PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C, Febrero del 2025

Señora
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisora contrato No CO1.PCCNTR.7383935
Coordinadora Académica Deportes
Instructor G-19
Dependencia Titulada Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de febrero del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7383935 del 2025

Luz Elena Mendoza Espinel, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 40399672 de Villavicencio- Meta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Deportes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. ($49.674.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. Y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($3.986.243).

Plazo: Diez (10) meses y Veinticuatro (24) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Impartir formación profesional integral en las fichas asignadas, conforme a la programación establecida para el primer trimestre de 2025, en modalidad presencial del programa Entrenamiento Deportivo: 2821152 Evaluación 2821155 Evaluación 2821155 Evaluación 2873914 Ejecución 3065435 Análisis 2 3148846 Análisis 2	Reporte de Horas descargado plataforma Sena Sofia plus. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Elaboración y ejecución del plan de trabajo, incluyendo diversas actividades de autodiagnóstico para las fichas asignadas en el primer trimestre de 2025: 2821152 Evaluación 2821155 Evaluación 2821155 Evaluación 2873914 Ejecución 3065435 Análisis 2 3148846 Análisis 2	Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Verificar lista de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificar estado de los Aprendices en Sofia Plus, registro de inasistencias Ejecución profesional integral de las fichas asignadas para I Trimestre del año 2025: Entrenamiento Deportivo:	Actas de inicio del I trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, plan de trabajo, seguimientos. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y

		2821152 Evaluación 2821155 Evaluación 2821155 Evaluación 2873914 Ejecución 3065435 Análisis 2 3148846 Análisis 2	deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Verificación de los listados de asistencia en formación, identificando aprendices que han dejado el proceso, están en riesgo de deserción o presentan novedades. Además, diligenciamiento del formato de deserciones proporcionado por la coordinación académica de deportes.	Diligenciamiento del formato de deserciones proporcionado por la coordinación académica de deportes.
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	Este mes no tengo asignación como instructora de formación complementaria. Actualmente, imparto formación presencial en el programa de Entrenamiento Deportivo durante el primer trimestre 2025.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se han generado actividades relacionadas con este ítem del informe. Actualmente, imparto formación presencial en el programa de Entrenamiento Deportivo durante el primer trimestre de 2025.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante este mes, se garantizó el cumplimiento de la protección de datos personales.	Bases de datos de Aprendices, información de los Aprendices.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Este mes no se han programado comités de evaluación y seguimiento por parte de la coordinación académica a los que haya sido citada.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Durante el mes objeto de cobro, no me asignaron fichas de inducción.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	No he sido asignada a procesos de promoción y publicidad.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	No he sido asignada para apoyar en la elaboración de evaluaciones técnicas.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Hasta el momento, elaboré y diligencié oportunamente las planillas y formatos, registrando las actividades de formación y los avances de los aprendices acorde a las solicitudes de la Coordinación académica.	Actas de inicio del I trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, plan de trabajo, seguimientos según el liderazgo de ficha, distribución escenarios de evaluación. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	Hasta el momento, he gestionado de manera adecuada el informe de asistencia, las actas de inicio del proceso formativo, y el plan de trabajo establecido; garantizando el cumplimiento de las directrices fijadas en los procesos de enseñanza encada una de las fichas asignadas.	Actas de inicio del I trimestre, autodiagnósticos, listas de asistencia, plan de trabajo, seguimientos según el liderazgo de ficha, distribución escenarios de evaluación. Las evidencias están almacenadas en las plataformas Teams y SENA Sofía Plus y han sido compartidas con la supervisora del contrato, Alix Johana Uscátegui Ciendúa. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Revisar y actualizar las guías de aprendizaje, preparar material de apoyo, bibliográfico y herramientas de evaluación del programa de Entrenamiento Deportivo.	Guías actualizadas, material de apoyo de las diferentes fases formativas. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.	No he sido designada como apoyo en esta actividad a la fecha.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.

