PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, julio 31 de 2020

Señor (a)
John Albeiro Díaz Cuadro
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1361145
Coordinador de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1361145 del año 2020

Luis Guillermo Agudelo Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.619.653 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en diferentes programas de la Articulación Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de Treinta millones quinientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete ($30.516.667) Pesos M/cte.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta. (Sistemas)

CLÁUSULA No. 2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar los procesos de aprendizaje y formación Profesional de conformidad con las políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y lineamientos para la articulación con la media vigentes.	Impartir Formación Profesional Integral a aprendices de las fichas asignadas	Implementación de diferentes herramientas de aprendizaje en los procesos formativos de las fichas de sistemas: 1852179, 1852197, 2060580, 2060584 y Programación de software fichas 1851596, 1852174

2	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán el banco de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, entre otros)	En el periodo no se ha participado en el proceso	Ninguna en el periodo
3	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices titulada y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	En el periodo no se ha participado en el proceso	Ninguna en el periodo
4	Registrar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de rutas y Asociación de Aprendices – Registro de inasistencias - Reporte de asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia – Concertar planes de mejoramiento -Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al coordinador académico	Registro de los juicios evaluativos de las fichas 1852179, 1852197, 1852174, 1851596.	Evidencias en plataforma

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
5	Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observación a través de acta.	A la fecha no se ha participado en el proceso	Ninguna a la fecha
6	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la formación profesional integral, como: Plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento etapa productiva, registro de inasistencia, y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al coordinador académico.	Creación y elaboración de evidencias de los procesos formativos en la plataforma Territorium y classroom	Evidencias en la plataforma LMS Territorium y classroom
7	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas	Formación en ambientes virtuales de aprendizaje
8	Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al coordinador académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se creó el respectivo reporte del mes de julio	Reporte del mes de julio subido al Drive
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en	Uso y gestión de las plataformas LMS Territorium, SofiaPlus, SI Contratistas, Compromiso, secop entre otras	Evidencias en las respectivas plataformas

	la presentación de los reportes e informes entre otras.		
10	Ajustar y atender la orientaciones del equipo técnico – pedagógico del centro de formación.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
12	Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
13	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
14	Prestar apoyo a la supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la subdirección de centro.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
15	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el sistema de Aseguramientos de la Calidad de la Educación superior.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
16	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha
17	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico , publicaciones y sistemas de prospectiva, vigilancia e inteligencia organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.	Se ejecutara cuando sea solicitado o requerido.	No aplica a la fecha

18	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No aplica a la fecha
19	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas o sector externo.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad.	No aplica a la fecha
20	Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No aplica a la fecha
21	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Pago al sistema de seguridad social integral, correspondiente al mes de junio del 2020.	Planilla de pago 43595377
22	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de vida actualizada.	No aplica en el periodo
23	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento el cumplimiento de buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No aplica a la fecha
24	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográfico, sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y servicios del Meta.	Uso de la bibliografía del Sistema de bibliotecas SENA	Referencias bibliográficas en las diferentes actividades de la guía de aprendizaje
25	Participar en los quipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como	No aplica a la fecha

	requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el centro participe.	está establecido en el contrato.	
26	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la masifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No aplica a la fecha
27	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	No aplica a la fecha
28	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios en mi rol de instructor, con seriedad y responsabilidad. Impartiendo FPI en las fichas asignadas.	Evidencia digital de participación en reuniones, foros, Whatapp, video conferencias, chat, entre otras
29	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad.	No aplica a la fecha
30	Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector y contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad.	No aplica a la fecha

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Se verificó el registro de afiliación al pago de seguridad como independiente en el mes de junio planilla No. (43595377) expedido por MIPLANILLA.COM, **Decreto 1273 del 2018 que ampara el pago de las obligaciones mes vencido.**

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

_____

Luis Guillermo Agudelo Quintero
Contratista
C.C. No. 79.619.653 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

_____

John Albeiro Díaz Cuadro
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1361145 de 2020
Coordinador de Programas Especiales

Revisado por: Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión contratos de programas especiales

