PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C febrero del 2025

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.7383907
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7383907 del 2025

DIEGO FERNEY ROMERO RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1018415976 de Bogotá D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura".

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los	Impartir Formación profesional integral en las fichas de acuerdo a la programación asignada para el	Reporte de Horas de febrero descargado plataforma sena sofia plus.

	programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	I Trimestre del año 2025 programas de formación a nivel presencial del programa titulada deportes: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 2873916 Ejecuciòn 2873918 Ejecuciòn 2821152 Evaluaciòn 2930779 Planeaciòn II 2930672 Planeaciòn II 2930773 Planeaciòn II 2995606 Planeaciòn I 2292145 Planeaciòn I	Las evidencias académicas se encuentran en: a. Plataforma classroom de cada ficha asignada – fase de cada ficha – DIEGO ROMERO (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://classroom.google.com/c/NjgxODYxNzg1OTk4?cjc=umskqia https://classroom.google.com/c/NjgxNzg3NjU5Mjg2?cjc=73bo7ve https://classroom.google.com/c/NjgxNzg2NDM0NzM3?cjc=laxut2v https://classroom.google.com/c/NjgxNjgxNDI1NTk4?cjc=dqeay7f https://classroom.google.com/c/NjgxNjc5ODQ2NzAy?cjc=4kyqwvq https://classroom.google.com/c/NjgxNDUxOTgzNzU1?cjc=huduzhm b. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO – – DIEGO ROMERO Enlace: Diego Romero
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Plan de trabajo, actas de inicio y autodiagnóstico fichas asignadas en I Trimestre del año 2025 con las siguientes fichas: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 2873916 Ejecuciòn 2873918 Ejecuciòn 2821152 Evaluaciòn 2930779 Planeaciòn II 2930672 Planeaciòn II 2930773 Planeaciòn II 2995606 Planeaciòn I 2292145 Planeaciòn I	Las evidencias académicas se encuentran en: a. . Plataforma clasroom de cada ficha asignada – fase de cada ficha – DIEGO ROMERO (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://classroom.google.com/c/NjgxODYxNzg1OTk4?cjc=umskqia https://classroom.google.com/c/NjgxNzg3NjU5Mjg2?cjc=73bo7ve https://classroom.google.com/c/NjgxNzg2NDM0NzM3?cjc=laxut2v https://classroom.google.com/c/NjgxNjgxNDI1NTk4?cjc=dqeay7f https://classroom.google.com/c/NjgxNjc5ODQ2NzAy?cjc=4kyqwvq

			https://classroom.google.com/c/NjgxNDUxOTgzNzU1?cjc=huduzhm b. TEAMS – "equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2025– EVIDENCIAS ENTRENAMIENTO – DIEGO ROMERO Enlace: Diego Romero
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de apendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias Ejecución profesional integral de las asignadas para el I trimestre de las siguientes fichas: Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo: 2873916 Ejecuciòn 2873918 Ejecuciòn 2821152 Evaluaciòn 2930779 Planeaciòn II 2930672 Planeaciòn II 2930773 Planeaciòn II 2995606 Planeaciòn I 2292145 Planeaciòn I	Actas de inicio del I trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, que se publican en: a. Plataforma classroom de cada ficha asignada – fase de cada ficha – DIEGO ROMERO (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://classroom.google.com/c/NjgxODYxNzg1OTk4?cjc=umskqia https://classroom.google.com/c/NjgxNzg3NjU5Mjg2?cjc=73bo7ve https://classroom.google.com/c/NjgxNzg2NDM0NzM3?cjc=laxut2v https://classroom.google.com/c/NjgxNjgxNDI1NTk4?cjc=dqeay7f https://classroom.google.com/c/NjgxNjc5ODQ2NzAy?cjc=4kyqwvq https://classroom.google.com/c/NjgxNDUxOTgzNzU1?cjc=huduzhm b. TEAMS – "equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO – DIEGO ROMERO Enlace: DIEGO ROMERO
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación	Verificación de listados de asistencia en formación revisando aprendices que ya no se encuentran en formación o en proceso de deserción o registro de novedades.	Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes. Lista de asistencia Aprendices asociados a la ficha, que se encuentran en:

	se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Diligenciamiento de formato de deserciones compartido desde la coordinación académica deportes.	. Plataforma classroom de cada ficha asignada – fase de cada ficha – DIEGO ROMERO (guias de aprendizaje, plan de trabajo, acta de inicio y autodiagnostico, evidencias de la formacion) enlace : https://classroom.google.com/c/NjgxODYxNzg1OTk4?cjc=umskqia https://classroom.google.com/c/NjgxNzg3NjU5Mjg2?cjc=73bo7ve https://classroom.google.com/c/NjgxNzg2NDM0NzM3?cjc=laxut2v https://classroom.google.com/c/NjgxNjgxNDI1NTk4?cjc=dqeay7f https://classroom.google.com/c/NjgxNjc5ODQ2NzAy?cjc=4kyqwvq https://classroom.google.com/c/NjgxNDUxOTgzNzU1?cjc=huduzhm b. TEAMS – "equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2024 – EVIDENCIAS – ENTRENAMIENTO – DIEGO ROMERO Enlace: DIEGO ROMERO
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIA PLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Este mes no me encuentro asigando como Instructor de formación complementaria. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el I trimestre de 2025.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se generan actividades con respecto a este Item del informe. Me encuentro en formación presencial en Titulada Deportes para el I trimestre del 2025	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales	Para este mes objeto se dio cumplimiento en las protección de datos personas	Bases de datos de Aprendices, informacion de los Aprendices

	según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.		
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	No se ha generado para este mes comités de evaluación y seguimiento programado por la coordinación académica.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	No se me ha asignado programación en proceso de inducción para el I trimestre del 2025	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No se me ha asignado participación en procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No se me ha asignado apoyo en elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica, formatos de evaluación, autodiagnóstico	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se encuentran “en a. TEAMS – “equipo formacion profesional CFAFC – Titulada actividad fisica, recreacion y deporte – COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 – EVIDENCIAS –ENTRENAMIENTO– DIEGO ROMERO Enlace: ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional	No se generan actividades con respecto a este Item del informe en este mes.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe en este mes.
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	No se generan actividades con respecto a este Item del informe en este mes.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe en este mes.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No se generan actividades con respecto a este Item del informe en este mes.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe en este mes.
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.

	vigentes de la dependencia asignada		
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No he participado en el logro de indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta la fecha se ha garantizado el cuidado de los recursos utilizados para la formación como ambientes de aprendizaje y equipos de computo en los ambientes de formación de la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No cuento con material de inventario asignado hasta la fecha	Diligenciamiento y firma de paz y salvo en la ultima cuenta de cobro de 2025
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Actualmente se cuenta con la certificación del sector educativo NSCL 240201056-Versión 2 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” , con vigencia hasta el 7 de noviembre del 2026	Se encuentra verificada en la APE sena y registra en certificados sena https://ape.sena.edu.co/spe-web/spe/oferta/new?oftid=4480317#tab9
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos tales como Sofía plus así como también la plataforma classroom para el cumplimiento de la formación profesional	Links de las plataformas: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/ Classroom https://classroom.google.com/u/1/h
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	No se evidencian a la fecha situaciones para atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Item del informe.

	Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **83218880** de la planilla operador mi planilla del mes de **Diciembre** del 2024 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

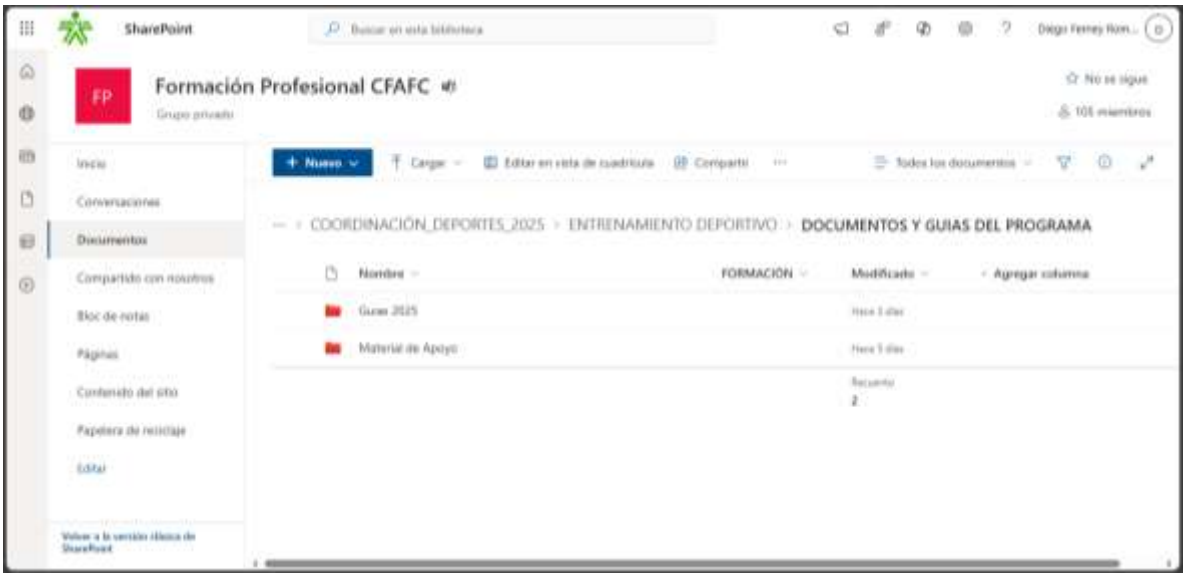
Firma
Diego Ferney Romero Ruiz
Contratista
C.C. No. 1018415976 de Bogotá

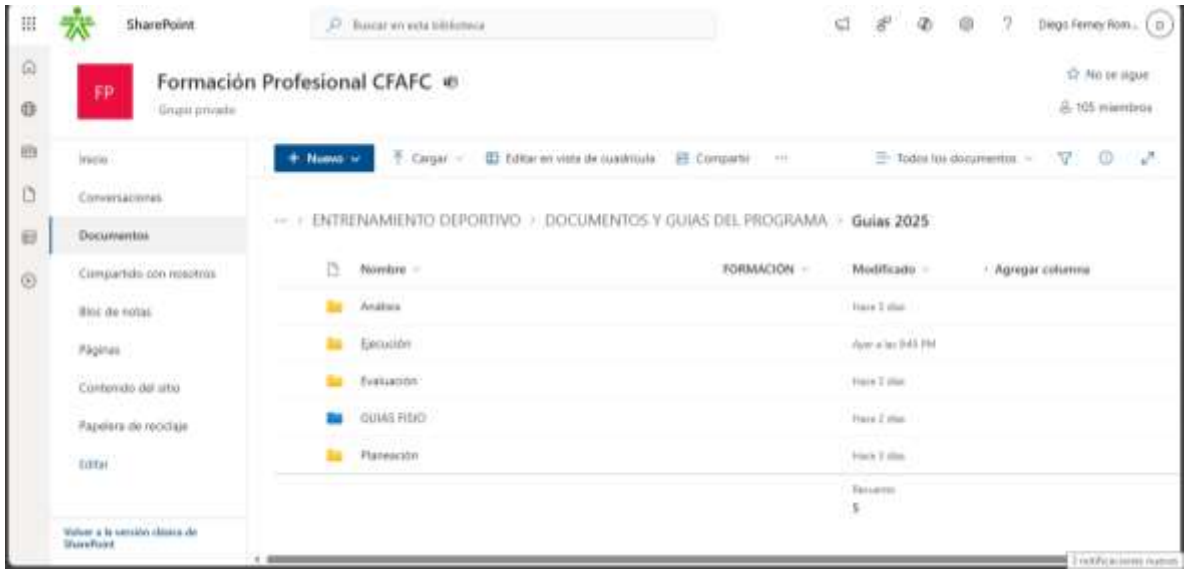
Recibí a satisfacción:

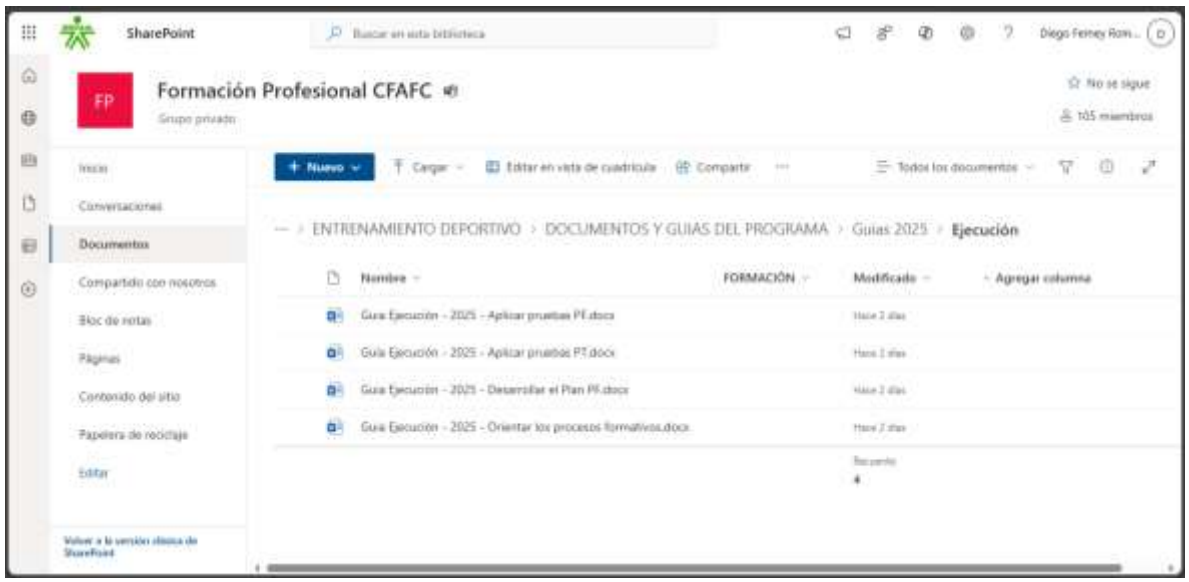
Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7383907

EVIDENCIAS FEBRERO






SharePoint
Formación Profesional CFAFC
Grupo privado
No se sigue
105 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
DOCUMENTOS Y GUIAS DEL PROGRAMA
Guias 2025
Nombre
FORMACIÓN
Modificado
Agregar columna
Análisis
Ejecución
Evaluación
GUIAS FISIO
Planeación


SharePoint
Formación Profesional CFAFC
Grupo privado
No se sigue
105 miembros
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Todos los documentos
Inicio
Conversaciones
Documentos
Compartido con nosotros
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
DOCUMENTOS Y GUIAS DEL PROGRAMA
Guias 2025
Ejecución
Nombre
FORMACIÓN
Modificado
Agregar columna
Guia Ejecución - 2025 - Aplicar pruebas PF.docx
Guia Ejecución - 2025 - Aplicar pruebas PT.docx
Guia Ejecución - 2025 - Desarrollar el Plan PF.docx
Guia Ejecución - 2025 - Orientar los procesos formativos.docx

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNEY ROMERO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	07/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNEY ROMERO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA