LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO					
Versión:	2	**ID Requerimiento:**	28	**Fecha:**	Martes 12 de noviembre de 2024
Proyecto	BOGOTA_TRABAJA				
Elaborado por:	Iván Darío Niño Villamizar	**Área:**	Empleo y formación	**Cargo:**	Profesional Universitario
NOMBRE DE USUARIO SOLICITANTE		**DEPENDENCIA/AREA DE USUARIO SOLICITANTE**		**CARGO/ROL DE USUARIO SOLICITANTE**	
HISTORIA DE USUARIO # 2 (HU2)					
COMO	Consejero candidato				
QUIERO	La definición de las acciones que puedar realizar el consejero candidato conbase en el estado de la convocatoria				
PARA	El sistema habilite o desahbilite ciertas acciones con base en el estado de la convocatoria				
PRECONDICIONES	HU1				

PRIORIDAD	TITULO	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES
1	Relación Rol, Estado y acciones permitidas en convocatorias	1- Acciones que debe poder realizar el consejero candidato con la herramienta convocatoria según el estado. (Imagen 1 - 2) a) Estado "creada" **Dado** que existe un registro de una convocatoria en estado "creada" en la tabla **cuando** el consejero candidato da click en la columna acciones **entonces** el sistema debe desplegar para la convocatoria las siguientes opciones "Ver convocatoria", "Editar convocatoria", "Eliminar convocatoria" y " Registrar participantes". b) Estado "Registrados" **Dado** que existe un registro de una convocatoria en estado "Registrados" **cuando** el consejero candidato da click en la columna acciones **entonces** el sistema debe desplegar para la convocatoria las siguientes opciones "Ver convocatoria", "Ver asistentes" y "Registrar participantes". c) Estado "Asistentes cargados" **Dado** que existe un registro de una convocatoria en estado " Asistentes cargados" **cuando** el consejero candidato da click en la columna acciones **entonces** el sistema debe desplegar para la convocatoria las siguientes opciones "Ver convocatoria", "Ver asistentes" y "Aprobar participantes" d) Estado "Finalizada" **Dado** que existe un registro de una convocatoria en estado "Finalizada" **cuando** el consejero candidato da click en la columna acciones **entonces** el sistema debe desplegar para la convocatoria las siguientes opciones "Ver convocatoria", "Ver asistentes" y "Descargar certificados". Los estados deben ser escritos de la siguiente forma (Creada, Registrados, Asistentes cargados y Finalizada) Las acciones deben ser escritas de la siguiente forma (Ver convocatoria, Ver asistentes, Editar convocatoria, Eliminar convocatoria, Registrar participantes, Aprobar participantes y Descargar certificados)	

IMAGEN 1

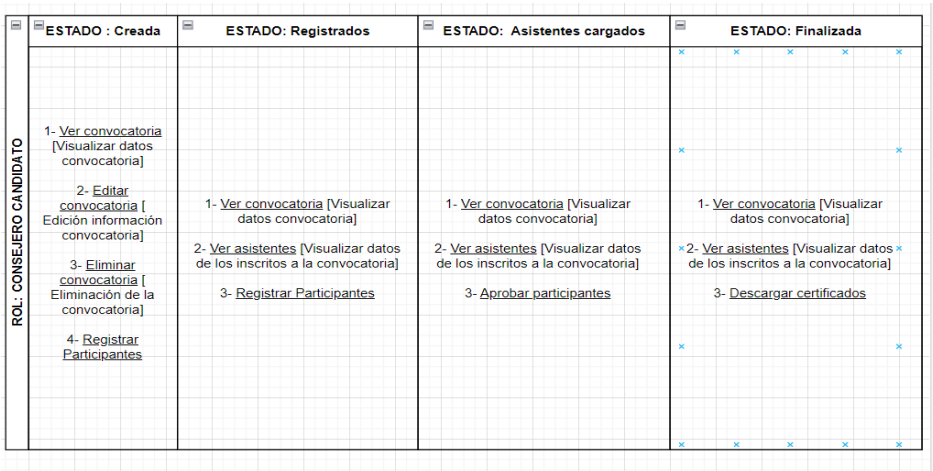


IMAGEN 2

Filtro por Código Convocatoria, Tipo de convocatoria, Programa de formación, Rango de fechas, Consejero candidato y estado

Registrar convocatoria

CÓDGIO CONVOCATORIA	TIPO DE CONVOCATORIA	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA DE REGISTRO	CONSEJERO CANDIDATO	ESTADO	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	Acciones
CONV-xxxxxx	Lista	Lista	DD/MM/YYYY	NOMBRE DEL USUARIO - VIRTUAL	lista	Numerico	Ver Convocatoria Ver inscritos Editar Convocatoria Eliminar Convocatoria Registrar participantes Aprobar participantes Descargar certificados

IDENTIFACION DE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BAJO HISTORIAS DE USUARIO				
HISTORIA DE USUARIO	¿SON CLAROS LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN?	OBSERVACIONES	NOMBRE USUARIO QUE ACEPTA:	FIRMA
HU2	SI		YOLIMA ELIZABETH LOPEZ	

Si algún criterio de aceptación ES AMBIGUO Y SU SOLUCION NO EXISTE EN LA APLICACION, significa que debe construirse nuevas historias de usuario para dar cumplimiento a las expectativas del cliente

Palabras clave:
Como: Rol del usuario final
Quiero: Objetivo del software o aplicativo
Para: Resultado del software o aplicativo
Prioridad: Orden dado a cada proceso
Título: Hace referencia al módulo u opción que se desea realizar o modificar ej.: crear un indicador.
Criterios de aceptación: hoja de ruta que guía al equipo sobre lo que se espera lograr.

Regreso ÍNDICE