 SECRETARÍA GENERAL	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

DATOS GENERALES DE LA SECRETARIA Y DEPENDENCIA SOLICITANTE		
1. Datos del área que requiere el contrato:	Secretaría solicitante:	Secretaría de Salud Departamental
	Dependencia de la Secretaría solicitante:	Subsecretario de Desarrollo Administrativo
	Nombre del servidor que diligencia el insumo	ANGELO ALBERTO MATERA ESPARRAGOZA
2. N° de proceso en el plan de compras:	80111600	
3. N° BPIN (Proyectos de inversión)	20250000004287 / 240042	
3.1 Clasificación central de productos (CPC) – DANE	82120	
4. Descripción de la necesidad a satisfacer:	<p><b>Justificación de la necesidad</b></p> <p>El ejercicio de las competencias del Departamento del Atlántico mediante la Secretaría de Salud Departamental como garante de la prestación eficaz, adecuada y continua de los servicios de salud que se prestan en su jurisdicción, las cuales están enfocadas a satisfacer los imperativos que se encuentran dentro de la Constitución política de Colombia (C.P.C.), en su artículo 48 (modificado por el artículo 1ro del Acto Legislativo 02 de 2009) el cual expresa:</p> <p>“La atención de la salud y el saneamiento ambiental son servicios públicos a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud.</p> <p>Corresponde al Estado organizar, dirigir y reglamentar la prestación de servicios de salud a los habitantes y de saneamiento ambiental conforme a los principios de eficiencia, universalidad y solidaridad. También, establecer las políticas para la prestación de servicios de salud por entidades privadas, y ejercer su vigilancia y control. Así mismo, establecer las competencias de la Nación, las entidades territoriales y los particulares y determinar los aportes a su cargo en los términos y condiciones señalados en la ley.</p> <p>Los servicios de salud se organizarán en forma descentralizada, por niveles de atención y con participación de la comunidad.”</p> <p>Teniendo claro que la prestación de los servicios de salud será organizada por el Estado, y que, a su vez, esta competencia es atribuida a las entidades territoriales conforme lo estipula el artículo 151, 288, 356 y 357 (Modificado por el Acto Legislativo 1/2001 y 4/2007) de la C.P.C. las cuales dieron lugar a la expedición de la ley orgánica 715 de 2001, donde se resaltan las competencias comprendidas en el artículo 43 que, dotan a los departamentos para “dirigir, coordinar, y vigilar el</p>	



SECRETARÍA GENERAL

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**

VERSION

003

FECHA DE APROBACION

2024-01-31

sector salud y el sistema general de seguridad social en salud en el territorio de su jurisdicción.”<sup>1</sup>

Atendiendo las disposiciones constitucionales y legales antes mencionadas, el Departamento del Atlántico, en busca de garantizar la prestación de servicios de salud como servicio público desarrolla en el Plan de Desarrollo **2024 -2027 “ATLÁNTICO PARA EL MUNDO” CON ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD** , las actividades y acciones que buscan cumplir con las metas propuestas por la Secretaría de Salud Departamental, luego del análisis del estado actual que se presenta en la población de Atlántico en materia de salud.

Con el fin de cumplir objetivos específicos en cada programa a través de la disminución y el mantenimiento de los indicadores que arrojaban en vigencias anteriores, la Secretaria de Salud del Departamento ha requerido de la intensificación de las actividades y gestiones internas y externas, lo que genero ampliación de las acciones en los diferentes programas para mantener la cobertura completa a todos los municipios del Departamento del Atlántico.

Colocar en marcha las actividades, procesos y tramites que se adelantan en la Secretaria de Salud Departamental a lo largo de sus 22 municipios, consta de una operación en conjunto con los profesionales de planta, profesionales externos y personal técnico y asistencial que permiten la realización, mantenimiento, mejoramiento y continuidad de las actividades, competencias y funciones como director de salud a nivel territorial de su jurisdicción.

