PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, **18/02/2025**

Señor
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **7421603** del 2025
Coordinador Programas Especiales
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **febrero** del año 2025

Referencia: No. **7421603** del año 2025.

SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX, identificado con la cédula de ciudadanía No. **36382120** de **La Plata (Huila),** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS OCHO MIL SEICIENTOS TRECE PESOS ($44.308.613) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTAY NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510) y Un (1) pago diferente por el mes de Febrero por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VENTITRES PESOS ($2.913.023) (Cada uno incluido IVA.).

Plazo: Sera hasta el Será hasta el 30 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir la formación del programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CASA Sena regional Santander. Agroindustria Alimentaria

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Impartir formación en los programas: técnico en Agroindustria Alimentaria y Panificación Municipio de Piedecuesta, colegio Llano Grande, IPS y Cavirey	Registro de tiempos en Sofía plus: Ficha: 2927091 Ficha: 2927323 Ficha: 2927331 Ficha: 2927352
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas Regular, Articulación con la Media, Campesena, Vulnerables y Full Popular, según la necesidad presentada por la entidad.	Impartir formación en los programas: técnico en Agroindustria Alimentaria y Panificación Municipio de Piedecuesta, colegio Llano Grande, IPS y Cavirey	Ficha: 2927091 Ficha: 2927323 Ficha: 2927331 Ficha: 2927352
3	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	recepción de documentos y verificación en plataformas institucionales	Archivo documentos de las fichas de grado decimo
4	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Crear y evaluar los resultados de aprendizaje orientados en los tiempos definidos	Reporte Sofia Plus
5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Registro Juicios de evaluación en cada una de las fichas asignadas	Reporte de aprendices evaluados

6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en los plazos establecidos por la entidad, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	La evaluación de los resultados de aprendizaje	Reporte de aprendices evaluados
7	Realizar la valoración de resultados de aprendizaje impartidos en el aplicativo SOFIA PLUS según criterios de evaluación, 3 días hábiles siguientes a la terminación del resultado de aprendizaje.	Se reporta los resultandos en los tiempos establecido	plataforma
8	Aplicar el debido proceso para reporte de novedades académicas o disciplinarias (inasistencias, deserciones, llamados de atención verbal).	Aplicación al debido proceso del reglamento del aprendiz.	Formatos diligenciados
9	Cumplir el objeto del contrato según la programación que el SENA indique, dentro del Lugar de Ejecución.	se cumple con los objetos y actividades según cronograma establecido	Reporte de cronograma Plataforma Sofia Plus
10	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Ejecutar la formación integral basada en los principios de FPI, priorizando el aprendizaje teórico-práctico	Planeación pedagógica ajustada al proyecto formativo acorde al programa de formación
11	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Promocionar los programas de la oferta SENA en las Instituciones Educativas asignadas	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
12	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	Utilizar de elementos de laboratorio tales como amasadoras, batidoras, hornos de gavetas y hornos estacionarios…	Lista de Asistencia o fotografías en el formato de evidencia en la Gestión Contractual.
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor, durante la ejecución del objeto contractual,	Diligenciamiento de los formatos suministrados por el Supervisor y líder	Formatos diligenciados para los colegios

	cumpliendo con los lineamientos de archivística y gestión documental de la institución.	del programa de articulación	asignados, documentos de calidad
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando agenda de desplazamiento 5 días previos al mismo y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, hasta 5 días después de su finalización.	no se realizaron desplazamientos	N/A
15	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Planilla sicontratista	Planilla sicontratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9480618636**, **Febrero**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

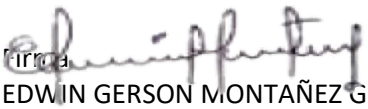
Evidencias en (**4**) folios

Cordialmente,



NOMBRE: SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX
Contratista
C.C. **36382120**

Recibí a satisfacción:

