



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, febrero de 2025

Señor (a)

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7267930**

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Seguimiento etapa productiva

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7267930 del año 2025

Oscar Marino Palomino Gonzalez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.898.389 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de seguimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ \$51,667,840), discriminados así: a) Un primer pago por el mes de enero por valor de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ \$2,146,438). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno y c) un tercer pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE. (\$ \$3,526,292).



Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<u>Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación. Portafolio del instructor y planeación de la formación. Link1: OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - OneDrive (sharepoint.com)
2	<u>Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por</u>	Durante el presente mes se participa activamente en las jornadas de transferencia para la socialización de la nueva Guía de orientaciones AVA V5 programada desde la Dirección de Formación Profesional del SENA	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



	<u>programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</u>		
3	<u>Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos</u>	Para la vigencia del presente mes se participa en el proceso de inducción aprendices nuevos acerca de las generalidades de la plataforma SENA SOFIA PLUS.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



	<u>institucionales y necesidades del Centro.</u>		
4	<u>Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.</u>	<p>Se realizo seguimiento a etapa practica a los aprendices:</p> <p>Programa: Tecnología en Gestión del Talento Humano Ficha: 2713644 Aprendices: Alejandra López, Evelyn Hernández, Ma Fda. Arredondo, Natalia Silva, Alejandra Martínez, Natalia Silva, Roxanna Villota.</p> <p>Programa: Tecnología en Producción Agrícola Ficha: 2714148 Aprendices: Alejandro Sánchez, Gabriela Valencia, Sara Ortega.</p> <p>Programa: Tecnología en Gestión Agroempresarial Ficha: 2694145 Aprendiz: Michel Dahiana Cáceres.</p> <p>Programa: Tecnología en Mecanización Agrícola Ficha: 2714139 Aprendiz: Juan Esteban Álvarez, Miguel Alexis Ibargüen.</p> <p>Programa: Tecnología en Supervisión de Redes de Distribución de Energía Eléctrica Ficha: 2673635 Aprendiz: Sebastián Sinisterra</p> <p>Programa: Técnico en Sistemas Ficha: 2873961 Aprendiz: Miguel Ángel Correa.</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



		<p>Programa: Técnico en Electricista Industrial. Ficha: 2825934 Aprendiz: Juan Felipe Ortega.</p> <p>Programa: Técnico en Soldadura de productos metálicos en platina. Ficha: 2825937 Aprendiz: Juan Camilo Zapata.</p> <p>Programa: Técnico en Operación de Maquinaria Agrícola. Ficha: 2825937 Aprendices: Mabel Sinisterra, Yessica Bolaños, Gladys Piamba, Carolina Gamboa, María Alejandra Yanguatin, Camila Ramírez, María Oliva Salcedo.</p>	
5	<u>Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.</u>	<p>Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, ZAJUNA, TEAMS, ONEDRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.</p> <p>Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus garantizando el número de horas registradas</p>	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.
6	<u>Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas</u>	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro de formación, los cuales están dispuestos en la	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1



	<u>estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.</u>	plataforma SECOP II para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica.	Informe de evidencias.
7	<u>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
8	<u>Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
9	<u>Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o</u>	Se tiene norma de competencia laboral activa "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" sin fecha de cierre de vigencia.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo Anexo 1 Informe de evidencias.



	<u>la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".</u>		
10	<u>Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.
11	<u>Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles</u>	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.



	de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.		
12	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.	Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XXXX	XXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y No. de planilla 1069504591 expedida por Pago SIMPLE en el periodo de enero de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Marino Palomino Gonzalez

Contratista

C.C. No. 14.898.389 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025

Coordinador Académico



PROCESO			
GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL RIESGO			
NOMBRE DEL FORMATO			
ANEXO 1 - EVIDENCIAS			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Oscar Marino Palomino Gonzalez

Número de contrato: No CO1.PCCNTR. 7267930 de 2025

Periodo: febrero de 2025

Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

1. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

3. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Se lleva a cabo la inducción a los aprendices nuevos sobre las generalidades de la plataforma tecnológica SOFIA PLUS:



Inducción aprendices: reunión

Evento Asistente para programación

Inducción aprendices

Mar 11/02/2025, 'de' 7:00 a 8:00

2 archivos adjuntos (5 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Inducción a aprendices nuevos, Plataforma institucional Sofia plus

Oscar Palomino

Envío presentación para estudio y actualización.