La ejecución de todas esas actividades requiere de coordinación, planeación, dirección y certeza de plazos, proyecciones y demás herramientas de medición y obtención de datos que permita establecer un estado actual de salud. Partiendo de esos resultados, disponer y colocar en marcha las actividades que permitan evitar el crecimiento o generar la disminución de los factores negativos en la salud de la población.

Expuesto lo anterior, la Secretaria de Salud debe desarrollar el cumplimiento de sus funciones sin desconocer los aspectos jurídicos que deben revestir los procesos que adelanta para tal fin, de esta manera se puede identificar la necesidad que tiene esta dependencia de incorporar el recurso humano enfocado en la prestación de servicios jurídicos, con el objeto de adelantar los diferentes procesos que se llevan a cabo en la Secretaría de Salud del Departamento dentro de los aspectos legales que gobiernan el marco jurídico en salud y seguridad social colombiano, garantizando de esta manera el cumplimiento de las funciones internas de la dependencia, las competencias establecidas en la ley y las diferentes metas y objetivos plasmados dentro del **Plan de Desarrollo Departamental 2024 -2027 “ATLÁNTICO PARA EL MUNDO” CON ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD**, desarrollado bajo el principio del debido proceso que reviste la función administrativa.

El despliegue jurídico que mantiene la Secretaria de Salud del Departamento es una pieza fundamental para la ejecución de las competencias y funciones que se llevan a cabo en todas las dependencias de la secretaria de salud, y en particular las siguientes actividades enmarcadas en cumplimiento de la siguiente normatividad:

<sup>1</sup> Ley Orgánica 715 de 2001, artículo 43.



SECRETARÍA GENERAL

**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES**

VERSION

003

FECHA DE APROBACION

2024-01-31

Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en la sustanciación jurídica de las solicitudes que se presenten en torno al tema de **“Contrato Realidad”**. Marco legal - Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.


Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en la atención de las **“Solicitudes de Remisión de Antecedentes Administrativos”** que realice la Secretaría Jurídica del Departamento del Atlántico, así como los Juzgados y Tribunales Administrativos. Marco legal - Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.

Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en la facultad de expedir las **“Licencia de práctica médica”**, según su categoría 20.1. Categoría I: 20.1.1. Radiología odontológica periapical., 20.1.2. Densitometría ósea., 20.2. Categoría II: 20.2.1. Radioterapia. 20.2.2. Radiodiagnóstico de alta complejidad., 20.2.3. Radiodiagnóstico de media complejidad., 20.2.4. Radiodiagnóstico de baja complejidad., 20.2.5. Radiografías odontológicas panorámicas y tomografías orales. **“Licencia De Práctica Industrial, Veterinaria O De Investigación”** según su categoría 32.1. Categoría I. Radiología industrial de baja complejidad., 32.2. Categoría II., 32.2.1. Radiología industrial de alta complejidad., 32.2.2. Radiología veterinaria., 32.2.3. Radiología en investigación. Marco legal, artículos 4, 6, 8, 4, 9, 19, 21, 23 y 33 de la Resolución 482 de 2018 del 22 de febrero de 2018, expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social.


Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en la proyección de **“respuestas a las peticiones, requerimientos y/o Consolidación dichas peticiones”** que sean presentadas a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico, por parte de organismos de control, entidades nacionales, locales y regionales, así como de distintas personas naturales y jurídicas. Marco legal -Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”. - Ley 1755 de 2015, “Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”.

Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en el proceso de revisión de los documentos presentados para el **“reconocimiento y pago de las vigencias expiradas”**. Marco legal -Ley 1437 de 2011, “Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo”,- Ley 819 de 2003, “Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de presupuesto, responsabilidad y transparencia fiscal y se dictan otras disposiciones”.


Asesorar y apoyar a la Secretaría de Salud en **“la proyección de las resoluciones”, “Actas de comités y Consejos”**. Marco legal -Acuerdo No.25 de 1996, modificado por el Acuerdo No.57 de 1997 del Consejo Nacional de Seguridad Social en Salud. (Establece el régimen de organización y funcionamiento de los Consejos Territoriales de Seguridad Social en Salud). Decreto No.000460 del 11 de mayo de 1998, modificado parcialmente por el Decreto No.000486 del 24 de junio de 2015, expedido por el Gobernador del Departamento del Atlántico. (Por el cual se creó el Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud del Departamento del Atlántico). Ley 1438 de 2011 (Reforma el Sistema de Seguridad Social en Salud y se dictan otras disposiciones).

