PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Febrero de 2025

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7431373**
Coordinador Académico Gestión
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2025

Referencia: No 7431373 del año 2025

JULIO ELI DE ORO SIERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045673066 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de (2534330). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 76952640824 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA - ÁREA: ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES, PRE-PRENSA DIGITAL DE MEDIOS IMPRESOS, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por	Apoyo en gestión articular del proceso vigente.	Se adjuntan a continuación:

	proyectos en los programas de formación de ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1068469974 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios



Descripción: Apoyo administrativo proceso 2025	
Lugar: Centro Industrial	**Día:** 11 de febrero 2025



Descripción: Apoyo administrativo articulación con la media	
Lugar: Centro Industrial	**Día:** 12 de febrero 2025



Descripción: Apoyo administrativo proceso matriculas 2025	
Lugar: Centro Industrial	**Día:** 14 de febrero 2025



Descripción: Apoyo administrativo proceso matriculas 2025	
Lugar: Centro Industrial	**Día:** 14 de febrero 2025

Cordialmente,

JULIO ELI DE ORO SIERRA
Contratista
C.C. No. 1045673066

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO
Supervisor(a) Contrato 7431373 de 2025
Coordinador Académico Gestión