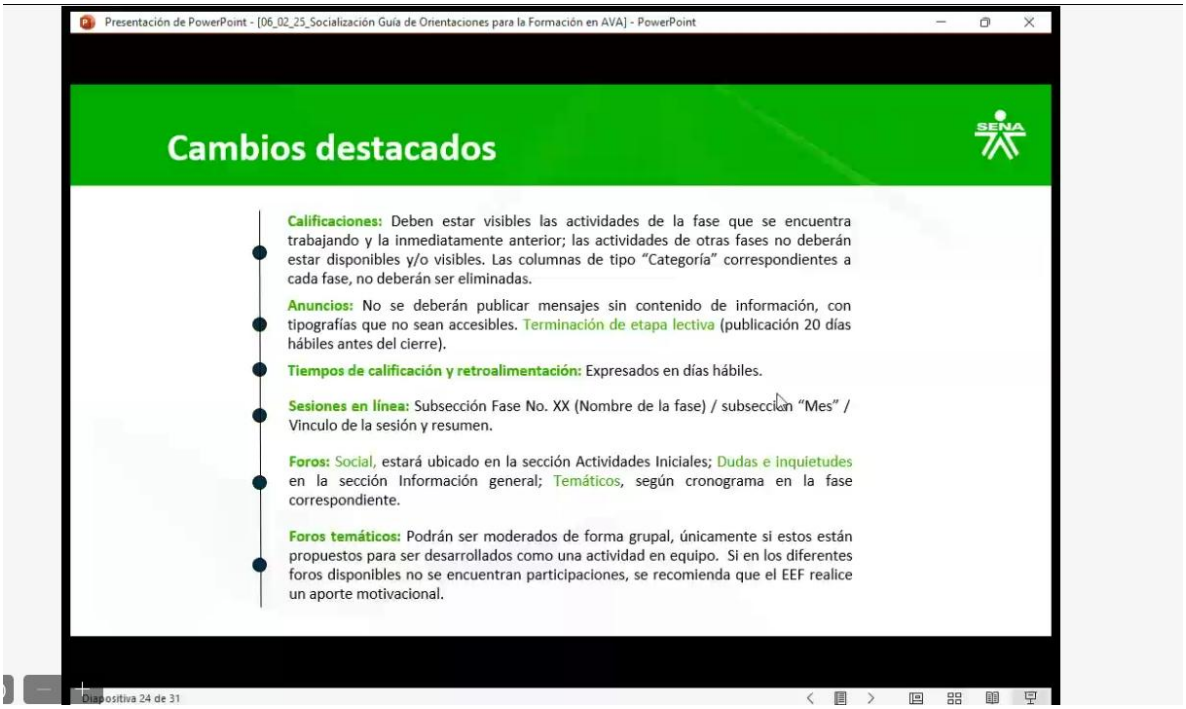

08:25
Separar
Chat
116
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
DI
DC
EG
KR
MS
YP
JO
Dayana Kat...
Diana Carmona ...
Edilberto G...
Karen Daya...
Maria Paula...
Yaneris Isab...
Generalidades
Responsable
Es responsabilidad de la Dirección de Formación Profesional, a través de sus Grupos Internos de Trabajo, conservar la actualización y coherencia de este documento.
Definiciones
Se emplearán los diversos términos utilizados por el SENA, consultar el glosario institucional en el siguiente enlace: https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/paginas/glosario.aspx.
Marco normativo
Procedimiento Ejecución de la FPI (GFPI-P-006).
Formato Guía de Aprendizaje (GFPI-F-135).
Anexo Normas para el Desarrollo del Color (GFPI-AN-005).
Reglamento del aprendiz SENA vigente.
Diapositiva 6 de 31
ana Carmona (Invitado)

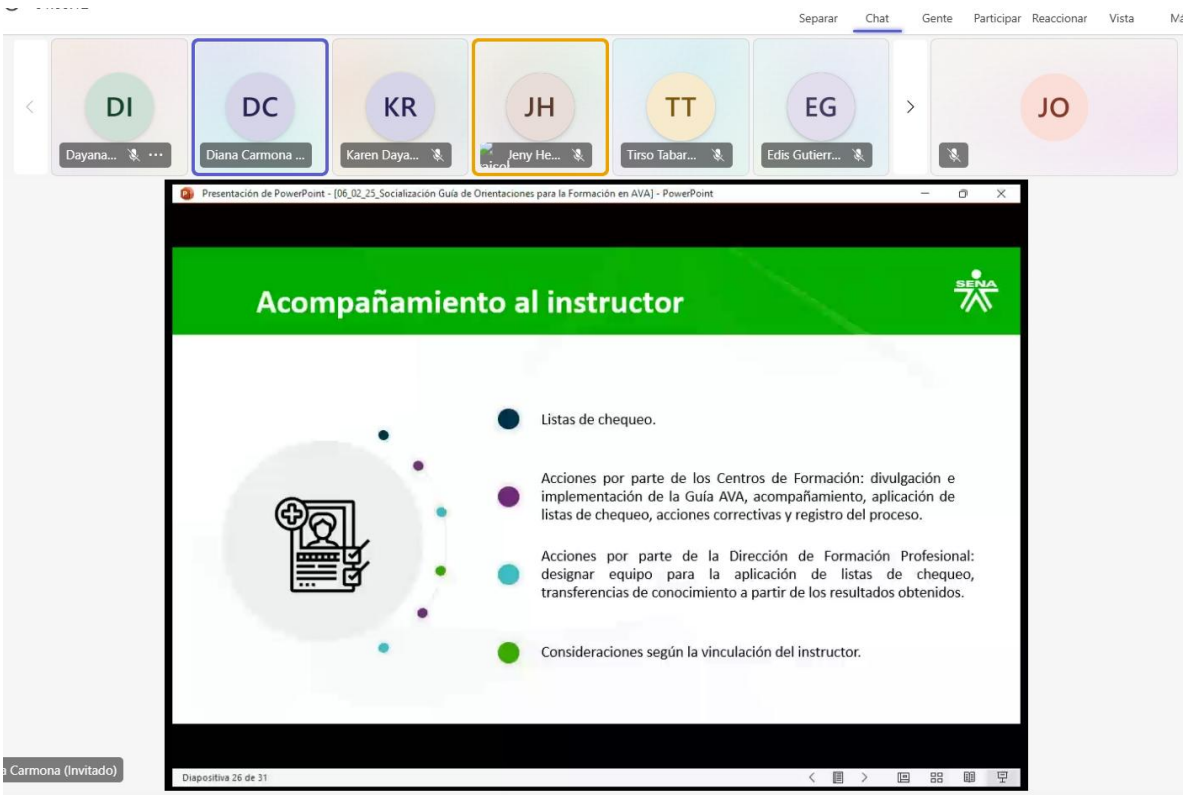

DI
Dayana Kat...
DC
Diana Carmona ...
KR
Karen Daya...
MS
Maria Paula...
YP
Yaneris Isab...
YA
Yeimy Lore...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Función Tutorial en el AVA
Función Organizativa
• Planeación y estructura.
• Cronograma.
• Coordinación con el equipo de trabajo.
Función Orientadora
• Asesoría personalizada.
• Motivación.
• Técnicas y estrategias de formación.
Función Social
• Interacción entre aprendices e instructores.
• Habilidades sociales.
• Creación de un entorno positivo.
Función Técnica
• Manejo de herramientas.
• Comprensión del funcionamiento del entorno de trabajo.
• Apoyo técnico.
Función Académica
• Dominio de los contenidos.
• Enfoque pedagógico.
• Acompañamiento para el logro de competencias.
rmona (Invitado)
Diapositiva 7 de 31

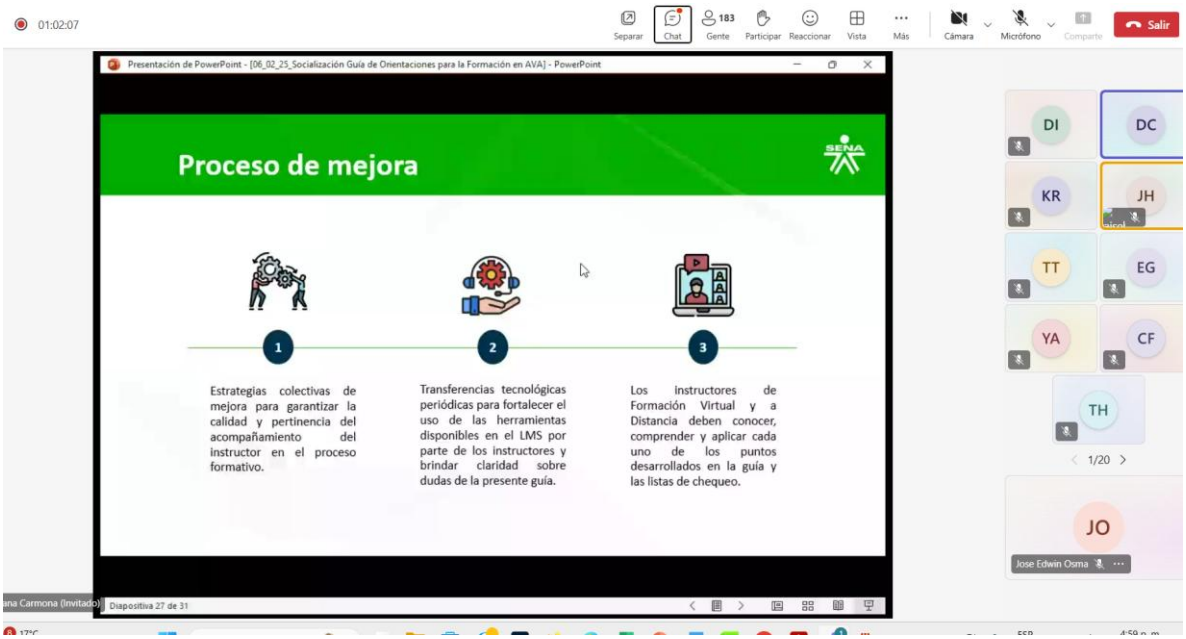

DI
Dayana Kat...
DC
Diana Carm...
KR
Karen Daya...
VR
VICTOR...
OM
Olver M...
YA
Yeimy Lore...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Durante el proceso formativo
Ejecución
Alistamiento
Acompañamiento
Ingreso al ambiente virtual de aprendizaje
Anuncios / Correo / Mensajería/ Atención sincrónica
Sesiones en línea-Online Sessions
Orientación
Resolución de inquietudes
Dinamización y calificación de foros
Retroalimentación y calificación de evidencias
Desempeño del aprendiz
Desarrollo de actividades propuestas
Participación en espacios de interacción
Cierre
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat son parte de una organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Humberto Amaya Alvear
Jose... 12/02/2025 4:17 p. m.
Buenas tardes porque no comparten el PDF de la...
No lo tenemos...
Cristia... 12/02/2025 4:17 p. m.
se pueden enviar los correos directamente...
No instructor
Laura Ome (Invitado)
se podria hacer un anuncio a parte con la invitación a la primera conferencia?
Escribe un mensaje
iana Carmona (Invitado)

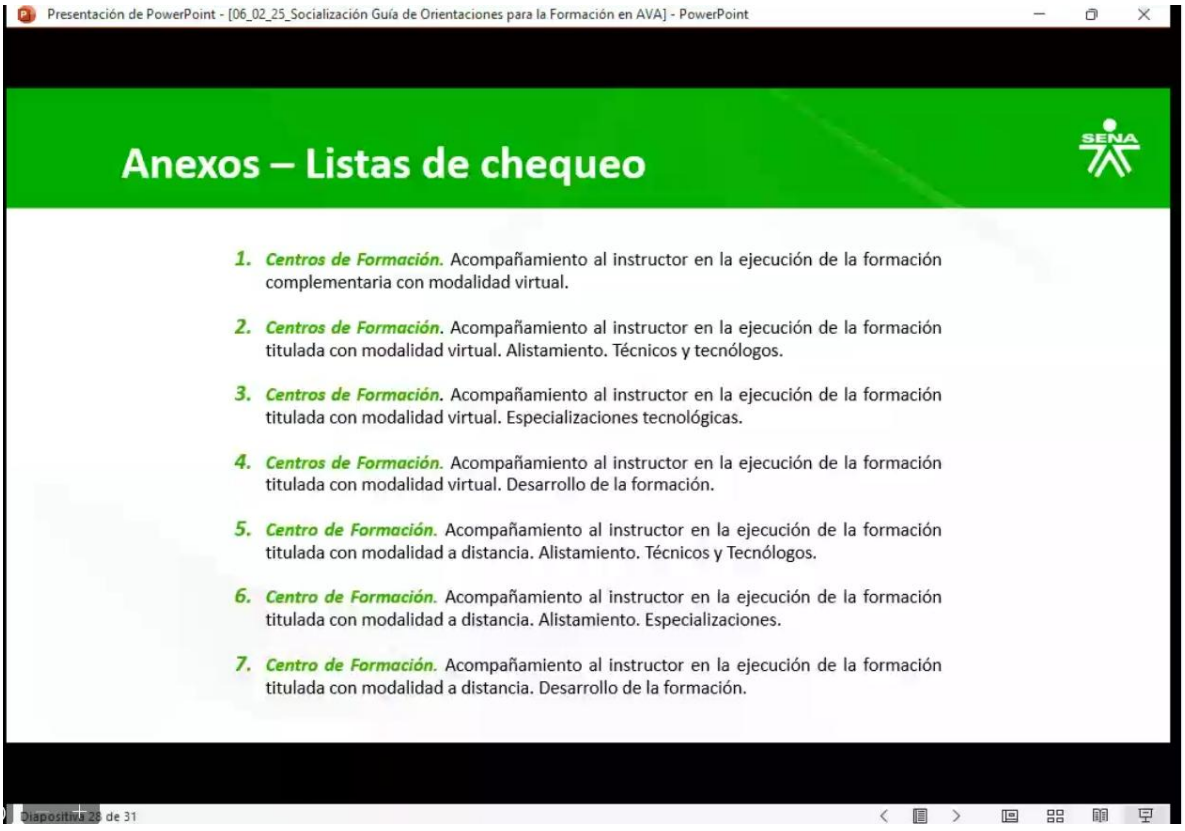

Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
DI
Dayana Kat...
DC
Diana Carmona ...
KR
Karen Daya...
VR
VICTOR...
OM
Olver M...
YA
Yeimy Lore...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Al finalizar el proceso formativo
Anuncio de cierre.
Listado de aprendices aprobados.
LMS.
Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus.
Reporte del curso:
Copia de calificaciones.
Formato de cierre con la descarga de juicios de SofiaPlus.
Anuncios
Disponibilidad
Juicios evaluativos
Novedades
Copia de seguridad
Foros para consulta.
cronograma, grabaciones, materiales, foro de dudas y anuncios.
Nunca ingresó.
Ingresó, pero no participó.
Diapositiva 13 de 31

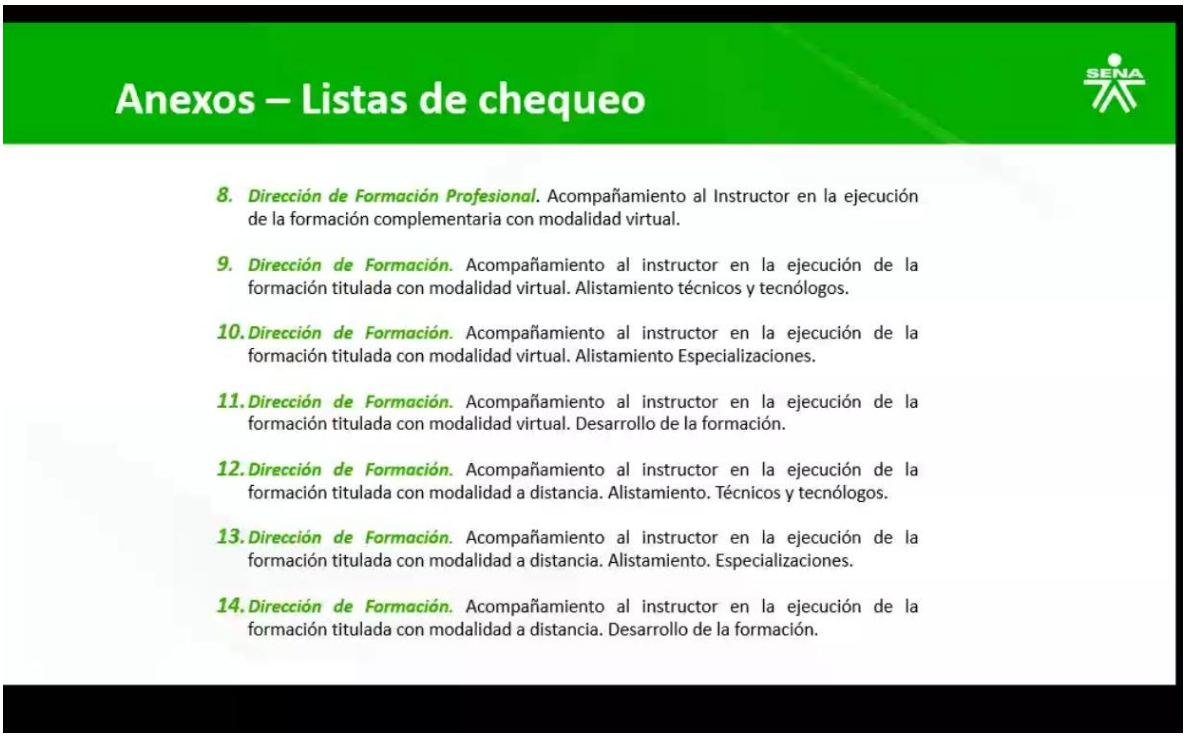

31:58
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
DI
Dayana Kat...
DC
Diana Carmona ...
KR
Karen Daya...
VR
VICTOR...
YA
Yeimy Lore...
TT
Tirso Tabar...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Cambios destacados
Recursos para el manejo de la plataforma: Sino están disponibles descargar desde el enlace dispuesto en la Guía.
Cronograma: Las fechas deberán incluir como mínimo el día y el mes.
Calificaciones: Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada RAP, no deberán ser eliminadas y/o modificadas por el instructor.
Tiempos de calificación y retroalimentación: Expresados en días hábiles.
Sesiones en línea: Vínculo de acceso y resumen de cada una de las sesiones realizadas.
Foros Bilingüismo: Para los programas nivel 1 la apertura y conclusión deberán estar en idioma español. A partir del nivel 2, podrán publicarse en idioma inglés.
Diapositiva 14 de 31


Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Cambios destacados
Calificaciones: Deben estar visibles las actividades de la fase que se encuentra trabajando y la inmediatamente anterior; las actividades de otras fases no deberán estar disponibles y/o visibles. Las columnas de tipo "Categoría" correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas.
Anuncios: No se deberán publicar mensajes sin contenido de información, con tipografías que no sean accesibles. Terminación de etapa lectiva (publicación 20 días hábiles antes del cierre).
Tiempos de calificación y retroalimentación: Expresados en días hábiles.
Sesiones en línea: Subsección Fase No. XX (Nombre de la fase) / subsección "Mes" / Vinculo de la sesión y resumen.
Foros: Social, estará ubicado en la sección Actividades Iniciales; Dudas e inquietudes en la sección Información general; Temáticos, según cronograma en la fase correspondiente.
Foros temáticos: Podrán ser moderados de forma grupal, únicamente si estos están propuestos para ser desarrollados como una actividad en equipo. Si en los diferentes foros disponibles no se encuentran participaciones, se recomienda que el EEF realice un aporte motivacional.
Diapositiva 24 de 31

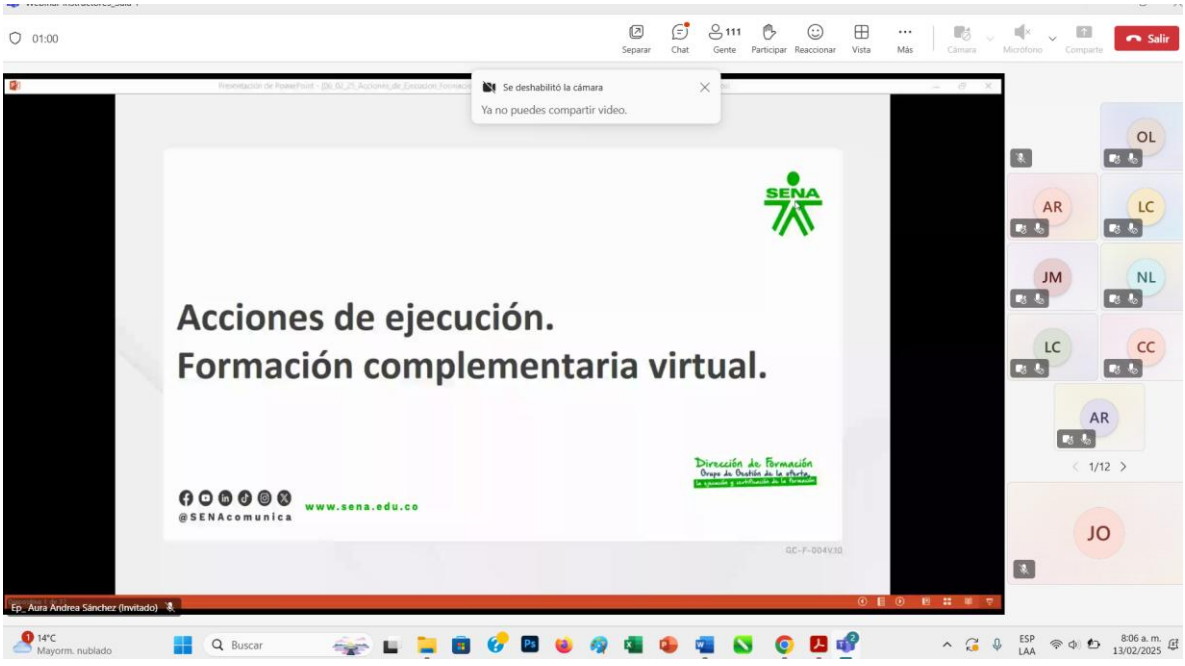

Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
DI
Dayana...
DC
Diana Carmona ...
KR
Karen Daya...
JH
Jeny He...
TT
Tirso Tabar...
EG
Edis Gutierr...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Acompañamiento al instructor
Listas de chequeo.
Acciones por parte de los Centros de Formación: divulgación e implementación de la Guía AVA, acompañamiento, aplicación de listas de chequeo, acciones correctivas y registro del proceso.
Acciones por parte de la Dirección de Formación Profesional: designar equipo para la aplicación de listas de chequeo, transferencias de conocimiento a partir de los resultados obtenidos.
Consideraciones según la vinculación del instructor.
Diapositiva 26 de 31
a Carmona (Invitado)