 SECRETARÍA GENERAL	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31


	<p>– (Parágrafo segundo del artículo 7° ibídem, señala que “A nivel de las entidades territoriales esta coordinación se realizará a través de los Consejos Territoriales de Seguridad Social en salud con la participación de las instituciones y organizaciones comprometidas con los determinantes en salud”). Resolución 2263 de 2020, “Por la cual se establecen disposiciones para la selección de miembros y funcionamiento del Consejo Nacional Asesor en Cáncer Infantil y de los Consejos Asesores en Cáncer Infantil a nivel territorial”.</p> <p>En consecuencia de lo anterior, se ha considerado procedente la contratación de <b>un profesional con título de Abogado(a), con Especialización en Derecho Administrativo</b>, con altas calidades profesionales, con experiencia y conocimientos especializados en cumplimiento de las funciones de la Secretaria de Salud enmarcadas en la Ley 715 de 2001, con el fin de brindar respuesta oportuna y eficiente a las actividades descritas y detalladas en el párrafo anterior. Dicha contratación se debe realizar, debido a que, en la planta de personal de la entidad, no se cuenta con personal suficiente, con conocimientos especializados en dicha materia, y el que existe no es suficiente para el actual requerimiento de la entidad, insuficiencia que se encuentra soportada bajo el Certificado de Insuficiencia expedido por la Subsecretaria de Talento Humano de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.</p> <p>La oportunidad en la contratación que se planea efectuar, garantiza a la entidad poder contar de manera permanente con un profesional y asesoría especializada idóneo(a) en el análisis de problemáticas jurídicas, con la precisión conceptual necesaria mediante conocimientos actualizados y herramientas interpretativas adecuadas para abordar las distintas situaciones que se presenten en esta materia, con la solvencia intelectual, acompañamiento y seguimiento continuo que se requiere en dichos procesos.</p>		
5. Objeto contractual (descripción general):	<b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL A LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO, EN LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARÍA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS LOGROS Y METAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO”.</b>		
6. Clasificación UNSPSC:	ITEM	Clasificación UNSPSC	Producto
	1	80111600	SERVICIO DE PERSONAL TEMPORAL
7. Especificaciones para la vinculación de contratista:	<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL (indicar si se trata de persona natural o jurídica, formación académica, experiencia.</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona Natural.</li> <li>- Acreditar título de Abogado(a).</li> <li>- Acreditar título de Especialista en Derecho Administrativo.</li> <li>- Acreditar una experiencia profesional de mínimo un (1) año.</li> </ul>
	<b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b>		<b>N/A</b>
8. Obligaciones del Contratante:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> <li>3. Realizar la supervisión del contrato.</li> </ol>		

 <b>SECRETARÍA GENERAL</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	<b>VERSION</b>	<b>003</b>
		<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>2024-01-31</b>


<b>9. Obligaciones generales del Contratista:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud). La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor del contrato.</li> <li>2. Afiliarse a una Administradora de Riesgos Laborales</li> <li>3. Cumplir de buena fe el objeto del contrato.</li> <li>4. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>5. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y relacionadas.</li> <li>6. Realizar las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.</li> <li>7. Guardar reserva de la información que le sea suministrada o maneje en ejercicio de las actividades u obligaciones.</li> <li>8. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados.</li> <li>9. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.</li> <li>10. Asumir los gastos y riesgos que implican el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.</li> <li>11. Pagar los impuestos nacionales y locales a que haya lugar.</li> <li>12. Y demás actividades encomendadas por la Dependencia, de manera oportuna y eficiente o por el supervisor del contrato o persona que este designe.</li> </ol>
<b>10. Obligaciones específicas del Contratista:</b>	<p><b>CONTRATISTA INDIVIDUAL (relacionar las obligaciones especifica las cuales deben ser concordantes con la propuesta)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar, asistir, asesorar y coordinar el proceso de sustanciación jurídica de las solicitudes de contrato realidad que se presenten en contra del Departamento del Atlántico – Secretaría de Salud.</li> <li>2. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento jurídico en la atención de las solicitudes de remisión de antecedentes administrativos que realicen la Secretaría Jurídica del Departamento del Atlántico, así como los Juzgados y Tribunales Administrativos.</li> <li>3. Gestionar, asistir y asesorar al realizar acompañamiento jurídico en la proyección de las Resoluciones por las cuales se otorgue Licencia de funcionamiento para equipos de rayos X.</li> <li>4. Gestionar, asistir, asesorar y coordinar la proyección de respuestas a las peticiones y requerimientos que sean presentados a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico, por parte de organismos de control, entidades nacionales, locales y regionales, así como de distintas personas naturales y jurídicas.</li> <li>5. Gestionar, asistir y asesorar al proyectar los documentos jurídicos que requiera el proceso de reconocimiento y pago de las vigencias</li> </ol>

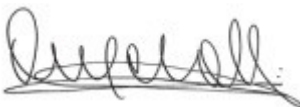
 <b>SECRETARÍA GENERAL</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	<b>VERSION</b>	<b>003</b>
		<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>2024-01-31</b>

		<p>expiradas, presentados a la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico.</p> <p><b>6.</b> Gestionar, asistir y asesorar al proyectar los actos administrativos de los comités y consejos departamentales que sean competencia de la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico</p> <p><b>7.</b> Gestionar, asistir, asesorar y coordinar y verificar que se lleve a cabo la bitácora de peticiones y requerimientos que sean allegados a las dependencias de la Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico.</p> <p><b>8.</b> Gestionar, asistir y asesorar a la administración departamental especialmente a la Secretaría de Salud en aquellos temas que se le requieran, relacionados con su experiencia profesional conforme a la idoneidad de su hoja de vida.</p>
	<b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b>	<b>N/A</b>
<b>11. Plazo de Ejecución:</b>	<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL (indicar el plazo del contrato el cual deberá expresarse en meses contados a partir de la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución).</b>	El plazo para la ejecución será <b>hasta el 31 de diciembre de 2025</b> , contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
	<b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b>	<b>N/A</b>
<b>12. Lugar de Ejecución (indicar el sitio o sitios donde el contratista prestará sus servicios):</b>	<b>DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</b>	
<b>13. Modalidad de Selección:</b>	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, y cuente con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.</p>	

 <b>SECRETARÍA GENERAL</b>	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	<b>VERSION</b>	<b>003</b>
		<b>FECHA DE APROBACION</b>	<b>2024-01-31</b>

<b>14. Capacidad Jurídica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propuesta</li> <li>• Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP</li> <li>• Declaración Juramentada de Bienes y Rentas</li> <li>• Copia de Cédula de Ciudadanía</li> <li>• Registro Único Tributario – RUT</li> <li>• Copia de la Tarjeta Profesional, en los casos en que se requiera, con constancia de vigencia</li> <li>• Copia de la Libreta Militar o documento que acredite la definición de la situación militar de acuerdo con la normatividad aplicable.</li> <li>• Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión)</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el Consejo Superior de la Judicatura (En el caso de los abogados)</li> <li>• Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>• Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>• Constancia de consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional</li> <li>• Constancia de consulta de Antecedentes de Registro de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional</li> <li>• Copia del Diploma de Grado, acorde con la actividad a contratar</li> <li>• Copia del Diploma de Postgrado.</li> <li>• Certificaciones de experiencia y/o copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</li> <li>• Examen médico de aptitud laboral (Decreto 0723 de 2013)</li> <li>• Certificación Bancaria.</li> <li>• Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM</li> </ul>				
<b>15. Valor Estimado del contrato:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b>  (indicar el valor del contrato el cual debe incluir todos los impuestos directos e indirectos, y considerar la duración del mismo). </td> <td style="width: 50%;"> El valor estimado de la contratación es por un valor de <b>SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 72.600.000)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b> </td> <td style="text-align: center;"> <b>N/A</b> </td> </tr> </table>	<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b> (indicar el valor del contrato el cual debe incluir todos los impuestos directos e indirectos, y considerar la duración del mismo).	El valor estimado de la contratación es por un valor de <b>SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 72.600.000)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.	<b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b>	<b>N/A</b>
<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b> (indicar el valor del contrato el cual debe incluir todos los impuestos directos e indirectos, y considerar la duración del mismo).	El valor estimado de la contratación es por un valor de <b>SETENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 72.600.000)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.				
<b>CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)</b>	<b>N/A</b>				
<b>16. Forma de Pago:</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b>  (los honorarios de los contratistas se pagarán mensualmente de acuerdo a la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución). </td> <td style="width: 50%;"> EL departamento del Atlántico pagará mediante: un primer pago a 28 de febrero de 2025 por un valor de <b>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000)</b> y diez (10) pagos mensuales iguales por valor de <b>SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000)</b>. Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar. </td> </tr> </table>	<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b> (los honorarios de los contratistas se pagarán mensualmente de acuerdo a la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución).	EL departamento del Atlántico pagará mediante: un primer pago a 28 de febrero de 2025 por un valor de <b>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000)</b> y diez (10) pagos mensuales iguales por valor de <b>SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.		
<b>CONTRATISTA INDIVIDUAL</b> (los honorarios de los contratistas se pagarán mensualmente de acuerdo a la fecha de cumplimiento de requisitos de ejecución).	EL departamento del Atlántico pagará mediante: un primer pago a 28 de febrero de 2025 por un valor de <b>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.600.000)</b> y diez (10) pagos mensuales iguales por valor de <b>SIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$7.000.000)</b> . Cada pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.				

 SECRETARÍA GENERAL	<b>ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CELEBRACION DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION, O PARA LA EJECUCION DE TRABAJOS ARTISTICOS QUE SOLO PUEDAN ENCOMENDARSE A DETERMINADAS PERSONAS NATURALES</b>	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2024-01-31

	CONTRATISTAS PLURALES (diligenciar cuadro anexo)			N/A	
17. Certificado de disponibilidad presupuestal (CDP) y Rubro Presupuestal:	CDP	Fecha CDP	Rubro Presupuestal	Descripción	Valor CDP
	202500220	24/01/2025	2.3.2.02.02.008.02	OGS47 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción	\$4.909.200.000.oo
18. Supervisión (sugerencia del servidor público que el área propone que se designe como supervisor del contrato):	Nombre del funcionario:			ANGELO ALBERTO MATERA ESPARRAGOZA	
	Identificación del funcionario:			72.134.528	
	Cargo del funcionario:			Subsecretario de Desarrollo Administrativo – Grado 05 – Código 045, adscrito a la Secretaría de Salud Departamental o quien desempeñe el cargo.	
	Dependencia:			Subsecretaría de Desarrollo Administrativo	
19. Análisis del Riesgo:	VER ANEXO				
20. Garantías solicitadas (Indicar Tipo, porcentaje, plazo)	Para la presente contratación, no es obligatoria la exigencia de garantías. En atención a los dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5.: <i>“NO OBLIGATORIEDAD DE GARANTÍAS. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlos o no debe estar en los estudios y documentos previos.”</i>				
<b>FIRMAS Y APROBACIONES</b>					
Firma quien proyecto el estudio (Dependencia Generadora de la Necesidad)	NOMBRE:	ANGELO ALBERTO MATERA ESPARRAGOZA			
	CARGO:	Subsecretario de Desarrollo Administrativo – Grado 05 – Código 045			
	FECHA:	5 de febrero de 2025			
	FIRMA:				
Firma responsable (secretario de despacho)	NOMBRE:	LUIS CARLOS FAJARDO JORDAN			
	CARGO:	Secretario de Salud Departamental – Grado 02 – Código 020			
	FECHA:	5 de febrero de 2025			
	FIRMA:	