 **Ludwig Mauricio Rojas Delgado**
Centro Agropecuario de Buga - Instructor G17
lrojasd@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:23298
Carretera Central Variante Buga - Tulúa
 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Seguimiento

Organizador

 Ludwig Mauricio Rojas De...
Enviado el Domingo, 9/02/2025 a las 21:11

Asistentes

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 1

 Oscar Marino Palomino Go...
Obligatorio

✓ Sin respuesta: 1

 Diego Fabian Chavarriaga ...
Opcional



4. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Seguimiento a la etapa productiva

Link BD Excel:

[OSCAR PALOMINO.xlsx](#)

Base de datos de los aprendices asignados



OSCAR PALOMINO													
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)													
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla													
AD2 5/10/2024													
FICHA	ESPECIALIDAD	MODALIDAD	TIPO C	NUMERO DOC	NOMBRES	APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO	ALTERNATIVA DE EP	FIN LECTIVA	CONTRATO INICIO	CONTRATO FIN	CONTRATO TIPO
1	2694208	TÉCNICO EN MECÁNICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL PRESENCIAL	C.C.	1008252122	NICOL DAYANINA	GONZALEZ SARMIENTO	3106058661	dayanassarmento7@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	25 de abril de 2023	16 de noviembre de 2023		
2	2694208	TÉCNICO EN SUPERVISIÓN DE REDES DE DISEÑO PRESENCIAL	C.C.	1008229753	JUAN SEBASTIÁN	SINISTRERA VELASCO	3187951333	sinistreravelascojuansebastian@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	23 de octubre de 2024	15 de agosto de 2023		
3	2694208	TÉCNICO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1114058028	JUAN ESTEBAN	GOMEZ AGUDELO	3176599820	gabrielgomezagudelo23@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	23 de julio de 2024	16 de mayo de 2024		
4	2694208	TÉCNICO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1008438212	MIGUEL ALEXIS	IBARGUEN CUERO	32127237905	ibarguenaalex13@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	23 de julio de 2024	16 de febrero de 2024		
5	2694208	TÉCNICO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL PRESENCIAL	C.C.	1112148828	MICHEL DAHIANA	CACERES	3127987813	mdaceras2003@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	22 de octubre de 2024	4 de diciembre de 2023		
6	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1114058744	ALEXANDRA	LOPEZ AGUIADO	3222220575	alexandralopezaguiado@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	17 de abril de 2024		
7	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1114064472	EVELYN	HERNANDEZ CARMONA	3158218047	evelynhernandezcarmona31@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	17 de abril de 2024		
8	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1115065784	MARIA FERNANDA	ARREDONDO MARMOLEJO	3006972857	mafe56881@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	8 de abril de 2024		
9	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1107841696	NATALIA	SILVA GONZALEZ	3157017783	natalia@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	8 de abril de 2024		
10	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1115062676	STEPHANIE ALEJANDRA	MARTINEZ HOLGUIN	3013994439	stephanie2004@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	17 de abril de 2024		
11	2713644	TÉCNICO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO PRESENCIAL	C.C.	1114798610	ROMANA	VILLOTA DIAZ	3164507419	villotadiaz@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	14 de noviembre de 2023		
12	2714139	TÉCNICO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1112304031	JUAN ESTEBAN	ALVAREZ VALENCIA	3145218590	juanvalenci@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	16 de octubre de 2024	19 de abril de 2024		
13	2714148	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1117015516	ALEJANDRO	SANCHEZ QUINTERO	3160521014	sanchezquintero72@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	1 de septiembre de 2023		
14	2714148	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1112389780	GABRIELA	VALENCIA MONTOYA	3013144747	gabry7231005@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	16 de agosto de 2023		
15	2714148	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	C.C.	1112098741	LINA VANESSA	ROJAS VELA	3166570684	linavanesarojasvela@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	16 de agosto de 2023		
16	2714148	TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PRESENCIAL	T.I.	1112957247	SARA VANESSA	ORTEGA GIL	3024216130	ortegagilсарvanessa@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de octubre de 2024	22 de enero de 2024		
17	2714148	TÉCNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL PRESENCIAL	C.C.	38877191	MARIA DEL PILAR	LENIS POTES	3147871773	lenismariadelapilar@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	17 de enero de 2025	15 de abril de 2024		
18	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1042060605	DIANA PATRICIA	RODRIGUEZ BEDOYA	3243711081	hena201520rodrguez@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
19	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1144154574	DIANA VANESSA	ARANDIA MORALES	3007835841	arandiasantibana2@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
20	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	70731335	JOHEDASAN	CATAÑO CAMPUZANO	3105946202	johedasan_cataño@soy.sena.edu.co	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
21	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1001348905	JULIANA	AMADOR MORALES	3115687057	juliadort01@gmail.com	VINCULO LABORAL	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
22	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1116043454	LORENA	GUALDRON ROSAS	3109442081	lorenagualdron419@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
23	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1112040808	MARILUZ	ORJUE BEDOYA	3164523081	mariluz12@hotmail.es	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
24	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1097390602	NIDIA ALEXANDRA	GUAYARA GUPO	3214657807	anarosafernand2021@gmail.com	PROYECTO PRODUCTIVO	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
25	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	80005512	SERGIO GIOVANNI	LEON FARRAN	309262037	sergioleonfarran@gmail.com	VINCULO LABORAL	10 de junio de 2024	4 de septiembre de 2024		
26	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	1115088904	MIGUEL ANGEL	CORREA ARENAS	3006282037	angelus-no-bleach@hotmail.com	PASANTIA	21 de octubre de 2024	21 de octubre de 2024		
27	2834462	TÉCNICO EN PROYECTOS AGROPECUARIOS VIRTUAL	CC	37842774	JOHANNA CAROLINA	SEPULVEDA GALA	3218226630	josepulveda@sena.edu.co	PROYECTO PRODUCTIVO	15 de febrero de 2025	1 de marzo de 2025		

