LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS POR HISTORIAS DE USUARIO					
Versión:	2	**ID Requerimiento:**	31	**Fecha:**	Miercoles 13 de noviembre de 2024
Proyecto	BOGOTA_TRABAJA				
Elaborado por:	Iván Darío Niño Villamizar	**Área:**	Empleo y formación	**Cargo:**	Profesional Universitario
NOMBRE DE USUARIO SOLICITANTE		**DEPENDENCIA/AREA DE USUARIO SOLICITANTE**		**CARGO/ROL DE USUARIO SOLICITANTE**	
HISTORIA DE USUARIO # 5 (HU5)					
COMO	Consejero candidato				
QUIERO	Generar certificado de formación: opción para generar tanto individual como masivamente, los certificados de formación para las personas que culminaron el proceso				
PARA	El sistema genere los pdfs conforme al modelo de certificado de la agencia de empleo.				
PRECONDICIONES	Proceso de evaluación Req HU_5				

PRIORIDAD	TITULO	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	OBSERVACIONES
1	Generar certificado de formación: opción para generar tanto individual como masivamente, los certificados de formación para las personas que culminaron el proceso	0- Flujo proceso de descarga de certificados (Imagen 0) 1- Pantalla de asistentes- descarga certificados (Imagen 1-2) **Dado** que existe una convocatoria en estado "Finalizada" y el consejero candidato requiere realizar la descarga de certificados, **cuando** de click en la acción "Descargar certificados" en la convocatoria, **entonces** el sistema muestra la tabla de asistentes con las siguientes columnas "Tipo de documento", "Numero de documento", "Primer nombre (Bta Trabaja)", "Segundo nombre (Bta Trabaja)", "Primer apellido (Bta Trabaja)", "Segundo apellido (Bta Trabaja)", "Aprobado", "Razón no aprobación", "Certificados". La columna de certificados se habilita y muestra un icono "Flecha hacia abajo" si la persona aprobó el proceso de formación y una linea horizontal en caso contrario. (Imagen 2) 2- Descarga de certificados individuales **Dado** que un consejero candidato ha hecho click en la acción "Descargar certificados" de una convocatoria **cuando** selecciona un asistente que ha aprobado el proceso de formación y da click en el icono "Flecha hacia abajo" en la columna "Certificados" **entonces** el sistema genera el certificado de participación del asistente (Imagen 5)	
		3- No descarga de certificados individuales (Imagen 3) **Dado** que un consejero candidato ha hecho click en la acción "Descargar certificados" de una convocatoria **cuando** selecciona un asistente que no ha aprobado el proceso de formación y da click en el icono "Line horizontal" en la columna "Certificados" **entonces** el sistema genera genera una alerta en la pantalla del consejero candidato "¡ No es posible descargar el certificado dado que el asistente no aprobo el curso !" 4- Descarga masiva de certificados de personas que aprobaron (Imagen 4) **Dado** que un consejero candidato ha hecho click en la acción "Descargar certificados" de una convocatoria **cuando** da click en la opción "Descarga Certificados Masiva" **entonces** el sistema oculta los iconos utilizados en la descarga individual de certificados, habilita en la columna "Certificados" casillas de verificación solo para los asistentes que aprobaron el curso de tal manera que el consejero candidato selecciona los asistentes a los cuales se les va a descargar el certificado y que aprobaron, y con un segundo click en "Descargar certificados", el sistema genera un archivo zip donde se encuentran los certificados.	

IMAGEN 0

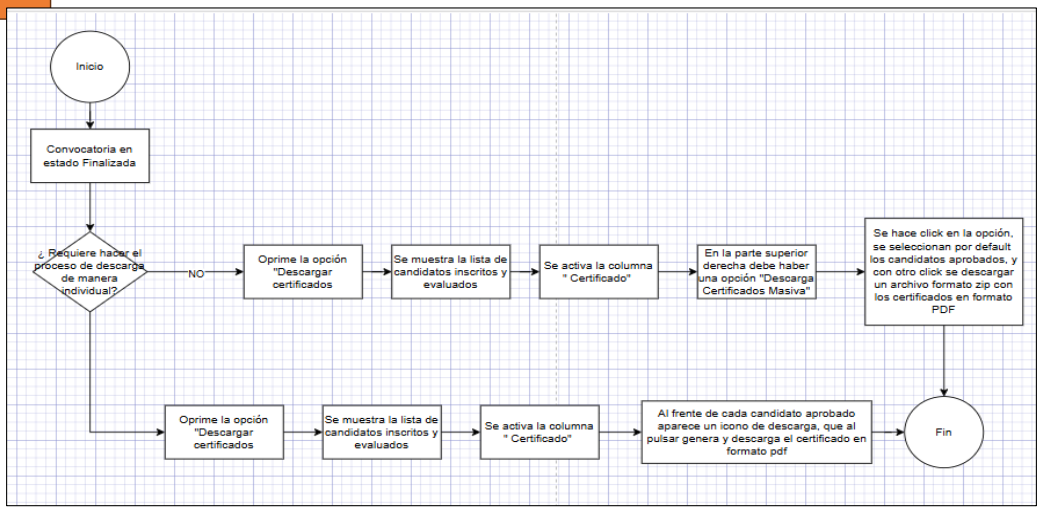


IMAGEN 1

Filtro por Código Convocatoria, Tipo de convocatoria, Programa de formación, Rango de fechas, Consejero candidato y estado

Registrar convocatoria

CÓDGIO CONVOCATORIA	TIPO DE CONVOCATORIA	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA DE REGISTRO	CONSEJERO CANDIDATO	ESTADO	NUMERO DE PERSONAS ASISTENTES	Acciones
CONV-xxxxxx	**Lista**	**Lista**	**DD/MM/YYYY**	**NOMBRE DEL USUARIO - VIRTUAL**	**lista**	**Numerico**	Descargar certificados

IMAGEN 2

IMAGEN TABLA DE REGISTRADOS 1 - Descarga individual certificados

TABLA DE ASISTENTES

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE (BTA TRABAJA)	SEGUNDO NOMBRE (BTA TRABAJA)	PRIMER APELLIDO (BTA TRABAJA)	SEGUNDO APELLIDO (BTA TRABAJA)	APROBADO	RAZON NO APROBACION	CERTIFICADOS
						☒		
						☐		

IMAGEN 3

TABLA DE ASISTENTES

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE (BTA TRABAJA)	SEGUNDO NOMBRE (BTA TRABAJA)	PRIMER APELLIDO (BTA TRABAJA)	SEGUNDO APELLIDO (BTA TRABAJA)	APROBADO	RAZON NO APROBACION	CERTIFICADOS
						☒ ☐		

¡ No es posible descargar el certificado dado que el asistente no aprobo el curso !

Click en el icono (Linea horizontal) de la columna certificados genera mensaje

IMAGEN 4

DESCARGA CERTIFICADOS MASIVA

TABLA DE ASISTENTES

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE (BTA TRABAJA)	SEGUNDO NOMBRE (BTA TRABAJA)	PRIMER APELLIDO (BTA TRABAJA)	SEGUNDO APELLIDO (BTA TRABAJA)	APROBADO	RAZON NO APROBACION	CERTIFICADOS
						X ☐		X

IMAGEN 5

SECRETARÍA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE BOGOTÁ Y LA AGENCIA DISTRITAL DE EMPLEO

Certifican que:

El(la) señor(a) PRUEBA

Cedula de ciudadania 12345678910123456

Certifica la participación en el taller de habilidades blandas "PENSAMIENTO CREATIVO EN EL LUGAR DE TRABAJO"

Intensidad horaria: 2 horas

Esta capacitación se enmarca en la estrategia para fortalecer las competencias blandas de los buscadores de empleo adscritos a la Agencia Pública de Empleo del Distrito Capital de Bogotá

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 30 del mes octubre del año 2024

Guillermo Alarcón Plata
Director
Dirección de Desarrollo Empresarial y Empleo

IDENTIFACION DE LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN BAJO HISTORIAS DE USUARIO				
HISTORIA DE USUARIO	**¿SON CLAROS LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN?**	**OBSERVACIONES**	**NOMBRE USUARIO QUE ACEPTA:**	**FIRMA**
HU5	**SI**		YOLIMA ELIZABETH LOPEZ	

Si algún criterio de aceptación ES AMBIGUO Y SU SOLUCION NO EXISTE EN LA APLICACION, significa que debe construirse nuevas historias de usuario para dar cumplimiento a las expectativas del cliente

Palabras clave:
Como: Rol del usuario final
Quiero: Objetivo del software o aplicativo
Para: Resultado del software o aplicativo
Prioridad: Orden dado a cada proceso
Título: Hace referencia al módulo u opción que se desea realizar o modificar ej.: crear un indicador.
Criterios de aceptación: hoja de ruta que guía al equipo sobre lo que se espera lograr**.**

Regreso ÍNDICE