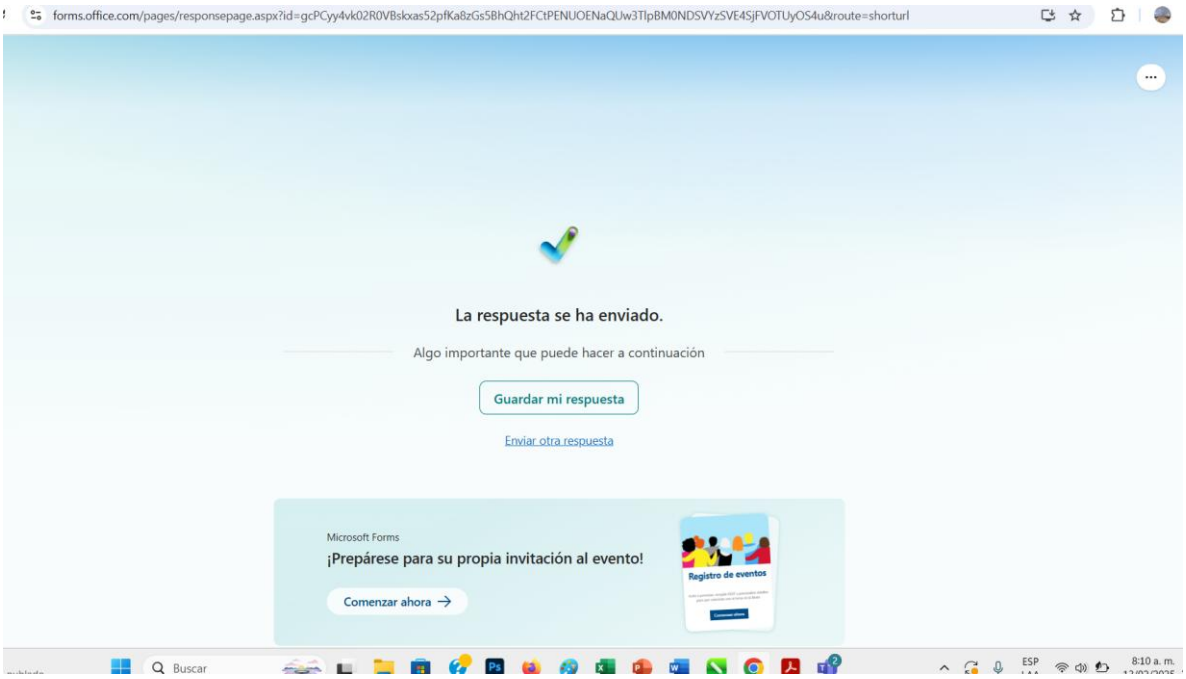

01:02:07
Separar
Chat
183
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Proceso de mejora
1
Estrategias colectivas de mejora para garantizar la calidad y pertinencia del acompañamiento del instructor en el proceso formativo.
2
Transferencias tecnológicas periódicas para fortalecer el uso de las herramientas disponibles en el LMS por parte de los instructores y brindar claridad sobre dudas de la presente guía.
3
Los instructores de Formación Virtual y a Distancia deben conocer, comprender y aplicar cada uno de los puntos desarrollados en la guía y las listas de chequeo.
Diapositiva 27 de 31
DI
DC
KR
JH
TT
EG
YA
CF
TH
1/20
JO
Jose Edwin Osma

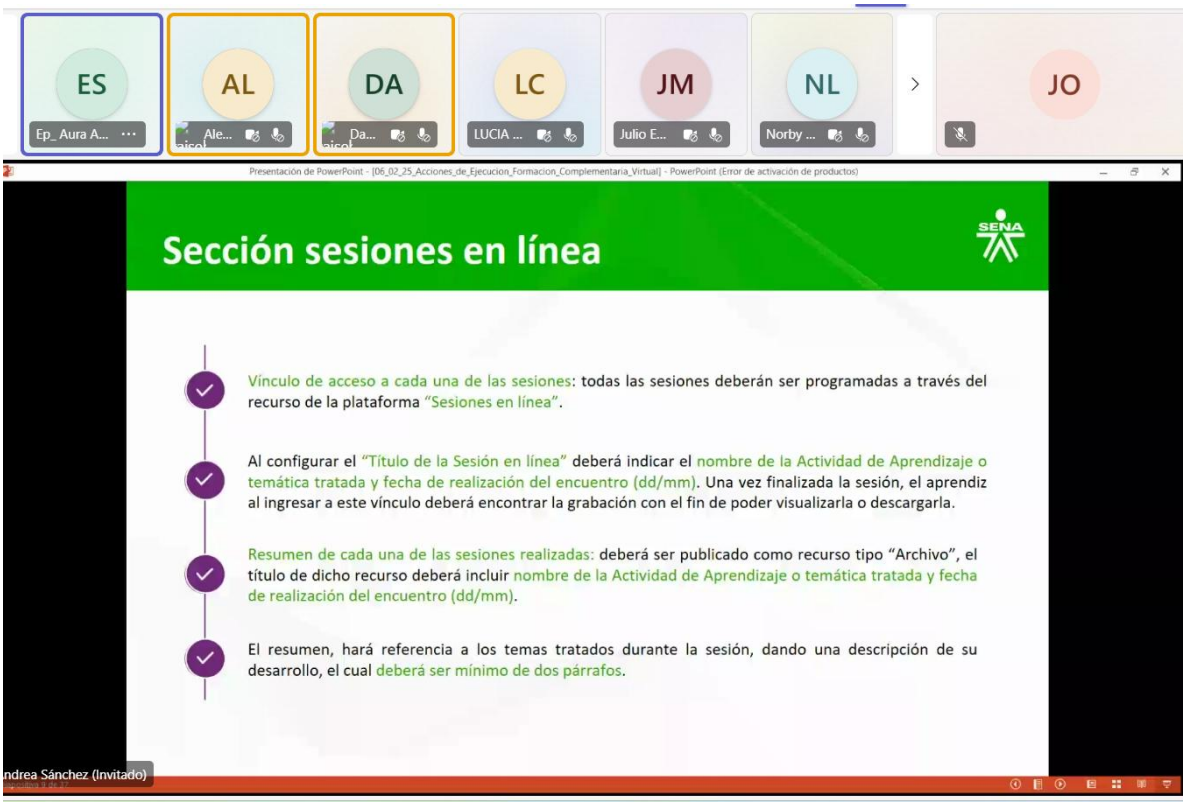

Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Socialización Guía de Orientaciones para la Formación en AVA] - PowerPoint
Anexos – Listas de chequeo
1. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.
2. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Alistamiento. Técnicos y tecnólogos.
3. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Especializaciones tecnológicas.
4. Centros de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Desarrollo de la formación.
5. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Técnicos y Tecnólogos.
6. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Especializaciones.
7. Centro de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Desarrollo de la formación.
Diapositiva 28 de 31

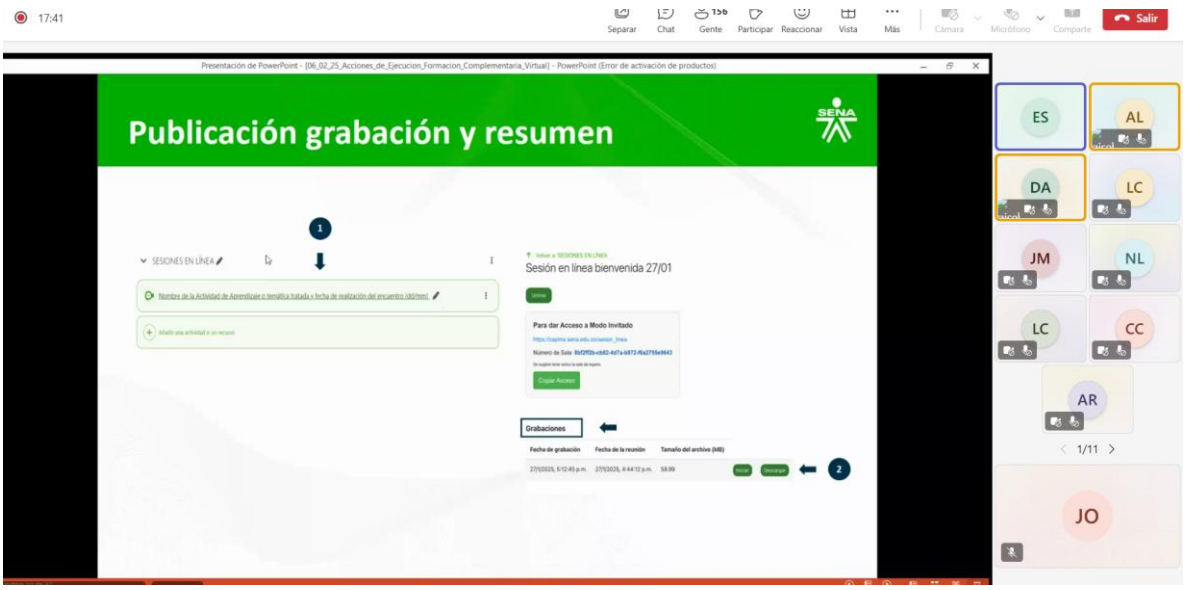

Anexos – Listas de chequeo
8. Dirección de Formación Profesional. Acompañamiento al Instructor en la ejecución de la formación complementaria con modalidad virtual.
9. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Alistamiento técnicos y tecnólogos.
10. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Alistamiento Especializaciones.
11. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad virtual. Desarrollo de la formación.
12. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Técnicos y tecnólogos.
13. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Alistamiento. Especializaciones.
14. Dirección de Formación. Acompañamiento al instructor en la ejecución de la formación titulada con modalidad a distancia. Desarrollo de la formación.