Fecha: 24/01/2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices de etapa productiva del envío de bitácoras y formatos 023.

19 de 1.172

(sin asunto)

Recibidos x

Luz Piedad Quintero

<lpquintero2003@gmail.com>

para mí

vie, 24 ene, 9:19 (hace 13 días)

Muy Buenos Instructor Óscar Espero Se Encuentre Muy Bien Me Presento Soy La Aprendiz Luz Piedad Quintero Del Programa Producción Agrícola De La Ficha 2694208 Instructor Esté Correo Fue Enviado Para Hacerle Una Consulta Lo Que Pasa Es Qué Yo Estaba Con La Instructora De Seguimiento Lina María Henao Y Pues Necesito Cerrar Mi Etapa Productiva Ya Que Pues Debo De Agilizar La Certificación Que Puedo Hacer Hay Usted No Me Podría Ayudar En Es Parte

oscar palomino

<oscardmalomino@gmail.com>

para Luz

vie, 24 ene, 16:46 (hace 13 días)

Hola buena tarde.

Con respecto a tus bitácoras y al formato F023 cual es tu situación?

Fecha: 27/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga.

12

GOR-F-012 V02



Fecha: 29/01/2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices de etapa del envío de bitácoras y formatos F023.

Andrea Mosquera <yuriandreagutierrez88@gmail.com>
para mi

mié, 22 ene, 15:09

Traducir al español

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail

Bitacora N 6 Andr...

oscar palomino <oscardalmino@gmail.com>
para Andrea

mié, 29 ene, 14:57 (hace 8 días)

Yuri buena tarde, saludo cordial:

Favor enviar bitacora en mención con las firmas de tu coevaluador y la tuya para proceder a legalizarla.

El mié, 22 ene 2025 a las 15:09, Andrea Mosquera (<yuriandreagutierrez88@gmail.com>) escribió:

Bitácoras del aprendiz Heider Aricapa

Heider Aricapa <aricapa19@gmail.com>
para mi

mié, 22 ene, 15:31

Traducir al español

5 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

BITÁCORA N.9.pdf bitácora N8.pdf N11 Heider.pdf N12 HEIDER.pdf N10 heider.pdf

oscar palomino <oscardalmino@gmail.com>
para Heider

mié, 29 ene, 15:12 (hace 8 días)

Heider buena tarde:

Acuso recibo documentación Bitácoras, son aceptadas y cargadas al drive, pendiente la certificación de tu etapa productiva para proceder a evaluar la etapa productiva.

Documentación emitida por el Ingenio Carmelita por la culminación de la etapa practica

Camilo Zapata

23 ene 2025, 15:48

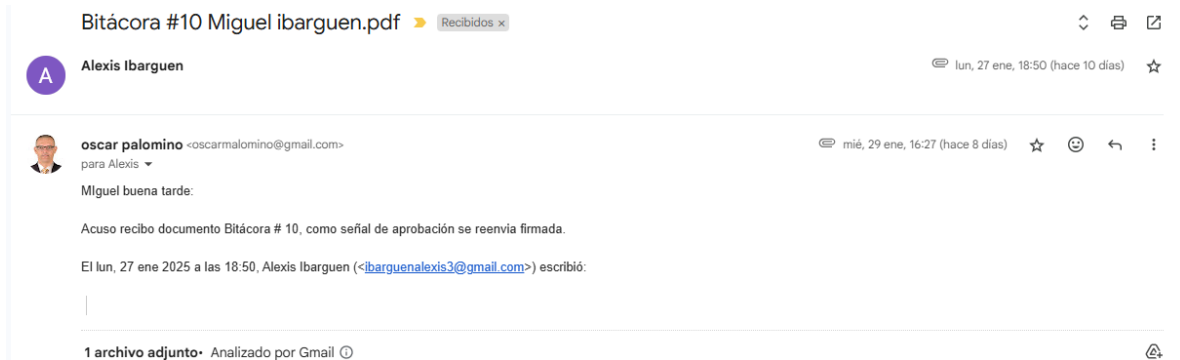
oscar palomino <oscardalmino@gmail.com>
para Camilo

29 ene 2025, 15:44 (hace 8 días)

Juan Camilo buena tarde:

Acuso recibo documento certificación culminación etapa productiva.

El jue, 23 ene 2025 a las 15:48, Camilo Zapata (<juancamilo51797@gmail.com>) escribió:



Fecha: 29/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga.



Fecha: 29/01/2025

Actividad: Visita a aprendices en etapa productiva desarrollada en las instalaciones del Centro Agropecuario de Buga.



Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

15



Importancia de las bitácoras Publica

Oscar Marino Palomino Gonzalez Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Juan sebastian Sinisterra velasco <sinisterravelascojuansebastian@gmail.com>; Esteban Gomez <estebangomezagudelo123@gmail.com>; **y 6 más** Vie 31/01/2025 11:32

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/01/2035 11:32

Querid@ Aprendiz,

Quiero recordarle la importancia de estar al día con el cumplimiento de las evidencias durante el desarrollo de la Etapa Productiva, es importante mencionarle; teniendo en cuenta el Manual del Aprendiz (Acuerdo 007) dentro de los Deberes de los Aprendices que se encuentra en el Capítulo III, se menciona: **“Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o plan de mejoramiento, definidas durante su Etapa Lectiva y Productiva”.**

El no cumplimiento en las evidencias de aprendizaje de Etapa Productiva (Bitácoras), le puede acarrear; planes de mejoramiento y citaciones a comités.

Nota: Las bitácoras SOLAMENTE se recibirán a través del correo: ompalomino@sena.edu.co

Si tiene dudas por favor hacérmelo saber cuánto antes por cualquiera de nuestros medios de comunicación.

