



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **2025-0000890-3**

Fecha: 29/01/2025 09:19:29 AM

 Unidad para las Víctimas	FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: 760,10,15-49
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha: 10/11/2020 Página 1 de 2

Bogotá D.C., 29 de enero de 2025

PARA: JUAN GUILLERMO HOYOS PÉREZ
Secretario General

DE: DIANA MARCELA BUSTAMANTE ARANGO
Directora Técnica de Registro y Gestión de la Información

**ASUNTO: Autorización de contratación Dirección de Registro y Gestión de la Información -
Objetos Iguales**

Teniendo en cuenta que la Dirección de Registro y Gestión de la Información, como proceso misional de la entidad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 del Decreto 4802 de 2011, tiene como funciones: "...6. Decidir la solicitud de inscripción en el Registro Único de Víctimas y resolver los recursos de la vía gubernativa de su competencia, atendiendo a lo establecido en los artículos 157 y 158 de la Ley 1448 de 2011 y las normas que la modifiquen, adicionen o reglamenten, en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica...", siendo su deber proponer los lineamientos para la administración, operación y funcionamiento del Registro Único de Víctimas (RUV), diseñando los procedimientos requeridos para analizar, valorar y decidir sobre las solicitudes de inscripción en el mismo; así como coordinar la Red Nacional de Información, mediante la gestión que propenda la integridad e interoperabilidad de los sistemas de información de las diferentes entidades que la conforman, con el objetivo de disponer de insumos que permitan analizar y proponer ajustes en la implementación de la política de asistencia, atención y reparación integral a víctimas.

Así las cosas, la Dirección de Registro y Gestión de la Información desarrolla dentro de sus funciones, la administración, operación, funcionamiento y actualización del Registro Único de Víctimas –RUV-, al igual que propone los lineamientos correspondientes, diseñando los procedimientos requeridos para analizar, valorar y decidir sobre las solicitudes de inscripción en el Registro Único de Víctimas –RUV-.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN	Código: 760,10,15-49
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 04
	CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha: 10/11/2020
		Página 2 de 2

En este sentido, la Dirección de Registro y Gestión de la Información da inicio al procedimiento administrativo de revocatoria de la inscripción en el RUV que se haya resuelto la inclusión de una persona y/o grupo familiar en el Registro Único de Víctimas y se evidencie que la misma se realizó por medios ilegales, fraudulentos o sin tener la calidad de víctima, tal como lo estipulan los artículos 2.2.2.4.1. y 2.2.2.4.2. del Decreto 1084 de 2015 y los artículos 157 y 198 de la Ley 1448 de 2011, por lo cual, y debido al alto volumen de casos que deben ser estudiados al interior del procedimiento, se hace necesario contratar a varios profesionales, con el mismo objeto, que apoyen las actividades del procedimiento de exclusiones.

Así las cosas, y de conformidad con el artículo 2.8.4.4.5. del Decreto 1068 de 2015 se solicita autorizar la contratación de objetos iguales para el Grupo de Exclusiones de la Dirección de Registro y Gestión de la Información respecto de las cuales certificó cuentan con la idoneidad y experiencia exigida para realizar las actividades relacionadas. Así mismo, es preciso indicar que la contratación requerida está incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la UARIV de la vigencia fiscal 2025 y, es la que se relaciona a continuación:

DEPENDENCIA ASOCIADA	ID	OBJETO
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	367	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	368	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	369	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	370	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	371	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	372	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.



Unidad para
las **Víctimas**

**FORMATO SOLICITUD DE CONTRATACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y/O APOYO A LA GESTIÓN**

Código: 760,10,15-49

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 04

**CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA
GESTIÓN**

Fecha: 10/11/2020

Página **3** de **2**

DEPENDENCIA ASOCIADA	ID	OBJETO
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	373	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.
DIRECCION DE REGISTRO Y GESTION DE LA INFORMACION	375	Prestar servicios profesionales en la Dirección de Registro y Gestión de la Información para realizar el análisis jurídico, proyección y revisión de las actuaciones administrativas desarrolladas en el procedimiento de exclusiones requeridas en el marco de la misionalidad de la Dependencia.

Cordialmente,

DIANA MARCELA BUSTAMANTE ARANGO

Directora Técnica

Dirección de Registro y Gestión de la Información

Elaboró: Sandra Milena Bermúdez Mejía
Revisó: Jessica Pinzón