



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2025

Señor(a)

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7299783

Líder Bienestar al Aprendiz

Bienestar Al Aprendiz

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: 7299783 DE 2025

NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.518.097 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar Al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de (3.033.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **48189012775** Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 24 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que



favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA sedes y nodos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Seguimiento y Orientación de aprendices	Asistencias Fotos
2	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Ratificación del Líder de ficha	Asistencias Fotos
3	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Acogida I trimestre	Asistencias Fotos
4	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación de las diferentes modalidades: presencial, virtual y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de	Taller Visión Board	Asistencias Fotos



	afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.		
5	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Planeación de actividades trimestrales.	Asistencias Fotos

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9481267605 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

NORA MILENA BENAVIDES JIMENEZ

Contratista

C.C. No. 1.129.518.097

Recibí a satisfacción:

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato 7299783 de 2025

Líder Bienestar al Aprendiz



EVIDENCIAS

Taller Visión Board

Fichas: 3138852 TCA-3138871 TSPMP, 3138880 TS, 3138854-TII, 3138881 ICD.





Consejería y Orientaciones a Grupos





Acogida I trimestre de 2025