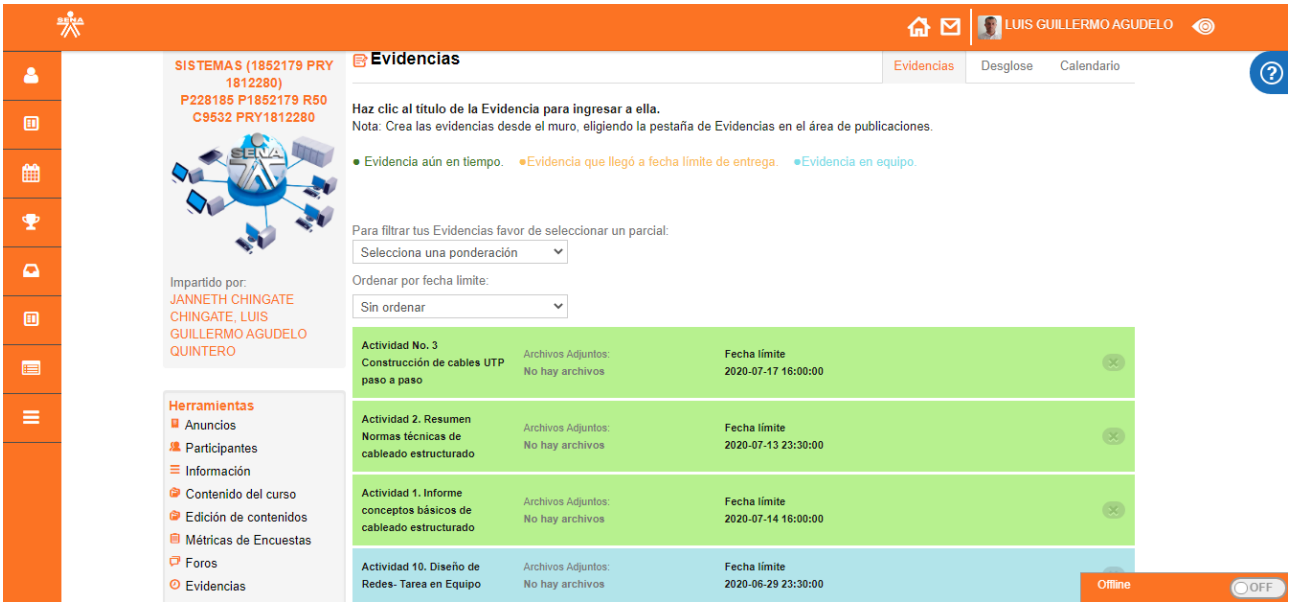
ANEXOS

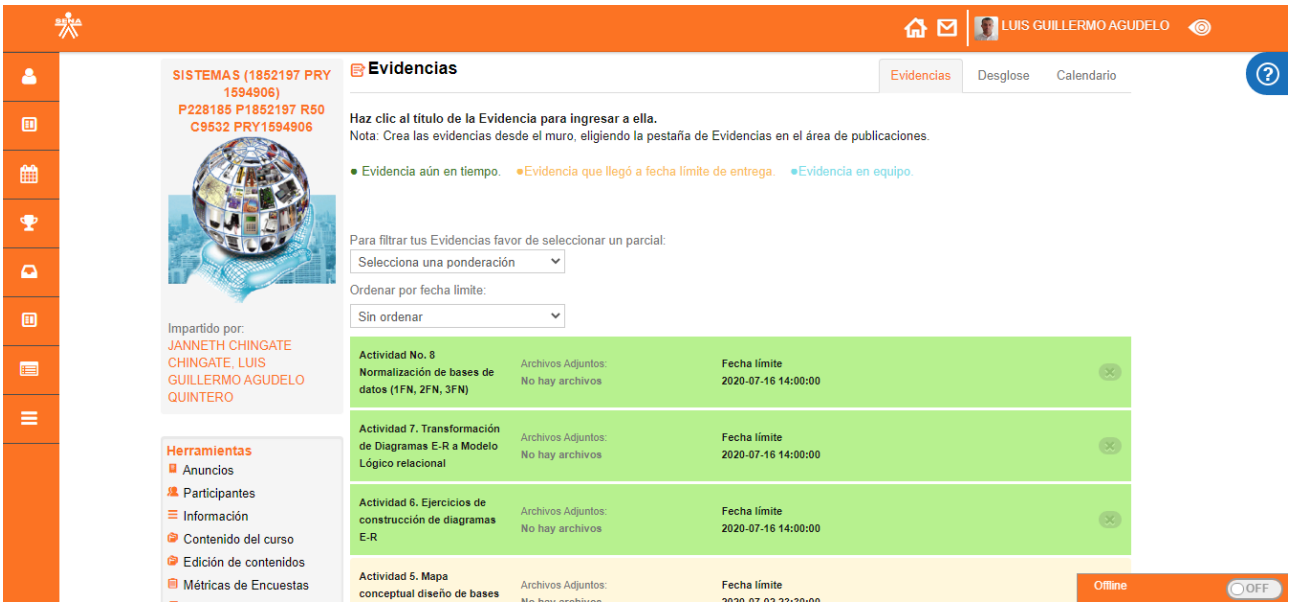

PROGRAMACION DE...
PROGRAMACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1851596
PROGRAMACION DE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1851596
PROGRAMACION DE...
PROGRAMACION ...
Instructor
Sin código
Ficha : 1852174
PROGRAMACION DE...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1852174
SISTEMAS (1852179 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 1852179
SISTEMAS (1852179)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1852179
SISTEMAS (1852197 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 1852197
SISTEMAS (1852197)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 1852197
SISTEMAS (2060580 ...
SISTEMAS
Instructor
Sin código
Ficha : 2060580
SISTEMAS (2060580)
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2060580

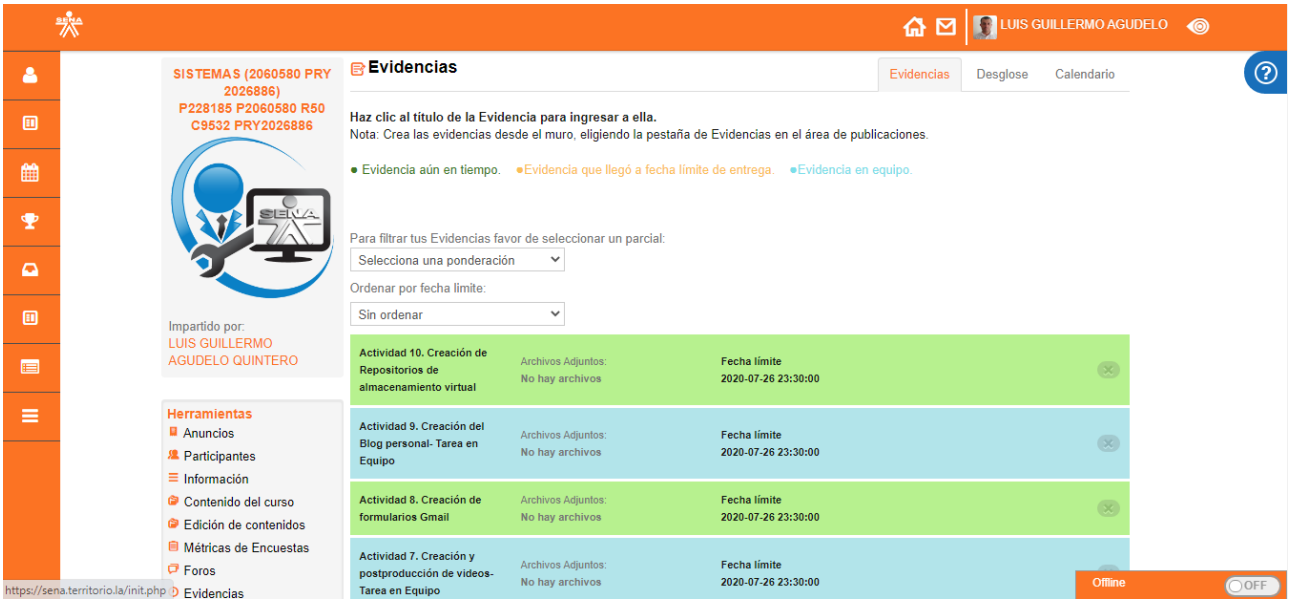

LUIS GUILLERMO AGUDELO
PROGRAMACION DE SOFTWARE (1851596 PRY 1810375) P228120 P1851596 R50 C9532 PRY1810375
Impartido por:
LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Actividad 8. Normalización de Bases de Datos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-14 23:30:00
Actividad 7. Transformación de un Diagrama E-R a Lógico-Relacional
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Actividad 6. Construcción de diagramas E-R
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Actividad 5. Metodología del diseño de bases de datos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Offline
OFF

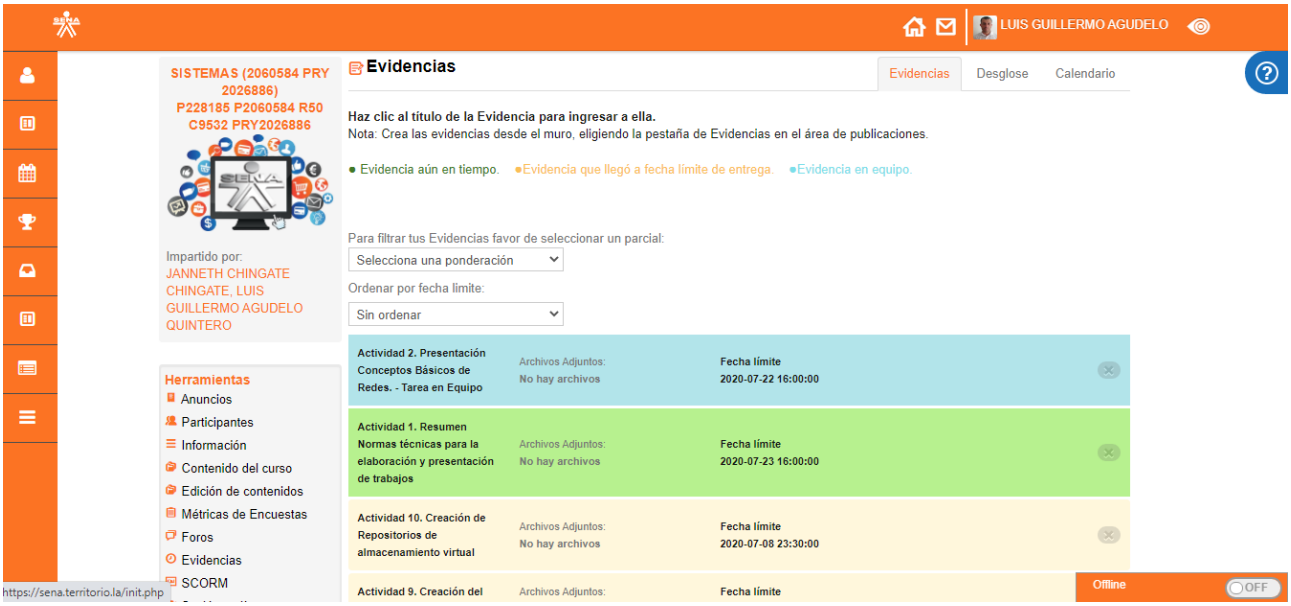

LUIS GUILLERMO AGUDELO
PROGRAMACION DE SOFTWARE (1852174 PRY 1810375)
P228120 P1852174 R50 C9532 PRY1810375
Impartido por:
MARTHA VIANEY TIBAVISCO ARDILA, LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Actividad 7. Transformación de un Diagrama E-R a esquema relacional
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Actividad 6. Ejercicios de construcción de diagramas E-R
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Actividad 5. Metodología del diseño de bases de datos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Actividad 4. Resumen Videos Modelado de datos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-12 23:30:00
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/init.php


SISTEMAS (1852179 PRY 1812280)
P228185 P1852179 R50 C9532 PRY1812280
Impartido por:
JANNETH CHINGATE CHINGATE, LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Actividad 10. Diseño de Redes- Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-06-26 23:30:00
Actividad 9. Informe programas y utilidades para Diseño de Redes
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-06-26 23:30:00
Actividad 8. Resumen unidades de medida e Instrumentos de medición de la información
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-06-26 23:30:00
Actividad 7. Mapa mental equipos de conectividad
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-06-26 18:42:00

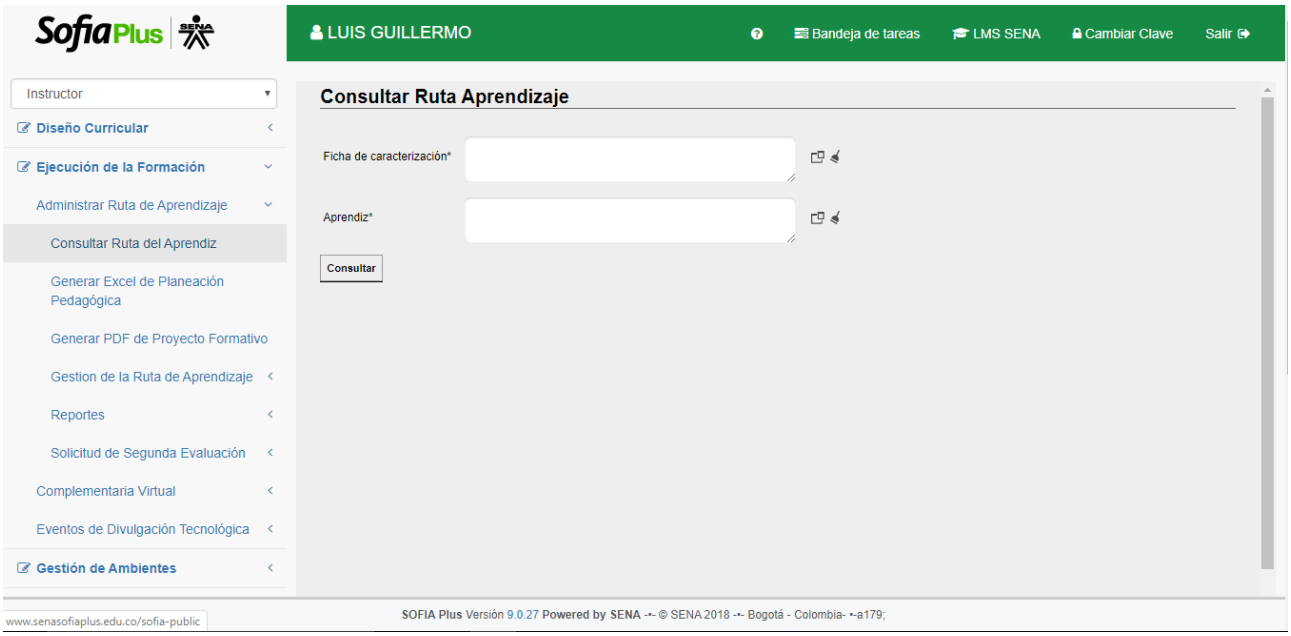

LUIS GUILLERMO AGUDELO
SISTEMAS (1852179 PRY 1812280)
P228185 P1852179 R50 C9532 PRY1812280
Impartido por:
JANNETH CHINGATE CHINGATE, LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Actividad No. 3 Construcción de cables UTP paso a paso
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-17 16:00:00
Actividad 2. Resumen Normas técnicas de cableado estructurado
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-13 23:30:00
Actividad 1. Informe conceptos básicos de cableado estructurado
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-14 16:00:00
Actividad 10. Diseño de Redes- Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-06-29 23:30:00
Offline
OFF


LUIS GUILLERMO AGUDELO
SISTEMAS (1852197 PRY 1594906)
P228185 P1852197 R50 C9532 PRY1594906
Impartido por:
JANNETH CHINGATE CHINGATE, LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Actividad No. 8 Normalización de bases de datos (1FN, 2FN, 3FN)
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-16 14:00:00
Actividad 7. Transformación de Diagramas E-R a Modelo Lógico relacional
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-16 14:00:00
Actividad 6. Ejercicios de construcción de diagramas E-R
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-16 14:00:00
Actividad 5. Mapa conceptual diseño de bases
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Offline
OFF


LUIS GUILLERMO AGUDELO
SISTEMAS (2060580 PRY 2026886)
P228185 P2060580 R50
C9532 PRY2026886
Impartido por:
LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Actividad 10. Creación de Repositorios de almacenamiento virtual
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-26 23:30:00
Actividad 9. Creación del Blog personal- Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-26 23:30:00
Actividad 8. Creación de formularios Gmail
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-26 23:30:00
Actividad 7. Creación y postproducción de videos- Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-26 23:30:00
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/init.php


LUIS GUILLERMO AGUDELO
SISTEMAS (2060584 PRY 2026886)
P228185 P2060584 R50
C9532 PRY2026886
Impartido por:
JANNETH CHINGATE CHINGATE, LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Evidencias
Desglose
Calendario
Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en equipo.
Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Actividad 2. Presentación Conceptos Básicos de Redes. - Tarea en Equipo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-22 16:00:00
Actividad 1. Resumen Normas técnicas para la elaboración y presentación de trabajos
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-23 16:00:00
Actividad 10. Creación de Repositorios de almacenamiento virtual
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2020-07-08 23:30:00
Actividad 9. Creación del
Archivos Adjuntos:
Fecha límite
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/init.php

Anexo 2



Anexo 3

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

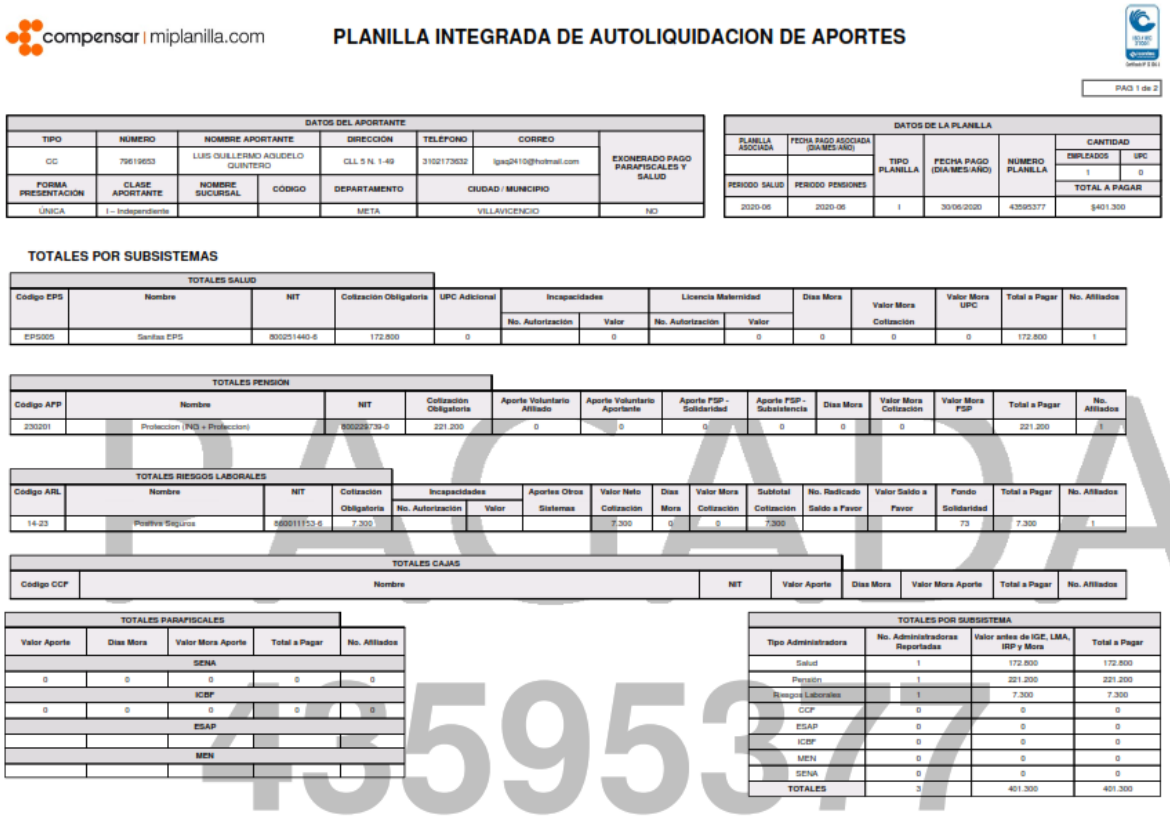
- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN SISTEMAS
- **Código del Programa de Formación**: 228185
- **Nombre del Proyecto**:

  IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL META
- **Fase del Proyecto**: ANÁLISIS PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto**:

  DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA I.E MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN.
- **Competencia**:

  APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO

Anexo 4



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79619653	LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO	CLL 5 N. 1-49	3102173632	lgaq2410@hotmail.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
UNICA	I -- Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43595377	$401.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	172.800	0		0		0	0	0	0	172.800	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (PAG + Proteccion)	800229739-0	221.200	0	0	0	0	0	0		221.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.300				7.300	0	0	7.300			73	7.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	172.800	172.800
Pensión	1	221.200	221.200
Riesgos Laborales	1	7.300	7.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	401.300	401.300

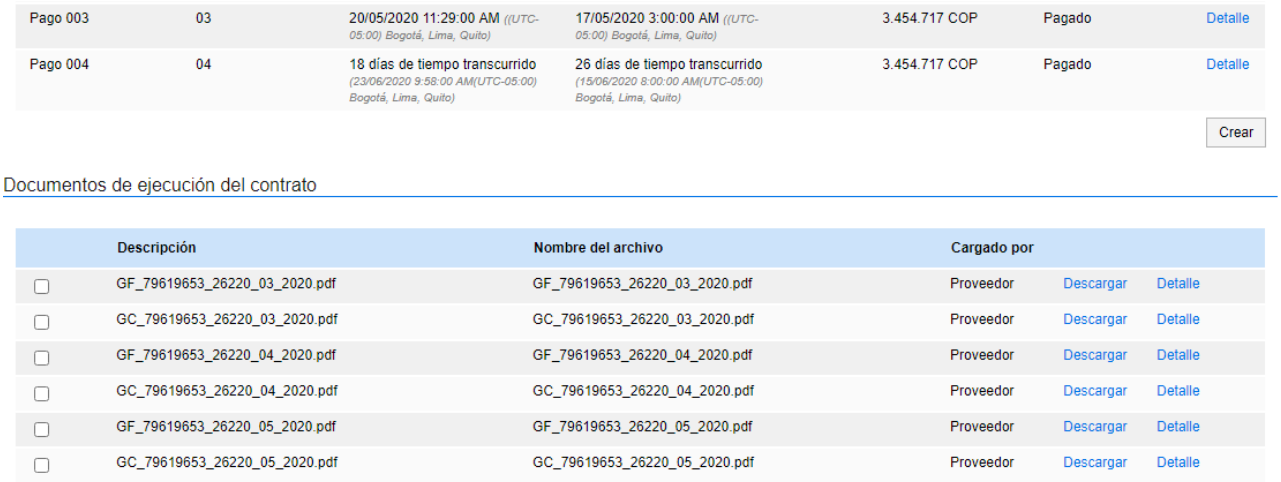
PAGADA
43595377

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Anexo 5



Anexo 6



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79619653	LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO	CLL 5 N. 1-49	3102173632	lgaq2410@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43595377	$401.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	172.800	0		0		0	0	0	0	172.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	221.200	0	0	0	0	0	0		221.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.300				7.300	0	0	7.300			73	7.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	172.800	172.800
Pensión	1	221.200	221.200
Riesgos Laborales	1	7.300	7.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	401.300	401.300

PAGADA
43595377

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79619653	LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO	CLL 5 N. 1-49	3102173632	lgaq2410@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43595377	$401.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79619653	AGUDELO QUINTERO LUIS GUILLERMO	57	0			N																	230201	1.381.887	221.200	0	0	0	0	EPS005	1.381.887	172.800	14-23	1.381.887	1	7.300		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852174 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060584 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2060580 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852197 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1851596 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LAS TABLAS QUE HACEN PARTE DEL DISEÑO DEL DIAGRAMA RELACIONAL EN EL MOTOR DE BASE DE DATOS EMPLEANDO LAS CUATRO F.RMAS DE NORMALIZACIÓN

RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1852179 - SISTEMAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.

OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228185	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de marzo de 2020	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	VILLAVICENCIO - META	**No. Aprendices**	21	**1852174**
Nombre del Proyecto	**IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y PYMES DEL META**			**Código Proyecto**	2026886	**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	ANÁLISIS	Documentar e interpretar la información dependiendo las necesidades del cliente	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de normalización	Aplicar la metodología para el diseño de bases de datos	Aplicar la metodología para el diseño de bases de datos	L M M J V S 06/07/2020	L M M J V S 27/07/2020	3	14:00:00 PM	18:00	4	12	

administrativas

SABADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228185	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de marzo de 2020	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	ACACIAS - META	**No. Aprendices**	30	**1852179**
Nombre del Proyecto	**INCURSIONAR EN NUEVOS ESPACIOS DE FORMACIÓN PARA LOS APRENDICES, MEDIANTE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS SALAS DE SISTEMAS DE LAS I.E DEL META**			**Código Proyecto**	1812280	**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INSTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	EJECUCIÓN	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MANTENIMIENTO.	IMPLEMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES	INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.	Identificar las necesidades del sistema de cableado estructurado Proyectar el sistema de cableado estructurado Identificar los requerimientos y especificaciones técnicos del sistema	IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA DE TENDIDO DE CABLEADO ESTRUCTURADO	L **M** M J V S: 07/07/2020	L **M** M J V S: 28/07/2020	4	08:00	12:00	4	16	

administrativas

SÁBADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228185	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de marzo de 2020	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	25	**2060580**
Nombre del Proyecto	**IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y PYMES DEL META**			**Código Proyecto**	2026886	**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	ANALISIS PLANEACION	Diagnosticar las necesidades para la implementación del protocolo de servicios tecnológicos en la I.E media técnica y empresas de la región	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación. Implementar herramientass de trabajo online. Resolver un problema utilizando herramientas ofimáticas online. Utilizar herramientas de trabajo	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y COLABORATIVAS 1	L M M J V S: 07/07/2020	L M M J V S: 28/07/2020	4	12:00	18:00	6	24	

administrativas

SABADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228120 VERSION 102	**Versión**		**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	29 de abril de 2020	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	PUERTO LOPEZ - META	**No. Aprendices**	19	**1851596**
Nombre del Proyecto	**DISEÑO, DESARROLLO E IMPLAMANTACION DE SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA LOS PROCESOS EDUCATIVOS Y ADMINISTRATIVOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL META**			**Código Proyecto**		**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	EJECUCION	EJECUTAR DEL CICLO DEDESARROLLO DE SOFTWARE	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA	RELACIONAR TABLAS CONSTRUIDAS PARA PRESENTAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN EL DISEÑO	Presentaciones Socializaciones Talleres de ejercicios Prácticas de programación	CONSTRUIR BASES DE DATOS EN SQL 1	L M M J V S 01/07/2020	L M M J V S 29/07/2020	5	12:00	18:00	6	30	

administrativas

SABADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228185	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de marzo de 2020	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	VILLACICENCIO	**No. Aprendices**	19	**1852197**
Nombre del Proyecto	**DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN CENTRO DE DIAGNOSTICO Y SALA DE INTERNET**			**Código Proyecto**	1594906	**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	EJECUCION	Implementar los protocolos y servicios tecnológicos relacionados con el mantenimiento de la infraestructura y redes sociales acorde con la normatividad vigente y estándares internacionales	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	CONSTRUIR BASES DE DATOS UTILIZANDO UN SISTEMA DE GESTIÓN DE BASES DE DATOS RELACIONAL PARA USO PERSONAL EN PEQUEÑAS ORGANIZACIONES.	* Crear una base de datos relacional. * Resolver un problema utilizando un lenguaje de programación orientado a eventos, manejador de bases de datos y herramientas ofimáticas. Utilizar herramientas de trabajo colaborativo.	CONSTRUIR BASES DE DATOS EN ACCESS 2	L M M J V S 02/07/2020	L M M J V S 30/07/2020	5	12:00	18:00	6	30	

administrativas

SABADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
REGIONAL META

GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**SISTEMAS**			**Código Programa**	228185	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	23 de marzo de 2020	**Fecha Final de Fomaciòn (Ficha)**	16 de diciembre de 2020	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	18	**2060584**
Nombre del Proyecto	**IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y PYMES DEL META**			**Código Proyecto**	2026886	**Ambiente**	Trabajo virtual	**FECHA REPORTE**	**JUNIO DE 2020**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Dia	No. HORAS	
Luis Guillermo Agudelo Quintero	79619653	ANALISIS PLANEACION	Diagnosticar las necesidades para la implementación del protocolo de servicios tecnológicos en la I.E media técnica y empresas de la región	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR	OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR SU ESPECIALIDAD UTILIZANDO REDES SOCIALES Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO COLABORATIVO SEGÚN LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	Elaborar presentaciones aplicando las funcionalidades del programa de presentación. Implementar herramientass de trabajo online. Resolver un problema utilizando herramientas ofimáticas online. Utilizar herramientas de trabajo	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS Y COLABORATIVAS 1	L M M J V S	L M M J V S	5	14:00	18:00	4	20	Son 60 horas según planeacion pedagogica, restan 24 horas
								03/07/2020	31/07/2020						

administrativas

SABADO DOMINGO FESTIVOS

LABORALES

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 002
CONTRATO No: CO1.PCCNTR.1361145

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Luis Guillermo Agudelo Quintero
Identificación	CC 79619653
Fecha de suscripción del Contrato	23 Marzo de 2020
Objeto	Prestar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de articulación con la media y complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta. (Sistemas)
Plazo de Ejecución	Ocho (8) Meses veinte cinco (25) días sin exceder al 16 de Diciembre
Fecha de Iniciación	23/03/2020
Fecha de Finalización	16/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$ 30.516.667
Valor Honorarios mensuales	$ 3.454.717
Valor Reversión	$ 0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$ 14.855.283
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 3.454.717
Valor Total por Ejecutar	$ 15.661.384

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de julio de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Orientar los procesos de aprendizaje y formación Profesional de conformidad con las políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato y lineamientos para la articulación con la media vigentes.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Impartir Formación Profesional Integral a aprendices de las fichas asignadas	Anexo 1	01/07/2020

Obligación N°.2: Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes tecnológicas, para garantizar la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán el banco de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, entre otros)

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 3: Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices titulada y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 4: Registrar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de rutas y Asociación de Aprendices – Registro de inasistencias - Reporte de asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia – Concertar planes de mejoramiento -Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de

aprendices y hallazgos en el registro de la información. Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Registro de los juicios evaluativos del resultado, seleccionar herramientas, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra de cableado y/o red inalámbrica, de acuerdo con las especificaciones definidas en el diseño, de la competencia, IMPLEMENTAR LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED, ficha 1852179. Registro de los juicios evaluativos del resultado, Construir bases de datos utilizando un sistema de gestión de bases de datos relacional para uso personal en pequeñas organizaciones, de la competencia, APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS, ficha 1852197. Registro de los juicios evaluativos del resultado, Construir las tablas que hacen parte del diseño del diagrama relacional en el motor de base de datos empleando las cuatro formas de normalización, de la competencia, CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA, ficha 1852174. Registro de los juicios evaluativos del resultado, Interpretar el diagrama para identificar el modelo de datos, de la competencia, ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN, ficha 1851596.	ANEXO 2	31-07-2020

Obligación N° 5: Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato		

Obligación N° 6: Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la formación profesional integral, como: Plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento etapa productiva, registro de inasistencia, y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al coordinador académico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Elaboración guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica	Anexo 3	24/07/2020

Obligación N° 7: Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Ejecución de la FPI de acuerdo a programación de fichas asignadas	Anexo 1	31/07/2020

Obligación N° 8: Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al coordinador académico respectivo perteneciente al centro de industria y servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Informe mensual y semanal de ejecución de actividades del proceso formativo en físico y digital en el drive	Elaboración del informe correspondiente	21/07/2020

Obligación N° 9: Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Uso y gestión de SofiaPlus, LMS Territorium, SI Contratistas, Compromiso, secop entre otras	Gestión en las diferentes plataformas tecnológicas.	31/07/2020

Obligación N° 10: Ajustar y atender la orientación del equipo técnico – pedagógico del centro de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 11: Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 12: Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 13: Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 14: Prestar apoyo a la supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la subdirección de centro.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 15: Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el sistema de Aseguramientos de la Calidad de la Educación superior.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 16: Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 17: Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y sistemas de prospectiva, vigilancia e inteligencia organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el centro de formación así lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 18: Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de administración educativa.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 19: Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas o sector externo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 20: Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 21: Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pago al sistema de seguridad social integral, correspondiente al mes de junio del 2020.	Anexo 4	01/07/2020

Obligación N° 22: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 23: Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 24: Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las que se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del material bibliográficos, sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y servicios del Meta.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 25: Participar en los quipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación nacional e internacional en los cuales el centro participe.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 26: Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 27: Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

Obligación N° 28: Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Prestar los servicios en mi rol de instructor, con seriedad y responsabilidad. Impartiendo FPI en las fichas asignadas.	Anexo 1	31/07/2020

Obligación N° 29: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad.		

Obligación N° 30: Las demás que de mutuo acuerdo con el subdirector y contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1361145 se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 48,67**%**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el registro de afiliación al pago de seguridad como independiente en el mes de junio planilla No. (43595377) expedido por MIPLANILLA.COM.

El presente informe se firma en Villavicencio a los 31 días del mes de julio de 2020.

Atentamente,

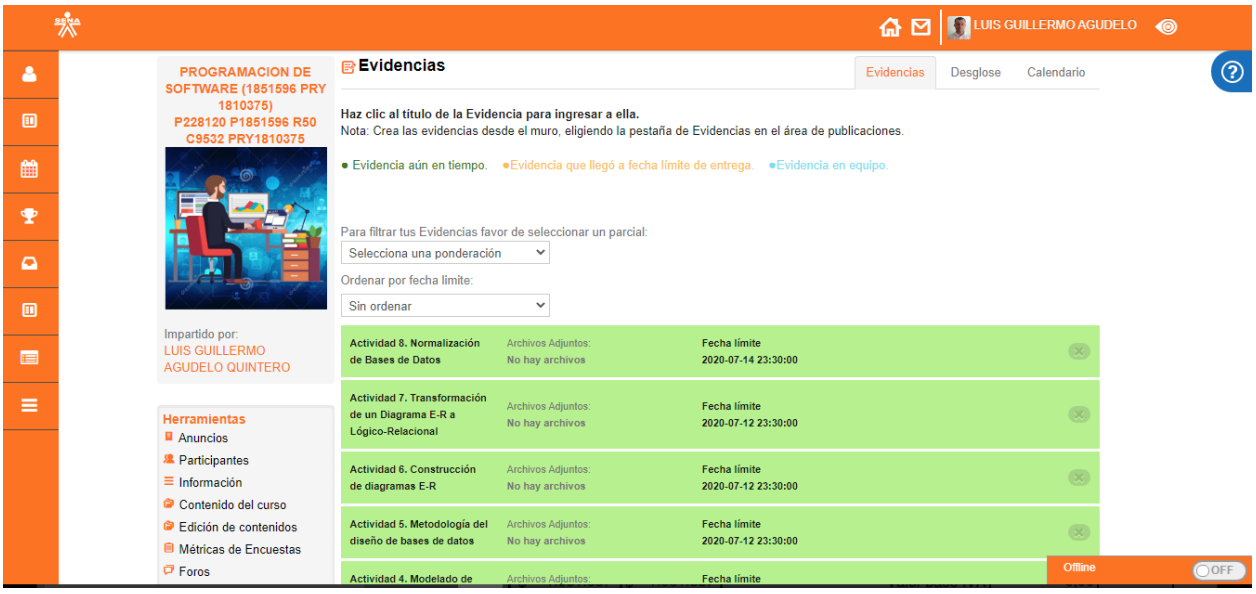
_____
John Albeiro Díaz Cuadro
Coordinador de Programas especiales
Supervisor del Contrato No. 1361145

_____
Luis Guillermo Agudelo Quintero
C.C 79.619.653
Contratista

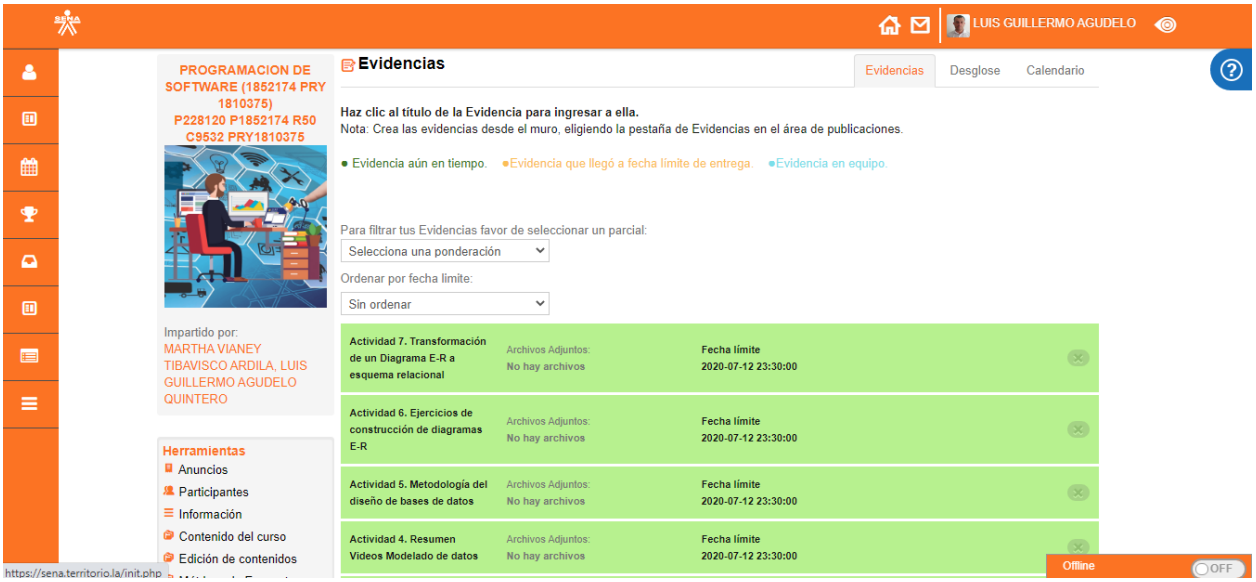
Revisado por Luz Esther Velásquez Rodríguez
Apoyo a la supervisión de contratos
de programas especiales

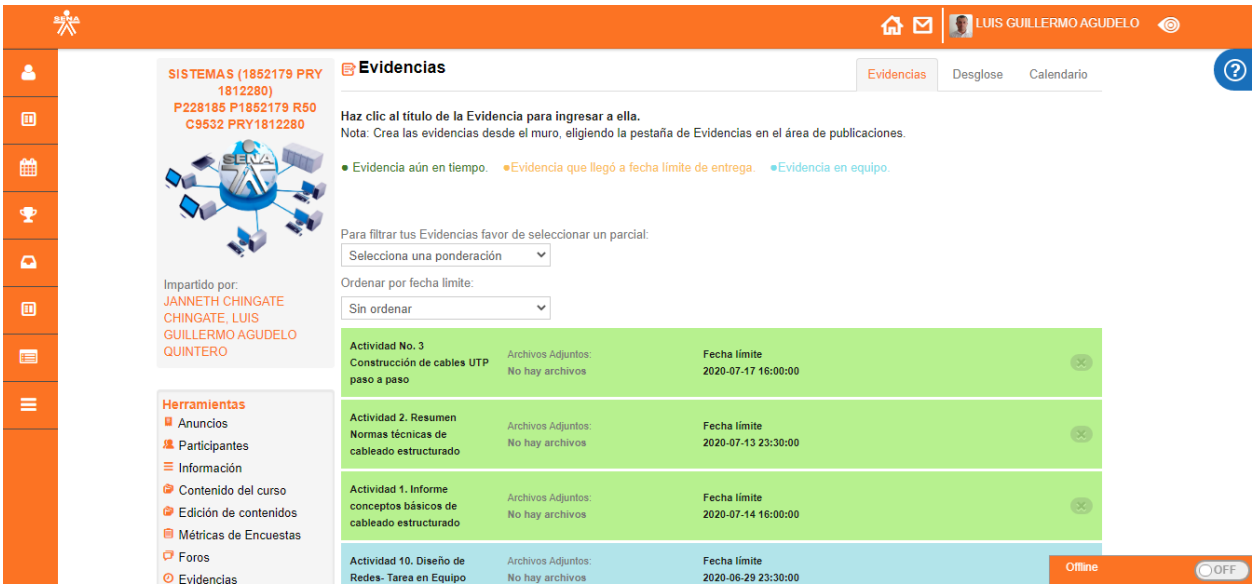
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META



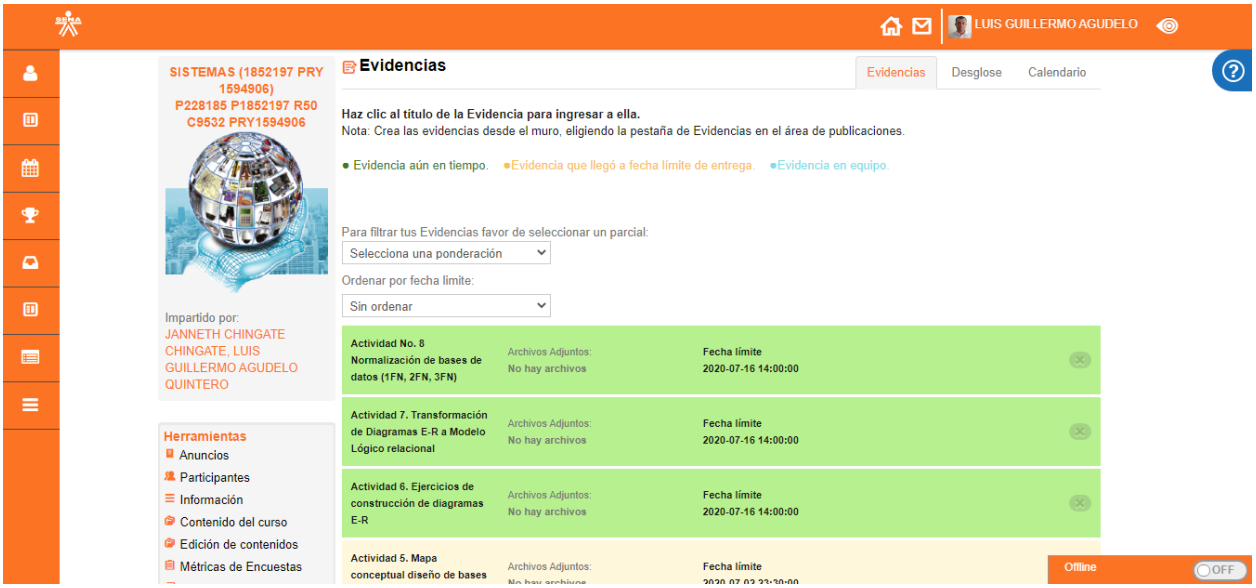


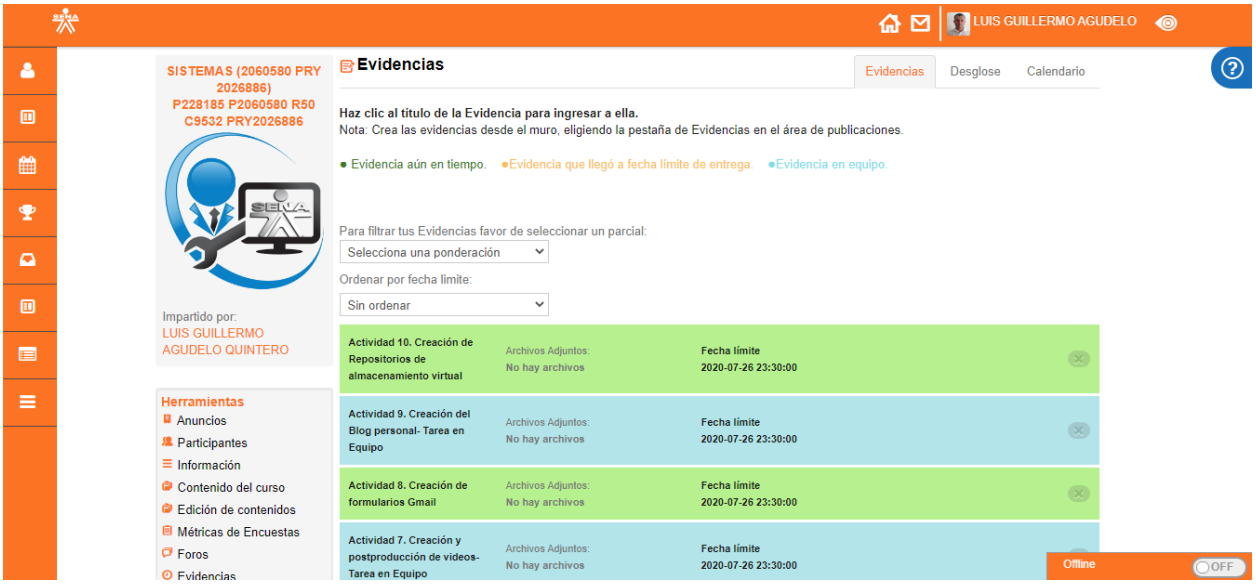
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

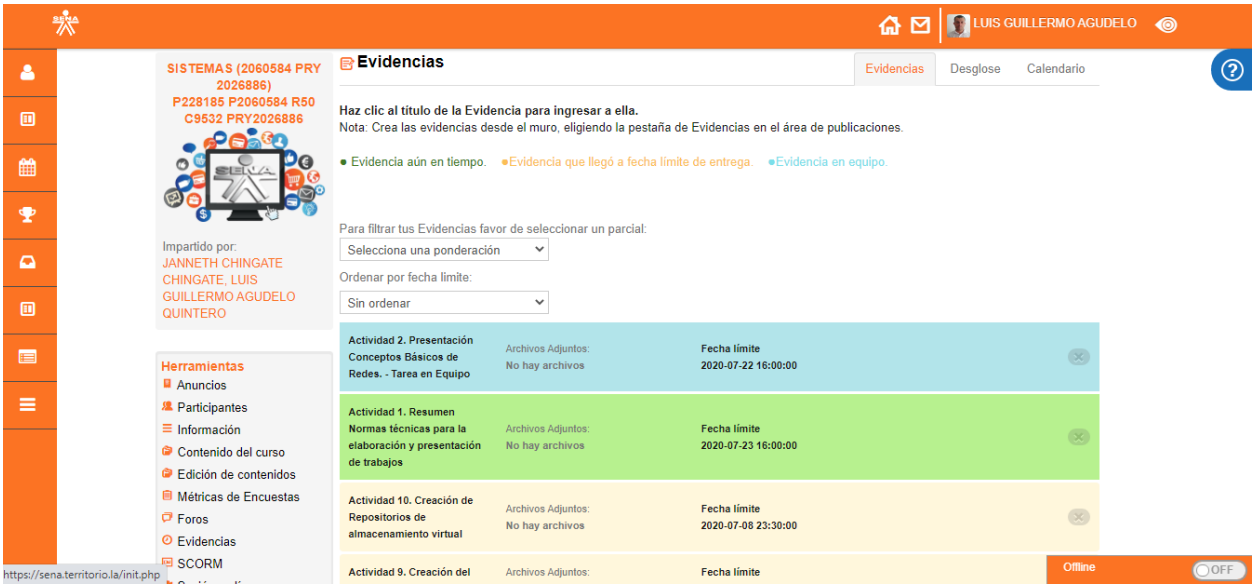




SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META







Anexo 2

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1852179-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje* IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TECNICAS

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1121817284	ANDRES FELIPE	BENAVIDES MORALES	Formacion
☐	TI 1000786226	DANIEL ESTEBAN	ROMERO MURCIA	Formacion
☐	TI 1122507107	DANIEL FELIPE	FONTECHA CASTAÑEDA	Formacion
☐	TI 1121829998	ERICKSON ALEXANDER	PARDO LOZANO	Formacion
☐	TI 1123561361	JHENDEL ALEXIS	SILVERA ULLOA	Formacion
☐	TI 1123800154	JESSICA NATALIA	PULIDO CASTAÑO	Formacion
☐	TI 1000807308	MARIA FERNANDA	GUALTEROS GUEVARA	Formacion
☐	TI 1006779210	NATALIA	BELTRAN PEREZ	Formacion
☐	TI 1006715945	MARIA KARINA	ALVARADO ROCHA	Formacion
☐	CC 1006780082	JAN SEBASTIAN	OYOLA YATE	Formacion
☐	TI 1122116062	YIRET CAMILA	OCHOA PRIETO	Formacion

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1852197-SISTEMAS

Competencia de aprendizaje* APLICAR HERRAMIENTAS OFIMATICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1006799440	LIZETH DAYANA	RIVAS LEGUIZAMON	Formacion
☐	TI 1000536505	CESAR ALEJANDRO	PEREZ OCHOA	Formacion
☐	TI 1006824283	DAVID SANTIAGO	MORALES HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1006690867	JHOAN SEBASTIAN	TOVAR GUTIERREZ	Formacion
☐	TI 1006859231	IVAN DARIO	BARRIOS MARTINEZ	Formacion
☐	TI 1122507284	ANA GABRIELA	PARRA OCAMPO	Formacion
☐	TI 1006774128	WILSON ALEXANDER	HERNANDEZ VILLANUEVA	Formacion
☐	TI 1022323865	LAURA GISETH	CUEVAS HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1006858232	JENIFER TATIANA	GARCES PENAGOS	Formacion
☐	TI 1006875586	JOHAN YESID	CANO ARIAS	Formacion
☐	TI 1006796097	NICOL DAYANA	ZOLAQUE ESTRADA	Formacion

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1852174-PROGRAMACION DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje* CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCION INFORMATICA.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☐	TI 1005130753	YIPZY MARYI JHUREIMY	TELLEZ FANDIÑO	Formacion
☐	TI 1122506840	JOHAN STIVEN	PAEZ TRUJILLO	Formacion
☐	TI 1000726447	STEFANY	MORENO DIAZ	Formacion
☐	TI 1070942690	BRAYAN ROMALDO	GARCIA VALBUENA	Formacion
☐	TI 1120561151	DANIELA ALEJANDRA	DIAZ MOLINA	Formacion
☐	TI 1052000021	JURLHANY KAROSLAY	ZAMBRANO DUARTE	Formacion
☐	TI 1006826225	NELSON JULIAN	PORRAS HERNANDEZ	Formacion
☐	TI 1006797747	YANCY VALENTINA	SUAREZ GUEVARA	Formacion
☐	TI 1007464867	LUIS EDUARDO	LUCAS GUTIERREZ	Formacion
☐	TI 1122506543	LAURA VALENTINA	MATIZ FRANCO	Formacion
☐	TI 1122508285	DAIRA DANIELA	MORENO GARCIA	Formacion

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1851596-PROGRAMACION DE SOFTWARE

Competencia de aprendizaje* CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCION INFORMATICA.

Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
☑	CC 1006780066	BRAYAN DARIO	QUEVEDO BELTRAN	Formacion
☑	TI 1121126029	JENN FRANCO	CARDENAS HUMOA	Formacion
☐	TI 1120864517	KAREN DANIELA	RIVAS GARCIA	Formacion
☐	TI 1120868092	NATALIA	ROMERO LOPEZ	Formacion
☑	TI 1006822430	NICOLL STEFANY	TORRES BECERRA	Formacion
☐	TI 1006720686	PAULA HELENA	CARDENAS ROCILLO	Formacion
☐	TI 1120352033	ROWEL FABIAN	GONZALEZ BUSTOS	Formacion
☑	TI 1006795918	SARA ISABEL	CALDERON CASTRO	Formacion
☐	TI 1000130393	JOFRAN DAVID	HERNANDEZ JIMENEZ	Formacion
☑	TI 1006859650	MANUELA ISABEL	TAPIA	Formacion

Anexo 3

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN SISTEMAS
- **Código del Programa de Formación**: 228185
- **Nombre del Proyecto**:

  IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE PROTOCOLOS Y SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA Y REDES SOCIALES EN LAS I.E DE LA MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN DEL META
- **Fase del Proyecto**: ANÁLISIS PLANEACIÓN
- **Actividad de Proyecto**:

  DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LA I.E MEDIA TÉCNICA Y EMPRESAS DE LA REGIÓN.
- **Competencia**:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Anexo 4

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79619653	LUIS GUILLERMO AGUDELO QUINTERO	CLL 5 N. 1-49	3102173632	lgaq2410@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-06	2020-06	I	30/06/2020	43595377	$401.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	172.800	0		0		0	0	0	0	172.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800225739-0	221.200	0	0	0	0	0	0		221.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Codigo ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Dias Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.300				7.300	0	0	7.300			73	7.300	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Dias Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	172.800	172.800
Pension	1	221.200	221.200
Riesgos Laborales	1	7.300	7.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	401.300	401.300

PAGADA
43595377