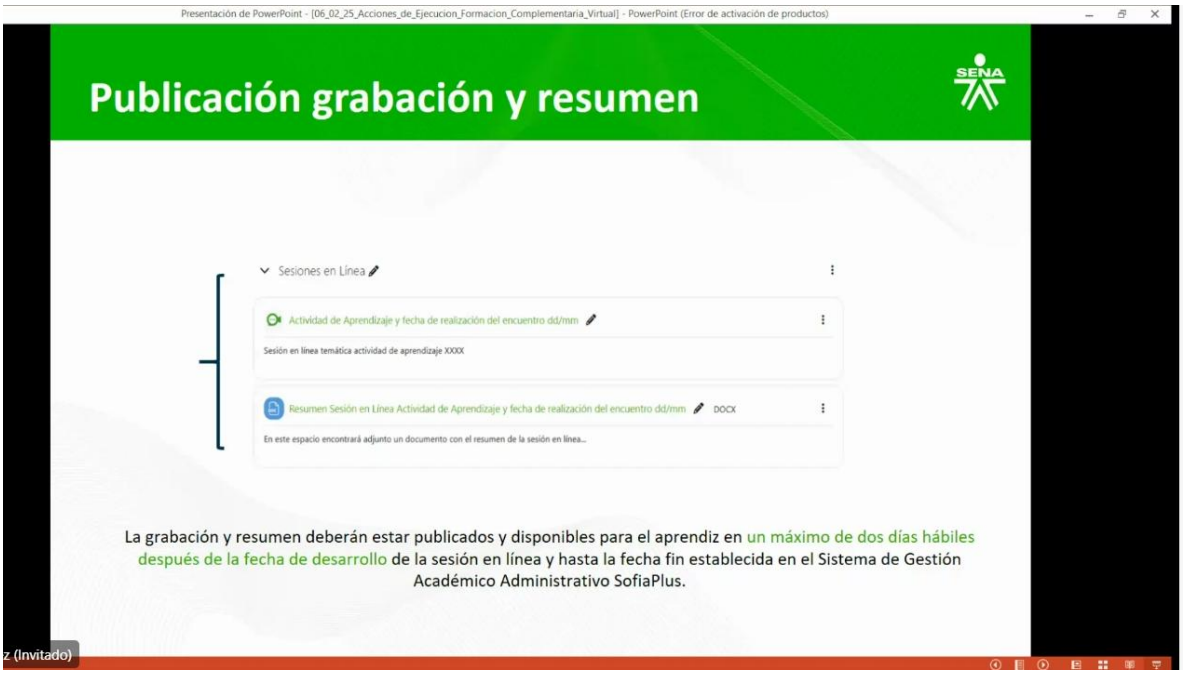
**Jueves 13**

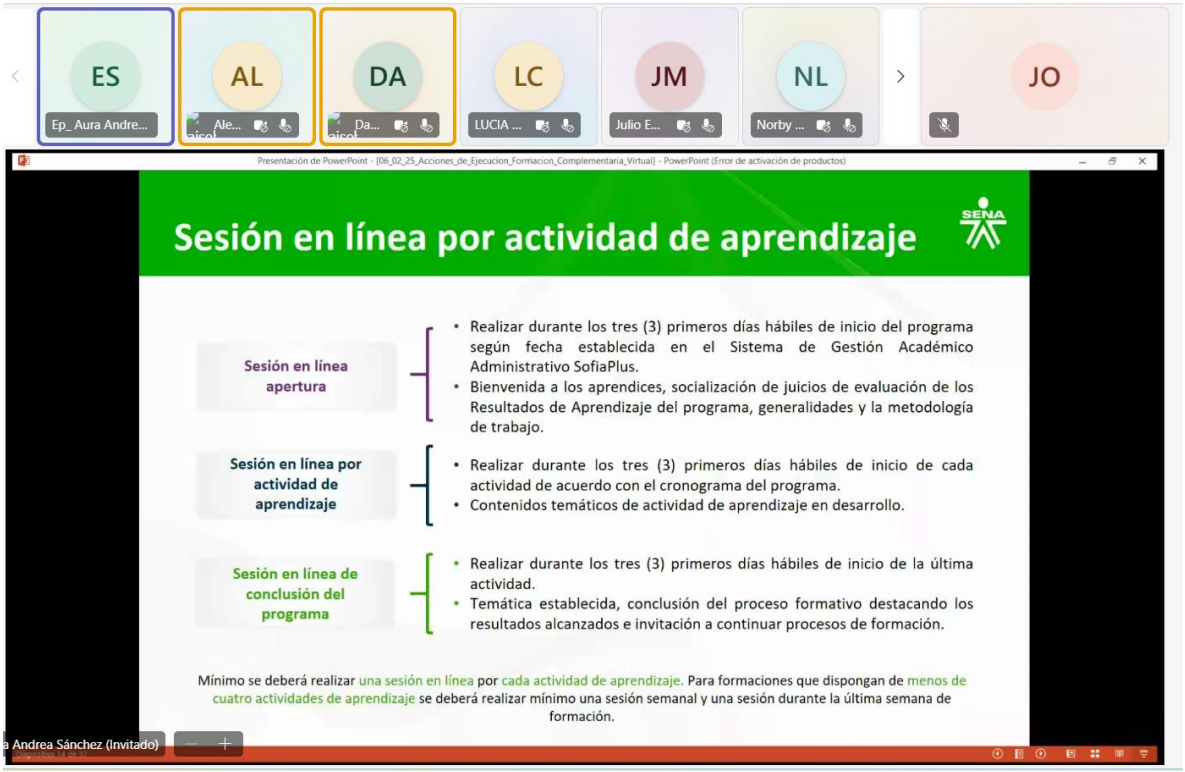

01:00
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Se deshabilitó la cámara
Ya no puedes compartir video.
Acciones de ejecución.
Formación complementaria virtual.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Ep_ Aura Andrea Sánchez (Invitado)
OL
AR
LC
JM
NL
LC
CC
AR
1/12
JO
14°C
Mayorm. nublado
Buscar
ESP
LAA
8:06 a. m.
13/02/2025

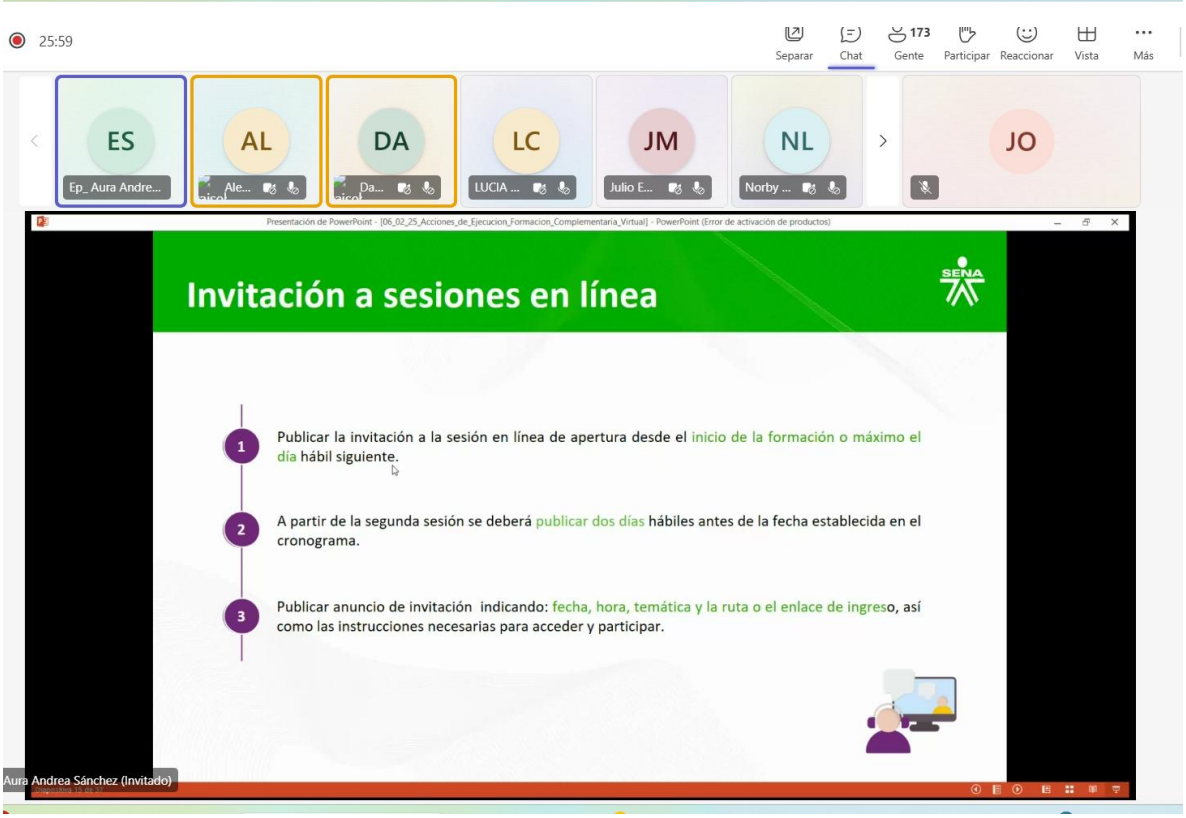

forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas52pfKa8zGs5BhQht2FCtPENUOENaQUw3TlpBM0NDSVYzSVE4SjFVOTUyOS4u&route=shorturl
La respuesta se ha enviado.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
Buscar


ES
Ep_ Aura A...
AL
Ale...
DA
Da...
LC
LUCIA ...
JM
Julio E...
NL
Norby ...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Sección sesiones en línea
SENA
Vínculo de acceso a cada una de las sesiones: todas las sesiones deberán ser programadas a través del recurso de la plataforma "Sesiones en línea".
Al configurar el "Título de la Sesión en línea" deberá indicar el nombre de la Actividad de Aprendizaje o temática tratada y fecha de realización del encuentro (dd/mm). Una vez finalizada la sesión, el aprendiz al ingresar a este vínculo deberá encontrar la grabación con el fin de poder visualizarla o descargarla.
Resumen de cada una de las sesiones realizadas: deberá ser publicado como recurso tipo "Archivo", el título de dicho recurso deberá incluir nombre de la Actividad de Aprendizaje o temática tratada y fecha de realización del encuentro (dd/mm).
El resumen, hará referencia a los temas tratados durante la sesión, dando una descripción de su desarrollo, el cual deberá ser mínimo de dos párrafos.
ndrea Sánchez (Invitado)


17:41
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Publicación grabación y resumen
SESIONES EN LÍNEA
Sesión en línea bienvenida 27/01
Para dar Acceso a Modo Invitado
Grabaciones
Fecha de grabación
Fecha de la reunión
Tamaño del archivo (MB)
ES
AL
DA
LC
JM
NL
LC
CC
AR
1/11
JO


Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Publicación grabación y resumen
Sesiones en Línea
Actividad de Aprendizaje y fecha de realización del encuentro dd/mm
Sesión en línea temática actividad de aprendizaje XXXX
Resumen Sesión en Línea Actividad de Aprendizaje y fecha de realización del encuentro dd/mm
DOCX
En este espacio encontrará adjunto un documento con el resumen de la sesión en línea...
La grabación y resumen deberán estar publicados y disponibles para el aprendiz en un máximo de dos días hábiles después de la fecha de desarrollo de la sesión en línea y hasta la fecha fin establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.
z (Invitado)


ES
Ep_ Aura Andre...
AL
Ale...
DA
Da...
LC
LUCIA ...
JM
Julio E...
NL
Norby ...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Sesión en línea por actividad de aprendizaje
SENA
Sesión en línea apertura
• Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio del programa según fecha establecida en el Sistema de Gestión Académico Administrativo SofiaPlus.
• Bienvenida a los aprendices, socialización de juicios de evaluación de los Resultados de Aprendizaje del programa, generalidades y la metodología de trabajo.
Sesión en línea por actividad de aprendizaje
• Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio de cada actividad de acuerdo con el cronograma del programa.
• Contenidos temáticos de actividad de aprendizaje en desarrollo.
Sesión en línea de conclusión del programa
• Realizar durante los tres (3) primeros días hábiles de inicio de la última actividad.
• Temática establecida, conclusión del proceso formativo destacando los resultados alcanzados e invitación a continuar procesos de formación.
Mínimo se deberá realizar una sesión en línea por cada actividad de aprendizaje. Para formaciones que dispongan de menos de cuatro actividades de aprendizaje se deberá realizar mínimo una sesión semanal y una sesión durante la última semana de formación.
a Andrea Sánchez (Invitado)


25:59
Separar
Chat
173
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
ES
Ep_ Aura Andre...
AL
Ale...
DA
Da...
LC
LUCIA ...
JM
Julio E...
NL
Norby ...
JO
Presentación de PowerPoint - [06_02_25_Acciones_de_Ejecucion_Formacion_Complementaria_Virtual] - PowerPoint (Error de activación de productos)
Invitación a sesiones en línea
SENA
1 Publicar la invitación a la sesión en línea de apertura desde el inicio de la formación o máximo el día hábil siguiente.
2 A partir de la segunda sesión se deberá publicar dos días hábiles antes de la fecha establecida en el cronograma.
3 Publicar anuncio de invitación indicando: fecha, hora, temática y la ruta o el enlace de ingreso, así como las instrucciones necesarias para acceder y participar.
Aura Andrea Sánchez (Invitado)

# Lineamientos

1. Utilizar la herramienta dispuesta en el ambiente virtual o la aplicación de videoconferencia seleccionada por el EEF que permita la comunicación audiovisual en tiempo real y genere la grabación del encuentro.
2. Deberán quedar configuradas como máximo dos días hábiles antes de su realización, serán programadas con la siguiente estructura: actividad de aprendizaje o temática tratada y fecha de realización del encuentro (dd/mm).
3. Las sesiones se realizarán en las fechas establecidas en el cronograma.
4. Realizar durante su ejecución una introducción, desarrollo de la temática, solución de preguntas y conclusiones para el cierre.



# Atención sincrónica

- El instructor orientará espacios de atención sincrónica a través del servicio de Chat que ofrece el LMS, u otro medio elegido.
- Atención mínima de una hora semanal por cada uno de los programas asignados y en ejecución.
- Este horario será informado a los aprendices por medio de un anuncio, el cual será publicado al inicio del programa.
- Esta atención no deberá realizarse en el mismo horario establecido para las sesiones en línea por actividad de aprendizaje.
- Se responderán las dudas e inquietudes que tengan los aprendices acerca del programa, sus actividades o temas relacionados.

# Anuncios durante el proceso formativo



## Anuncio de invitación a ingresar a las sesiones en línea por actividad de aprendizaje

**Sesión en línea de apertura:** Publicar desde el inicio de la formación (fecha de inicio establecida en el Sistema de gestión académico administrativo SofiaPlus) o máximo el día hábil siguiente.

**Segunda sesión en adelante:** Publicar dos días hábiles antes de la fecha establecida en el cronograma del programa para este encuentro.

- Fecha.
- Hora.
- Temática
- Ruta exacta o enlace para el ingreso, así como las instrucciones necesarias para acceder y participar.

# Anuncios durante el proceso formativo



## Anuncio de apertura de actividad de aprendizaje

Publicar en la fecha de inicio de la unidad establecida en el cronograma de actividades del programa o máximo un día hábil antes de la fecha estipulada.

- Fecha de inicio y fin de la actividad de aprendizaje.
- Actividades a desarrollar según cronograma.

# Anuncios durante el proceso formativo



## Anuncio de cierre de actividad de aprendizaje

Publicar en la fecha de fecha de terminación de la actividad de aprendizaje establecida en el cronograma de actividades del programa o máximo un día hábil después de la fecha estipulada.

- Mensaje informando la conclusión de la actividad.
- Invitación a continuar desarrollando las actividades del programa.
- De considerarlo pertinente se podrá publicar además un anuncio mencionando los aprendices que se destacaron y aprobaron el(los) resultado(s) de aprendizaje trabajado(s).

# Anuncios durante el proceso formativo



## Anuncio de desarrollo de actividad de aprendizaje

Mínimo un anuncio semanal.

- Mensaje motivacional.
- Invitación al desarrollo de las actividades del programa.
- Resaltar a los aprendices que han cumplido con las actividades.
- Este anuncio podrá ser reemplazado por el anuncio de invitación a las sesiones en línea.

# Foros

## Foros Temáticos

Espacio destinado para la argumentación y el dialogo académico.

- El instructor realizará la apertura desde el inicio de la formación o máximo el día calendario siguiente.
- La primera intervención del foro deberá ser la publicada por el instructor.
- Proponer el tema a debatir (pregunta problema o temática).
- Los temas deben ser acordes con las actividades a realizar.
- No se deben generar distintos temas o aperturas semanales.
- Fomentar nuevas reflexiones en torno al tema del foro y no responder lo ya argumentado, puede incluir: referencias de autores, cifras, citas textuales.
- Motivar a los aprendices a que comenten las participaciones de otros aprendices.
- Retroalimentar con nuevas reflexiones en torno al tema del foro.



# Apertura y conclusión de los foros

### APERTURA

- El instructor responsable realizará la apertura de la totalidad de los Foros del programa, conforme a la fecha de inicio establecida en SofiaPlus o máximo el día calendario siguiente.
- Se recomienda al instructor, proponer varias líneas temáticas a desarrollar con la intención que se creen debates entorno a varios focos.
- Es importante, exponer a los aprendices cómo se deberá realizar la participación y las normas básicas de comunicación y discusión colaborativa.

### CONCLUSIÓN

- Se publica como una nueva respuesta en el Foro temático, conforme a las fechas establecidas en el cronograma o máximo el día hábil siguiente.
- La conclusión deberá sintetizar aspectos concretos de los temas que hayan surgido en el debate.
- Una vez realizada la conclusión el foro debe seguir disponible hasta la fecha final de recepción de evidencias.

# Retroalimentación de actividades




| Aclarar | Valorar | Expresar inquietudes | Hacer sugerencias |
|---|---|---|---|
| Ampliar la información ayuda a identificar aspectos que no quedaron claros o de difícil comprensión. | Reforzar aspectos positivos de la actividad que se ha realizado resaltando fortalezas y motivando. | Plasmar inquietudes sobre posibles desafíos en las actividades. | Realizar sugerencias de acuerdo con los resultados obtenidos, con el fin de mejorar la calidad de los productos entregados. |

Aumentar Letra

Disminuir Letra

Contraste

Dislexia

Lector

Daltonismo

ANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3151391)

Mis cursos / P_22810744_V_3151391_R_11_C_9214 / Participantes

Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| JA JHON JAIRO ALMEIDA RAMIREZ | 1098603367cc | jeyjey_1102@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YA YERMINN LEONEL ARANGO RAMIREZ | 1110446769cc | yerminn.arango@correo.policia.gov.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MA MAURA MICHELLE ARAUJO AVENDAÑO | 1064109642ti | araujomaura58@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| IA IVON ANDREA ARIAS ARIAS | 28870614cc | ivonandrea13@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JB JUAN DAVID BELTRAN ESPITIA | 1064311488ti | jdavidbeltran9@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AB ANDRES FELIPE BERRIO MANCO | 1007104470cc | berriomancoandresfelipe2000@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 11 minutos |
| LB LUIS FERNANDO BONILLA PEREZ | 80842832cc | luisferbonilla1@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CC CARLOS IVAN CABALLERO VARGAS | 1102717863cc | KRLOS.CABALLERO94@GMAIL.COM | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1005826759cc | alejacalderon091@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1047512116cc | mary.ec50803@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| NO | 32160939cc | leanicano@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1095841533cc | Carrillojohanna69@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AL | 24731696cc | coordinacionbasededatos@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JC JESSICA CASTILLO MANTILLA | 1010207270cc | jessimantillaca@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| DC DAILYN JISETH CHARRIS CUETO | 1047337486cc | charrisdailyn12@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LC LUZ TERESA COLORADO NOVA | 52323817cc | mariasiguifredo@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 30 minutos 48 segundos |
| MD MARÍA DE LOS ÁNGELES DE LA HOZ DÍAZ | 1021512638cc | mariadelahoz15@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ME MILADY JAZMIN ECHEVERRIA PARRA | 1098778452cc | miladyecheverria@live.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| FE FRANCISCO JAVIER ESCORCIA MORA | 1143451252cc | franciscoescorcia29@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AE ADRIANA MARIA ESGUERRA RENZA | 1130588986cc | adrianaesguerra2@hotmail.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AG ALVARO ANDRES GALLEGO LLORENTE | 1073828692cc | andresgallego0001@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 8 horas 34 minutos |
| EG ERICK FERNANDO GOMEZ BARRIOS | 1093778528cc | hermanogomez9502@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SG SAMUEL ALEJANDRO GOMEZ TORRALVO | 1043974169ti | alex59gomezcoronel@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MG MARIA ALEJANDRA GUTIERREZ AVENDAÑO | 1152470649cc | Erikaaven@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MG MISHELL CATALINA GUZMAN AVILA | 1233510587cc | mishellcatalinaguzman@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LG LAYMA LUZ GUZMAN TORRES | 1143258749cc | laymaguzman07@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1026257698cc | lhenaocamacho@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 51962209cc | Apavg2017@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1127052096ti | emmajhr2007@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1088287696cc | elizabethjaramilloespinal1@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 34 minutos |
| | 1029143273cc | davidsantiagojoyaacosta12@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GL GINNA PAOLA LARA BONILLA | 1019052803cc | gipalaba@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| XL XIMENA ANDREA LIS PEÑALOZA | 1193521202cc | andrealisp28@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AL ANGELA DAYANA LOPEZ CAMARGO | 1014182050cc | angeladlopez480@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 10 horas 4 minutos |
| JL JULIAN ANDRES LOZANO OTALORA | 1075281037cc | julianlozano18@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ALEJANDRA MANTILLA | 1098785194cc | alejandramantilla19@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| FM FLOR ELENA MARIN MADRIGAL | 1045110143cc | flower9108@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JM JASDHEIVY HELENA MARTINEZ DUARTE | 1098733050cc | helenamartinezd27@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| TM TATIANA MARTINEZ HURTADO | 1066839543cc | tatimart2020@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MM MAIRA ALEJANDRA MESA SANCHEZ | 1033337601cc | alejandra.mesa1988@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 día 1 hora |
| HM HUGO JAVIER MONTAÑO CORTES | 1111545438ti | kattiacortes.kc@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JM JULIETH CATHERINE MONTENEGRO MICAN | 1022950296cc | juliethmontenegro63@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MM MARIA CRISTINA MORA FORIGUA | 52523194cc | foriguam29@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| RM ROBERTO ALFONSO MORALES PARRA | 1028942302ti | roberto.alfonso.morales@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | ÓVAR | 1032478431cc | nannatovar.dt@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | ARES | 1112968115cc | ANA.MUNARES@CORREO.POLICIA.GOV.CO | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | ÑOZ | 1013602254cc | emmanuel030915@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1014993084ti | claudimancera@yahoo.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | SSA | 1150184084ti | nossadanna702@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | OBREGON CORONEL | 1090179931cc | sergioobregonfox@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CO | CAMILA ANDREA OROZCO PERTUZ | 1082044041cc | camilaorozco411@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JOSE EDWIN OSMA FONTECHA | 13957409cc | jeosma9@misena.edu.co | Instructor | No hay grupos | 1 segundos |
| JO | JERONIMO OSORIO JIMENEZ | 1019764146ti | jeronimo.osorio19@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 6 horas 43 minutos |
| KO | KAREN DAYANA OSORIO VELASQUEZ | 1122513608cc | osoriodayana823@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| VP | VIVIANA ANDREA PALOMAR MANCERA | 1006863729cc | vivianapalomar1003@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 13 horas 15 minutos |
| JP | JEIRSON HERNEY PANTOJA NAVARRETE | 1085295388cc | jeisonherneyx@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 3 horas 6 minutos |
| EP | EDWIN ALFONSO PATIÑO TIQUE | 1110173233cc | pedwin22@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| BP | BRANDON STIVEN PINEDA TORRES | 1002522248cc | Pinedastiven457@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| KP | KAREN SOFIA PIÑEROS ZAPATA | 1031650072ti | kaasofia17@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YP | YORYANIS POLO MERIÑO | 1007962558cc | yoryanispolo0608@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 día |
| LP | LAURA KATHERINE PORRAS LOPEZ | 1000270670cc | katheporras29@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| NP | NIDIA FERNANDA PORRAS ORJUELA | 1056954509cc | orjuela2nidia004@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | ES | 1143861567cc | danielaquiq@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1065821304cc | carlosriobo4@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1110176597cc | cgermanrt@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 2000007886cc | asanchezvyv@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1143261763cc | mayelisanmiguelortiz@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 7 horas 3 minutos |
| | TS TATIANA SANTOS ZAPATA | 1005087261cc | tatianasantos021001@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | BS BESSY KARINA SIERRA AVILEZ | 1193150587cc | bksierra@uniguajira.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JS JORGE LUIS SIERRA GOMEZ | 1048270174cc | jlsierrajesus777@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 57 minutos |
| | KS KEVIN DANIEL SUSPE GARZON | 1019604198cc | ksuspe10715@ieciudadverde.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 3 minutos |
| | YT YESSICA PAOLA TAPIA DAZA | 1005994850cc | canacuemendezb@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 28 minutos |
| | LT LAURA VALENTINA TRUJILLO TOCAREMA | 1123531711ti | tocaremtrujillovalenlau@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | AV ANGIE YISETH VANEGAS TOLOZA | 1049656756cc | angievanegas658@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | PV PAOLA ALEJANDRA VARGAS CELEITA | 1022381048cc | paolavceleita.24@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 13 minutos |
| | MV MARIA ALEJANDRA VARGAS GOMEZ | 1117930370cc | marialejandravg97@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | KV KAREN JULIETH VERA SABOGAL | 1141116185ti | verakaren560@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | HV HENRY ANTONIO VERGARA ALVAREZ | 1007119615cc | henrry228@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | SV SARA VIVEROS POLO | 1005870216cc | saita1227@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LY LISETH MARIANA YAGUE ZAPATA | 1077226547cc | marianayague79@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1118847629cc | lineys.zepherin@correo.policia.gov.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

Co... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como JOSE EDWIN OSMA FONTECHA (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

Aumentar Letra

Disminuir Letra

Contraste

Dislexia

Lector

Daltonismo

ANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (3151417)

Mis cursos / P_22810744_V_3151417_R_11_C_9214 / Participantes

Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

81 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| FA FABIAN ALBERTO ACEVEDO BAUTISTA | 1095816075cc | fabceva.2@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GA GIOVAN STEVEN ACOSTA ARISMENDI | 1014287169cc | stevenac97@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 3 horas 13 minutos |
| AA ANDRES FELIPE AGUDELO SANDOVAL | 1042444106cc | aym2708@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MA MIGUEL ANGEL AHUMADA ACOSTA | 1011092130cc | ahumadamiguelangel741@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| HA HANDE GISELLY ALTAMAR SANTIAGO | 1041771254cc | handegisellya@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AA ANA MARIA AMEZQUITA VELASQUEZ | 1192923050cc | amezquitavelasquezana@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| PA PAULA ALEJANDRA ANDRADE DIAZ | 1104546070cc | paulaalejandra055@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 11 minutos |
| CB CAMILO ERNESTO BALLESTAS MARTINEZ | 1047470368cc | cernestobm@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 14 horas 14 minutos |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1003041349cc | stawar03@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 16 minutos |
| | 1005294482cc | danala_1994@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 28 minutos |
| | 1047452033cc | jhanina2506@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1234198229cc | brandon-isa@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1774075ppt | marielisc469@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AC ALEX DAYAN CAMBER SANCHEZ | 1142920315ti | alex_cambert@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 9 horas 47 minutos |
| CC CAROL JULIETH CHAVARROMUÑOZ | 1025532796cc | caroljuliethchm155@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 6 minutos |
| LC LISSET JHOANA CHICA VALENCIA | 1000089106cc | jhoanachica21@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 59 minutos |
| YC YORLAINE CORREA PADILLA | 1043128480cc | yorlainec13@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 2 horas 13 minutos |
| EF EDIBRAN FREDYER FERREIRA REYES | 1233493785cc | edibranferreira0@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 46 minutos 22 segundos |
| LF LEIDY CAROLINA FIGUEROA NOGUERA | 1123209499cc | carito123figueroa@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SF SANTIAGO FLOREZ CIRO | 1033646452cc | santyf152004@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SF SARAY PATRICIA FLOREZ GUZMAN | 1047038732cc | sarayflorezguzman@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YF YULEISY FLOREZ ORTEGA | 1003291591cc | isyflorez2003@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YF YAZMIN FRANCO TORRES | 1023870010cc | francoyato1@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GG GINNA ALEXANDRA GARCIA BUITRAGO | 1073506137cc | gagarcia131@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JG JHON ERICK GARCIA FAJARDO | 1026557076cc | jegarciaf@outlook.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JG JOSE FERNANDO GOMEZ CASTAÑO | 1093224883cc | jose.gomez251@outlook.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CG CAMILA GUTIERREZ ORTIZ | 1127048145ti | gutierrezcamila0505@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 13 minutos |

| | | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☑ | | 1007821336cc | marlonmoreno09985y@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | JRANGO | 1031941118ti | lunaherrera089@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | MENEZ | 1016089714cc | amjimenezjaramillo@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | ZARAZO | 1031807328cc | leslielizarazo.2006@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | CHONA | 1067728997cc | jorgelobo.2109@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | LONDOÑO AGUDELO | 1007767851cc | carolina.17mj.cl@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | HL HELEN VALERIA LOPEZ | 1025523862cc | helenvaleriavargaslopez@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | AL ANDREA CAROLINA LOPEZ CERA | 1002211795cc | andreacarolinalopez2001@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DL DIANA CONSTANZA LOPEZ SANTOS | 1032415674cc | coniilopez5@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | LM LEIDY JOHANA MADRID GUTIERREZ | 1035231151cc | ljmadridg@misena.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | JM JULIANA MARIN ROJAS | 1152458760cc | juliana.marinr@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DM DAVINSON YULIAN MARROQUIN GUZMAN | 1109001988ti | davinsonmarr2008@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DM DAYANA STEFANIA MARTIN CORTES | 1031135252cc | dayanamartin1107ma@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DM DAYANA SOFIA MARTINEZ ORTEGA | 1032256794cc | dayama1608@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DM DAYANA CRISTINA MARTINEZ SANJUANELO | 1002023192cc | dayana102423@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | EM ERICK STIVEN MARTÍNEZ ZAPATA | 1140915673cc | erickmartinez014145@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | DM DAIGER DE JESUS MAYORROMERO | 1124057459cc | daigermayor@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | CM CINDY CATHERINE MENDOZA SEVILLA | 1018430955cc | cindykte_1989@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☑ | JM JEIDIS CECILIA MIRANDA PAEZ | 32783355cc | mirandapaezjeidis@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | VE | 1020480450cc | matheomonsalve26@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1075221334cc | edward.fabian@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | ONTOYA | 1000380343cc | angienmp1@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | IE | 1128275144cc | pocham185@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | OZ | 1014994166ti | claudimancera@yahoo.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (AN) ANGELICA MARIA NIETO MUÑOZ | 1050040464cc | angenieto7@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (LO) LAURA NATALIA ORGANISTA HENAO | 1016949933cc | laura.organis@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| |  JOSE EDWIN OSMA FONTECHA | 13957409cc | jeosma9@misena.edu.co | Instructor | No hay grupos | ahora |
| | (PP) PAULA ALEXANDRA PALACIO SANCHEZ | 52704674cc | paulapalacio0@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (HP) HEIDY PAOLA PERALTA KENDO | 1120578071cc | heidy_95067@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (CP) CARLOS ISAAC PÉREZ FONTALVO | 1140829153ti | carlosisaacperezfontalvo38@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (LP) LAUREN MILETH PEREZ PEREZ | 1142920193ti | laurenmilethperez08@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (AP) ANAYIBE YURLEY PEREZ SERRANO | 1102379637cc | yuyis9529@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (JP) JENNY LORENA PINTOR TRUJILLO | 1023873957cc | lorena_pintor@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (KQ) KELLY JOHEN QUITIAN CORONEL | 1095800668cc | kellyquitian0109@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (LR) LUZ STELLA RAMIREZ HERRERA | 31852767cc | stella.ramirez2025@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (FR) FREDY RAMIREZ MUÑOZ | 1033715461cc | fredy.ramirez2270@correo.policia.gov.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | (JR) JEAN PIERE REYES DUARTE | 1102387309cc | jp26.yhwh@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | O | 1047499948cc | karfer010207@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 46 minutos |
| | NE | 1098767574cc | GEANNEGRA@GMAIL.COM | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1000754886cc | Mrodriguezlujan6@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | OJAS | 1002525118cc | yelianaortiz783@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | AMANCA | 1007381682cc | salamancasofia329@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | VS VALENTINA SANCHEZ TABORDA | 1144211259cc | valensan.taborda@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 7 horas 48 minutos |
| | AS ANGEL MATEO SANCHEZ VESCANCE | 1006454346cc | Mateovescance123@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LS LAURA FRANCHESCA SARMIENTO HERNANDEZ | 1023010818cc | laurasarmiento939@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 día |
| | AS ALEXI ALEJANDRO SERNA RAMIREZ | 1036689683cc | alexialejandro@hotmail.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | AS ANDRES CAMILO SOTO BASTO | 1012373301cc | soto.kmilo@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MT MERYAN ALEXANDRA TORRENEGRA MERCADO | 1045716594cc | mtorrenegra5@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | ANDRES FERNANDO TUNUBALA TUNUBALA | 76351052cc | atunubala@misena.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | DV DANIEL STIVEN VALBUENA RIBON | 1018494917cc | valbuenar.daniel97@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JV JHON ALEJANDRO VARGAS PAMPLONA | 1192747905cc | jhonvargas095@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MV MARCELA VENCE VILLAMIL | 52147951cc | marcelavencev@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 5 horas 17 minutos |
| | WV WENDY VANESSA VILLALOBOSCORCHO | 1027961457ti | villaloboscorchowendy@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 5 horas 10 minutos |
| | WZ WILMAR DANIEL ZAPATA JIMENEZ | 1035850948cc | wilmardanielzapata@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

Con los usuarios seleccionados... Elegir...



ZAJUNA

Usted se ha identificado como JOSE EDWIN OSMA FONTECHA (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

Aumentar Letra

Disminuir Letra

Contraste

Dislexia

Lector

Daltonismo

PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES. (3151414)

Mis cursos / P_52230010_V_3151414_R_11_C_9214 / Participantes

Añadir condición

Limpiar filtros

Aplicar filtros

80 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| DA DAYANA PATRICIA AGUIRRE FLORES | 1094974385cc | dayanaguirre89@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AA ALEJANDRA ALARCON MORENO | 1000707954cc | alejandraalarcon5182@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| EA EDIER CAMILO ALFONSO ORJUELA | 1070704325cc | ediercamilo0213@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SA SAMADHI ANGOLA GALLEGO | 1151965157cc | samadhi.angola@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AA ALEXANDRA PATRICIA ARISTIZABAL OSORIO | 1053767592cc | edikilies2022@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| FB FABIO NELSON BARRAGAN MINU | 83117018cc | fabiobarragan31@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| DB DANIEL ALBERTO BARRERA NAVARRO | 1065607482cc | dabn18@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YB YUDY MILENA BELLO MORENO | 1078372674cc | bellomilena20.06@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1000696799cc | nandazab14@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 20 horas 58 minutos |
| | 1006962026cc | eduarlenis60@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| A RAVE | 43112504cc | natycardonar@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AVES | 1007274274cc | chavesfloresjesusandres@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| S | 1034992159ti | collazosvaleria18@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 45 minutos |
| SUEGRA CASTELLANO | 73571208cc | johnjairoc.c12@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AC ANDREA JULIANA CUBILLOS ASCENCIO | 1010130450cc | acubillosa1@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 7 horas 40 minutos |
| LD LAURA SILVANA DELGADO HIDALGO | 1010019159cc | silvanadelgadoh28@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 23 horas 17 minutos |
| ND NAYIBE ROXANA DIAZ BARRIOS | 1001934281cc | dnayiberoxana158@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 6 horas 54 minutos |
| YE YANJANI ESCOBAR PEÑA | 1111538177cc | yanjani.escobar@correounivalle.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LF LUISA FERNANDA FORERO ROMERO | 1013692241cc | luisa06fer@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| NF NATALIA CAROLINA FRANCO LIZARAZO | 52021767cc | francolizarazo@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 5 horas 54 minutos |
| IF ISABELA FRANCO TOBON | 1013536632ti | ifrancotobon@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LUISA MARIA GAITAN MONDRAGON | 1006123109cc | lmgaitanm2002@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JG JULIAN DAVID GAMBOA BAQUERO | 1001288953cc | jdgamboab@udistrital.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | 6 horas 56 minutos |
| JG JUAN PABLO GARCIA RODRIGUEZ | 1028860733cc | juanpagarcia0910@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| DG DANIEL FERNANDO GARZON URREA | 1015419303cc | dfgarzon30@misena.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | 23 horas 59 minutos |
| DG DAIRA ALEXANDRA GONZALEZ | 1003993869cc | dagonzalez3869@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1048066420cc | juancarlosdavid.gonza@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1054863814ti | gonzalezxiomara664@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1054285945ti | mangorincon08@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 32 minutos 24 segundos |
| | 1000130601cc | mariangelagordillo6@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 20 minutos |
| | 1121911829cc | laugrana2ardila@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LG LUISA FERNANDA GUEVARA RUIZ | 1001420742cc | luisa.guevararuiz@outlook.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GH GISSETH GABRIELA HERNANDEZ AVILA | 1005370943cc | ga684361@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YH YENDRY PAOLA HERNANDEZ VILLAMIL | 1090482490cc | hevscucutayendry@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YJ YEISON DAVID JARABA GONGORA | 1051888188ti | yeisonjaragonn@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LUISA JARAMILLO ZAPATA | 1041150216cc | luisajara94@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 49 minutos |
| VL VALENTINA LOMBANADUCUARA | 1024489251ti | vibrantval24@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 8 horas 3 minutos |
| LL LAURA VALENTINA LOPEZ DUQUE | 1000163452cc | valentinaduque535@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JL JUAN DAVID LOZANO TAMY | 1005059833cc | Juandavidlozanotamy@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 22 minutos |
| CRISTIAN CAMILO LUCIO SOTO | 1112779535cc | avacclucio@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ANA KATERINE MANCIPE PEÑA | 1022323958cc | mancipekaterine1@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ABEL MAYORGA REALES | 1140897837cc | abelmayorga31@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ASHLY MESA QUINTERO | 1011391428cc | 26nmquin@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YAMITH MAURICIO MORALES NAVARRO | 1140868087cc | yamithmorales33@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 41 minutos |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| ORALES | 1120573104cc | kristianm727@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1000445591cc | angelinemunozgutierrez@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 9 horas |
| VARRO | 43185004cc | kellyjn1729@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 13 horas 48 minutos |
| A | 13957409cc | jeosma9@misena.edu.co | Instructor | No hay grupos | 1 segundos |
| IIO | 1107846005cc | gildardo.osorio@superiorcampestre.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MP MARIA JOSE PARRA CONTRERAS | 1007165415cc | mparracontreras27@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| FP FRANCO PEREZ | 5755941ppt | francojose.209@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| VP VIVIANA ANDREA PEREZ MEJIA | 63555833cc | bipeme.es@outlook.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AP ANDREA JESSEL PEREZ VARELA | 1018478561cc | agpv959@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| BP BRAYAN ESTIVEN PINZON CORDERO | 1030686336cc | bryan04cord@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AQ ANGELA GABRIELA QUINTERO GUERRA | 5074548ppt | gaby_ang96@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GR GABRIEL ANDRES RESTREPO IZQUIERDO | 1003046790cc | restrepoigabriela@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AR ANGELA MARIA RIASCOSLOPEZ | 1113643488cc | angelitaj_23@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AR ANA SOFIA RICO ARIAS | 1025534571ti | sofiarico2605@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 8 horas 46 minutos |
| HR HUGO LUIGUI RODRIGUEZ CHANG | 1143973732cc | luiguichang95@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CR CLAUDIA MARCELA RODRIGUEZ LAITON | 1023874974cc | cmrl08@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| DR DIEGO GERMAN RODRIGUEZ VARGAS | 1120565815cc | DIEGORODRI1989@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LR LUISA FERNANDA ROJAS ARIZA | 1001048858cc | arizaaaa03@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | ERO | 1025531787ti | juandavidromero530@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | OSAS | 1034779459ti | angie_agudelo17@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | OSERO | 1193470049cc | laady192@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | DA | 1095907782cc | sofruedaxd@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1049606907cc | jfelipess911@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 7 horas 16 minutos |
| | JS JAMES YAMIT SANCHEZ CALLEJAS | 1032406768cc | metalmasatan@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MS MICHELLY ESTEFANY SANCHEZ RAMIREZ | 1113680667cc | michelle.e_sanchez@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | AS ANGIE LORENA SIERRA BARRAGAN | 1033794183cc | angielorena31@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | SS SEYNEY ANDRES SILVA NIÑO | 1022981658cc | terkay009@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | BS BRIYIN ZULELY SOLANO BAYONA | 1005540713cc | briyithsolano98@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | WS WILSON EDUARDO SOTELO ARCOS | 1049649381cc | wilsonzotelo@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LT LEIDY VIVIANA TORRES RODRIGUEZ | 1030633044cc | Vivianatorresrz@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LT LUISA FERNANDA TOVARRINCON | 1013657693cc | sangria.mess@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | BV BRANDY JULEIDYS VARELA CAMARGO | 1193567226cc | varelacamargobrandy05@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 12 horas 17 minutos |
| | LV LAURA FERNANDA VELANDIA LIZARAZO | 1057583284ti | lauravelandiagcbs@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LV LAURA DANIELA VELASCO SILVA | 1016106791cc | Danivelasco9812@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 6 minutos |
| | GV GISSELLE VILLADA VERGARA | 1040042644cc | gisselle.villada@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MZ MANUELA ZAPATA VELASQUEZ | 1007055238cc | manuelazapatavelasquez1023@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

Co... Elegir...