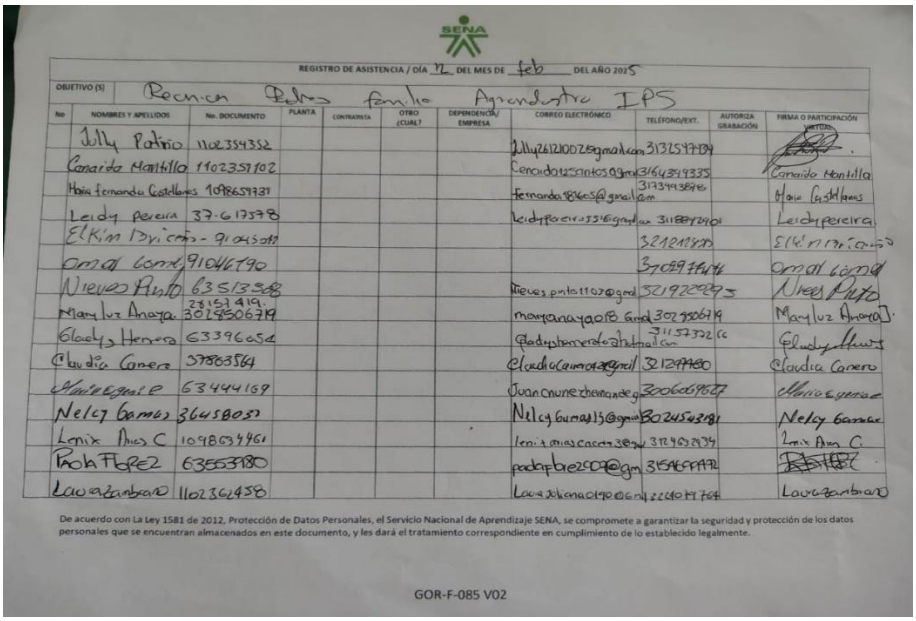


Firma
EDWIN GERSON MONTAÑEZ GONZALEZ
Supervisor Contrato No. **7421603**
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 7421603 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

Evidencia 1- ***REUNION PADRES DE FAMILIA GRADOS DECIMOS COLEGIO PROMOCION SOCIAL***



SENA

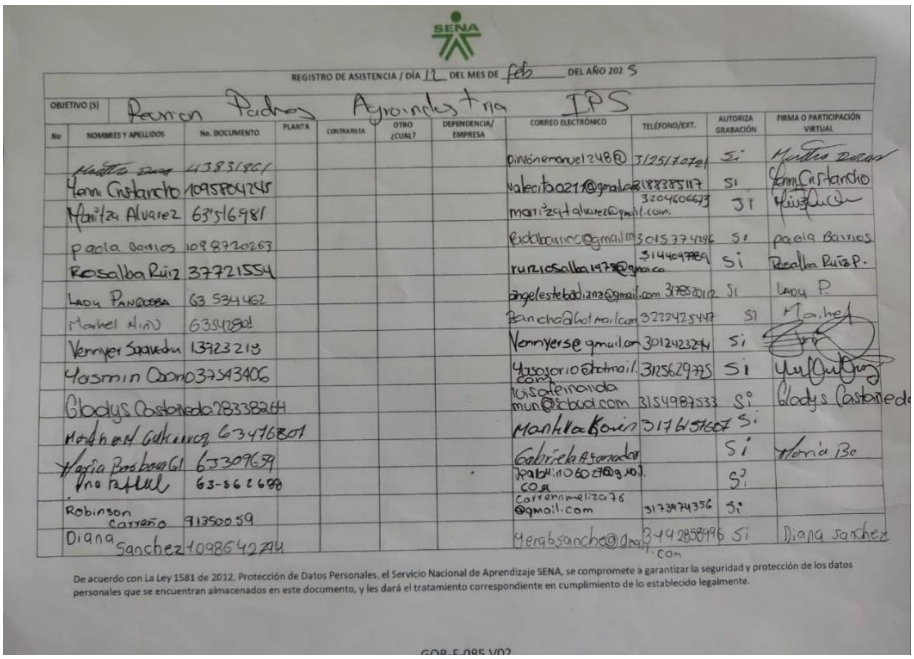
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE feb DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Padres familia Agroindustria IPS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jilly Patricia	1102354352					2jilly26121002@gmail.com	3135977784		
	Conarido Montilla	1102359702					Conarido12santos@gmail.com	3164319335		Conarido Montilla
	Maria fernanda Castellanos	1098659731					fernanda9866s@gmail.com	3173443896		Maria Castellanos
	Leidy pereira	37.617378					leidypereira3316@gmail.com	3118874101		Leidy pereira
	Elkin Dvicaños -	91045079						3212418877		Elkin Dvicaños
	Omar Conx	91046790						3108974446		Omar Conx
	Nieves Pinto	63513588					Nieves.pinto1102@gmail.com	3219229895		Nieves Pinto
	Mary luz Anaya	2851419. 3012850679					maryanaya018.6@gmail.com	3012850679		Mary luz Anaya
	Gladys Herrera	63396054					gladysherrera@hotmail.com	3115732216		Gladys Herrera
	Claudia Canero	37863564					claudiacanero@gmail.com	3212974160		Claudia Canero
	Maria Eugenia P	63444169					Juan.cruzherrandez@gmail.com	3006609627		Maria Eugenia
	Nelcy Gamez	36458057					Nelcy.gamez1135@gmail.com	3024503981		Nelcy Gamez
	Lenix Ines C	1098634461					lenix.ines.cacerez3@gmail.com	3174032934		Lenix Ines C
	Paola Perez	63553180					paolaperez2504@gmail.com	3154677472		Paola Perez
	Laura Zambrano	1102361458					Laura.zhenao1490@gmail.com	3224041764		Laura Zambrano

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE feb DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunion Padres Agroindustria IPS

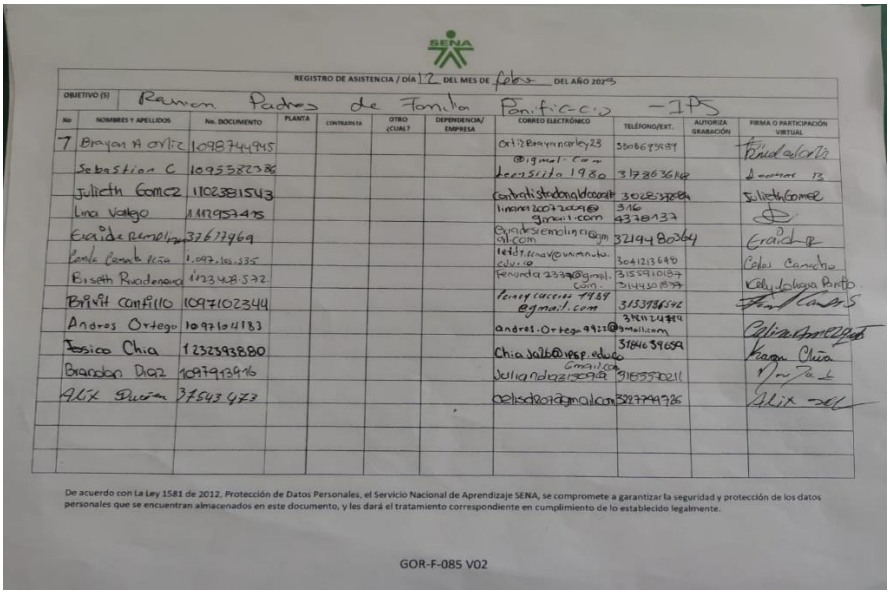
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	1138185[illegible]					Dimenemanuel2480@	3125170291	Si	
	Yenn Castancho	1095804245					valecho0217@gmail.com	1883885117 3204606673	Si	Yenn Castancho
	Maritza Alvarez	63516981					maritzyalvarez@gmail.com		Si	
	paola Barrios	1098720263					Pabarrios@gmail.com	3015374496	Si	paola Barrios
	Rosalba Ruiz	37721554					ruizrosalba1977@gmail.com	3144047869	Si	Rosalba Ruiz P.
	Lady Pantoja	63 534462					angelesteba2123@gmail.com	3185520122	Si	Lady P
	Maribel Alvarado	63948[illegible]					Sancho6@hotmail.com	3222425447	Si	Maribel
	Yennyer Saavedra	13723213					Yennyer@gmail.com	3012423244	Si	
	Yasmin Cano	37543406					Yasmin.cano@hotmail.com	3125629775	Si	Yasmin Cano
	Gladys Castaneda	28338244					casafernando mun@icloud.com	3154987533	Si	Gladys Castaneda
	Martha Gallardo	63476801					Marthavalentina	3176451667	Si	
	Maria Barbosa	63309659					Gabriela Asesorias		Si	Maria Ba
	[illegible]	63-866[illegible]					[illegible]		Si	
	Robinson Carreño	91350059					carreñomeli2076@gmail.com	3173474336	Si	
	Diana Sanchez	1098642214					Yera6sancha@hotmail.com	3442858996	Si	Diana Sanchez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 7421603 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX



SENA

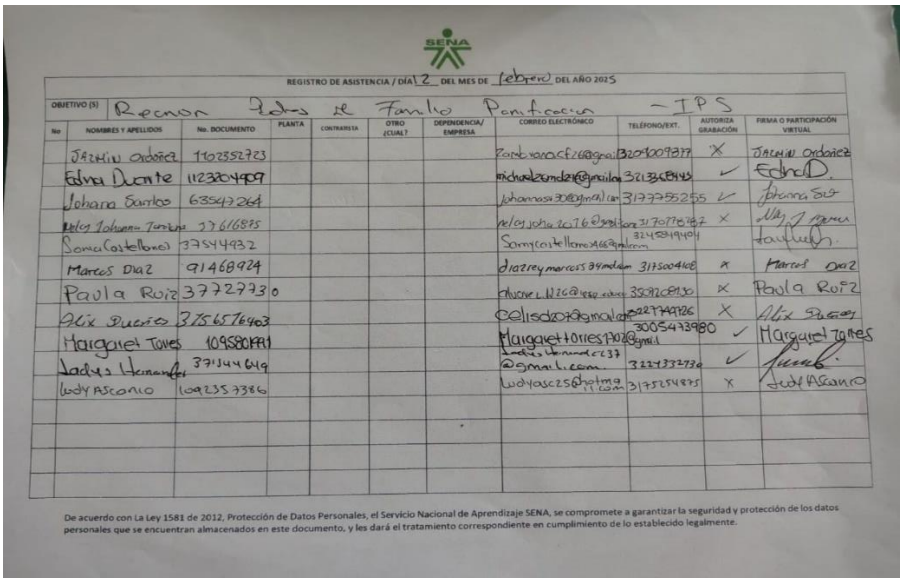
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ramon Padres de Familia Panificacion -IPS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	Brayan M ortiz	1098744945					Ort2Brayanarley23@gmail.com	3008675489		
	Sebastian C	1095582736					decasillo1980	3178636148		
	Julieth Gomez	1102381543					Carbatistadonaldcorrth	3028378854		
	Lina Vargo	1117957495					linamar2072@gmail.com	316 4378137		
	Eraida Remolina	32677969					Eraidaremolina@gmail.com	3214480364		
	Camilo Camacho Rose	1.092.160.335					teddy.lina@uninorte.edu.co	3041213680		
	Bisseth Rueda Nava	1123428572					fernanda2334@gmail.com	3155910187 3144308877		
	Brayit camilo	1097102344					Yeney.cuervo1989@gmail.com	3133986596 3134124789		
	Andres Ortega	1097164183					andres.Ortega9972@gmail.com	3184639659		
	Jesica Chia	1232938880					Chia.jesi@iesp.edu.co			
	Brandon Diaz	1097913916					Julianddiaz2579@gmail.com	3165570211		
	Alix Bucio	37543473					aelisd207@gmail.com	3027749726		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Ramon Padres de Familia Panificacion -IPS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	JAZMIN ordoñez	1102352723					Zordonezcf1@gmail.com	3205009277	X	JAZMIN Ordoñez
	Edna Duarte	1123204909					michaelzamdia@gmail.com	3213468945	✓	Edna D.
	Johana Santos	63547264					Johanasa30@gmail.com	3177755255	✓	Johana Sa
	Nelcy Johana Tovar	37616885					nelcyjohana2016@hotmail.com	3177078787	X	
	Sonia Castellanos	37544932					Soniacastellanos466@gmail.com	3245819404		
	Marcos Diaz	91468924					diazreymarcos34@hotmail.com	3175004168	X	Marcos Diaz
	Paula Ruiz	37727730					[illegible]	3509208930	X	Paula Ruiz
	Alix Bucio	37565763					aelisd207@gmail.com	3027749726	X	Alix Bucio
	Margaret Torres	1095801491					Margaret.torres7202@gmail.com	3005473980	✓	Margaret Torres
	Jadys Hernandez	37144649					[illegible]@gmail.com	3237332736	✓	
	Jedy Ascanio	1092357386					Jedyasc25@hotmail.com	3175254875	X	Jedy Ascanio

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 7421603 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX



Agregar pie de foto

Miércoles, 12 de febrero de 2025, 6:48 a.m. Ajustar

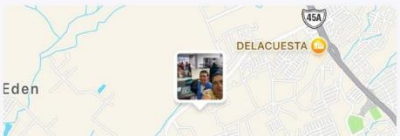
IMG_1940

Apple iPhone 11 Pro Max HEIF

Cámara frontal — 23 mm ƒ2.2

12 MP • 4032 × 3024 • 2 MB

ISO 160 | 23 mm | -0,7 ev | ƒ2.2 | 1/60 s





Agregar pie de foto

Miércoles, 12 de febrero de 2025, 6:39 a.m. Ajustar

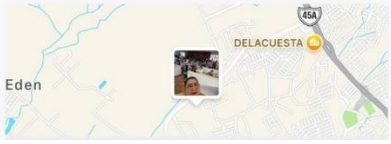
IMG_1939

Apple iPhone 11 Pro Max HEIF

Cámara frontal — 23 mm ƒ2.2

12 MP • 4032 × 3024 • 2 MB

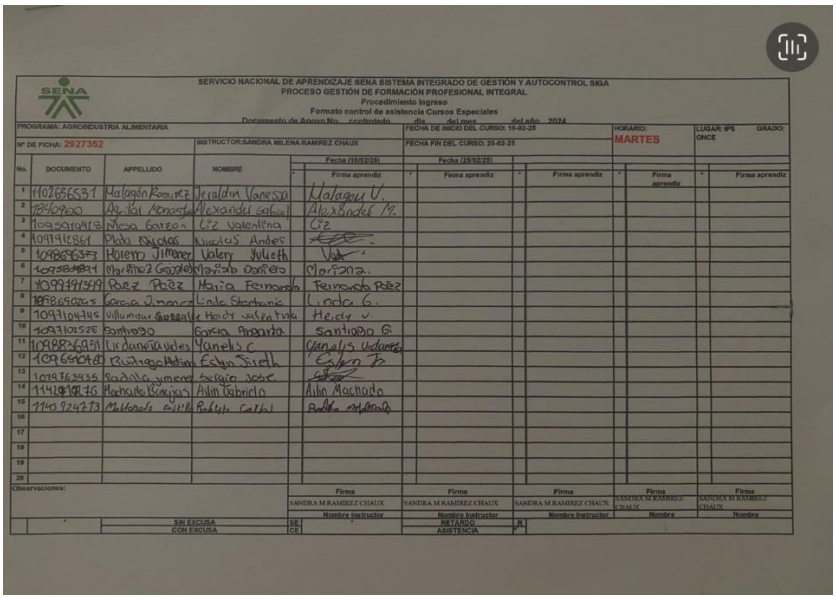
ISO 160 | 23 mm | -0,7 ev | ƒ2.2 | 1/60 s



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: FEBRERO

CONTRATO 7421603 – SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

Evidencia 2- ***FORMACION GRUPO 2927352 AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA IPS***



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales

PROGRAMA: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | FECHA DE INICIO DEL CURSO: 19-02-25 | HORARIO: MARTES | LUGAR: IPS ONCE | GRADO:
Nº DE FICHA: 2927352 | INSTRUCTOR:SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX | FECHA FIN DEL CURSO: 25-02-25

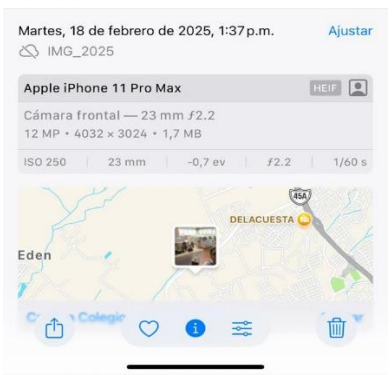
No.	DOCUMENTO	APELLIDO	NOMBRE	Fecha (18/02/25) Firma aprendiz	Fecha (25/02/25) Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1107665591	Malagón Ramírez	Jeraldin Vanesa	Malagon V.				
2	1090	Martel Monsalve	Alexander Gabriel	Alexander M.				
3	1095	Meza Garzon	Liz Valentina	Liz				
4	1099	Pinto Rincones	Nicolas Andres					
5	1098	Rolong Jimenez	Valery Juliett	Val				
6	1098	Martinez Gonzalez	Maria Daniela	Maria.				
7	1099	Ruiz Ruiz	Maria Fernanda	Fernanda Ruiz				
8	1098	Garcia Jimenez	Linda Stephanie	Linda G.				
9	1097	Villamizar Arenales	Heidy Valentina	Heidy V.				
10	1097	Forero	Karen Amanda	Santiago G.				
11	1098	Lizcano Valdes	Yanelis C.	Yanelis Valdes				
12	1096	Noriega Medina	Edyn Sireth	Edyn R.				
13	1098	Rodriguez Jimenez	Sergio Jose					
14	1149	Machado Blanquicet	Alan Gabriel	Alan Machado				
15	1143	Maldonado Giraldo	Rafael Carlos	Rafael Maldonado				
16								
17								
18								
19								
20								

Observaciones:

	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
	SANDRA M RAMIREZ CHAUX	SANDRA M RAMIREZ CHAUX	SANDRA M RAMIREZ CHAUX	SANDRA M RAMIREZ CHAUX	SANDRA M RAMIREZ CHAUX
	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre	Nombre
SIN EXCUSA	SE	RETARDO R			
CON EXCUSA	CE	ASISTENCIA			



Agregar pie de foto





Agregar pie de foto



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2927091 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ELEMENTOS E INSUMOS REQUERIDOS PARA LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN, SEGÚN PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS Y LÍQUIDOS RESULTANTES DE LOS PROCESOS, DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA POLÍTICA DE LA EMPRESA

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PUNTOS CRÍTICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA RAMIREZ CHAUX

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO