

RAZÓN SOCIAL :	MARICELA FLOREZ CARO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1237438045
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-11
FECHA DE PAGO:	2024-11-13
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31278672
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31278672
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.333.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 166.700	\$ 166.700
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.333.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 213.400	\$ 213.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 380.100	\$ 380.100


PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2025
----------------------------------	------------

RAZÓN SOCIAL :	MARICELA FLOREZ CARO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1237438045
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2024-12-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-11
FECHA DE PAGO:	2024-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31749528
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31749528
TIPO DE PLANILLA:	N

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Salud		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
25-14	900336004	COLPENSIONES	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Subtotal Pensión		1	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000	\$ 7.000
Subtotal ARL		1	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000	\$ 7.000
PASENA	899999034	SENA	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.000	\$ 7.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2025
----------------------------------	------------

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA) ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020


ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

ACTA PARCIAL
ACTA FINAL

6

En el municipio de Pereira en la secretaria de Gobierno. se reunieron **ELIZABETH DIOSA VASQUEZ** en calidad de Interventor y/o Supervisor y en calidad de Contratista, **MARICELA FLOREZ CARO** con el objeto de realizar la presente acta parcial del Contrato de prestación de servicios de apoyo **No interno. 1496 SECOP II No CO1.PCCNTR.6266012 de fecha mayo de 2024**, conforme a lo siguiente:

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA SECRETARIA DE PAZ Y POSCONFLICTO EN ACOMPAÑAMIENTO
CONTRATISTA	MARICELA FLOREZ CARO
NIT O CEDULA	1237438045
REPRESENTANTE LEGAL	N/A.
CEDULA	N/A
IMPUTACIONES	Rubro No 0306-2-3-2 -02-02-008-20 Disponibilidad No 1718 de 16/04/2024 Registro No del 2298 del 16-05-2024
PLAZO INICIAL	6 meses (180 días)
FECHA DE INICIACION	16 mayo de 2024
FECHA DE TERMINACION INICIAL	15 noviembre de 2024
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACION (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION	15 noviembre de 2024
VALOR INICIALCONTRATO	\$ 16.520.760
VALOR ADICION (S)	0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.520.760
ANTICIPO	0
FORMA DE PAGO	El Departamento de Risaralda, cancelará el valor del Contrato que se suscriba con ocasión de este proceso de la siguiente forma: Mediante el pago de actas parciales y/o proporcionales mensuales vencidas por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS (\$2.753.460).
FECHA DE ELABORACIÓN:	02/12/2024

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno
	NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA) ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

BALANCE DEL ANTICIPO

Valor Anticipo		\$0
Valor amortizado actas anteriores	\$0	
Valor amortizado presente acta (si es del caso)	\$0	
Saldo por amortizar	\$0	
SUMAS IGUALES	\$0	\$0

BALANCE DEL CONTRATO

Valor Contrato Inicial		\$ 16.520.760
Valor Adición		0
Valor total de actas pagadas	\$ 13.767.300	
Valor presente acta	\$ 2.753.460	
Saldo del Contrato sin ejecutar	\$ 0	
SUMAS IGUALES	\$ 16.520.760	\$ 16.520.760

VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA (Luego de amortizaciones): \$ 2.753.460

PERIODO DE PAGADO (fechas): DESDE 16/10/2024 HASTA 15/11/2024

Póliza	Condiciones Iniciales		Condiciones Finales		Cumple
	Término	Cuantía	Término	Cuantía	
Cumplimiento	14/05/2024	3'304.152.00	31/08/2025	3'304.152.00	X

Compañía Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A.

Póliza de Cumplimiento: 55-46-101023936

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Apoyar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la convocatoria, confirmación de asistencia, dinamización y seguimiento y ejecución de los compromisos	Durante la ejecución del contrato, se brindó apoyo integral a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la planeación, dinamización y seguimiento de las actividades del Consejo




	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno</p> <p align="center">NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA)</p> <p align="center">ACTA PARCIAL Y/O FINAL</p>
	<p>Versión: 8</p> <p>Vigencia: 12-2020</p>

ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

<p>adquiridos en el Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia (CDPRC).</p>	<p>Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia (CDPRC). En junio, se llevó a cabo la primera sesión del año, destacándose la instalación del Comité Departamental de Paz y presentaciones sobre el programa de Paz y Postconflicto en el Plan de Desarrollo Departamental. Posteriormente, se realizaron reuniones mensuales, incluyendo sesiones extraordinarias en julio y encuentros en agosto y septiembre para coordinar y ajustar las actividades relacionadas con la Semana por la Paz, garantizando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y promoviendo la construcción de paz en el departamento</p>
<p>2) Apoyar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la convocatoria, confirmación de asistencia, dinamización y seguimiento y ejecución de los Compromisos adquiridos en la Mesa Departamental de Reincorporación.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se brindó apoyo a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la gestión de la Mesa Departamental de Reincorporación, en julio, se llevó a cabo la segunda sesión de la Mesa Departamental de Reincorporación, cumpliendo con los objetivos establecidos para el periodo. En los meses siguientes, no se requirió dar seguimiento a compromisos adquiridos, dejando prevista una próxima actividad para diciembre de 2024.</p>
<p>3) Acompañar y asistir técnicamente a los 14 municipios del Departamento de Risaralda en lo que respecta a los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia (CMDPRC), realizando el levantamiento de actas y asistencias cuando sean programados.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se brindó acompañamiento técnico a los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia (CMDPRC) en el departamento de Risaralda. En abril, se atendió una solicitud de dignatarios en La Celia para la actualización de documentación y trámites bancarios. En julio, se participó en el Consejo Municipal de Paz de Dosquebradas, y en agosto se asistió virtualmente a la primera sesión del Consejo Municipal de Paz de La Celia, la cual no se instaló por falta de quórum, aunque se avanzó en otros temas con el secretario de gobierno. Durante los meses siguientes, no se programaron ni realizaron sesiones adicionales, quedando pendiente la segunda sesión del Consejo Territorial de Reincorporación en Pueblo Rico, prevista</p>




	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno
	NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA) ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

	para octubre.
<p>4) Participar y realizar acompañamiento técnico al consejo territorial de reincorporación de Pueblo Rico cuando sea requerido por parte del Municipio para apoyar la generación de estrategias de reintegración y reincorporación integral.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato, se apoyó al Consejo Territorial de Reincorporación (CTR) de Pueblo Rico, destacándose en julio la participación en una reunión con el equipo de Paz y Posconflicto para estructurar la metodología de la Semana por la Paz, incluyendo la propuesta de un árbol de memoria histórica. Durante los meses siguientes, se estuvo a la espera de la programación de la segunda sesión del CTR, la cual se llevó a cabo el 22 de octubre, donde se socializó el plan de acción del municipio, cumpliendo con los objetivos establecidos para este alcance.</p>
<p>5) Apoyar técnicamente a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en lo que respecta a la política de operación dirigida al apoyo de los diferentes proyectos productivos que benefician la población en proceso de reincorporación.</p>	<p>En el marco del alcance relacionado con los proyectos productivos para la población en proceso de reincorporación, se participó en una reunión virtual del equipo de Paz y Posconflicto el 17 de julio de 2024, enfocada en revisar el plan de acción frente a los proyectos productivos del cuatrienio. Sin embargo, durante los meses siguientes, no se definieron los proyectos específicos, ya que el plan de acción continuaba en proceso de estructuración con el Comité del Consejo Departamental de Paz, lo que dejó pendiente la implementación concreta de estas iniciativas para el período 2024-2027</p>
<p>6) Apoyar técnicamente la planeación y ejecución de las estrategias de sensibilización (Talleres de reconstrucción de Memoria Histórica y Semana por la Paz) para el fortalecimiento de los vínculos sociales y reconstrucción de tejido social y realizar las actas y registros de asistencia correspondientes.</p>	<p>En relación con la planificación y ejecución de actividades para la Semana por la Paz y el fortalecimiento de la cultura de paz, se realizaron diversas reuniones y talleres. El 9 de julio de 2024, se discutió la metodología para la Semana por la Paz con el equipo de Paz y Posconflicto, desarrollando ideas como el árbol de memoria histórica. Posteriormente, el 15 de agosto, se trabajó con el Comité del Consejo Departamental de Paz para recoger propuestas, y el 23 de agosto, en conjunto con la Alcaldía de Pereira, se organizó el cronograma de actividades. El 3 de septiembre, el Consejo Departamental de Paz abordó</p>



	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno
	NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA) ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020


ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

31/05/2024	este tema con otras entidades. En octubre, se participó en un taller de cultura de paz y derechos humanos, mientras que el 15 de noviembre se asistió a un comité del Consejo Departamental de Paz, consolidando esfuerzos hacia la promoción de la paz y los derechos humanos en la región.
7) Suministrar de manera mensual la información estadística en lo referente a su cargo para alimentar la herramienta de análisis de información para la implementación y monitoreo del cumplimiento e impacto de los planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC).	En el marco del suministro de información para el seguimiento y monitoreo de actividades, en el mes de julio de 2024 se realizó el reporte respectivo en el aplicativo de la dirección. Durante agosto, se registró la información relacionada con la sesión extraordinaria del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia (CDPRC). Sin embargo, en los meses de septiembre, octubre y noviembre, no se suministró información en el aplicativo debido a que dicha tarea fue asumida por la coordinadora del equipo.
8)Asistir a las diferentes capacitaciones y reuniones donde sea convocado o las que le sean asignadas por parte de la secretaría de gobierno- dirección de seguridad y convivencia ciudadana.	Se asistió a las diferentes capacitaciones y reuniones programadas por la secretaría y la dirección.
9)Utilizar el aplicativo SAIA de la gobernación de Risaralda para recepcionar y dar respuesta oportuna y de acuerdo con los términos de la ley a cada uno de los documentos que le sean transferidos, por lo cual deberá realizar revisión diaria de dicho sistema y presentar informe mensual referente al trámite de cada uno de los documentos.	Se mantuvo el SAIA al día
10)Entregar de manera mensual la carpeta del proceso actualizada al supervisor para su respectiva aprobación.	Se actualizaron las carpetas de forma mensual

INDICADORES:

Población Atendida: N/A
Población Victima del Conflicto: N/A
Empleos Generados: N/A



	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Gobierno
	NOMBRE DEL PROCESO NOMBRE DEL SUBPROCESO (SI APLICA) ACTA PARCIAL Y/O FINAL
Versión: 8	Vigencia: 12-2020

ACTA FINAL CONTRATO NO INTERNO. 1496 SECOP II NO CO1.PCCNTR.6266012 DE FECHA MAYO DE 2024 CONTRATISTA MARICELA FLOREZ CARO

META EJECUTADA:

META DEL PLAN DE DESARROLLO	APORTE A LA META CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
Asistencia Técnica para la consolidación de los consejos territoriales de reincorporados fortaleciendo los proyectos productivos y diferentes estrategias de los reincorporados en el departamento.	Apoyo a la gestión para el fortalecimiento y ejecución en temas de paz y posconflicto y apoyo a la reinserción y reincorporación de excombatientes que habitan en el departamento de Risaralda.

NOTA:

- El suscrito interventor hace constar que la contratista MARICELA FLOREZ CARO cumplió satisfactoriamente con el objeto contractual con las actividades programadas para este periodo **PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA FORTALECER LA SECRETARIA DE PAZ Y POSCONFLICTO EN ACOMPAÑAMIENTO.**
- La contratista MARICELA FLOREZ CARO declara igualmente bajo la gravedad de juramento, que los certificados allegados durante la ejecución del contrato respecto a las obligaciones de pago de seguridad social integral (salud y pensión y/o ARP) y/o parafiscales (SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar) (fueron liquidados y pagados conforme a las normas vigentes). (Se deben anexar las constancias de pago o certificados). Planilla de pago N° 31749528 Y N° 31278672 del mes de noviembre 2024



MARICELA FLOREZ CARO
Contratista



ELIZABETH DIOSA VASQUEZ
Supervisora



NRO INT: 124401

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO FINAL No. 20050 De 05/12/2024 Por 2.753.460,00

FUENTE 020. ACTA FINAL CONTRATO NO. INTERNO 1496 DEL 2024 - SECOP II NO. CO1.PCCNTR.6266012. MARICELA FLOREZ CARO. PERIODO DE PAGO: DEL 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 31749528 Y 31278672 DEL MES DE NOVIEMBRE.