ZAJUNA

Usted se ha identificado como JOSE EDWIN OSMA FONTECHA (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES. (3151415)



Añadir condición

Limpiar filtros | Aplicar filtros

80 participantes encontrados

Nombre(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre(s) / Apellido(s) | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| MA MARIO FERNANDO ACUÑA CORREA | 1000150185cc | mfernandoac@icloud.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| GA GINNA CLARIBETH AGUDELO GIL | 1003496023cc | samiagudelo2312@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 42 minutos |
| IA INDIRA PATRICIA AGUSTIN LOPEZ | 39278659cc | pagustin007@aol.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MA MIGUEL ANGEL ALDANA CARDONA | 1143957590cc | miguel.aldana541@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JA JUAN DIEGO AVILA GUTIERREZ | 7730894cc | judiavi421@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LB LIGIA ELENA BARON GARCIA | 1233338503cc | ligiabarongarcia@outlook.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| DB DANIEL EDUARDO BOHORQUEZ RODELO | 1014993332ti | elperritot15@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 18 minutos 41 segundos |
| LORETA PATRICIA BUSTAMANTE MERCADO | 55305357cc | lorick8493@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | MILO | 1006239226cc | leidyjkgallego21@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 30 minutos |
| | | 1128475912cc | jackecano_1229@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1000687830cc | vanessa09castellar@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | | 1019985406cc | carolcastro4029@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 50 minutos |
| | | 1085340086cc | cdczcdcz@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MC MARIA ANGEL CHINCHILLA RODRIGUEZ | 1025532522ti | mariaangelr0210@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | MC MARIA VALENTINA CORTES SUAREZ | 1030696649cc | cortes.suarez.valentina.7@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | PC PAOLA JOHAN COY ESPINOSA | 52916193cc | phaho100@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JC JUAN DAVID CRUZ MARIN | 1018472261cc | jdcm94@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 8 horas 16 minutos |
| | JC JUAN DAVID CUCUNUBA MOLINA | 1013624538ti | cucunubajuan014458@tecnologicodelsur.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 43 minutos |
| | MD MARIANELLA DE JESUS DIAZ MARTINEZ | 1001969486cc | diazmartinezmarianella@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JD JOHN HENRY DUARTE HERRERA | 80211452cc | JHONHEN83@HOTMAIL.COM | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | SD SADI VANESA DURAN CASTAÑEDA | 1077226855ti | sadivanesaduran@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 9 horas 1 minutos |
| | KF KATHERINE GISELA FUENTES PEREZ | 577710ce | fuentes-katy@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 10 horas 31 minutos |
| | HG HELLEN YANETH GARCIA OCHOA | 52057098cc | hoycomunicaciones@yahoo.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | LG LUIS FERNANDO GARCIA TINOCO | 93411366cc | luisfernando182@yahoo.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | DG DIANA ALEJANDRA GUZMAN CRUZ | 1022395200cc | aleguzmanc0@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | JH JHONNY STEVEN HENAO MUÑOZ | 1113521999cc | stesalo0414@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1013260588cc | luisalejandrohernandez107@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 día |
| | 7309423cc | mardavidhf@yahoo.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ENEZ | 52489641cc | fannybjimenez@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 53139757cc | gedriytp@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1056554028cc | jesimalpi@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YM YHOJAN ENRIQUE MARIN HERNANDEZ | 1000731192cc | yhojanhernandez0811@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| PM PAULA ANDREA MARTINEZ GUERRA | 1069741939cc | pamartinez939@misena.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JM JOHAN STEVEN MELO SALAS | 1072671242cc | johanmelo02@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| MM MARIA FERNANDA MERIÑOMOLINA | 1193568810cc | Mariafern2001@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| EM EINNER ABEL MORALES GOMEZ | 1096240628cc | einner962@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LM LILI VANESSA MORALES MARTINEZ | 1020766821cc | lilipinka_10@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ANDRES ARTURO MORALES MUÑOZ | 1013576225cc | andresitocomunica840@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 5 horas 55 minutos |
| LM LAURA STEPHANY MORA PALENCIA | 1047476779cc | Laurastephanymora7@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 2 horas 45 minutos |
| DM DANIELA MOSCOSO ORTIZ | 1017268444cc | danielam.ortiz999@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SM SILVIA PATRICIA MUNAR CASTRO | 52020765cc | silviapmunar@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| AM ADRIAN GILBERTO MUÑOZ VILLAR | 1050967620cc | adrigil1908@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 2 horas 45 minutos |
| FN FABIAN NARVAEZ ITAZ | 1002840425cc | fabiaanski@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| NN NICOLE NATALIA NAVARRETE CUBIDES | 1028862675ti | niconata0529@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 51 minutos 39 segundos |

| | | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | | 1016051243cc | yualorgo14@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | | 1014254886cc | diana-ortiz2@upc.edu.co | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 16 minutos |
| ☐ | A | 13957409cc | jeosma9@misena.edu.co | Instructor | No hay grupos | 1 segundos |
| ☐ | | 98699449cc | anipso0619@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | | 1141116696ti | tatianasofi@outlook.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | JP JOSE DANIEL PADILLA VILLA | 1043672736ti | jdpadilla2007@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 6 horas 32 minutos |
| ☐ | DP DANIELA PAEZ LOPEZ | 1193598118cc | dani.paez2004@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 hora 21 minutos |
| ☐ | AP ANDRES DAVID PASCO PATERNINA | 1102818225ti | andrespascopaternina@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 15 horas 11 minutos |
| ☐ | SP SAMY VALENTINA PEÑA ESPITIA | 1023363423cc | valentinapena078@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | EP ESTEFANIA PEREZ RAMIREZ | 1032452065cc | teffframirez08@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | SP SERGIO ALEXANDER PINEDABELLO | 1015438768cc | serpineda.b@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | DQ DAVID LEONARDO QUINTERO GUERRERO | 1007719114cc | disciplines@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 10 horas 55 minutos |
| ☐ | JQ JESSICA MARCELA QUINTERO RAMOS | 1003233030cc | jessmar.quintero@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | AR ANDREA VALENTINA RAMIREZ MOJICA | 1010031752cc | andrevale1826@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 4 horas 17 minutos |
| ☐ | JR JEFFERSON ANDRES REY GARCIA | 1098631434cc | aceroinoxjr@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 1 día 1 hora |
| ☐ | WR WILSON JAVIER RINCON FERNANDEZ | 1032425216cc | wjrincon88@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ☐ | AR ANGELICA RIVERA PILLIMUE | 1143872122cc | anva1613@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 7 horas |
| ☐ | JR JUAN DAVID ROA BARRIOS | 1000473462cc | robajuda2003@outlook.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

| | Nombre de usuario | Correo electrónico | Roles | Grupos | Último acceso al curso |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1023959063cc | emilyrobayo2013@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 27 minutos 59 segundos |
| | 1085298816cc | flakalizeth527@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1095826004cc | anyurly25@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1026291175cc | luciarozoxp@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| | 1082846909cc | yaspok141@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | 11 horas 30 minutos |
| YS YULEIMA SANCHEZ PALACIOS | 1007448596cc | syule2305@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YS YAZMIN SANCHEZ PUENTES | 52052408cc | yazmil72@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| JS JEFERSON DAVID SANCHEZ RINCON | 1073511553cc | jefersondsr20@hotmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CS CARLOS ALBERTO SILVA GOMEZ | 80235297cc | edicionestv@yahoo.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CS CARLOS ALBERTO SILVA JAIMES | 1007829575cc | carlosalbertosilvajaimes@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| CS CESAR CAMILO SOLARTE GAITAN | 1016033838cc | matiascamilo37@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ST SAHIAN XIOMARA TELLEZ GOMEZ | 1022962208ti | sahiantellez2901@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| ELKIN JAVIER TORALPADILLA | 73201415cc | elkintoral@hotmail.es | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| LV LEIDI YULIANA VARGAS SUAREZ | 1027523674cc | leidyvrg189@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| SV SARA MICHELL VARGAS VALENCIA | 1111538977cc | diamantico2004@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| HV HEIDY YUSBI VERGARA | 1143943699cc | Vergaraheidy680@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| NV NICOLÁS VIDAL OSORIO | 1020303620ti | osvidnikko@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |
| YV YESIKA TATIANA VILLA | 1152704384cc | tativ2496@gmail.com | Aprendiz | No hay grupos | Nunca |

Cor ...  Elegir...



ZAJUNA

Usted se ha identificado como JOSE EDWIN OSMA FONTECHA (Cerrar sesión)

Accede a SOFIA
Área Personal

Resumen de retención de datos

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

**FECHA INICIAL:** 01/02/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 28/02/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3151417 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3151414 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR GRÁFICOS DE ELEMENTOS PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES, DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS CREATIVOS Y NARRATIVOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LA ESTRATEGIA CREATIVA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EVALUAR LA PRODUCCIÓN DEL MEDIO PUBLICITARIO DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

PLANEAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA

VALORAR LOS MEDIOS PUBLICITARIOS DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3151415 - PRODUCCION DE IMAGENES DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR GRÁFICOS DE ELEMENTOS PARA CONTENIDOS AUDIOVISUALES, DE ACUERDO CON LOS CONCEPTOS CREATIVOS Y NARRATIVOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISEÑAR LA ESTRATEGIA CREATIVA DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

EVALUAR LA PRODUCCIÓN DEL MEDIO PUBLICITARIO DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

PLANEAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS DE LA IDENTIDAD CORPORATIVA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA

VALORAR LOS MEDIOS PUBLICITARIOS DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3151391 - MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR FUNCIONES Y FÓRMULAS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

CREAR TABLAS DINÁMICAS Y MACROS PARA ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR GRÁFICOS PARA LA REPRESENTACIÓN DE DATOS TENIENDO EN CUENTA LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA Y SU FINALIDAD.

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MICROSOFT EXCEL PARA EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 96,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JOSE EDWIN OSMA FONTECHA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO METALMECANICO

## Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE EDWIN OSMA FONTECHA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13957409 realizó el día 14/02/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo JOSE EDWIN OSMA FONTECHA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13957409 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.

2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.

3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

# Hace constar:

Que el Sr(a) JOSE EDWIN OSMA FONTECHA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13957409 el día 14/02/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas