NOMBRE DEL CONTRATISTA: LUIS CARLOS VALLEJO SOTO	CÉDULA: 18.371.266	CORREO DEL CONTRATISTA: kalichevallejo@gmail.com
SUPERVISOR: JORGE ALBERTO RINCON MARTINEZ SECRETARIO DE INFRAESTRUTURA		CORREO DEL SUPERVISOR: infraestrutura@latebaida-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: Contrato de Prestación de Servicios – Numero 104 de 2025		TELÉFONO DEL CONTRATISTA: 323 433 3140
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DE LOS BIENES PÚBLICOS, DE USO PÚBLICO Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA "		
VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD FEBRERO GENERADO DE 2025: SALUD: $166.100 PENSIÓN: $212.600 ARL: $32.400 IBC: $1.328.600 COMPROBANTE No PLANILLA: **75858287**		
PERÍODO DEL INFORME: ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 04 DE FEBRERO AL 15 DE FEBRERO DE 2025. LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q.		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS
1.	Apoyar con la realización de actividades básicas relacionadas con el acondicionamiento de los bienes inmuebles o equipamientos del municipio, acordados con el supervisor; incluye salones, áreas comunes, cocinas, bodegas, baños y demás espacios con los que cuente el bien inmueble o equipamiento, con el fin de que éste permanezca en óptimas condiciones	Durante el periodo contractual se realiza aseo general, barrido, trapeado y limpieza de basureros a los equipamientos municipales: - Se realiza limpieza en la parte interna y externa de Museo del Quindío	Se anexa evidencia fotográfica	
2.	Apoyar las actividades relacionadas con el acondicionamiento y conservación de las zonas verdes y/o jardines de los bienes inmuebles o equipamientos responsabilidad del Municipio e indicados por el supervisor; velando por el cuidado de los elementos y/o mobiliario de las instalaciones.	Durante el periodo contractual se realiza limpieza de zonas verdes en: - Se realiza recolección de material vegetal en la parte interna y externa de Museo del Quindío	Se anexa evidencia fotográfica	
3.	Concertar con la supervisión un cronograma de ejecución del contrato, en el que se incluyan los lugares y equipamientos.	En el periodo contractual se realiza cronograma de mantenimiento a los equipamientos municipales: - Museo del Quindío	Se anexa evidencia fotográfica	
4.	Brindar acompañamiento a la secretaria de infraestructura en la revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial, presentando el informe correspondiente	Durante el periodo contractual se realiza revisión y actividades de conservación para el buen funcionamiento de las redes de energía, acueducto, alcantarillado sanitario y pluvial en los equipamientos: - Museo del Quindío	Se anexa evidencia fotográfica	
	OBLIGACIONES GENERALES			

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBS
1	Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato	Se obra con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del presente contrato.		
2	Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia	Se realiza entrega de planilla de seguridad social correspondiente al periodo Febrero Generado del 2025.	Se anexa Planilla	
3	Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, así como entregar a finalizar el contrato, al supervisor, los elementos y bienes que le sean asignados	Se vela por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a cargo y al finalizar el contrato se entrega al supervisor, los elementos y bienes asignados		
4	Entregar informe de actividades desarrolladas para realizar el trámite de pago en la tesorería Municipal en coordinación con el supervisor	Se realiza entrega del informe de actividades realizado en el periodo del 04 de febrero al 15 de febrero del 2025, con las respectivas evidencias.	Se anexa informe de actividades	
5	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Se guarda reserva de la información asociada al objeto contractual y se cumple con lo dispuesto en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
6	Presentar al Supervisor informes mensuales y final del cumplimento de las actividades objeto del contrato y realizar la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.	Se presenta el informe mensual cumpliendo con las actividades y la respectiva publicación en la Plataforma SECOP II.		

LUIS CARLOS VALLEJO SOTO
CC: 18.371.266 expedida en La Tebaida, Quindío