ACTA No.: 15130 de 05/12/2024

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE GOBIERNO**PROYECTO :** IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PAZ Y POSTCONFLICTO EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**A FAVOR DE:** MARICELA FLOREZ CARO**C.C o Nit** 1237438045**BANCO:** 32**TIPO CUENTA:** Ahorros**NRO CUENTA:** 24097826860**CONTRATO DE APOYO No 1496 de 09/05/2024 Por 16.520.760,00**

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCION EN TEMAS DE PAZ Y POSCONFLICTO Y APOYO A LA REINSERCIÓN Y REINCORPORACION DE EXCOMBATIENTES QUE HABITAN EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

VALOR A PAGAR Dos Millones Setecientos Cincuenta Y Tres Mil Cuatrocientos Sesenta Pesos M/Cte. **2.753.460,00**

Impuesto	RETENCIONES EFECTUADAS				Valor	Total deducciones
	Tercero	Actividad	Base	%		
RETEN. FUENTE POR ICA	1237438045	113	2.753.460,00	0,20	5.507,00	33.040,00
ESTAMPILLA PRO-UTP SECTOR CENTRAL 1%	1237438045		2.753.460,00	1,00	27.533,00	

NETO A GIRAR 2.720.420,00**IMPUTACION PRESUPUESTO****COMPROMISO** 2298**Fecha.** 16/05/2024

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
0306	2021003660048	2.3.2.02.02.008	Servicios Prestados A Las Empresas Y Servicios De Produccion	20 Ingresos Corrientes de libre Destinación	2.753.460,00

Total obligación 2.753.460,00**IMPUTACION CONTABLE CXP**

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
55070603	2.753.460,	0,	ACTA RECIBO FINAL 2024-15130 FUENTE 020. ACTA F
24362701	0,	5.507,	ACTA RECIBO FINAL 2024-15130 FUENTE 020. ACTA F
1305880301	0,	27.533,	ACTA RECIBO FINAL 2024-15130 FUENTE 020. ACTA F
2401020201	0,	2.720.420,	ACTA RECIBO FINAL 2024-15130 FUENTE 020. ACTA F
Sumas Iguales	2.753.460	2.753.460	

ISRAEL ALBERTO LONDONO LONDONO

02460651095252-943014-001695795



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	GOBIERNO	Dirección:	DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
Número del Contrato:	1496 del 2024	Informe No.:	06
Periodo al que corresponde el presente informe:	Del 16 de Octubre al 15 de Noviembre de 2024	Plazo de Ejecución:	7 meses
Contratista:	Maricela Flórez Caro	Interventor:	ELIZABETH DIOSA VASQUEZ.

1. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
1) Apoyar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la convocatoria, confirmación de asistencia, dinamización y seguimiento y ejecución de los compromisos adquiridos en el Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia (CDPRC).	El seguimiento y la ejecución de los compromisos adquiridos en el Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y convivencia fue realizada el mes pasado	N.A.	
2) Apoyar a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en la convocatoria, confirmación de asistencia, dinamización y seguimiento y ejecución de los Compromisos adquiridos en la Mesa Departamental de Reincorporación.	Esta actividad se tiene prevista para el mes de diciembre 2024	N.A.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

<p>3) Acompañar y asistir técnicamente a los 14 municipios del Departamento de Risaralda en lo que respecta a los Consejos Municipales de Paz, Reconciliación y Convivencia (CMDPRC), realizando el levantamiento de actas y asistencias cuando sean programados.</p>	<p>Se asistió al consejo municipal de paz Reconciliación y convivencia en el municipio de la Virginia como no (CMDRC) el día 12 de Noviembre 2024. No hubo quórum por lo tanto fue informativa</p>	<p>(Anexo 1) Listado de asistencia, registro fotográfico</p>	
<p>4) Participar y realizar acompañamiento técnico al consejo territorial de reincorporación de Pueblo Rico cuando sea requerido por parte del Municipio para apoyar la generación de estrategias de reintegración y reincorporación integral.</p>	<p>Se participó del Consejo Territorial de Reincorporación de Pueblo Rico (CTR) el día 22 de octubre 2024 se socializo el plan de acción del municipio</p>	<p>(Anexo 2) Listado de asistencia, registro fotográfico</p>	
<p>5) Apoyar técnicamente a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en lo que respecta a la política de operación dirigida al apoyo de los diferentes proyectos productivos que benefician la población en proceso de reincorporación.</p>	<p>En el marco del alcance relacionado con los proyectos productivos para la población en proceso de reincorporación, se participó en una reunión virtual del equipo de Paz y Posconflicto el 17 de julio de 2024, enfocada en revisar el plan de acción frente a los proyectos productivos del cuatrienio. Sin embargo, durante los meses siguientes, no se definieron los proyectos específicos, ya que el plan de acción continuaba en proceso de estructuración con el Comité del Consejo Departamental de Paz, lo</p>	<p>N.A.</p>	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