16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No he sido asignada en apoyo de actividades relacionadas con el área de investigación de SENNOVA.	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.	Apliqué los procesos y procedimientos de gestión documental relacionada con el objeto contractual, conforme a los solicitado por la Coordinación académica.	Registros de documentos archivados, soportes de organización y clasificación documental. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Hasta el momento implementé las directrices de la Formación Profesional Integral, socialicé apartados del reglamento con los aprendices.	Actas de Inicio Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	hasta el momento, fomenté la utilización eficaz de los recursos existentes para la formación, aportando a la consecución de los indicadores y objetivos del Centro de Formación.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy.
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Hasta el momento, se ha garantizado la conservación y reintegro de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos, incluyendo los ambientes de aprendizaje y los equipos de cómputo en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy.
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Se ha garantizado el reintegro y la conservación de los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos, incluyendo los ambientes de aprendizaje y los equipos de cómputo en la sede Kennedy.	Bitácoras acceso al centro de formación y utilización de ambientes, reposan en archivos de los profesionales de servicios de seguridad del centro de formación de la sede Kennedy.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	No se ha ejecutado hasta la fecha actual	No se generan evidencias con respecto a este Ítem del informe.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Utilicé mis propios medios técnicos para ejecutar eficientemente las actividades y cumplir con el objeto contratado: consecución de escenarios de intervención, organización, visitas técnicas y pedagógicas.	Cartas solicitud de escenarios, correos a instituciones, asistencia a visitas técnicas y pedagógicas a los escenarios de intervención. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor,	Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes del	Guías actualizadas, material de apoyo de las diferentes fases

	sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Supervisor del contrato, revisar y actualizar las guías de aprendizaje, preparar material de apoyo y bibliográfico, gestionar y organizar los escenarios de intervención de los aprendices, así como realizar el alistamiento general y específico de los espacios formativos y liderar los procesos con las fichas asignadas.	formativas, cartas y correos de gestión y organización escenarios de intervención de los aprendices, Preparación y alistamiento general y específico de los espacios formativos y organización diferentes procesos con las fichas asignadas. Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	Se implementa el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo mediante la digitalización, organización y almacenamiento de documentos, asegurando la correcta clasificación y acceso conforme a los lineamientos establecidos por la Coordinación.	Las evidencias reposan en las plataformas Teams y Sena Sofia plus compartidas con el supervisor de contrato Alix Johana Uscategui Ciendua. TEAMS – equipo formación profesional CFAFC – Titulada actividad física, recreación y deporte COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 Enlace: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el **número de planilla No 82956197 de Diciembre del año 2024** del operador Mi Planilla (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (9) folios

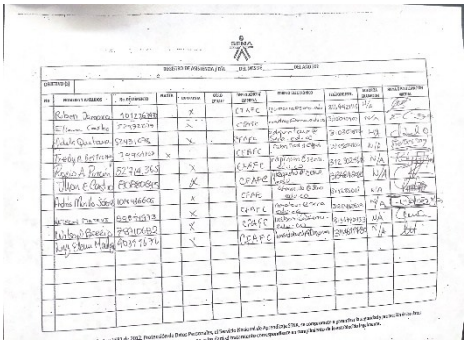
Cordialmente,

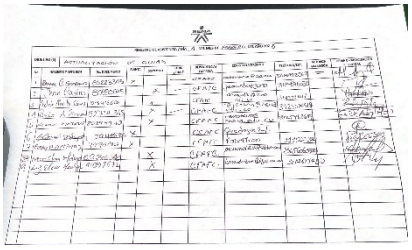
Firma
Luz Elena Mendoza Espinel
Contratista
C.C. No. 40399672 de Villavicencio-Meta

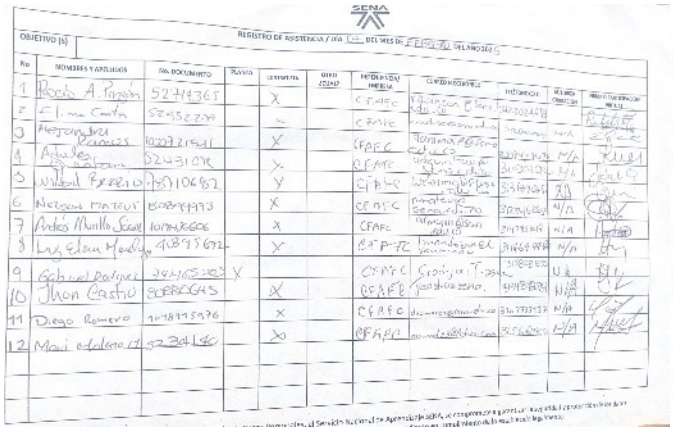
Recibí a satisfacción:

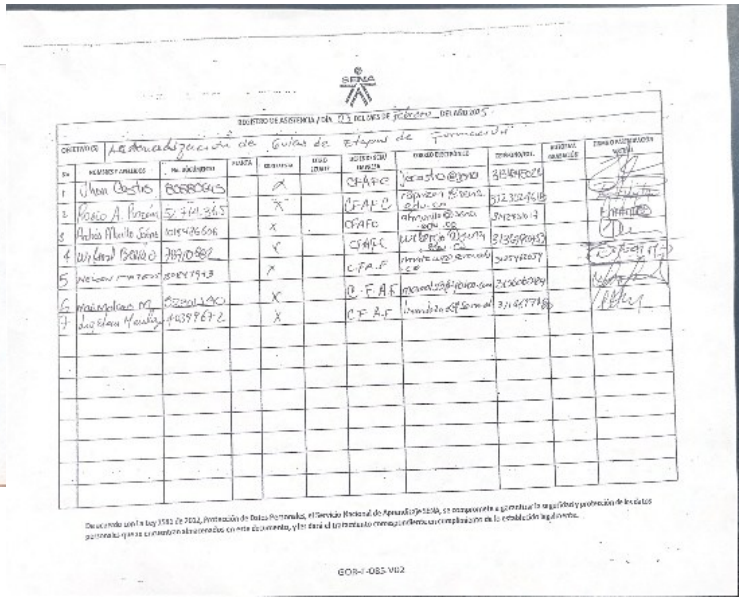
Firma
Alix Johana Uscategui Ciendua
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7383935 del 2025

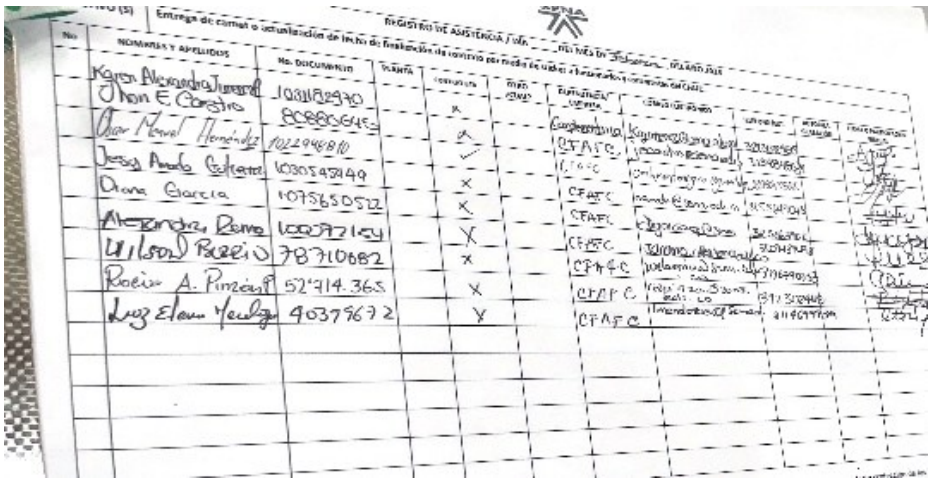
EVIDENCIAS FEBRERO

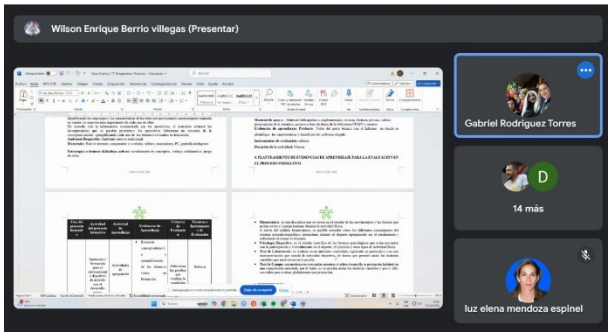


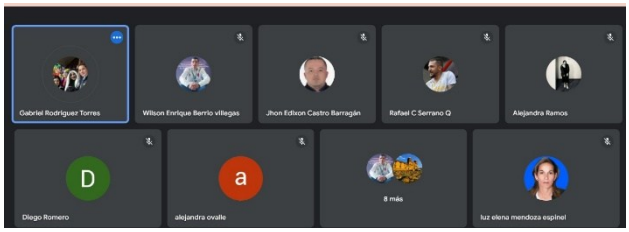


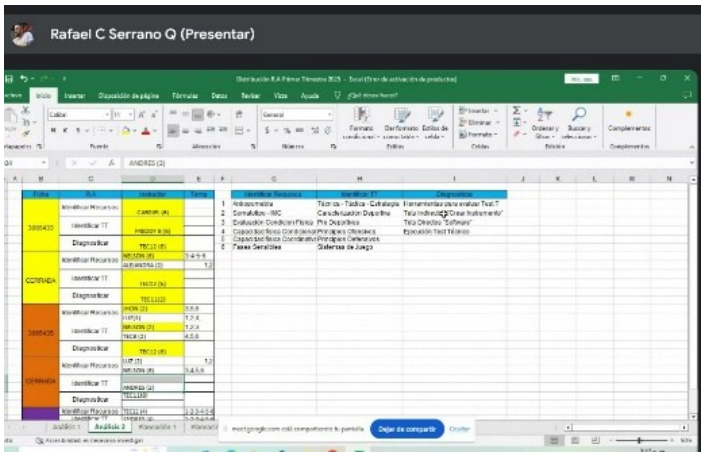







Wilson Enrique Berrio villegas (Presentar)
Gabriel Rodriguez Torres
D
14 más
luz elena mendoza espinel


Gabriel Rodriguez Torres
Wilson Enrique Berrio villegas
Jhon Edixon Castro Barragán
Rafael C Serrano Q
Alejandra Ramos
D
Diego Romero
a
alejandra ovalle
8 más
luz elena mendoza espinel


Rafael C Serrano Q (Presentar)


Envío de solicitud de autorización para intervención SENA
Pública
Carta int...IED.pdf
Luz Elena Mendoza Espinel
Para: alejandra.mogollon142@educacionbogota.edu.co
CC: Rafael Camilo Serrano Quiroga
Carta intervenciòn ficha COL...
149 KB
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 13/02/2025 16:51
Estimada Coordinadora Alejandra Mogollón,
Cordial saludo.
Me permito remitirle adjunta la solicitud de autorización para la intervención de nuestros aprendices de la ficha 2821155, jornada de noche, del programa Tecnólogo en Entrenamiento Deportivo, en el Colegio Manuel Cepeda Vargas IED.
Agradecemos su amable gestión y quedamos atentos a su confirmación sobre la recepción y cualquier indicación adicional. Los aprendices iniciarán el lunes 17 de febrero del presente.
Quedo atenta a su respuesta.
Saludos,
Luz Elena Mendoza Espinel
Centro de Formacion En Actividad Fisica y Cultura - Contratista
lmendozae@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Transversal 78j # 41d 15-Sur

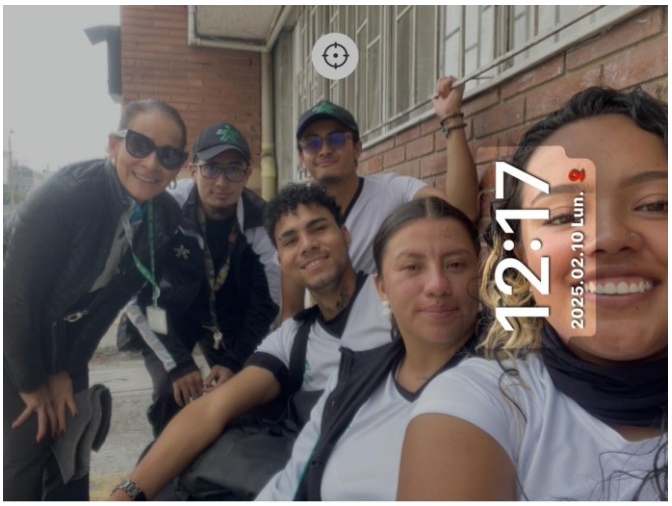

16:19
2025.02.10 Lun.


17:18
2025.02.10 Lun.


17:53
2025.02.10 Lun.


17:19
2025.02.10 Lun.





FP

Formación Profesional CFAFC

Grupo privado

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | Crear un agente | Exportar a Excel | ··· | Eliminar 1 elem

ocumentos › Actividad Física › COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 › ENTRENAMIENTO DEPORTIVO › I TRIMESTRE › INSTRUCTORES › **LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL**

Nombre	FORMACIÓN	Modificado
2821152		Ayer a las 12:12 PM
2821155		Ayer a las 12:59 PM
2873914		Ayer a las 12:06 PM
2873916		Ayer a las 12:06 PM
3065435		Ayer a las 12:06 PM
3148846		Ayer a las 5:16 PM
CARGA ACADÉMICA Y DISTRIBUCIÓN		Ayer a las 5:13 PM
EVIDENCIAS GENERALES		Ayer a las 12:06 PM

FP

Formación Profesional CFAFC

Grupo privado

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Agregar acceso directo a OneDrive | Descargar | Crear un agente | Exportar a

Documentos › Actividad Física › COORDINACIÓN_DEPORTES_2025 › ENTRENAMIENTO DEPORTIVO › **DOCUMENTOS Y GUIAS DEL PROGRAMA**

Nombre	FORMACIÓN	Modificado
Guias 2025		hace 15 horas
Material de Apoyo		El miércoles a las 3:52 ...

Recuento
2

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 03/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 07/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/02/2025	07/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: LUZ ELENA MENDOZA ESPINEL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA