

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA

Versión	3
Fecha de aprobación	2/15/2018
Código:	04-02-FO-0002



INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		CINDY RODRIGUEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E	No.	1018416072		
CORREO ELECTRONICO:	CINDY01_21@HOTMAIL.COM			CELULAR:	3132279784		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:				SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:		ADM CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS Y GESTION DE COMPAS SEDE ADMINISTRATIVA ASDINGO			SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	% 100					
	SU37R31	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	550000800131609			PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	6910			VIGENCIA	2024		
NÚMERO DE CDP	162	FECHA	2025-01-20 17:23:42.000	NÚMERO DE CRP	10267	FECHA	2025-01-20 18:10:00.000

OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO II

PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL
		2025-01-01		2025-01-31

VALOR HONORARIOS MENSUALES: \$5,609,994

TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%	N/A
-------------------	----------------	---------------------	-----

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercute en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	\$16,268,983
VALOR EJECUTADO	\$16,268,983
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	\$5,609,994
VALOR A LIBERAR	\$0
SALDO POR EJECUTAR	\$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
82639063	\$2,243,998	\$280,500	\$359,040	3	\$54,664	\$694,203

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

OBLIGACIÓN

ACTIVIDADES

PRODUCTOS

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Realizar el debido diligenciamiento a las matrices propias de Dirección de Contratación.	Realizar el debido diligenciamiento a las matrices propias de Dirección de Contratación.	Se realiza el diligenciamiento de las bases designadas en la Dirección de Contratación, para OPS de las minutas cargadas en SECOP.
Realizar de manera oportuna la gestión contractual asignada notificando a los proveedores respectivos.	Realizar de manera oportuna la gestión contractual asignada notificando a los proveedores respectivos.	De conformidad con las minutas proyectadas se realizó la debida notificación por correo electrónico y llamado a los proveedores, supervisores, y directores de área para la respectiva aprobación en SECOP.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Seguimiento y validación de los respectivos Registros Presupuestales (CRP) en Bienes y Servicios.	Seguimiento y validación de los respectivos Registros Presupuestales (CRP) en Bienes y Servicios.	Se realizó el seguimiento y validación de cada una de las minutas proyectadas, con el fin de que el rubro, descripción y código corresponda al CDP y CRP asignado.
Realizar aprobación, seguimiento y publicación a Pólizas de los procesos asignados.	Realizar aprobación, seguimiento y publicación a Pólizas de los procesos asignados.	Se realizó revisión de polizas de 60 pólizas aproximadamente, notificando por correo electrónico al prestador y al supervisor del contrato; igualmente se realizó el cambio en la plataforma de secop y se cargaron los certificados de pago de las pólizas
Realizar los informes que se requieran.	Realizar los informes que se requieran.	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Apoyar la gestión documental de la oficina.

Apoyar la gestión documental de la oficina.

"Se apoyó la gestión documental de las minutas proyectadas, incluyéndolas en su respectiva carpeta contractual, de las 71 minutas; las cuales relaciono a continuación: ACLARACION N°1 AL CONTRATO 5363-2024 ACLARACION N°1 AL CONTRATO 9066-2022 ACLARACION N°1 AL CONTRATO 5444-2024 ACLARATORIO N°1, PRÓRROGA N°8 Y ADICIÓN N°8 AL CTO N° 4564-2024 ADICION N°1 DEL CTO 6776-2024 ADICION N°14 AL CTO N° 6744-2023 ADICION N°1 AL CTO N° 6775-2024 CONTRATO COMODATO N° 9687-2024 CONTRATO N° 10336-2024 CONTRATO N° 10398-2024 MODIFICACION N°1 AL CTO N° 5790-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 7167-2023 PRÓRROGA N°11 AL CTO N° 6355-2019 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 8448-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 8133-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 8038-2024 PRÓRROGA N°2 AL CTO N° 5645-2024 PRÓRROGA N°6 AL CTO N° 6756-2023 PRÓRROGA N°11 AL CTO N° 9011-2022 PRÓRROGA N°12 AL CTO N° 9010-2022 PRÓRROGA N°12 AL CTO N° 8603-2022 PRÓRROGA N°7 AL CTO N° 4538-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 5589-2024 PRÓRROGA N° 12 AL CTO N° 7168-2023 PRÓRROGA N° 24 AL CTO N° 5754-2021 PRÓRROGA N° 25 AL CTO N° 7154-2021 PRÓRROGA N° 26 AL CTO N° 7131-2021 PRÓRROGA N° 31 AL CTO N° 7565-2022 PRÓRROGA N° 9 AL CTO N° 5361-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 8462-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 8782-2024 PRÓRROGA N° 30 AL CTO N° 7986-2022 PRÓRROGA N° 10 AL CTO N° 4094-2023 PRÓRROGA N° 27 AL CTO N° 6170-2022 PRÓRROGA N° 10 AL CTO N° 4093-2023 PRÓRROGA N° 27 AL CTO N° 6170-2022 PRÓRROGA N° 10 AL CTO N° 4094-2023 PRÓRROGA N°12 AL CTO N° 6649-2023 PRÓRROGA N° 20 AL CTO N° 9054-2022 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 6774-2024 PRÓRROGA N°7 AL CTO N° 5453-2024 PRÓRROGA N°21 AL CTO N° 8994-2022 PRÓRROGA N°30 AL CTO N° 7872-2021 PRÓRROGA N°9 AL CTO N° 5725-2023 PRÓRROGA N°2 AL CTO N° 5542-2024 PRÓRROGA N°1 AL CTO N° 5207-2024 PRÓRROGA N°7 ADICION N°7 AL CTO N° 4564-2024 PRÓRROGA N°3 Y ADICIÓN N°2 AL CTO N° 6058-2024 PRORROGA N°11 ADICION N°9 AL CTO N°7013 DE 2023 PRORROGA N°7 Y ADICION N°2 DEL CTO 4897-2023 PRÓRROGA N° 3 Y ADICION N°2 AL CTO N° 5953-2024 PRÓRROGA N° 14 Y ADICION N°21 AL CTO N° 6488-2020 PRÓRROGA N°19 Y ADICION N°14 AL CTO N° 9060-2022 PRÓRROGA N°26 y ADICION N°21 AL CTO N° 8471-2022 PRÓRROGA N°21 y ADICION N° 15 AL CTO N° 9066-2022 PRÓRROGA N°22 Y ADICION N°16 AL CTO N° 9056-2022 PRÓRROGA N°26 Y ADICION N°23 AL CTO N° 8460-2022 PRÓRROGA N°14 Y ADICION 8 AL CTO N° 6323-2023 PRÓRROGA N°37 Y ADICION N°32 AL CTO N° 6046-2021 PRÓRROGA N°18 Y ADICION N°16 AL CTO N° 4494-2023 PRÓRROGA N°29 Y ADICION N°25 AL CTO N° 6715-2022 PRÓRROGA N°29 Y ADICION N°20 AL CTO N° 3820-2022 PRÓRROGA N°3 Y ADICION N°3 AL CTO N° 6063-2024 PRÓRROGA N°3 Y ADICION N°2 AL CTO N° 6060-2024 PRÓRROGA N°3 Y ADICION N°3 AL CTO N° 6066-2024 PRÓRROGA N°3 Y ADICION N°2 AL CTO N° 5756-2024

Manejo y diligenciamiento aplicativo SECOP II.	Manejo y diligenciamiento aplicativo SECOP II.	La realización de minutas asignadas fueron manejadas y diligenciadas en la plataforma de SECOP II en su totalidad
Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	Atención y manejo del usuario interno y externo en debida forma.	Se ha dado una excelente atención a los usuarios internos y externos que asisten a la oficina de Contratación de la Subred.
Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de Contratación.	Garantizar la adherencia y cumplimiento de los procedimientos establecidos en cada uno de los Procesos de Contratación.	Se ha garantizado la adherencia y el respectivo cumplimiento de los procedimientos de cada proceso tanto de la supervisión del contrato como de los proveedores para el cumplimiento adecuado de la normatividad establecida en la Subred.
Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación.	Realizar análisis, trámites, proyección y contestación oportuna de Derechos de Petición, solicitudes y requerimientos allegados a la Dirección de Contratación garantizando su notificación.	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.
Realizar seguimiento a matriz de derechos de petición.	Realizar seguimiento a matriz de derechos de petición.	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.
Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficios Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Dirección de acuerdo con los lineamientos impartidos por la dirección de Contratación.	Proyectar Actos Administrativos como Circulares, Memorandos, Oficios Resoluciones que se requieran para los diferentes procesos de la Dirección de acuerdo con los lineamientos impartidos por la dirección de Contratación.	Se procedió a realizar solicitud requerimiento al contratista por presunto incumplimiento en el contrato 4785-2024.
Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área.	Realizar las actividades pertinentes para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y/o de planes y/o proyectos formulados, en el área.	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.
Manejar con discreción la información de la dependencia.	Manejar con discreción la información de la dependencia.	Se maneja con rotunda discreción la información que me es allegada en documentos físicos para la realización de actividades.
Preparar y entregar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área o por el supervisor.	Preparar y entregar la información solicitada a la Dirección de Contratación hacia entes internos y externos, según requerimientos realizados al área o por el supervisor.	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.

Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratacion.	Apoyar las contingencias que se requieran en los subprocesos de contratacion.	"Se apoyo en la gestión del sub proceso de OPS con la edición de 249 contratos: los cuales adjunto como soporte en DOCUMENTO EQUIVALENTE, Se apoyo en la gestión del sub proceso de OPS con el cargue de 575 contratos: los cuales adjunto como soporte en DOCUMENTO EQUIVALENTE, "
Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Realizar las acciones pertinentes para asegurar la correcta conformación de los expedientes contractuales, teniendo en cuenta la normatividad vigente	Para este periodo a certificar no se solicitó esta actividad.

GABRIEL RICARDO CAMACHO ARCILA
1018406656
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E
NIT No. 900.959.048-4

DEBE A:

CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ

C.C No. 1.018.416.072 de Bogotá

La suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$5.609.994)** Por concepto de: prestar servicios profesionales especializados a la Gestión Administrativa y/o Asistencial en el área de Contratación dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la **SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E** de acuerdo al requerimiento institucional.

Durante el periodo de 1 de enero de 2025 hasta el 31 de enero de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No. **6910-2024**



CINDY MIRLENCY RODRIGUEZ FERNANDEZ
C.C No. 1.018.416.072 de Bogotá
CUENTA DE AHORROS DAMAS BANCO DAVIVIENDA
NUMERO: 0550000800131609