	que dejó pendiente la implementación concreta de estas iniciativas para el período 2024-2027		
6) Apoyar técnicamente la planeación y ejecución de las estrategias de sensibilización (Talleres de reconstrucción de Memoria Histórica y Semana por la Paz) para el fortalecimiento de los vínculos sociales y reconstrucción de tejido social y realizar las actas y registros de asistencia correspondientes.	Se participó de comité del consejo departamental de paz 15 noviembre 2024	(Anexo 3) Listado de asistencia, registro fotográfico	
7) Suministrar de manera mensual la información estadística en lo referente a su cargo para alimentar la herramienta de análisis de información para la implementación y monitoreo del cumplimiento e impacto de los planes integrales de seguridad y convivencia ciudadana (PISCC).	A la fecha no se ha suministrado la información pertinente a este periodo, ya que la registra la coordinadora del equipo.	N.A.	
8)Asistir a las diferentes capacitaciones y reuniones donde sea convocado o las que le sean asignadas por parte de la secretaría de gobierno- dirección de seguridad y convivencia ciudadana.	Para el día 15 de Noviembre de 2024 se participó del Taller laboratorio de innovación para la paz en la Gobernación	(Anexo 4) Listado de asistencia, registro fotográfico	
9)Utilizar el aplicativo SAIA de la gobernación de Risaralda para recepcionar y dar respuesta oportuna y de acuerdo con los	Hasta la fecha me encuentro al día con el SAIA	N.A.	



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

términos de la ley a cada uno de los documentos que le sean transferidos, por lo cual deberá realizar revisión diaria de dicho sistema y presentar informe mensual referente al trámite de cada uno de los documentos.			
10) Entregar de manera mensual la carpeta del proceso actualizada al supervisor para su respectiva aprobación.	Estoy al día con esta actualización	N.A.	

Enlace drive: https://drive.google.com/drive/folders/1K2KvecJfBCjAE_sEK9sPreIpf0hyJV?usp=drive_link

Maricela Flórez caro
C.C.1.237.438.045

REGISTRO FOTOGRAFICO Y EVIDENCIAS

Anexo 1. Consejo municipal de paz Reconciliación y convivencia en el municipio de la Virginia – 12 noviembre 2024



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

DEPARTAMENTO DE RISARALDA

2 Sesión del Consejo municipal de Planeación y Reconstrucción de la Virreynal

Nombre	Edad	Sexo	Identificación	Cómun Extranjero	Dirección	Municipio	Forma
Camilo de la Cruz	35	M	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Nataly Gomez Obando	35	F	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Allyson Ubaya	35	F	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Souza de J. Wilson	6	M	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Walter Mario Usen	6	M	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Nancy Oliva Villa	6	F	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Maritza Flores Caro	6	F	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X
Johann Boyce	6	M	31720102	31720102	San Vicente	San Vicente	X



Anexo 2. Consejo Territorial de Reincorporación de Pueblo Rico (CTR) - 22 octubre 2024

REGISTRO DE ASISTENCIA

ALCALDIA MUNICIPAL DE PUEBLO RICO

Nombre y apellidos	Cédula	Correo	Teléfono	Dirección	Firma	Presencia	Declaración
TE Juan Carlos Salgado	107853873	juancarlos@pueblo-rico.gov.co	310522442	Barranquilla	[Firma]	X	X
Patricia Gómez	107853873	patricia@pueblo-rico.gov.co	314676042	Barranquilla	[Firma]	X	X
Jose Humberto Villalba	7965200	humberto@pueblo-rico.gov.co	301500162	JEP - Avaré	[Firma]	X	X
Maritza Flores Caro	101188045	maritza@pueblo-rico.gov.co	308592493	Pericó	[Firma]	X	X
Wilson Andrés Ariza Castro	102242104	wilson@pueblo-rico.gov.co	3007492074	Bogotá	[Firma]	X	X
José Alberto Rodríguez	101534515	joseluis@pueblo-rico.gov.co	318510022	Pericó	[Firma]	X	X
Loretha A. Morales M	102232454	loresta@pueblo-rico.gov.co	300060044	Pericó	[Firma]	X	X
Esteban Ocampo Ariza	9181228	esteban@pueblo-rico.gov.co	312110942	Pericó	[Firma]	X	X
Marta de la Herra	109558268	marta@pueblo-rico.gov.co	311384908	Pericó	[Firma]	X	X



Anexo 3. Comité del consejo departamental de paz - 15 noviembre 2024



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

Secretaría de Gobierno
GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
COMITÉ DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ,
RECONCILIACION Y CONVIVENCIA

COMITÉ DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ, RECONCILIACION Y
CONVIVENCIA.

ACTA No. 2

LUGAR: Auditorio de educación, Segundo Piso de la Gobernación de Risaralda
FECHA: 15 de noviembre de 2024
HORA: 8:00 am.

PERSONAS CITADAS:

Integrantes del Comité del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia del Departamento de Risaralda.

INTEGRANTES:

a) Por la Rama ejecutiva del poder público

- Secretaria de Educación

b) Por órganos de control del Estado

- Unidad para las Víctimas
- Representante de los personeros

c) Por la sociedad civil

- Representante de la comunidad Afrocolombiana
- Representante de Organizaciones de Derechos Humanos
- Representante de Organizaciones de Mujeres
- Un Representante de los Sindicatos de trabajadores
- Representante del sector LGTBTI
- Representante Iglesias, Confesiones o Congregaciones Religiosas
- Representante Organizaciones que trabajan por la Paz
- Representante de las Universidades
- Representante de los gremios de empresarios.

Ab. E.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

Secretaría de Gobierno

GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
COMITÉ DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ,
RECONCILIACION Y CONVIVENCIA

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación, verificación del Quórum y aprobación del orden del día
2. Verificación de las Comisiones del Consejo Departamental de Paz. Y estructuración del Comité.
3. Estructuración del Plan de Acción del Consejo Departamental De Paz, Reconciliación y Convivencia vigencia 2024 – 2027.
4. Proposiciones y varios.
5. Cierre.

DESARROLLO

1. Instalación y verificación del Quórum y aprobación del orden del día.

Siendo las 8: 00 am, realiza la apertura y da un saludo la **Doctora Elizabeth Diosa** Directora de Seguridad y Convivencia Ciudadana de la Secretaría de Gobierno, manifestando el agradecimiento por asistir a esta jornada tan larga pero productiva para seguir trabajando en coordinación por el logro de la paz y continuar ejecutando acciones para el año 2025. Se da inicio con el laboratorio de Paz, que lo realizó el Ministerio del Interior, donde se hicieron diferentes actividades con todos los integrantes. Seguidamente a la 1:00 pm se realiza la verificación del quorum para la realización del Comité del Consejo Departamental de Paz, Reconciliación y Convivencia, teniendo en cuenta el **artículo 5 parágrafo 1 de la ORDENANZA 010 DE 2019**. Se confirma que hay quorum decisorio y de liberatorio.

Seguidamente La abogada contratista de la secretaria de Gobierno, Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana **Angiee Pamela Lobo Velásquez** informa que este comité tiene como fin organizar como vamos a trabajar el plan de acción para el año 2025, y donde el comité debe proponer como se va a empezar a estructurar el plan de acción para presentar en la última sesión del Consejo Departamental de Paz, que se llevara a cabo el día 02 de diciembre 2024, también se les informa que este comité debe elegir un presidente y vicepresidente de acuerdo al reglamento, entonces en esta sesión vamos a realizar la elección.

Toma la palabra **Omar Marín Reyes** contratista de la secretaria de Gobierno, de la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana hace la presentación de las comisiones del Consejo Departamental del Paz.

INTEGRACION COMITE DEPARTAMENTAL DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA

INTEGRACION. El Comité estará compuesto por trece (13) miembros del CDPRCR, de los cuales al menos siete (7) serán representantes de las organizaciones de la sociedad civil, tres (3) de los organismos del Estado, y los tres (3) restantes de libre escogencia de quienes integran el Consejo. Se debe garantizar la participación



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
COMITÉ DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ,
RECONCILIACIÓN Y CONVIVENCIA

Oriana Hernández Representante del LGTBIQ+ propone que las comisiones se reúnan y saquen la propuesta para aprobación el día de la sesión del Consejo Departamental de Paz, igual propuesta hace Yeison Bedoya representante de Personas que trabajan por el logro de la Paz. Manifiesta que se socialice con los demás consejeros las propuestas para estructurar el plan de acción para el 2025, todos los integrantes están de acuerdo.

Se procede a la elección del Presidente y Vicepresidente del Comité.

POSTULADOS PARA PRESIDENTE:

- Padre Crisostomo Representante Iglesias, Confesiones o Congregaciones Religiosas
 - Yeison bedoya Representante Organizaciones que trabajan por la Paz
- Presidente postulado

11 personas del comité con voz y voto

El elegido fue Yeison Bedoya con 6 votos a favor.

POSTULADOS PARA VICEPRESIDENTE:

- Farid Ramírez Representan de los Sindicatos de trabajadores
- Oriana Hernández Representante del sector LGTBTI

Donde la elegida fue Oriana Hernández, ya que Farid Ramírez retiro su postulación por unanimidad.

COMPROMISOS:

Para la última sesión del Consejo Departamental de Paz, se reunirá cada comisión liderada por los integrantes del comité, donde les socializaran sus propuestas para el plan de acción para el año 2025 para ser decididas y aprobadas en plenaria.

Se da por terminada la reunión siendo las 3:15 pm



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
Secretaría Gobierno

GESTIÓN JURÍDICA
CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Versión: 0

Vigencia 09-2012

04/11



DEPARTAMENTO DE
RISARALDA

Elizabeth Diosa Vasquez
ELIZABETH DIOSA VASQUEZ

Directora de Seguridad y Convivencia
Ciudadana del Departamento de Risaralda

Daniela Aristizabal Bedoya
DANIELA ARISTIZABAL BEDOYA
Supervisor

Secretaría de Gobierno

GESTIÓN DE LA GOBERNABILIDAD
SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA
COMITÉ DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL DE PAZ,
RECONCILIACION Y CONVIVENCIA

Elaboró: Angie Pamela Lobos Velasquez y Marcela Flórez Caro
Abogada Contratista

Versión: 04
Vigencia:08-2024



Gobernación de Risaralda. NIT. 891 480 085-7
Calle 19 No 13 - 17 Pereira- Risaralda
PBX. +(57) (606) 3398300 - 01 8000 916 078
contactenos@risaralda.gov.co - www.risaralda.gov.co

Diana E.



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

NRO INT.:91452

Impreso en: 06-DIC-24 09:52 AM

ACTA DE RECIBO FINAL No. 15130

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1496

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARICELA FLOREZ CARO con identificación 1237438045 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.

De acuerdo al CONTRATO DE APOYO se establece que:

Fecha firma	09/05/2024	Valor orden gasto	16.520.760
Fecha iniciación	16/05/2024	Pagos efectuados y Ent. Alm no pagada:	13.767.300
Fecha Terminación	15/11/2024	Valor acta	2.753.460
Duración	6 MESES SIN QUE EXCEDA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	Saldo pendiente	0

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCION EN TEMAS DE PAZ Y POSCONFLICTO Y APOYO A LA REINSERCIÓN Y REINCORPORACION DE EXCOMBATIENTES QUE HABITAN EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

FUENTE 020. ACTA FINAL CONTRATO NO. INTERNO 1496 DEL 2024 - SECOP II NO. CO1.PCCNTR.6266012. MARICELA FLOREZ CARO. PERIODO DE PAGO: DEL 16 DE OCTUBRE AL 15 DE NOVIEMBRE. PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL NO. 31749528 Y 31278672 DEL MES DE NOVIEMBRE.

Fac/Doc. Equivalente:

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO Y EJECUCION EN TEMAS DE PAZ	2.753.460	0
Total:		2.753.460	0
		Total recibido	2.753.460
		- Amortización de anticipo	
	Valor Dos Millones Setecientos Cincuenta Y Tres Mil Cuatrocientos Sesenta Pesos M/Cte.		2.753.460
	Valor del Anticipo	0	
	Valor Acumulado Amortizacion Anticipo	0	

Para constancia se firma en Pereira el: 05/12/2024



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

NIT 891480085

Impreso en: 06-DIC-24 09:52 AM

NRO INT.:91452

ACTA DE RECIBO FINAL No. 15130

EL (LOS) INTERVENTOR (ES) ABAJO FIRMANTE (S) DE CONTRATO DE APOYO Nro. 1496

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista MARICELA FLOREZ CARO con identificación 1237438045 ha cumplido a satisfacción con el objeto del contrato, demás obligaciones inherentes a él y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO DE APOYO en referencia.

Con la firma de la presente acta, el supervisor del contrato certifica que todos los documentos originales que se adjuntan para el trámite y pago de la cuenta reposan en el expediente de la misma.



MARICELA FLOREZ CARO

02460651095214-943012-001695793

ELIZABETH DIOSA VASQUEZ

02460650141536-943012-001694744