WhatsApp, Tel 3157278685

Fecha: 03 de febrero de 2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

RE: Entrega de Bitácoras 4,5,6 y 7 Publica

Bitácora 4.pdf Bitácora 5.pdf BITACORA 6 (1).pdf Bitácora 7 (1).pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Sara Vanessa Ortega Gil <ortegagilsaravanessa@gmail.com> Lun 3/02/2025 14:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/02/2035 14:25

Bitácora 4.pdf 759 KB Bitácora 5.pdf 759 KB BITACORA 6 (1).pdf 764 KB Bitácora 7 (1).pdf 695 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buena tarde Sara, cordial saludo:

Acuso recibo documentos bitácoras, como señal de aprobación se devuelven firmadas.

De: Sara Vanessa Ortega Gil <ortegagilsaravanessa@gmail.com>
Enviado: lunes, 3 de febrero de 2025 6:58
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <ompalomino@sena.edu.co>
Asunto: Entrega de Bitácoras 4,5,6 y 7

Cordial saludo, Instructor Oscar Marino Palomino González.

Por medio de la presente, envié la 4,5,6,7 Bitácora, hoy 3 de Febrero de 2025.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier comentario adicional.

RE: Bitácora #3 Juan Sebastian Sinisterra Velasco Publica

bitocar...stian.pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez Responder Responder a todos Reenviar ...

Para: Juan sebastian Sinisterra velasco <sinisterravelascojuansebastian@gmail.com> Lun 3/02/2025 14:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 1/02/2035 14:56

bitocara 3 juan Sebastian.pdf 243 KB

Sebastián buena tarde, cordial saludo:

Acuso recibo documento bitácora, como señal de aprobación se reenvía firmada.

De: Juan sebastian Sinisterra velasco <sinisterravelascojuansebastian@gmail.com>
Enviado: viernes, 31 de enero de 2025 11:34
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <ompalomino@sena.edu.co>
Asunto: Bitácora #3 Juan Sebastian Sinisterra Velasco

Cordial saludo instructor Oscar!

Adjunto mi tercera bitácora con sus respectivas firmas.

Muchas gracias instructor!



Fecha: 05 de febrero de 2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

Bitácoras 4, 5 y 6 Pública

Bitacor...orrea.pdf Bitacor...orrea.pdf Bitacor...orrea.pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: angelous-no-bleach@hotmail.com
Mié 5/02/2025 9:10

Bitacora_4_Miguel Correa.pdf 841 KB
Bitacora_5_Miguel Correa.pdf 834 KB
Bitacora_6_Miguel Correa.pdf 1 MB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Miguel buen día, cordial saludo:

Acuso recibo documentos bitácoras, luego de su revisión se reenvían como señal de aprobación.

Responder Reenviar

Recepción de bitácoras Pública

Bitacor...terra.pdf Bitacor...terra.pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: sinisterravelascojuansebastian@gmail.com
Mié 5/02/2025 10:00

Bitacora 6 Sinisterra.pdf 228 KB
Bitacora 7 Sinisterra.pdf 235 KB

2 archivos adjuntos (463 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Sebastián buen día, cordial saludo:

Acuso recibo documento bitácoras 4, 5, 6 y 7, de las cuales se reenvían firmadas bitácoras 6 y 7 como señal de aprobación.

@Juan sebastian Sinisterra velasco: favor revisar los documentos que enviaste, ya que hay 2 de ellos tienen el mismo numero de bitácora y fecha.

Atento a sus comentarios.

Fecha: 06 de febrero de 2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

RE: Para hacer entrega de la bitácora 12 Pública

Bitacora 1...v1.pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: Jonathan Stiven Parra <jonathanstivenparra2016@gmail.com>
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/02/2035 11:48
Jue 6/02/2025 11:48

Bitacora 12 Jonathan Parra v... 207 KB

Buenos días:

Acuso recibo documento bitácora, como señal de aprobación se reenvía firmada.

De: Seguimientoepcab <seguimientoepcab@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 15:50
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <ompalomino@sena.edu.co>
Cc: Jonathan Stiven Parra <jonathanstivenparra2016@gmail.com>
Asunto: RV: Para hacer entrega de la bitácora 12



RE: Documento de juan sebastian zorrilla Pública

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: juansebastiansorrilla@gmail.com

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/02/2035 12:01

Buen día:

Acuso recibo documento bitácora, la cual no tiene firma de instructor de seguimiento, por ende, no es aceptada.

De: Seguimientoepcab <seguimientoepcab@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 15:54
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <ompalomino@sena.edu.co>
Asunto: RV: Documento de juan sebastian zorrilla

psi

**Agradezco responder sobre este mismo correo para llevar trazabilidad del proceso.*

Cordialmente,



Seguimiento etapa Productiva
Centro Agropecuario de Buga
seguimientoepcab@sena.edu.co
Carretera Central Variante Buga - Tulúa, Buga

Fecha: 10 de febrero de 2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

RE: Bitácoras para subir a la plataforma Pública

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: Jonathan Stiven Parra <jonathanstivenparra2016@gmail.com>
CC: @ Seguimientoepcab

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/02/2035 9:13

Buenos días:

Acuso recibo documentación bitácoras, luego de su revisión/aprobación son cargadas al respectivo espacio de repositorio,

@Jonathan Stiven Parra: pendientes bitácoras 10, 11 y formato de Seguimiento/Evaluación Etapa Productiva.

De: Seguimientoepcab <seguimientoepcab@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 5 de febrero de 2025 15:50
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <ompalomino@sena.edu.co>
Cc: Jonathan Stiven Parra <jonathanstivenparra2016@gmail.com>
Asunto: RV: Bitácoras para subir a la plataforma

Cordial saludo

Remito correo a instructor de seguimiento

**Agradezco responder sobre este mismo correo para llevar trazabilidad del proceso.*

Cordialmente,



RE: Bitácora 1 Pública

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: Maria Marin <marianamarinartuz2023@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 8/02/2035 10:41

Mariana buen día:

Acuso recibo documento bitácora, luego de su revisión es aceptada y cargada en su espacio asignado en el repositorio de etapa productiva.

De: Maria Marin <marianamarinartuz2023@gmail.com>
Enviado: viernes, 7 de febrero de 2025 11:39
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <compalomino@sena.edu.co>
Asunto: Bitácora 1

[No suele recibir correo electrónico de marianamarinartuz2023@gmail.com. Descubra por qué esto es importante en <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Responder Reenviar

Fecha: 17 de febrero de 2025

Actividad: Respuesta de correos electrónicos a los aprendices en etapa productiva del envío de bitácoras y formato de seguimiento F023.

RE: Buenas noches instructor hago entrega de las bitácoras pendientes y quedar al día Pública

Bitácora#5.pdf Bitácora#6.pdf Bitácora#7.pdf Bitácora#8.pdf

Oscar Marino Palomino Gonzalez
Para: Alejandro Sanchez <sanchezquintero72@gmail.com>

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 15/02/2035 11:23

Bitácora#5.pdf 350 KB Bitácora#6.pdf 357 KB Bitácora#7.pdf 356 KB Bitácora#8.pdf 341 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Alejandro buen día, saludo cordial:

Acuso recibo documentos bitácoras, como señal de aprobación se reenvían firmados.

De: Alejandro Sanchez <sanchezquintero72@gmail.com>
Enviado: viernes, 14 de febrero de 2025 21:34
Para: Oscar Marino Palomino Gonzalez <compalomino@sena.edu.co>
Asunto: Buenas noches instructor hago entrega de las bitácoras pendientes y quedar al día

5. [Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.](#)

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

[OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.

[OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - OneDrive \(sharepoint.com\)](#)



Plataforma ZAJUNA:



Sesión de bienvenida reinicio académico 2025
de OSCAR MARINO PALOMINO GONZALEZ - Lunes, 17 de febrero de 2025, 16:11

ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE

Estimados Aprendices, reciban un cordial saludo: Los invito a que nuevamente nos encontremos el día de mañana martes 18 de febrero y participemos activa y positivamente en la sesión Reinicio de actividades académicas: Fecha: martes 18 de febrero hora: 8:00 am

Enlace: https://zajuna.sena.edu.co/sesion_lineaNúmero de sala: c216f9da-2c42-4fa0-983e-016e07d789aa

Repositorio Seguimiento Etapa Productiva:

OneDrive

2713644

Carpeta actual

Ordenar

Oscar Marino Palo...

Agregar nuevo

Compartir Sincronizar Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos

Oscar Marino Palomino Gonzalez

...

2713644 TECNÓLOGOGESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

1107841696 NATALIA SILVA GONZALEZ

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Examinar archivos por

Contactos

Reuniones

Elementos multimedia

Acceso rápido

Intranet SENA

Coordinadores Academicos

Gestión Curricular - Activ...

	Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Cor
	bitácora 02 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	11/19/2024	Oscar Marino Palor	139 KB	
	bitácora 03 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	12/13/2024	Seguimientoepcab	152 KB	
	bitácora 04 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	12/19/2024	Seguimientoepcab	329 KB	
	bitácora 05 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	13 de enero	Seguimientoepcab	964 KB	
	bitácora 06 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	20 de enero	Seguimientoepcab	160 KB	
	bitácora 07 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	3 de febrero	Oscar Marino Palor	730 KB	
	bitácora 08 Natalia Silva Gonzalez ficha 2713644.pdf	Ayer a las 10:57 AM	Oscar Marino Palor	709 KB	
	F-023 Natalia Silva.pdf	12/11/2024	Seguimientoepcab	78.4 KB	



Plataforma SOFIA PLUS:

OSCAR MARINO

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*

2774965-SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

Competencia de aprendizaje*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz*

MELISSA PEREZ

Juicio Evaluativo

Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO CON ENFOQUE AGROECOLOGICO EN EL VALLE DEL CAUCA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Otras obligaciones contractuales

2. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumentos de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

participa activamente en las jornadas de transferencia para la socialización de la nueva Guía de orientaciones AVA V5 programada desde la Dirección de Formación Profesional del SENA:



Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.

Estimado/a instructor/a de formación virtual

Lo invitamos a participar en las sesiones de socialización sobre la nueva **Guía de orientaciones AVA V5**. En estas transferencias se darán a conocer las acciones fundamentales a desarrollar en el ambiente virtual garantizando la calidad de nuestros programas.

Consulte la programación y participe en esta oportunidad de enriquecimiento formativo.

***Para el ingreso deberá hacer clic sobre el nombre de la transferencia a la que desea acceder:**

Del 12 al 14 de febrero

Franja de atención	Miércoles 12	Jueves 13	Viernes 14
8:00 a.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
10:00 a.m.	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Configuración y retroalimentación de foros.
2:00 p.m.	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 p.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Configuración y retroalimentación de evidencias.

¡Lo esperamos!



Del 17 al 21 de febrero

Franja de atención	Lunes 17	Martes 18	Miércoles 19	Jueves 20	Viernes 21
8:00 a.m.	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Espacio Perfil del Instructor. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.
10:00 a.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de alistamiento. Formación complementaria virtual.	Cronograma. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Espacio Perfil del Instructor. Formación complementaria virtual.	Configuración y retroalimentación de evidencias.
2:00 p.m.	Cronograma. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
4:00 p.m.	Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Configuración y retroalimentación de foros.

¡Lo esperamos!

Del 24 al 28 de febrero

Franja de atención	Lunes 24	Martes 25	Miércoles 26	Jueves 27	Viernes 28
8:00 a.m.	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación complementaria virtual.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación titulada virtual y titulada a distancia.
10:00 a.m.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Configuración y retroalimentación de evidencias.	Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementaria virtual.	Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.
2:00 p.m.	Acciones de cierre. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Acciones de ejecución. Formación titulada virtual y titulada a distancia.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Publicación de anuncios. Formación complementaria virtual.	Acciones de cierre. Formación complementaria virtual.
4:00 p.m.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Configuración y retroalimentación de foros.	Orientaciones generales para la publicación de anuncios.	Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-V5.	Adecuación del espacio Calificaciones. Formación complementaria virtual.

¡Lo esperamos!



Febrero 12 de 2025: Acciones de alistamiento. Formación titulada virtual y titulada a distancia.

Febrero 13 de 2025: Sesiones en línea y atención sincrónica. Formación complementarla virtual.

Febrero 14 de 2025: Socialización Guía de orientaciones para la formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA-VS.



01:08:25

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat 93 Participar Reaccionar Vista Personalizar ... Personalizar ... Más Cámara Microfono Comparte Salir

Función tutorial en el AVA

Función Organizativa	Función Orientadora	Función Social	Función Técnica	Función Académica
<ul style="list-style-type: none">Planeación y estructura.Cronograma.Coordinación con el equipo de trabajo.	<ul style="list-style-type: none">Asesoría personalizada.Motivación.Técnicas y estrategias de formación.	<ul style="list-style-type: none">Interacción entre aprendices e instructores.Habilidades sociales.Creación de un entorno positivo.	<ul style="list-style-type: none">Manejo de herramientas.Comprensión del funcionamiento del entorno de trabajo.Apoyo técnico.	<ul style="list-style-type: none">Dominio de los contenidos.Enfoque pedagógico.Acompañamiento para el logro de competencias.

EP_Auria Andrea Sánchez (No comprobado)

2:19 p. m. 14/02/2025

Febrero 17 de 2025: Orientaciones Generales para la publicación de Anuncios:

01:22:50

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat 141 Participar Reaccionar Vista Personalizar ... Personalizar ... Más Cámara Microfono Comparte Salir

Accede a SOFIA Área Personal

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

SESIONES EN LÍNEA

REPORTES DEL CURSO

41311416_1_VIRTUAL_3

41311413_1_VIRTUAL_3

41311412_1_VIRTUAL_3

41311568_1_VIRTUAL_2

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro

Configuración

EP_Auria Andrea Sánchez (No comprobado)

Asunto: Anuncio de bienvenida

Mensaje:

```
1 <div>
2 <table>
3 <caption>Anuncio 1</caption>
4 <thead>
5 <tr>
6
7 <td></td>
8 <td></td>
9 </tr>
10 </tbody>
11 </table>
12 </div>
```

Enviar al foro Cancelar Anunciar

ES

E

YP

WO

Oscar Marino Palomino Go...

8:54 a. m. 17/02/2025



6. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

The screenshot shows the SENA contract management system interface. The top navigation bar includes a search bar, a menu, and a user profile. The main content area is titled 'Ver contrato' and contains a sidebar with navigation links. The 'Ejecución del Contrato' tab is active, showing a table with columns: Referencia, Fecha prevista de entrega, % ejecución prevista, Fecha real de entrega, % ejecución real, and Estado. The table contains one row for 'Pago 001' with a status of 'Confirmado'. Below this, the 'Plan de Pagos' tab is active, showing a table with columns: Id de pago, Número de factura, Fecha de emisión, Fecha de recepción, Valor total de la factura, and Estado. The table contains one row for 'Pago 001' with a status of 'Aceptada'.

Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado
Pago 001	31/01/2025 12:00 PM (UTC-5 (hora))	8,30	31/01/2025 12:00 PM (UTC-5 (hora))	8,30	Confirmado

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	Pago 001	18 días de tiempo transcurrido (31/01/2025 7:05:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (23/01/2025 4:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.146.438 COP	Aceptada

7. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

8. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

9. Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".

Registro fotográfico legible del certificado de la norma de competencia vigente.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

OSCAR MARINO PALOMINO GONZÁLEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 14898389

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
AVANZADO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA, A los veinte (20) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1716651 - 20/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

MAURICIO GOMEZ FAJARDO
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 912400240201056232CC14898389C.

10. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

11. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.

12. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Para la vigencia del mes actual no se realizaron actividades asociadas a esta obligación.